

LAPORAN MAGANG

OPTIMALISASI PROSES PRODUKSI DAN PENGADAAN BIJI KOPI PADA INDUSTRI PENGELOLAAN KOPI SKALA MENENGAH DI PT. FORTUNA INTI ALAM

VINSENSIUS LANA WERUIN

22021006



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
MANADO
2025**

LAPORAN MAGANG
OPTIMALISASI PROSES PRODUKSI DAN PENGADAAN
BIJI KOPI PADA INDUSTRI PENGELOLAAN
KOPI SKALA MENENGAH
DI PT. FORTUNA INTI ALAM

VINSENSIUS LANA WERUIN
22021006

Telah disetujui pada tanggal seperti yang tertera dibawah ini

Manado, 19 Desember 2025

Dosen
Pembimbing Magang



Meilany R. Lengkong, S.P.,M.Agb.,MPM.
NIDN. 0927059103

HRD
PT. Fortuna Inti Alam



Budi Bungkona

Mengetahui,

Dekan
Fakultas Pertanian



Dr. Karen A. Pontoan, S.E.,M.Si., AFA.
NIDN. 0929058501

Ketua
Program Studi Agribisnis



Meilany R. Lengkong, S.P.,M.Agb.,MPM.
NIDN. 0927059103

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas tuntunan-Nya penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang dan penyusunan laporan magang dengan judul “Optimalisasi Proses Produksi dan Pengadaan Biji Kopi pada Industri Pengolahan Kopi Skala Menengah di PT. Fortuna Inti Alam”.

Kegiatan magang ini dilaksanakan agar penulis dapat memperoleh pengalaman kerja baru dan dapat menerapkan di lapangan pekerjaan tentang apa yang telah dipelajari selama kegiatan perkuliahan tatap muka. Penulisan laporan ini dapat selesai dengan bantuan beberapa pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang sudah membantu dan membimbing penulis, antara lain:

1. Dr. Gregorius Hertanto Dwi Wibowo, S.S., M.Th., selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menempuh pendidikan di Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Bapak Drs. Rudy J. Pusung, ME., Ak., selaku pemilik pabrik PT. Fortuna Inti Alam yang telah menerima dan memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar melalui pelaksanaan magang.
3. Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si., A.F.A., selaku Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, dan juga sebagai Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan dan motivasi kepada penulis dalam bidang akademik dan non akademik.
4. Meilany Rosita Lengkong, S.P., M.Agb., MPM., selaku Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, dan juga sebagai Dosen Pembimbing magang yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama pelaksanaan kegiatan magang dan penulisan laporan.
5. Bapak Budi Bungkona selaku kepala HRD, para karyawan di PT. Fortuna Inti Alam yang memberikan arahan, dan membimbing penulis dalam kegiatan rutin selama kegiatan magang di PT. Fortuna Inti Alam.

6. Seluruh Dosen dan Staf pada Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.
7. Teman-teman Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle yang sudah membantu dan memberikan semangat kepada penulis dalam proses penulisan laporan magang.
8. Para Pimpinan dan seluruh keluarga besar Kongregasi Bruder Tujuh Dukacita Santa Maria, keluarga besar kongregasi CSD, yang selalu memberikan dukungan, doa, dan motivasi kepada penulis selama ditugaskan sebagai seorang bruder student.

Laporan magang ini dapat menjadi referensi dan dapat memberikan wawasan serta pengetahuan bagi pembaca. Untuk itu diperlukan adanya kritik dan saran yang membangun dari pembaca sehingga dapat membantu penyusunan laporan selanjutnya.

Manado, 19 Desember 2025

Penulis

Vinsensius Lana Weruin

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Manfaat Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Profil PT. Fortunaa Inti Alam	4
2.2 Visi dan Misi PT fortuna Inti Alam.....	5
2.3 Logo PT. Fortuna Inti Alam	5
2.4 Struktur Organisasi PT. Fortuna Inti Alam	6
2.5 Lokasi Geografis PT. Formula Inti Alam.....	7
2.6 Sarana dan Prasarana di PT. Fortuna Inti Alam	7
2.7 Pemasaran.....	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG.....	10
3.1 Waktu Dan Tempat Pelaksanaan Magang	10
3.2 Jadwal Dan Rencana Kerja.....	10
3.3 Metode Pelaksanaan	11
3.4 Pembahasan	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	16
4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18
DOKUMENTASI	20
LAMPIRAN.....	23

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Hal.
Gambar 2.1	Logo PT. Fortuna Inti Alam.....	5
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT. Fortuna Inti Alam.....	6
Gambar 2.3	Lokasi PT. Fortuna Inti Alam.....	7
Gambar 3.1	Deskripsi dari Prosedur Penulisan Laporan Magang.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul	Hal.
Lampiran 1.	Surat Tugas Magang.....	24
Lampiran 2.	SK Pembimbing Magang	25
Lampiran 3.	Daftar Bimbingan Kerja Praktek	27
Lampiran 4.	Penilaian Kerja Praktek	28
Lampiran 5.	Laporan Harian Kegiatan Magang	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri pengolahan kopi merupakan salah satu sektor penting dalam agribisnis Indonesia yang berperan dalam meningkatkan nilai tambah produk hasil pertanian (Indriyani et al., 2025). Permintaan pasar terhadap kopi terus meningkat baik di pasar domestik maupun ekspor, sehingga efisiensi proses produksi dan pengadaan bahan baku menjadi faktor utama dalam menjaga daya saing industri pengolahan kopi (Noer & Handayani, 2023). Oleh karena itu, strategi yang efektif diperlukan untuk mengoptimalkan rantai pasok dan meningkatkan kualitas produk kopi, sejalan dengan tantangan yang dihadapi sektor kopi saat ini (Kartika et al., 2025).

Seiring dengan meningkatnya permintaan akan kopi berkualitas, tantangan dalam mengoptimalkan proses produksi dan pengadaan biji kopi menjadi sangat krusial. Proses produksi yang efisien dan pengadaan bahan baku yang tepat waktu dan berkualitas akan mendukung keberlanjutan usaha serta meningkatkan daya saing perusahaan (Dong, 2022). dalam menghadapi tantangan pasar yang semakin ketat. Oleh karena itu, perusahaan perlu menerapkan strategi pengendalian persediaan yang baik untuk mengoptimalkan proses produksi (Kusnadi et al., 2022 dalam Saleem & Ullah, 2023).

Industri kopi juga merupakan salah satu sektor yang terus berkembang pesat di Indonesia, mengingat besarnya potensi sumber daya alam berupa biji kopi yang tersebar diberbagai daerah (Ahardjo, 2023). Kopi tidak hanya memiliki nilai ekonomi yang tinggi tetapi juga menjadi bagian penting dari budaya dan gaya hidup masyarakat (Saleem & Ullah, 2023). Kopi kini berfungsi sebagai simbol sosial dan identitas, mencerminkan perubahan dalam gaya hidup masyarakat modern (Sudarman, 2023). yang terpengaruh oleh globalisasi dan modernisasi. Perubahan ini terlihat jelas dalam pola konsumsi yang berkembang, di mana kopi menjadi lebih dari sekadar minuman, tetapi juga bagian dari identitas sosial yang kompleks (Pujianto et al., 2024).

