

“Paduan Pengisian Karya Ilmiah secara Mandiri di Repository UDLS”

Repository UDLS merupakan penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis, gambar, video, audio, dan sebagainya, yang dibuat oleh segenap civitas akademika Unika De La Salle Manado agar dapat digunakan bersama bagi seluruh pengguna yang berkepentingan atau peduli dengan peningkatan pendidikan di Indonesia.

Untuk dapat menggunakan Repository UDLS, berikut ini adalah urutan langkah-langkahnya uraian tentang langkah-langkah penggunaan Repository.

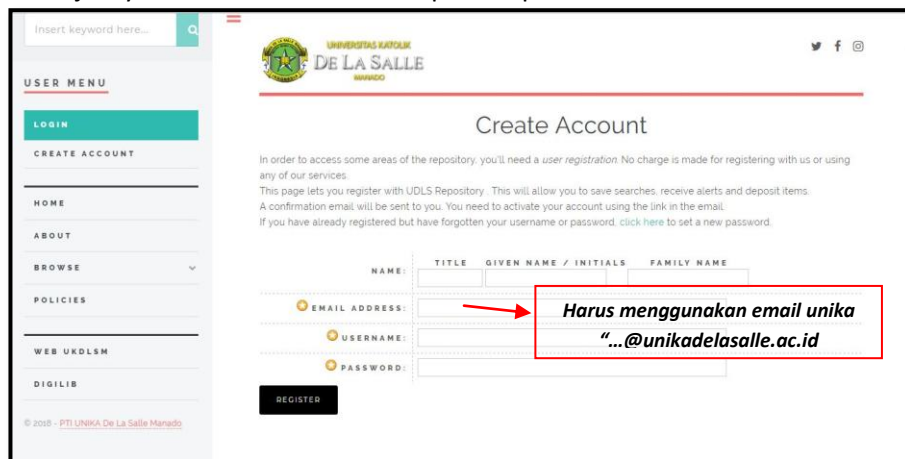
1. Pembuatan Akun Repository UDLS

Sebagai awalan untuk dapat menggunakan Repository UDLS, hal yang harus dilakukan adalah mengetikkan alamat URL <http://repo.unikadelasalle.ac.id> pada browser dan anda akan melihat tampilan seperti di bawah ini:



Gambar 1.1. Halaman utama repository UDLS

Dari tampilan tersebut, *klik* pada “CREATE ACCOUNT” pada bagian kiri atas tampilan menu utama, dan selanjutnya anda akan melihat tampilan seperti berikut ini :

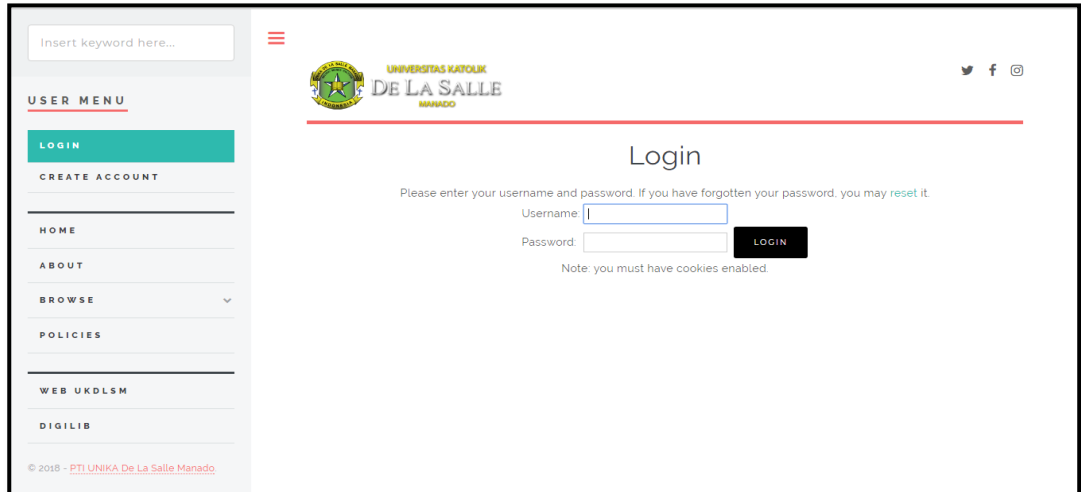


Gambar 1.2. Halaman pembuatan akun repository UDLS

pada tampilan tersebut, ketikkan *Nama*, *Email Address*, *username*, dan *password* anda, kemudian klik “REGISTRASI”, selanjutnya anda di minta untuk melakukan konfirmasi pada akun email anda untuk mengaktifkan akun repository ULDS anda.

