APLIKASI *ONLINE* PENGELOLAAN DAN PEMINJAMAN BARANG

(Studi Kasus : Puskesmas Bahu Kota Manado)

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Disusun Oleh: Agung

Refrein Berhimpon

(17013074)

UKDLSM

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE

MANADO

2023

APLIKASI *ONLINE* PENGELOLAAN DAN PEMINJAMAN BARANG

(Studi Kasus : Puskesmas Bahu Kota Manado)

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Ditulis untuk Memenuhi Persyaratan Mata Kuliah Kerja Praktik

INF2217401

Disusun Oleh: Agung

Refrein Berhimpon

17013074

UKDLSM

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE

MANADO

2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Judul:

APLIKASI *ONLINE* PENGELOLAAN DAN PEMINJAMAN BARANG

(Studi Kasus : Puskesmas Bahu Kota Manado)

UKDLSM

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal:

28 Juli 2023

OLEH:

Kepala Puskesmas Bahu Kota Manado

Dr.Hezky Lintang

LEMBAR PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	: Agung Refrein Berhimpon
NIM	: 17013074
Tempat/Tanggal Lahir	: Tahuna, 24 Agustus 1999
Fakultas/Program Studi	: Teknik/Teknik Informatika

Menyatakan bahwa Laporan Kerja Praktik dan atau Program berjudul Aplikasi *Online* Pengelolaan dan Peminjaman Barang di Puskesmas Bahu Kota Manado yang saya buat adalah benar hasil karya saya dan bukan karya tulis orang lain, baik sebagian atau seluruhnya kecuali dalam bentuk kutipan yang telah disebutkan sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila pernyataan ini tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi akademis sesuai dengan yang ditetapkan oleh Fakultas, berupa pembatalan Laporan Kerja Praktik dan hasilnya.

Manado, 28 Juli 2023

Menyatakan,

UKDLSM

Agung Refrein Berhimpon

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I	Dosen Pembimbing II
Angelia Melani Adrian, S,Kom., M.Sc.Eng., Ph.D.	**Indah Kairupan, S.T., M.Sc.**

Mengetahui,

Ketua Program Studi	Dekan Fakultas Teknik
Vivie D. Kumenap, S.T., M.Cs.	**Ronald A. Rachmadi, S.T., M.T.**

PROGRAM STUDI TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FORM KP - 003

FORMULIR DATA UMUM PERUSAHAAN

NAMA MAHASISWA	: Agung Refrein Berhimpon
NIM	: 17013074
NAMA PERUSAHAAN	: Puskesmas Bahu Kota Manado
ALAMAT PERUSAHAAN	: Jln. Pulau Bunaken, Bahu, Malalayang, Kota Manado
BIDANG BISNIS	: Kesehatan
JUMLAH KARYAWAN	: 30
PEMILIK	: Dinas Kesehatan Kota Manado
WAKIL PERUSAHAAN	
Tanggal	: 28 Juli 2023
Nama	: Jouke Tamesala,S.Kep.,Ns
Jabatan	: Perawat Ahli Muda

(Tanda tangan dan
cap perusahaan) :

……

UKDLSM

PROGRAM STUDI TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FORM KP - 004

FORMULIR PENILAIAN KEMAJUAN KERJA PRAKTIK

A. UMUM

Nama Mahasiswa : Agung Refrein Berhimpon
NIM Mahasiswa : 17013074
Program Studi : Teknik Informatika
Dosen Pembimbing Akademik : Rinaldo Theodorus Bonifasius Turang, S.Kom., M.Kom.
Topik/Rencana Bidang : Aplikasi *Online* Pengelolaan dan Peminjaman Barang di Puskesmas Bahu Kota Manado
Pembimbing 1 : Angelia Melani Adrian, S,Kom., M.Sc.Eng., Ph.D.
Pembimbing 2 : Indah Kairupan, S.T., M.Sc.
Terhitung Mulai : 10 Februari 2023
Target Selesai : 28 Juli 2023