PT. Fortuna Inti Alam adalah salah satu industri pengolahan kopi skala menengah yang berlokasi di Jl. Raya Manado – Bitung, Maumbi, Kec. Kalawat, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara. Dalam operasionalnya, perusahaan menghadapi berbagai tantangan, antara lain fluktuasi pasokan biji kopi, variasi kualitas bahan baku, serta efisiensi proses produksi yang belum optimal.

Upaya optimalisasi pada proses produksi dan sistem pengadaan biji kopi perlu dilakukan agar perusahaan mampu menjaga stabilitas produksi, menekan biaya operasional, serta menghasilkan produk dengan mutu yang konsisten (Natasia & Setiawan, 2025). Dengan menerapkan strategi pengendalian biaya produksi yang efektif, perusahaan dapat meningkatkan efisiensi dan daya saing di pasar yang kompetitif (Muna & Malika, 2023). Oleh karena itu, kegiatan magang ini difokuskan pada upaya optimalisasi proses produksi dan pengadaan biji kopi pada PT. Fortuna Inti Alam.

Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado merupakan institusi pendidikan yang mendidik mahasiswa untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pertanian baik *on-farm* maupun *off-farm*, memiliki kreativitas dan berintegritas sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas. Program Studi Agribisnis menawarkan kesempatan untuk mengikuti kegiatan penajaman *Professional Quality* dari mahasiswa melalui program magang berbasis Urban Agriculture di PT. Fortuna Inti Alam yang dilaksanakan selama dua bulan pada semester tujuh setelah mahasiswa menyelesaikan 133 SKS. Kegiatan magang ini merupakan salah satu cara untuk memperkenalkan mahasiswa pada kegiatan-kegiatan yang terjadi di lapangan pekerjaan sehingga mahasiswa dapat menerapkan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan juga memperoleh pengetahuan baru yang mendukung kegiatan pendidikan sarjana yang ditempuh mahasiswa magang.

Pada kegiatan magang ini penulis tertarik dengan langkah-langkah Optimalisasi Proses Produksi dan Pengadaan Biji Kopi pada Industri Pengolahan Kopi Skala Menengah di PT. Fortuna Inti Alam. Dalam kegiatan magang ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari selama perkuliahan serta bisa memperoleh pengetahuan dan pengalaman kerja yang

membantu mahasiswa mempersiapkan diri menjadi seorang Lasallian Graduate yang sesuai dengan *Expected Lasallian Graduate Attributes (ELGA)*.

1.2 Tujuan Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan magang di PT. Fortuna Inti Alam adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sistem manajemen usaha, proses produksi, dan tata kelola rantai pasok komoditas pertanian di lingkungan industri.
2. Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado dapat meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman kerja nyata atau program magang.
3. PT. Fortuna Inti Alam dapat berbagi pengalaman dan pengetahuan dalam bidang pertanian industri kepada mahasiswa, serta mendorong generasi muda untuk berperan aktif dalam mendukung dan mempromosikan pertanian industri.

1.3 Manfaat Magang

Manfaat pelaksanaan kegiatan magang di PT. Fortuna Inti Alam adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat menambah ilmu pengetahuan tentang proses produksi, rantai pasok, serta meningkatkan keterampilan yang sudah dipelajari selama perkuliahan.
2. Memperkuat hubungan kerja sama antara Universitas Katolik De La Salle Manado dengan PT. Fortuna Inti Alam.
3. Mendapatkan kontribusi aktif dari penulis dalam proses produksi dan pengemasan, serta memperluas pengaruh PT. Fortuna Inti Alam dalam mendorong pengembangan pertanian industri di Indonesia.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil PT. Fortuna Inti Alam

PT. Fortuna Inti Alam merupakan salah satu perusahaan pengolahan kopi yang berlokasi di Jalan Raya Manado–Bitung, Desa Maumbi, Kecamatan Kalawat, Kabupaten Minahasa Utara, Provinsi Sulawesi Utara. Perusahaan ini berdiri sejak tahun 1995 dan berstatus sebagai Perseroan Terbatas (PT). Sejak awal berdirinya, PT. Fortuna Inti Alam telah memfokuskan kegiatan usahanya pada pengolahan biji kopi menjadi kopi bubuk siap konsumsi. Pada awal pendiriannya, perusahaan ini hanya memproduksi satu merek kopi bubuk yang dikenal dengan nama “Formula”. Seiring dengan perkembangan waktu dan meningkatnya permintaan pasar, perusahaan mulai memperluas lini produknya dengan menambah beberapa merek lain seperti “Fortorang” dan “Fortuna”. Langkah ini menjadi bagian dari strategi pemasaran dan penguatan posisi merek di pasar lokal maupun regional.

Dalam kegiatan produksinya, PT. Fortuna Inti Alam menggunakan biji kopi pilihan yang sebagian besar diperoleh dari daerah Modayag dan Kotamobagu. Proses pengolahan dilakukan dengan mesin sangrai dan penggiling modern untuk menjaga cita rasa serta aroma kopi tetap konsisten. Kapasitas produksi perusahaan pernah mencapai sekitar 450 ton per tahun, menunjukkan skala usaha yang cukup besar untuk kategori industri menengah. Hal ini menjadi bukti bahwa perusahaan mampu mengoptimalkan sumber daya lokal secara efisien.

Kegiatan pemasaran produk PT. Fortuna Inti Alam awalnya hanya mencakup wilayah Manado, Minahasa, dan Bitung. Namun, seiring berkembangnya jaringan distribusi, wilayah pemasarannya meluas hingga ke Gorontalo, Maluku Utara, dan Balikpapan. Perluasan ini menunjukkan kemampuan perusahaan dalam mempertahankan daya saing di pasar regional. Strategi tersebut juga memperkuat posisi merek kopi lokal di tengah dominasi produk nasional.

PT. Fortuna Inti Alam sering dijadikan objek penelitian oleh mahasiswa dan akademisi dalam bidang agribisnis serta ekonomi industri. Berbagai penelitian membahas analisis biaya produksi, nilai tambah, efisiensi usaha, dan strategi pemasaran perusahaan. Hal ini menunjukkan pentingnya peran PT. Fortuna Inti Alam sebagai contoh penerapan agribisnis dari hulu hingga hilir. Kerja sama dengan petani kopi juga memperlihatkan bentuk kemitraan yang saling menguntungkan.

2.2 Visi dan Misi PT. Fortuna Inti Alam

Berikut adalah Visi dan Misi PT. Fortuna Inti Alam:

1. Visi PT. Fortuna Inti Alam

Fortuna Inti Alam senantiasa diarahkan untuk bermitra dengan pedagang dan menjaga kualitas produksinya agar konsumen selalu mendapatkan yang terbaik.