2. Login Repository UDLS

Dari tampilan utama, klik pada “Login” pada bagian kiri atas tampilan menu utama, dan selanjutnya anda akan melihat tampilan seperti berikut ini:



Gambar 1.3. halaman login repository UDLS

Pada tampilan tersebut, ketikkan *Username* dan *Password* anda, kemudian klik *Login*, dan tampilan yang akan muncul adalah tampilan manage deposit.

3. Proses Entri Repository UDLS

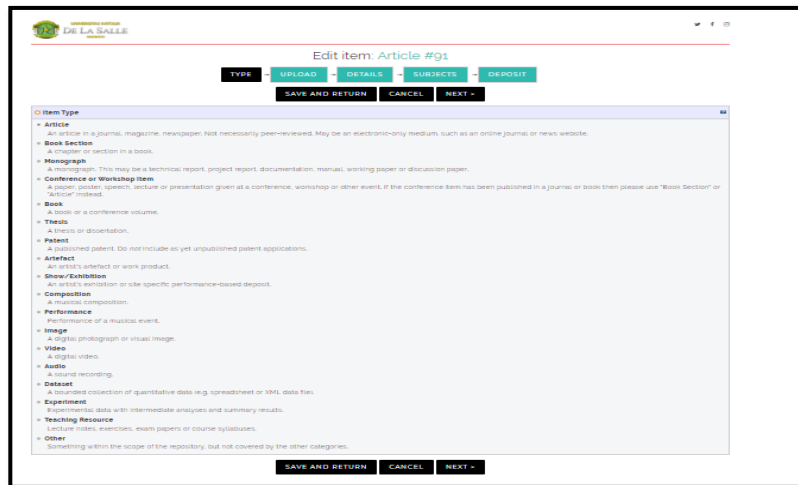
Dari tampilan utama, klik pada “Manage Deposits” pada bagian kiri atas tampilan menu utama, dan selanjutnya anda akan melihat tampilan seperti berikut ini:



Gambar 3.1. Menu manage deposite repository Unimus

Tampilan tersebut merupakan tahapan yang berfungsi untuk proses *entry* materi yang akan di *upload*. Materi tersebut berupa *file* yang berisi naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, dan penelitian, yang dapat berupa format teks, gambar, video, audio, dan lain-lain. *Klik* pada “*New Item*”. Kemudian anda akan masuk pada halaman seperti berikut ini:

3.1. Edit item type – Repository UDLS



Gambar 3.2. Halaman Pilih item type pada Repository UDLS

Pada tampilan tersebut, *klik* pada pilihan yang sesuai dengan materi yang akan anda *entry*, untuk karya ilmiah pilihlah type “*Article*”, kemudian *klik Next*. Kemudian anda akan masuk pada halaman seperti berikut ini:

3.2. Edit item upload – Repository UDLS



Gambar 3.3. Halaman Upload file pada Repository UDLS

Pada halaman ini anda ambil *file* yang akan di – *entry*, dengan cara *klik* pada *Browse*, *klik* nama *file* dari dokumen anda, *klik Upload*, kemudian *klik Next*. Setelah itu anda akan melihat tampilan seperti berikut ini :

3.3. Edit item Details – Repository UDLS

Halaman detail adalah proses entry detail dari *file* yang sudah diupload sebelumnya. Pada tab detail ini terdapat banyak *field-field* yang memberikan detail pada *file*. Pada setiap *file* type memiliki *field* yang berbeda, namun pastikan anda mengisi *field* yang memiliki tanda bintang agar *file* dapat diproses ke proses selanjutnya. Berikut adalah contoh *field* pada item type *article*:

The screenshot displays the 'Edit item: Article #91' form. The left sidebar shows the user menu with the logged-in user 'YUNITA OLIVIA GANDA'. The main form area includes a navigation bar with 'TYPE', 'UPLOAD', 'DETAILS', 'SUBJECTS', and 'DEPOSIT' tabs. Below this are buttons for 'PREVIOUS', 'SAVE AND RETURN', 'CANCEL', and 'NEXT'. The form sections are: Title, Abstract, Creators (with a table for Family Name, Given Name / Initials, and Email), Corporate Creators, Contributors (with a table for Contribution, Family Name, Given Name / Initials, and Email), Divisions (a dropdown list of faculties), Publication Details (with sub-sections for Refereed, Status, Journal or Publication Title, ISSN, Publisher, Official URL, Volume, Number, Page Range, Date, Date Type, Identification Number, and Related URLs), Funders, and Projects. At the bottom, there are buttons for 'PREVIOUS', 'SAVE AND RETURN', 'CANCEL', and 'NEXT'.

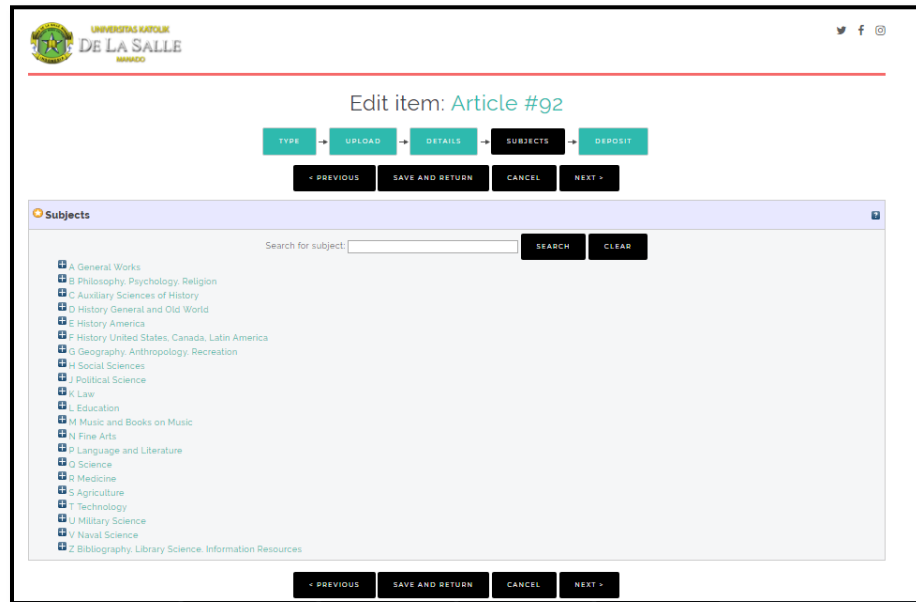
Gambar 3.4
Halaman
Detail
pada
Repository
UDLS.

Pada gambar 3.4. terlihat tampilan yang merupakan proses pengisian detail dari *file* yang anda entry. Dengan rincian sebagai berikut :

- ✓ Title (Diisi dengan judul artikel atau *file*).
- ✓ Abstract (Diisi dengan abstrak dari artikel tersebut).
- ✓ Creators (Diisi dengan nama dari penulis)
- ✓ Corporate Creators (Diisi instansi “Universitas katolik De La Salle Manado”).
- ✓ Divisions (*Klik* pada pilihan fakultas dan prodi yang sesuai).
- ✓ Publication Details (Pada bagian ini, tiap item type memiliki *field* yang berbeda namun yang harus diisi adalah yang bertanda bintang untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya. Untuk kolom yang lain berfungsi sebagai data pelengkap.)