UKDLSM

B. KEGIATAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing
1.	27 Februari 2023	Bab1	
2.	2 Maret 2023	Bab 1	
3.	6 Maret 2023	Perbaikan Bab 1	
4.	13 Maret 2023	Perbaikan Bab 1	
5.	27 Maret 2023	Bab 2, Bab 3 dan Bahas Storyboard	
6.	28 Maret 2023	Bab 2 dan Bab 3	

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	Paraf Pembimbing
7.	3 Mei 2023	Revisi Bab 2 dan Bab 3	
8.	4 Mei 2023	Revisi Bab 2 dan Bab 3	
9.	15 Mei 2023	Bab 4	
10.	5 Juni 2023	Revisi Bab 4 dan Aplikasi	
11.	5 Juni 2023	Bab 4 dan Aplikasi	
12.	26 Juni 2023	Revisi Bab 4 dan Revisi Aplikasi	
13.	26 Juni 2023	Revisi Bab 4 dan Revisi Aplikasi	
14.	17 Juli 2023	Revisi Aplikasi	
15.	2 Agustus 2023	Aplikasi	
16.	2 Agustus 2023	Revisi Laporan Akhir	
17.	3 Agustus 2023	Revisi Laporan Akhir	
18.	3 Agustus 2023	Aplikasi	

UKDLSM

Manado, 28 Juli 2023
Dosen Pembimbing KP

Angelia Melani Adrian, S,Kom., M.Sc.Eng., Ph.D.

PROGRAM STUDI TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FORM KP - 005

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Mohon diisi dan dicek seperlunya,

NAMA MAHASISWA : Agung Refrein Berhimpon
NIM : 17013074
NAMA PERUSAHAAN : Puskesmas Bahu Kota Manado
ALAMAT PERUSAHAAN : Jln. Pulau Bunaken, Bahu, Malalayang, Kota Manado

TGL KERJA PRAKTIK : 10 Februari 2023
TOPIK YANG DIBAHAS : Aplikasi *Online* Pengelolaan dan Peminjaman Barang di Puskesmas Bahu Kota Manado

UKDLSM

Nilai Sikap	=	50	90	100
Kerajinan	=	50	90	100
Prestasi	=	50	90	100

KOMENTAR/SARAN

NILAI RATA-RATA : 93
TANGGAL : 28 Juli 2023
NAMA PENILAI : Jouke Tamesala,S.Kep.,Ns
JABATAN : Perawat Ahli Muda
(Tanda tangan dan Cap Perusahaan) :

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat kasih setia-Nya sehingga Kerja Praktik ini dapat berjalan dengan baik.

Penyusunan laporan ini ditujukan untuk menyampaikan dan melaporkan mengenai pembuatan aplikasi. Dalam penyusunan laporan ini tidak sedikit kendala-kendala yang ditemui. Namun atas bantuan, dukungan, bimbingan dan doa dari banyak pihak maka laporan ini dapat terselesaikan. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada para pihak yang turut serta membantu dalam menyelesaikan Laporan ini, khususnya kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitimur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Bapak Ronald Albert Rachmadi, S.T., M.T., selaku Dekan Fakultas Teknik.
3. Mem Vivie Deyby Kumenap,. S.T.,M.Cs, selaku KPS Fakultas Teknik yang selalu memberikan penulis kesempatan untuk melanjutkan Kerja Praktik.
4. Dosen PA, Rinaldo Theodorus Bonifasius Turang, S.Kom., M.Kom., yang telah membimbing selama perkuliahan.
5. Ibu Angelia Melani Adrian, S,Kom., M.Sc.Eng., Ph.D. sebagai Dosen Pembimbing I, yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam pembuatan laporan dan aplikasi.
6. Ibu Indah Kairupan, S.T., M.Sc sebagai Dosen Pembimbing II yang selalu memberikan dukungan, bimbingan serta bantuan dalam pembuatan aplikasi.
7. Ibu Jouke Tamesala sebagai supervisor yang telah membantu penulis selama melakukan kerja praktik.
8. Papa, Mama (almarhumah), Ka Patrick, Ka Henry, Ka Onal, Ma Epi yang telah membantu, memberi semangat dan selalu mendoakan penulis untuk tetap berjuang untuk menyelesaikan pendidikan.
9. Dosen PA, Rinaldo Theodorus Bonifasius Turang, S.Kom., M.Kom yang telah membimbing selama perkuliahan.
10. Cicilia Meheda yang selalu menjadi motivasi penulis untuk mengejar kesuksesan.
11. Adit, Kenny, Adrian, dan serwin yang selalu membantu penulis untuk menyelesaikan Kerja Praktik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu sangat diharapkan segala bentuk saran ataupun kritikan yang membangun dari berbagai pihak.