2. Misi PT. Fortuna Inti Alam

- Penyediaan produk yang berkualitas
- Membuat produk sesuai dengan selera konsumen
- Meningkatkan kualitas tenaga kerja dan kesejahteraan karyawan
- Peroleh laba perusahaan yang terbaik
- Menjadi perusahaan sebagai bagian dari Bangsa dan Negara

2.3 Logo PT. Fortuna Inti Alam

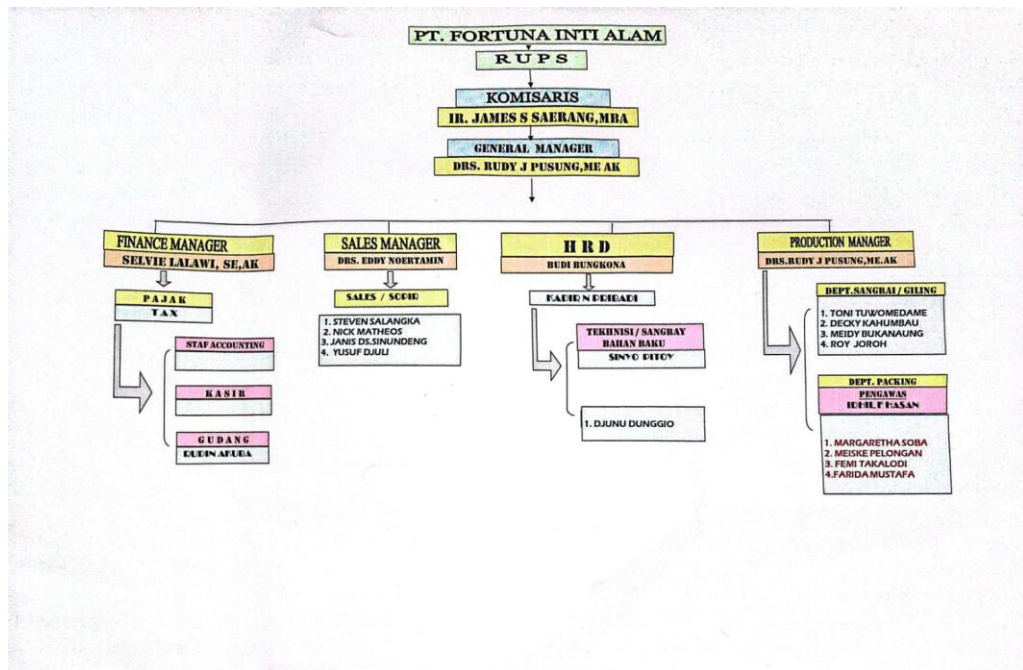
Berikut adalah logo dari PT. Fortuna Inti Alam:



Gambar 2.1 Logo PT. Fortuna Inti Alam

2.4 Struktur Organisasi PT. Fortuna Inti Alam

Berikut adalah struktur organisasi PT. Fortuna Inti Alam



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Fortuna Inti Alam

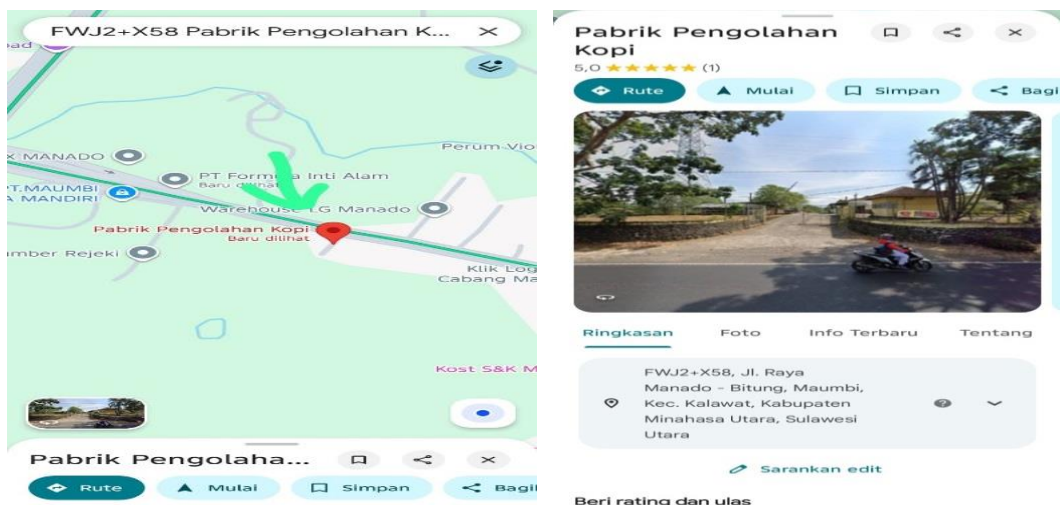
Berikut merupakan uraian tugas setiap struktur organisasi PT. Fortuna Inti Alam Manado:

- Direktur Utama bertugas untuk memimpin dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan serta mengambil keputusan strategis.
- Manajer Produksi bertugas untuk mengatur proses pengolahan kopi dan memastikan mutu produk.
- Manajer Pemasaran bertugas untuk menyusun strategi pemasaran dan memperluas jaringan penjualan.
- Manajer Keuangan bertugas untuk mengelola keuangan, membuat laporan, dan mengontrol pengeluaran.
- Kepala Personalia (HRD) bertugas untuk mengurus rekrutmen, pelatihan, dan kesejahteraan karyawan.
- Kepala Gudang bertugas untuk mengatur penyimpanan, stok, dan distribusi barang.
- Staf Produksi bertugas untuk mengoperasikan mesin dan menjalankan proses produksi.

- Staf Administrasi bertugas untuk mengelola dokumen, arsip, dan administrasi keuangan perusahaan.

2.5 Lokasi Geografis PT. Formula Inti Alam

PT. Fortuna Inti Alam berlokasi di Jalan Raya Manado–Bitung, Desa Maumbi, Kecamatan Kalawat, Kabupaten Minahasa Utara, Provinsi Sulawesi Utara. Lokasi ini berada di kawasan strategis yang menghubungkan Kota Manado dengan Kota Bitung, dua wilayah penting dalam kegiatan ekonomi dan industri di Sulawesi Utara. Secara geografis, posisi perusahaan yang berada di jalur utama tersebut memudahkan akses transportasi bahan baku dari daerah penghasil kopi seperti Modayag, Kotamobagu, dan sekitarnya. Selain itu, kedekatannya dengan pelabuhan Bitung juga menjadi keuntungan tersendiri bagi perusahaan dalam mendistribusikan produk ke berbagai daerah di luar Sulawesi Utara.



Gambar 2.3 Lokasi PT. Fortuna Inti Alam

2.6 Sarana dan Prasarana di PT. Fortuna Inti Alam

Sarana dan Prasarana yang ada di PT. Fortuna Inti Alam dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Area Pabrik / Bangunan Produksi

Bangunan untuk proses pengolahan kopi (ruang panggang/*roasting*, penggilingan, pengepakan, dan area bongkar/muat).

2. Mesin Produksi Kopi

Mesin pemanggang (*roaster*), mesin penggiling, mesin pengayak/penyortir, mesin pengepakan (*filling/sealing*), serta peralatan pendukung (timbangan industri, *conveyor* kecil). Proses mesin produksi kopi berjalan dengan mesin-mesin bertenaga listrik.