Selanjutnya, *klik Next*. Tampilan yang akan muncul adalah seperti di bawah ini :

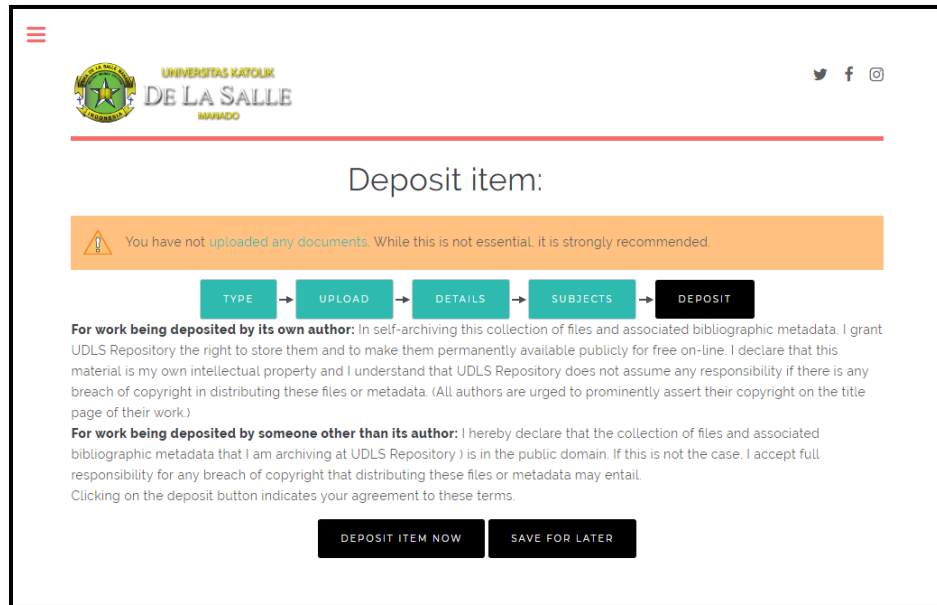
3.4. Edit item Subject – Repository UDLS



Gambar 3.5. Halaman Subject pada Repository UDLS

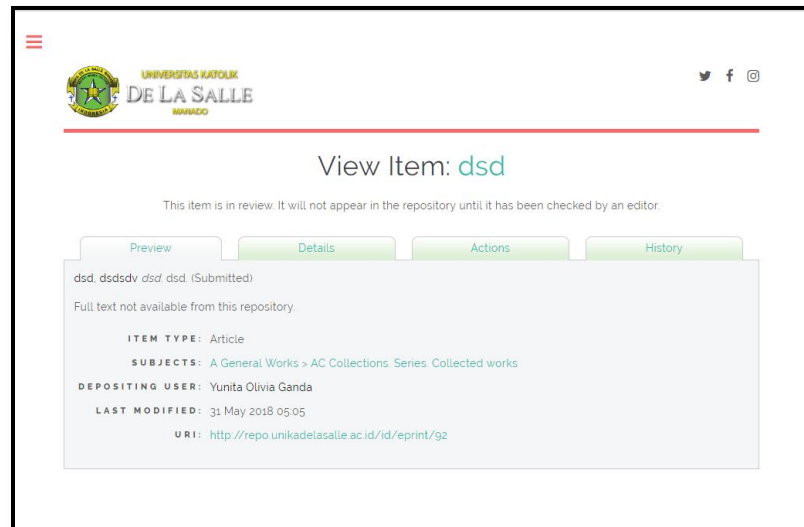
Pada gambar 3.5., *klik* pada *Add* sesuai dengan kategori artikel anda. Anda dapat memilih lebih dari 1 subjek untuk kategorisasinya yang disesuaikan dengan isi atau pembahasan di artikel atau *file* yang anda *upload*. Selanjutnya, *klik Next*, dan tampilan yang akan muncul adalah seperti berikut ini :

3.5. Deposit item *file* – Repository UDLS



Gambar 3.6. Halaman Deposit item pada Repository UDLS

Pada gambar 3.6, klik pada *Deposit Item Now*, dan kemudian tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:



Gambar 3.7. Halaman Item Saved pada Repository UDLS

Pada gambar 3.7. anda dapat melihat contoh tampilan hasil dari seluruh rangkaian proses yang telah dilakukan sebelumnya. Dengan rincian sebagai berikut :

- ✓ Details (Untuk melihat hasil dari proses *entry*).
- ✓ Summary (Untuk melihat judul, abstrak, dan bagian-bagian lainnya dari *file* yang diupload yang disebut dengan metadata).

Setelah di upload, belum langsung muncul pada repository UDLS, akan dilakukan Verifikasi dari admin repository UDLS, dan akan di konfirmasi melalui email setelah diverifikasi.