Manado, 28 Juli 2023

Penulis.

UKDLSM

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i
LEMBAR PENGESAHAN ii
LEMBAR PERNYATAAN iii
FORMULIR DATA UMUM PERUSAHAAN iv
FORMULIR PENILAIAN KEMAJUAN KERJA PRAKTIK v
FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK vii
KATA PENGANTAR viii
DAFTAR ISI ix
DAFTAR TABEL xi
DAFTAR GAMBAR xii
DAFTAR LAMPIRAN xiii
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Rumusan Masalah 2
1.3. Tujuan Kerja Praktik 2
1.4. Manfaat Kerja Praktik 2
1.5. Batasan Masalah 3
1.6. Sistematika Penulisan 3
BAB II DATA UMUM PERUSAHAAN 4
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan 4
2.2. Lingkup Pekerjaan Perusahaan 4
2.2.1. Visi dan Misi Perusahaan 4
2.2.2. Logo Perusahaan 5
2.2.3. Struktur Organisasi Perusahaan 6
2.2.4. Tugas Pokok Perusahaan 6
2.3. Lingkup Pekerjaan yang Dilakukan 7
BAB III LANDASAN TEORI 8
3.1. Teori Pendukung 8
3.1.1. Aplikasi *Online* 8
3.1.2. Pengelolaan 8
3.1.3. Barang 9
3.2. Bahasa Pemrograman 9
3.2.1. *Hypertext Markup Language* (HTML) 9
3.2.2. *Cascading Style Sheet* (CSS) 9
3.2.3. *Javascript* 10
3.2.3.1. *ReactJS* 10
3.2.3.2. *Node.Js* 10
3.2.3.3. *Express.js* 11
3.2.4. MariaDB 11
3.3. Metodologi Pengembangan Sisitem 11
3.4. Kakas Pemodelan 12
3.4.1. *Unified Modelling Language* (UML) 12
3.4.1.1. *Use Case Diagram* 13
3.4.1.2. *Class Diagram* 14
3.4.1.3. *Activity Diagram* 16
3.5. Prosedur Pengumpulan Data 17

UKDLSM

3.5.1. Wawancara 17
3.5.2. Studi Literatur 17
3.5.3. Observasi 17
BAB IV PEMBAHASAN 18
4.1. *Requirements Planning* 18
4.1.1. *Business Needs* 18
4.1.1.1. Proses Pengumpulan dan Pengolahan Data 18
4.1.1.2. Identifikasi Tugas Pengguna 19
4.1.1.3. Daftar Kebutuhan Pengguna 20
4.1.2. Memodelkan Proses yang Sedang Berjalan 21
4.1.3. Mendokumentasikan Proses yang Sedang Berjalan 22
4.1.4. *Project Scope* 24
4.1.5. *System Requirements* 26
4.2. *User Design* 27
4.2.1. Membuat Daftar Persyaratan Lengkap 27
4.2.1.1. *Interface* 27
4.2.1.2. *Processing* 28
4.2.1.3. *Storage* 28
4.2.1.4. *Control* 29
4.2.2. Memodelkan Data untuk Sistem Baru 29
4.2.2.1. *Use Case Diagram* Baru 29
4.2.2.2. *Class Diagram* 35
4.2.2.3. *Activity Diagram* 36
4.2.3. *Storyboard* Aplikasi 37
4.3. *Construction* 44
4.3.1. Implementasi Basis Data 45
4.3.2. Implementasi Antarmuka 45
4.3.3. Implementasi Modul *Program* 48
4.4. *Cutover* 62
4.4.1. Melakukan Pengujian 62
4.4.2. Tujuan Pengujian 63
4.4.3. Kriteria Pengujian 63
4.4.4. Kasus Pengujian 63
4.4.5. Pengujian Sistem 64
4.4.6. Rangkuman Hasil Pengujian 74
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 76
5.1 Kesimpulan 76
5.2 Saran 76
DAFTAR PUSTAKA 77