3. Gudang Bahan Baku & Gudang Barang Jadi

Ruang penyimpanan biji kopi mentah (*raw beans*) dan gudang untuk *finished goods* (kopi bubuk siap distribusi).

4. Fasilitas Administrasi & Manajemen

Kantor pemasaran, administrasi, gudang administrasi, ruang rapat, dan ruang staf (manajemen produksi, keuangan, dan distribusi).

5. Sarana Logistik & Transportasi

Area *loading/unloading*, truk / kendaraan pengiriman (kemungkinan dimiliki atau kontrak dengan pihak ketiga), akses jalan ke Jl. Manado–Bitung untuk distribusi regional.

6. *Utilities* / utilitas

Pasokan listrik industri (mesin bertenaga listrik), air untuk kebersihan/pencucian, sanitasi pabrik, dan fasilitas keselamatan kerja dasar (alat pemadam, jalur evakuasi).

7. Fasilitas Pendukung Tenaga Kerja

Ruang istirahat/kantin, toilet karyawan, area ganti (seragam), serta fasilitas kesehatan kerja sederhana sesuai praktik pabrik.

2.7 Pemasaran

Sistem pemasaran PT. Fortuna Inti Alam merupakan bagian penting dalam mendukung kelangsungan usaha industri pengolahan kopi skala menengah. Pemasaran produk kopi bubuk yang dihasilkan perusahaan dilakukan dengan memanfaatkan jaringan distribusi yang telah terbangun sejak lama, terutama di wilayah Sulawesi Utara dan sekitarnya. Produk kopi dengan merek “Formula, Fortorang, dan Fortuna, dipasarkan melalui berbagai saluran distribusi, seperti pedagang grosir serta mitra distributor regional.

Wilayah pemasaran PT. Fortuna Inti Alam meliputi Kota Manado, Kabupaten Minahasa, Minahasa Utara, Bitung, serta beberapa daerah di luar Provinsi Sulawesi Utara seperti Gorontalo, Maluku Utara, dan Balikpapan. Distribusi produk dilakukan secara langsung dari pabrik ke distributor maupun pengecer menggunakan kendaraan perusahaan atau bekerja sama dengan pihak ketiga. Lokasi perusahaan yang strategis di jalur Manado–Bitung turut mendukung kelancaran aktivitas distribusi produk ke berbagai wilayah pemasaran.

Strategi pemasaran yang diterapkan perusahaan masih didominasi oleh pemasaran konvensional (offline). Perusahaan mengandalkan loyalitas konsumen terhadap merek lokal yang telah dikenal luas di pasar regional. Dari sisi harga, produk kopi PT. Fortuna Inti Alam ditetapkan dengan mempertimbangkan daya beli masyarakat serta biaya produksi, sehingga mampu bersaing dengan produk sejenis di pasar lokal. Penetapan harga yang relatif terjangkau menjadi salah satu keunggulan perusahaan dalam mempertahankan pangsa pasar (Kotler & Keller, 2022).

Dari aspek produk, PT. Fortuna Inti Alam berupaya menjaga kualitas kopi melalui pemilihan bahan baku yang baik dan penerapan standar proses produksi. Karakteristik produk disesuaikan dengan selera konsumen lokal, baik dari segi rasa, aroma, maupun tingkat kehalusan kopi bubuk. Kemasan produk dibuat dalam berbagai ukuran untuk memenuhi kebutuhan konsumen rumah tangga maupun pedagang.

BAB III

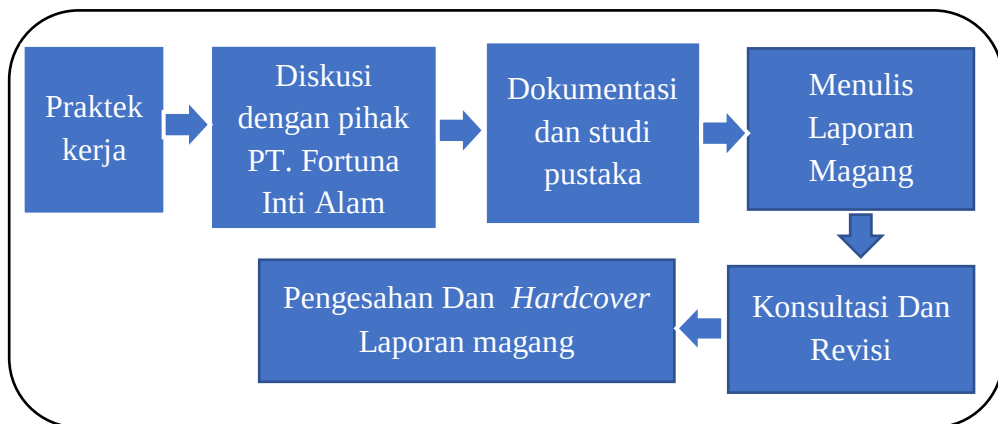
DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG

3.1 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang dilaksanakan selama dua bulan pada tanggal 12 September – 14 November 2025, yang berlokasi di PT. Fortuna Inti Alam, Jl. Raya Manado – Bitung, Maumbi, Kec. Kalawat, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara. Selama kegiatan magang penulis ditempatkan pada bagian produksi dan pengemasan, di mana kegiatan utama berfokus pada pengolahan biji kopi hingga menjadi produk siap jual. Pelaksanaan magang berlangsung dari hari Senin sampai Jumat, dengan jam kerja mulai pukul 10.00 sampai 15.00 WITA.

3.2 Jadwal dan Rencana Kerja

Jadwal dan rencana kerja yang dilakukan di PT. Fortuna Inti Alam adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1 Deskripsi dari Prosedur Penulisan Laporan Magang

Berdasarkan gambar berikut diatas ini merupakan deskripsi dari prosedur penulisan laporan magang mengenai Optimalisasi Proses Produksi Dan Pengadaa Biji Kopi Pada Industri Pengolahan Kopi Skala Menengah di PT. Fortuna Inti Alam:

1. Praktek Kerja selama kegiatan magang berlangsung, mahasiswa melakukan praktek kerja dengan melakukan berbagai kegiatan baik di bidang produksi dan pengadaan biji kopi di PT. Fortuna Inti Alam.

2. Diskusi dengan pihak PT. Fortuna Inti Alam, Mahasiswa magang melakukan diskusi dengan pihak PT. Fortuna Inti Alam untuk memperoleh informasi berkaitan dengan PT. Fortuna Inti Alam, kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan kegiatan magang.
3. Dokumentasi dan studi pustaka mahasiswa melakukan dokumentasi dengan mengambil gambar dan menulis logbook selama kegiatan magang berlangsung serta melakukan studi pustaka dengan cara membaca artikel dan jurnal untuk memperoleh informasi mengenai judul laporan.
4. Penulisan laporan magang data yang telah dikumpulkan pada langkah-langkah sebelumnya, selanjutnya mahasiswa melaksanakan proses penulisan laporan magang.
5. Konsultasi dan revisi laporan selama penulisan laporan magang mahasiswa melakukan konsultasi dan revisi dengan dosen pembimbing untuk memperbaiki laporan magang.
6. Pengesahan dan hardcover laporan magang langkah terakhir yang dilakukan setelah penyusunan laporan magang dinilai sudah lengkap dan baik, laporan magang tersebut disahkan oleh Dosen pembimbing magang, Pimpinan, Ketua Program Studi Agribisnis, Dekan Fakultas Pertanian, setelah itu dilanjutkan dengan hardcover laporan magang.

3.3 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di PT. Fortuna Inti Alam Manado, dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam praktik pertanian organik. Metode pelaksanaan magang ini meliputi beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Observasi Langsung

Tahap pertama observasi lingkungan perusahaan. Melalui observasi ini, penulis dapat melihat secara nyata proses pengolahan biji kopi mulai dari penggilingan, hingga proses pengepakan menjadi kopi bubuk siap jual. Observasi juga dilakukan terhadap aktivitas karyawan di bagian administrasi dan gudang untuk memahami bagaimana manajemen pasokan biji kopi dilakukan. Dari kegiatan ini, penulis dapat memperoleh gambaran umum

tentang sistem kerja perusahaan, pola distribusi bahan baku, dan mekanisme pengawasan mutu yang dijalankan oleh PT. Fortuna Inti Alam. Pengenalan Teknik Penggilingan Biji Kopi Menjadi Kopi Bubuk. Dalam tahap ini penulis di perkenalkan dengan teknik penggilingan kopi menggunakan mesin peenggiling sehingga kopi yang awal mulanya dari biji kopi menjadi kopi bubuk yang halus.

2. Wawancara

Tahap ini penulis melakukan wawancara dengan beberapa pihak yang terlibat langsung dalam kegiatan produksi. Wawancara dilakukan dengan karyawan bagian produksi, kepala gudang, serta staf manajemen yang bertanggung jawab terhadap pengadaan bahan baku.

3. Pengumpulan Data Produksi

Tahap ini dilakukan melalui catatan harian kegiatan magang serta dokumen pendukung dari perusahaan. Data yang dikumpulkan meliputi volume penerimaan bahan baku, frekuensi pengiriman dari petani mitra, kapasitas produksi harian, dan data distribusi produk akhir.

3.4 Pembahasan

1. Sistem Pengadaan Biji Kopi

Sistem pengadaan biji kopi di PT Fortuna Inti Alam dilakukan melalui dua jalur utama, yaitu petani mitra dan pemasok bebas. Petani mitra merupakan sumber pasokan yang paling diutamakan karena telah terintegrasi dalam sistem kemitraan perusahaan. Dalam sistem ini, perusahaan memiliki kontrak tahunan dengan petani, yang mengatur kuota pasokan, standar mutu yang harus dipenuhi, serta harga dasar yang relatif stabil. Melalui kemitraan ini, perusahaan dapat menjamin keberlanjutan pasokan bahan baku, sekaligus membantu meningkatkan kesejahteraan petani lokal.

Di sisi lain, pemasok bebas berperan sebagai sumber alternatif untuk memenuhi kebutuhan produksi pada saat permintaan meningkat atau musim panen rendah. Meskipun fleksibel, pasokan dari pemasok bebas memiliki potensi variasi mutu yang lebih besar sehingga perusahaan menerapkan mekanisme kontrol ketat pada tahap pemeriksaan.

Setiap biji kopi yang masuk akan melalui proses uji mutu awal di bagian *quality control* (QC). Parameter yang diperiksa mencakup tingkat kadar air, ukuran biji, tingkat cacat biji, warna, aroma, dan keberadaan benda asing. Hanya biji kopi yang memenuhi standar perusahaan yang akan diterima dan disimpan di gudang dalam kondisi terkontrol. Penerapan sistem seleksi mutu ini bertujuan untuk menjaga konsistensi kualitas produk akhir sekaligus meminimalkan kerugian produksi akibat bahan baku yang tidak sesuai spesifikasi.

Secara keseluruhan, sistem pengadaan ini sudah berjalan cukup baik, namun tetap memerlukan evaluasi terutama pada mekanisme distribusi dari petani serta pentingnya pendampingan kepada mitra untuk memastikan peningkatan kualitas bahan baku secara berkelanjutan.

2. Analisis Proses Produksi

Berdasarkan hasil observasi selama kegiatan magang, proses produksi kopi di PT. Fortuna Inti Alam terdiri dari beberapa tahapan utama, mulai dari penerimaan bahan baku, sortasi, roasting, grinding, hingga pengemasan. Setiap tahapan memiliki SOP yang telah ditetapkan (Assauri, 2021). Namun implementasinya masih menghadapi sejumlah tantangan.

Salah satu kendala yang ditemukan adalah keterlambatan pasokan bahan baku pada periode panen rendah. Minimnya pasokan ini menyebabkan waktu tunggu pada bagian roasting meningkat sehingga mempengaruhi total output harian. Selain itu, penggunaan mesin roasting dan grinder dinilai belum optimal. Beberapa mesin memiliki kapasitas besar tetapi tidak digunakan secara maksimal akibat pembagian jadwal produksi yang belum efektif.

Kendala lainnya adalah kurangnya perawatan rutin pada beberapa unit mesin produksi. Hal ini mengakibatkan turunnya efisiensi kerja mesin, meningkatnya risiko downtime, dan berpotensi menimbulkan cacat produk, seperti ketidaksesuaian tingkat roasting. Minimnya dokumentasi perawatan juga menjadi faktor yang perlu diperbaiki agar perusahaan dapat melakukan perencanaan pemeliharaan (*maintenance planning*) yang lebih baik.

Meskipun terdapat kendala tersebut, perusahaan tetap konsisten menerapkan sistem kontrol mutu (*quality control*) pada setiap tahapan produksi.

QC dilakukan mulai dari pengecekan bahan baku, monitoring suhu roasting, pengujian warna dan aroma kopi, hingga pemeriksaan akhir sebelum produk dikemas. SOP yang diterapkan telah membantu menjaga kualitas produk tetap stabil meskipun proses operasional belum sepenuhnya optimal. Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan memiliki dasar sistem produksi yang baik, namun masih memerlukan peningkatan pada aspek manajemen operasional dan perawatan peralatan.

3. Upaya Optimalisasi Produksi dan Pengadaan

Berdasarkan analisis terhadap kendala yang ditemukan, beberapa upaya optimalisasi yang dapat dilakukan perusahaan antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan Sistem Kemitraan

Perusahaan perlu memperluas jaringan kemitraan dengan petani lokal untuk memastikan ketersediaan bahan baku sepanjang tahun. Pelatihan kepada petani mengenai teknik budidaya, penanganan pascapanen, dan standarisasi mutu dapat meningkatkan kualitas bahan baku serta memperkuat hubungan jangka panjang.