UKDLSM

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. *Use Case Diagram* 13
Tabel 3.2. *Class Diagram* 14
Tabel 3.3. *Activity Diagram* 16
Tabel 4.1. Identifikasi Target Pengguna 20
Tabel 4.2. Daftar Kebutuhan Pengguna 20
Tabel 4.3. *Use Case* Mengecek Barang 22
Tabel 4.4. *Use Case* Memasukkan Data ke dalam *Microsoft Excel* 22
Tabel 4.5. *Use Case* Menyimpan Data Barang 23
Tabel 4.6. *Use Case* Meminjam Barang 23
Tabel 4.7. *System Requirements* 26
Tabel 4.8. *Use Case* Melakukan *Login* 30
Tabel 4.9. *Use Case* Membuka Halaman Data Barang 31
Tabel 4.10. *Use Case* Mengelola Data Barang 32
Tabel 4.11. *Use Case* Mengelola Data Pengguna 32
Tabel 4.12. *Use Case* Mencetak Laporan 33
Tabel 4.13. *Use Case* Melihat Data Peminjam 33
Tabel 4.14. *Use Case* Meminjam Barang 34
Tabel 4.15. *Use Case* Mengembalikan Barang 34
Tabel 4.16. *Use Case* Melakukan *Logout* 35
Tabel 4.17. Implementasi Modul Program *Assets* 48
Tabel 4.18. Implementasi Modul Program *Category* 51
Tabel 4.19. Implementasi Modul Program *Loan* 53
Tabel 4.20. Implementasi Modul Program *Users* 57
Tabel 4.21. Pengujian *Fitur Login* 64
Tabel 4.22. Pengujian Halaman Data Barang 66
Tabel 4.23. Pengujian Halaman Data Pengguna 69
Tabel 4.24. Pengujian Halaman Data Peminjaman 71
Tabel 4.25. Pengujian Halaman Beranda Pegawai 72