2. Digitalisasi Data Produksi

Penggunaan sistem digital dalam pencatatan produksi, mulai dari monitoring stok bahan baku, data roasting harian, hingga jadwal distribusi, dapat meningkatkan akurasi informasi dan mempercepat proses pengambilan keputusan. Digitalisasi juga memudahkan analisis performa mesin dan kebutuhan *maintenance*.

3. Pemeliharaan Berkala Mesin Produksi

Perusahaan perlu menerapkan sistem *preventive maintenance* untuk mesin roasting, grinder, dan alat pendukung lainnya. Dengan adanya jadwal perawatan yang teratur, risiko kerusakan mendadak dapat diminimalkan sehingga proses produksi menjadi lebih stabil dan efisien.

4. Pelatihan Operator Produksi

Operator produksi memiliki peran penting dalam menjaga kualitas *output* (Umar, 2023). Oleh karena itu, perusahaan perlu secara berkala memberikan pelatihan mengenai pengoperasian mesin, identifikasi cacat produk, dan

penerapan SOP. Pelatihan ini juga meningkatkan kesadaran operator terhadap pentingnya keselamatan kerja dan kebersihan lingkungan produksi.

4. Dampak Optimalisasi terhadap Kinerja Perusahaan

Penerapan berbagai langkah optimalisasi tersebut diharapkan dapat memberikan dampak positif yang signifikan bagi kinerja operasional perusahaan. Peningkatan kapasitas produksi dapat dicapai melalui perawatan mesin yang lebih baik dan manajemen jadwal produksi yang lebih terstruktur. Selain itu, optimalisasi pengadaan bahan baku melalui kemitraan dapat memastikan kontinuitas pasokan sehingga proses produksi tidak terhambat.

Dari sisi kualitas, penerapan sistem kontrol mutu yang semakin terstandarisasi akan menghasilkan produk kopi dengan tingkat konsistensi lebih tinggi. Produk yang seragam dan memenuhi standar pasar dapat meningkatkan kepercayaan konsumen serta memperkuat posisi perusahaan di industri pengolahan kopi.

Efisiensi biaya operasional juga dapat tercapai melalui digitalisasi data serta pengelolaan persediaan yang lebih akurat. Berkurangnya downtime mesin, penurunan tingkat cacat produk, dan peningkatan kecepatan proses produksi akan berkontribusi pada penurunan biaya per unit.

Secara jangka panjang, optimalisasi ini tidak hanya berdampak pada peningkatan profitabilitas perusahaan, tetapi juga menciptakan ekosistem produksi yang lebih modern, terukur, dan berkelanjutan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan magang dan pembahasan mengenai optimalisasi proses produksi dan pengadaan biji kopi di PT. Fortuna Inti Alam, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem pengadaan biji kopi di PT. Fortuna Inti Alam telah berjalan cukup baik dengan memanfaatkan dua sumber utama, yaitu petani mitra dan pemasok bebas. Sistem kemitraan dengan petani memberikan keuntungan berupa stabilitas pasokan dan harga yang relatif terkendali, meskipun masih diperlukan peningkatan pada aspek pendampingan mutu dan konsistensi kualitas bahan baku.
2. Proses produksi kopi bubuk di PT. Fortuna Inti Alam telah memiliki alur kerja dan SOP yang jelas, mulai dari penerimaan bahan baku, sortasi, roasting, penggilingan, hingga pengemasan. Penerapan quality control pada setiap tahapan produksi menjadi kekuatan utama perusahaan dalam menjaga konsistensi rasa dan aroma produk kopi.
3. Kendala utama yang dihadapi perusahaan terletak pada fluktuasi pasokan bahan baku dan efisiensi pemanfaatan mesin produksi. Keterlambatan pasokan biji kopi pada musim tertentu serta belum optimalnya jadwal produksi menyebabkan kapasitas mesin belum dimanfaatkan secara maksimal. Selain itu, kurangnya dokumentasi perawatan mesin berpotensi menurunkan efisiensi produksi.
4. Upaya optimalisasi produksi dan pengadaan sangat diperlukan untuk meningkatkan kinerja perusahaan, terutama melalui penguatan kemitraan dengan petani, penerapan sistem manajemen persediaan yang lebih terintegrasi, serta peningkatan pemeliharaan mesin produksi. Langkah-langkah ini diharapkan mampu meningkatkan kapasitas produksi, menekan biaya operasional, dan mengurangi risiko kerusakan mesin.
5. Kegiatan magang memberikan manfaat yang signifikan bagi mahasiswa, khususnya dalam memahami praktik nyata agribisnis dari hulu hingga hilir. Mahasiswa memperoleh pengalaman langsung terkait sistem produksi,

pengadaan bahan baku, manajemen mutu, serta dinamika kerja di industri pengolahan kopi skala menengah.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan dan analisis selama kegiatan magang, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. PT. Fortuna Inti Alam dapat meningkatkan kualitas kemitraan dengan petani melalui program pendampingan berkelanjutan, khususnya dalam hal teknik budidaya dan pascapanen. Selain itu, perusahaan dapat menyusun standar mutu bahan baku yang lebih terukur guna menjaga konsistensi kualitas biji kopi yang diterima dari petani mitra maupun pemasok bebas.
2. PT. Fortuna Inti Alam disarankan untuk terus mempertahankan dan mengevaluasi penerapan SOP serta quality control pada setiap tahapan produksi. Evaluasi berkala terhadap proses roasting dan penggilingan perlu dilakukan untuk memastikan konsistensi mutu produk kopi bubuk sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
3. PT. Fortuna Inti Alam dapat menyusun perencanaan pasokan bahan baku yang lebih terstruktur, terutama dalam menghadapi fluktuasi musiman. Selain itu, penjadwalan produksi yang lebih efektif perlu diterapkan agar kapasitas mesin dapat dimanfaatkan secara optimal.
4. PT. Fortuna Inti Alam disarankan untuk menerapkan sistem manajemen persediaan yang terintegrasi serta meningkatkan pemeliharaan mesin melalui pencatatan dan dokumentasi perawatan yang lebih sistematis. Langkah ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi produksi, menekan biaya operasional, dan mengurangi risiko kerusakan mesin.
5. Mahasiswa disarankan untuk lebih proaktif dalam menggali informasi, berpartisipasi dalam setiap tahapan kegiatan produksi dan pengadaan, serta mengaitkan pengalaman lapangan dengan teori yang diperoleh selama perkuliahan guna meningkatkan pemahaman dan kompetensi di bidang agribisnis.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahardjo, P. (2023). *Panduan Budidaya dan Pengolahan Kopi Arabika dan Robusta*. Jakarta: Penebar Swadaya.
- Assauri, S. (2021). *Manajemen Produksi dan Operasi*. Edisi Revisi. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Dong, Y. (2022). Optimization and Analysis of Raw Material Supply Chain Based on Computational Intelligence. *Mobile Information Systems*, 2022. <https://doi.org/10.1155/2022/8683598>
- Indriyani, Yekti, G. I. A., & Suryaningsih, Y. (2025). The Added Value of Specialty Ground Coffee at Gunung Mas Jaya Agroindustry, Situbondo Regency. *Jurnal Ilmu Pertanian Indonesia*, 30(4), 652–656. <https://doi.org/10.18343/jipi.30.4.652>
- Kartika, I. M., Suwandana, I. M. A., Adnyana, Y., & Darsana, I. M. (2025). Improving the supply chain of Kintamani Bali coffee: Enhancing quality, efficiency, and global competitiveness. *International Journal of Innovative Research and Scientific Studies*, 8(4), 1363–1369. <https://doi.org/10.53894/ijirss.v8i4.8074>
- Khanna Naili Muna, & Ismaya Nur Indah Malika. (2023). *Article Info ABSTRAK*. 01(03). <https://doi.org/10.58812/smb.v1.i03>
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2022). *Manajemen Pemasaran*. Edisi 16. Jakarta: Erlangga.
- Kusnadi Adelia, S., Affandi Irfan, M., & Riantini, M. (2022). Pengadaan Bahan Baku Agroindustri Kopi Bubuk Di Kecamatan Kemiling Kota Bandar Lampung *RAW Material Procurement Of Coffee Powder Agroindustry In Kemiling District Bandar Lampung City*.
- Natasia, J., & Setiawan, Y. (2025). Optimization Of Production Combination in Umah Lokal Coffee Roastery. *International Journal of Economics, Management and Accounting*, 2(2), 340–350. <https://doi.org/10.61132/ijema.v2i2.637>

- Noer, I., & Handayani, S. (2023). JARINGAN RANTAI PASOK KOPI BIJI. *Jurnal Penelitian Pertanian Terapan*, 23(2), 262–271. <https://doi.org/10.25181/jppt.v23i2.2762>
- Pujianto, W. E., Pebrianggara, A., Rizal Yulianto, M., & Aulia Widyasmara, B. (2024). *Volume 1 Nomor 1 March 2024 COFFEE SHOP DAN PERUBAHAN GAYA HIDUP MAHASISWA MUSLIM DI SIDOARJO: PERSPEKTIF TEORI MASYARAKAT KONSUMSI JEAN BAUDRILLARD*. <https://ijec.antispublisher.com/index.php/IJEC>
- Saleem, S. Z. E. B. B., & Ullah, A. (2023). The Pros and Cons of Inventory Control Strategies, and How Does it Affect the Company's Performance. *International Journal of Operations Management*, 3(1), 7–14. <https://doi.org/10.18775/ijom.2757-0509.2020.31.4001>
- Sudarman, D. (2023). Cultural Shifts And Social Impacts Of Coffee Shops On Millennials. *Pendidikan Dan Humaniora*, 7(2). <https://doi.org/10.36526/js.v7i2>
- Umar, H. (2023). *Manajemen Operasi dan Produksi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

DOKUMENTASI



Gambar 1. Penerimaan Magang di PT. Fortuna Inti Alam



Gambar 2. Proses pengisian bubuk kopi kedalam kemasan



Gambar 3. Proses pengemasan (*packging*)



Gambar 4. Proses penyortiran dan pemberian label



Gambar 5. Proses pengemasan akhir (siap untuk di kirim)



Gambar 6. Penarikan dari tempat magang di PT. Fortuna Inti Alam

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Tugas magang



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor: 0152/PT/D5/FP/IX/2025

Sehubungan dengan kegiatan Kerja Praktek/Magang mahasiswa Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado Semester Ganjil T.A 2025/2026, maka pimpinan Fakultas:

MENUGASKAN

Marselino G. Kalengkongan (22021003)

Vinsensius L. Weruin (22021006)

Untuk melaksanakan kegiatan yang dimaksud di PT. Fortuna Inti Alam mulai tanggal 12 September - 14 November 2025 dan membuat laporan segera setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan.

Manado, 15 September 2025

Hormat Kami,



Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.

Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.



Lampiran 2. SK Pembimbing Magang



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Nomor 0032/SK/FP/XI/2025

TENTANG

DOSEN PEMBIMBING PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN HASIL MAGANG MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Menimbang:

- a. Bahwa untuk kelancaran penyelesaian studi mahasiswa di Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, maka perlu ditunjuk dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan magang mahasiswa.
- b. Bahwa dosen yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat menjadi dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan hasil magang mahasiswa.
- c. Bahwa berdasarkan butir a dan b diatas perlu menerbitkan keputusan.

Mengingat:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 123/D/O/2000 tentang Pendirian Universitas Katolik De La Salle Manado;
6. Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Universitas De La Salle Manado Nomor 129/A.1/SK/II/2020 tentang Statuta Universitas Katolik De La Salle Manado Tahun 2020;
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado No. 31/SK/R/I/2023 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Sebagai Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

MEMUTUSKAN

Menetapkan: **Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado tentang Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang Mahasiswa Fakultas Pertanian Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026.**

Pertama : Menunjuk mereka yang namanya tercantum dibawah ini sebagai Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang bagi mahasiswa Fakultas Pertanian sebagai berikut:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Dosen Pembimbing
1.	21021004	Nathanael H. Wullur	Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si.
2.	22021001	Roberth C. Kullit	Dr. Karen A. Pontoan, S.E., M.Si.
3.	22021003	Marselino G. Kalengkongan	Dr. Arteurt Y. Merung, S.P., M.Si.
4.	22021005	Ursula M. Saleleng	Dr. Stella T. Kaunang, S.Pi., M.Si.
5.	22021006	Vinsensius L. Weruin	Meilany R. Lengkong, S.P., M.Agb.
6.	22021009	Destry I. Rakinanung	Dr. Stella M. P. Paendong, S.P., M.Si.

Kedua : Dosen pembimbing bertugas:

1. Membimbing mulai perencanaan, pelaksanaan, sampai selesai kegiatan magang.
2. Membimbing penyusunan Laporan Hasil Kegiatan Magang.
3. Mengevaluasi dan memberi penilaian pelaksanaan kegiatan magang mahasiswa bersangkutan.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan peninjauan dan perbaikan semestinya.

Ditetapkan di Manado

Pada tanggal 07 November 2025

Hormat Kami,



Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.

Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan;
- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.



Lampiran 3. Daftar Bimbingan Kerja Praktek



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
MANADO INDONESIA
Kairagi I Kombos Manado - 95253
Telp. 0811-4390-1500
E-mail: info@unikadelasalle.ac.id

DAFTAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

NAMA : VINSENSIUS LANA WERUIN
NIM : 22021006
Judul :

No.	Hari/Tanggal/Jam	Perihal	Keterangan
1	Senin/ 8 September 2025/13:00-14:00	Konsultasi tempat magang	
2	Jumat/ 12 September 2025/13:00-14:00	Penyampai surat balasan dari PT. Fortuna Inti Alam	
3	Kamis/ 25 September 2025/09:30-11:00	Konsultasi	
4	Senin/ 10 November 2025/08:30-10:00	Pemberitahuan tentang penarikan dari tempat magang	
5	Jumat/ 14 November 2025/10:00-11:30	Konsultasi laporan magang	
6	Rabu/ 19 November 2025/10:00-12:00	Konsultasi laporan magang	
7	Kamis/ 4 Desember 2025/13:00-14:30	Konsultasi laporan magang	
8	Jumat/ 19 Desember 2025/11:00-12:00	Acc laporan magang	

Manado, 12 Januari 2026
Ketua Program Studi,

(Meilany Rosita Lengkong, S.P., M.Ag., MPM.)