UKDLSM

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Perusahaan 5
Gambar 2.2. Struktur Organisasi..... 6
Gambar 4.1. Memodelkan Proses yang Sedang Berjalan 21
Gambar 4.2. Memodelkan Proses yang Baru..... 29
Gambar 4.3.*Class Diagram*..... 35
Gambar 4.4. *Activity Diagram* Admin Gudang 36
Gambar 4.5. *Activity Diagram* Pegawai..... 36
Gambar 4.6. *Storyboard* Halaman *Login* 37
Gambar 4.7. *Storyboard* Halaman Tambah Akun 38
Gambar 4.8. *Storyboard* Halaman Daftar Pengguna 38
Gambar 4.9. *Storyboard* Halaman Ubah Pengguna 39
Gambar 4.10. *Storyboard* Halaman Beranda 40
Gambar 4.11. Storyboard Halaman Data Barang..... 40
Gambar 4.12. *Storyboard* Halaman Tambah Data Barang 41
Gambar 4.13. *Storyboard* Halaman Detail Data Barang..... 42
Gambar 4.14. *Storyboard* Halaman Cetak Laporan Data Barang..... 42
Gambar 4.15. *Storyboard* Halaman Data Barang Pengguna..... 43
Gambar 4.16. *Storyboard* Halaman Pinjam Barang Pengguna Pegawai 44
Gambar 4.17. Implementasi Basis Data..... 45
Gambar 4.18. Implementasi Halaman *Login* 46
Gambar 4.19. Implementasi Halaman Beranda 46
Gambar 4.20. Implementasi Halaman Data Barang..... 47
Gambar 4.21. Implementasi Halaman Data Pengguna 47
Gambar 4.22. Implementasi Halaman Data Peminjaman Barang..... 48
Gambar 4.23. Pengujian *Login*..... 65
Gambar 4.24. Pengujian *Login Admin* Gudang 66
Gambar 4.25. Pengujian *Login* Pegawai 66
Gambar 4.26. Pengujian Halaman Data Barang 67
Gambar 4.27. Pengujian Halaman Data Barang Tambah 68
Gambar 4.28. Pengujian Halaman Data Barang Ubah..... 68
Gambar 4.29. Pengujian Halaman Data Barang Hapus 68
Gambar 4.30. Pengujian Halaman Data Pengguna 69
Gambar 4.31. Pengujian Halaman Data Pengguna Tambah 70
Gambar 4.32. Pengujian Halaman Data Pengguna Ubah 70
Gambar 4.33. Pengujian Halaman Data Pengguna Hapus 70
Gambar 4.34. Pengujian Halaman Data Peminjaman 71
Gambar 4.35. Pengujian Halaman Beranda Pengguna 72
Gambar 4.36. Pengujian Fitur Cetak Laporan Halaman Data Barang..... 73
Gambar 4.37. Pengujian Fitur Cetak Laporan Tampilan Laporan Data Barang... 73
Gambar 4.38. Pengujian Fitur Cetak Laporan Halaman Peminjaman Data 74
Gambar 4.39. Pengujian Fitur Cetak Laporan Tampilan Laporan Peminjaman... 74

UKDLSM

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A A-1
LAMPIRAN B A-2
LAMPIRAN C A-3

UKDLSM

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pusat Kesehatan Masyarakat (PUSKESMAS) adalah suatu kesatuan organisasi fungsional yang langsung memberikan pelayanan secara menyeluruh kepada masyarakat dalam suatu wilayah kerja tertentu dalam bentuk usaha kesehatan pokok. Puskesmas merupakan penyelenggara pelayanan kesehatan yang paling dekat dengan masyarakat dengan beberapa tipe yang ada yakni puskesmas kelurahan, kecamatan, dan kabupaten [1]. Puskesmas Bahu adalah suatu sarana pelayanan kesehatan yang bertempat di Kecamatan Malalayang Kota Manado. Puskesmas Bahu merupakan pemekaran dari puskesmas malalayang sejak Januari 2009. Pelayanan Puskesmas Bahu berada dalam lima kelurahan yaitu Kelurahan Bahu, Kelurahan Kleak, Kelurahan Winangun 1 dan 2, Kelurahan Batu Kota.

Puskesmas sebagai suatu instansi Pemerintahan tentunya mempunyai barang-barang yang menunjang kinerja kerja dalam pengelolaan barang. Pengelolaan barang yang dilakukan oleh Puskesmas Bahu adalah dengan melakukan pendataan barang pada sebuah buku catatan barang lalu kemudian data yang didapatkan akan di *input* kedalam *Microsoft excel* guna untuk memberikan laporan kepada pihak atasan.