Dekan,

(Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.)

Lampiran 4. Penilaian Kerja Praktek



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN

(TERAKREDITASI "B" BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi 1 Manado – Sulawesi Utara
Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

DAFTAR PENILAIAN PERUSAHAAN
(PT. Fortuna Inti Alam)

Nama : Vinsensius Lana Weruin
NIM : 22021006
Fakultas/Program Studi : Pertanian/Agribisnis
Lama Praktek : 2 Bulan

Subyek Penilaian:

- | | | |
|---|-------|---------------|
| 1. Kehadiran | : 100 | (Skor 10-100) |
| 2. Kerajinan | : 100 | (Skor 10-100) |
| 3. Ketaatan pada pimpinan | : 100 | (Skor 10-100) |
| 4. Kemampuan menyelesaikan tugas yang diberikan | : 100 | (Skor 10-100) |
| 5. Tanggung Jawab pada tugas | : 100 | (Skor 10-100) |
| 6. Kreativitas | : 100 | (Skor 10-100) |

Kritik dan saran perusahaan :

.....

.....

.....

.....

.....


Budi Bunglana
Pimpinan

Ket
60 % nilai perusahaan
40 % nilai laporan magang oleh dosen pembimbing



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN
(TERAKREDITASI "B" BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara
Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

NILAI AKHIR KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN

Nama Mahasiswa : Vinsensius Lana Weruin
NIM : 22021006
No. Telp : 085394542763
Judul Laporan Magang : Optimalisasi Proses Produksi dan Pengadaan Biji Kopi Pada Industri Pengelolaan Kopi Skala Menengah di PT. Fortuna inti Alam
Dosen Pembimbing : Meilany R. Lengkong, S.P., M.Agb.

No	Komponen Penilaian	%	Nilai	Nilai Akhir
1	Laporan Magang	40	88	35,2
2	Penilaian Perusahaan	60	100	60
Nilai Akhir Kerja Praktek = $\sum$ Nilai Akhir				95,2

Nilai Akhir: 95,2 (A)

Interval Nilai	
80.00 - 100.00	A
66.00 - 79.99	B
55.00 - 65.99	C
45.00 - 54.99	D
0.00 - 44.99	E

Manado, 6 Januari 2026
Dosen Pembimbing Kerja Praktek

Meilany R. Lengkong, S.P., M.Agb
NIDN: 0927059103

Lampiran 4. Laporan Harian Kegiatan Magang

**LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA
SEMESTER GANJIL TA. 2025/2026**

Nama Mahasiswa : Vinsensius Lana Weruin
NIM : 22021006
Tempat Magang : PT. FORTUNA INTI ALAM
Dosen Pembimbing Magang : Meilany R. Lengkong, S.P.,M.Agb
Pembimbing Lapangan : Bpk. Budi Bungkona

MINGGU Ke-1

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Jumat/12/09/2025	Pengantaran surat tugas dari fakultas ke tempat magang	09.30-10.00 WITA			

2	Senin/15/09/2025	Pengenalan lingkungan dan peralatan produksi	10.00-12.00 WITA	Pengenalan lingkungan dan peralatan produksi oleh pembimbing lapangan bpk budi		
3	Selasa/16/09/2025	-Datang ke pabrik - Pengenalan dibagian - pengemasan	10.00-15.00 WITA	Mengetahui cara packing kemasan dan cara pengoperasian mesin pengemasan		
4	Rabu/17/09/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	Melakukan pengemasan		
5	Kamis/18/09/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		
6	Jumat/19/09/2025	Libur / tidak ada produksi				

MINGGU Ke-2

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/22/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		
2	Selasa/23/09/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		
3	Rabu/24/09/2025	Libur / tidak ada produksi				
4	Kamis/25/09/2025	Libur / tidak ada produksi				
5	Jumat/26/09/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		

MINGGU Ke-3

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/29/09/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		
2	Selasa/30/09/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		
3	Rabu/01/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		
4	Kamis/02/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		

5	Jumat/03/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kartus kemasan - Melakukan pengemasan		
---	------------------	----------	---------------------	---	---	--

MINGGU Ke-4

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/06/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
2	Selasa/07/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
3	Rabu/08/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan		

				pengemasan		
4	Kamis/09/10/2025	Izin persiapan kegiatan comday fakultas pertanian (panitia)				
5	Jumat/10/10/2025	Izin kegiatan comday fakultas pertanian				

Minggu ke- 5

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
2	Senin/13/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		

3	Selasa/14/10/2025	- Produksi - Pembersian kipas angin	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan - Perawatan kipas angin serta kebersihan area produksi		
4	Rabu/15/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
5	Kamis/16/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		

6	Jumat/17/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
---	------------------	----------	---------------------	--	---	--

Minggu ke -6

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/20/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
2	Selasa/21/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan		

				pengemasan		
3	Rabu/22/10/2025	Libur/tidak ada produksi				
4	Kamis/23/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
5	Jumat/24/10/2025	Izin mengikuti perkuliahan agroidustri yakni kunjungan ke PT. Surya Pratama Agung Bahtera	07.00-selesai			

Minggu ke 7

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/27/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
2	Selasa/28/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
3	Rabu,29/10/2025	Libur /tidak ada produksi				
4	Kamis,30/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		

5	Jumat/31/10/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
---	------------------	----------	---------------------	--	---	--

Minggu ke – 8

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/03/11/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
2	Selasa/04/11/2025	- Tidak ada produksi - Konsultasi dengan dosen pembimbing magang	12.00-selesai	Konsultasi dengan dosen pembimbingan magang terkait dengan judul laporan magang		

3	Rabu/05/11/2025	Pertemuan dengan manejer perusahaan	10.00-13.00	Mengali data-data perusahaan yang di butuhkan dalam membantu pembuatan laporan magang		
4	Kamis/06/11/2025	Libur/ tidak ada produksi				
5	Jumat/07/11/2025	Libur/ tidak ada produksi				

Minggu ke 9

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/10/11/2025	produksi	10.00- 15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		

2	Selasa/11/11/2025	produksi	10.00- 15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
3	Rabu/12/11/2025	produksi	10.00-15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
4	Kamis/13/11/2025	produksi	10.00- 15.00 WITA	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		
5	Jumat//11/2025	Penarikan dan perpisahan mahasiswa magang di PT. Fortuna Inti Alam	10.00- selesaa	Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pimpinan dan karyawan PT. Fortuna Inti Alam		

				yang telah memberikan kami kesempatan, serta mengarahkan dan membimbing kami selama kegiatan magang di PT. Fortuna Inti Alam		
--	--	--	--	--	--	--

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan

Vinsensius Lana Weruin

Budi Bungkona

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

Meilany R. Lengkong, S.P.,M.Agb.,MPM.

NIDN. 0927059103