Terdapat beberapa proses panjang dalam melakukan pendataan barang sehingga menurut penulis, proses-proses tersebut dapat lebih diringkas lagi untuk memberikan efisiensi pada pegawai yang bertugas. Selain itu dengan adanya proses yang panjang tersebut mengakibatkan sulitnya pegawai dalam mengetahui informasi data barang apabila ada pegawai yang ingin meminjam barang dan mengetahui barang yang masuk dan rusak di PUSKESMAS. Contohnya ketika perawat memerlukan suatu barang yang akan dipinjam maka perawat harus pergi ke admin gudang lalu menanyakan kepada pihak admin gudang setelah itu pihak admin gudang harus memeriksa terlebih dahulu apakah barang tersebut ada atau tidak, ketika admin gudang sedang memeriksa barang perawat tersebut harus menunggu terlebih dahulu dan tidak langsung mengetahui apakah barang tersebut ada atau tidak.

UKDLSM

Berdasarkan uraian yang telah dijelsakan sebelumnya, penulis melihat adanya kesempatan untuk melakukan pengembangan Aplikasi *Online* Pengelolaan dan Peminjaman Barang. Dengan pengembangan aplikasi tersebut dapat membatu perawat dalam melakukan peminjaman barang. Setelah menggunakan apilkasi perawat tinggal memeriksa apakah barang yang akan dipinjam ada atau tidak tanpa perlu menanyakan lagi ke admin gudang, jika barang tersebut ada maka perawat langsung meminjam barang dengan jumlah yang diperlukan setelah itu langsung mengambil barang tersebut digudang. Hasil akhir yang nantinya diharapkan melalui kerja praktik ini adalah dapat membantu dalam mengoptimalkan pengelolaan dan peminjaman barang di Puskesmas Bahu.

1.2. Rumusan Masalah

Bagaimana membuat Aplikasi *Online* Pengelolaan dan Peminjaman Barang di Puskesmas Bahu yang dapat membantu dalam melakukan pengelolaan dan peminjaman barang ?

UKDLSM

1.3. Tujuan Kerja Praktik

Tujuan kerja praktek ini adalah membuat Aplikasi *Online* Pengelolaan dan Peminjaman Barang untuk membantu pihak Puskesmas dalam melakukan pengelolaan dan peminjaman barang.

1.4. Manfaat Kerja Praktik

Manfaat kerja praktek bagi Puskesmas Bahu dan bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

A. Manfaat untuk Puskesmas Bahu :
   1. Dapat memudahkan pihak Puskesmas untuk mengetahui informasi data barang yang masuk, rusak dan dipinjam keluar dengan cepat.

B. Manfaat untuk mahasiswa :
   1. Dapat memenuhi tugas kerja praktik untuk mendistribusikan ilmu yang didapat selama proses perkuliahan.
   2. Dapat menyelesaikan masalah yang ada dengan membangun aplikasi.
   3. Dapat menambah pengetahuan dan wawasan dalam kerja praktik.

1.5. Batasan Masalah

Batasan masalah dari kerja praktek ini adalah :

1. Data barang yang di*input* adalah data barang barang yang masuk di Puskesmas Bahu Kota Manado.
2. Data barang yang di*input* tidak termasuk barang yang habis pakai seperti suntik, sarung tangan, kain kasa, masker, selang oksigen, plester perban.

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dari kerja praktik ini terdiri dari :

1. Bab I Pendahuluan

   Bab ini membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan kerja praktek, manfaat kerja praktik, ruang lingkup dan batasan masalah.
2. Bab II Data Umum Perusahaan

   Bab ini berisi tentang data umum perusahaan, yang meliputi sejarah perusahaan, visi dan misi, lingkup pekerjaan perusahaan serta pekerjaan yang dilakukan.
3. Bab III Landasan Teori

   Bab ini berisi tentang landasan teori, metodologi pengembangan sistem yang akan digunakan, sumber data, cara pengolahan dan penyimpanan data.
4. Bab IV Pembahasan

   Bab ini membahas tentang pemecahan masalah dengan mengikuti langkah-langkah yang ada pada metodologi pengembangan sistem yang akan digunakan secara bertahap.
5. Bab V Kesimpulan dan Saran

   Bab ini berisi tentang kesimpulan dari kerja praktik yang dilakukan dan pemberian saran untuk kerja praktik yang dibuat.

UKDLSM

UKDLSM