

**PROSES PRODUKSI SANTAN KELAPA BEKU PT.
SURYAPRATAMA AGUNG BAHTERA KABUPATEN
MINAHASA UTARA**

LAPORAN MAGANG

ROBERTH CHARLES KULLIT

22021001



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

PROSES PRODUKSI SANTAN KELAPA BEKU PT. SURYAPRATAMA AGUNG BAHTERA KABUPATEN MINAHASA UTARA

ROBERTH CHARLES KULLIT (22021001)

Telah disetujui pada tanggal yang tertera dibawah ini.

Manado, 18 Desember 2025

Dosen Pembimbing
Magang



Dr. Karen A. Pontoan S.E., M.Si.
NIDN. 0929058501

Office manajer



Akiong

Mengetahui,

Dekan
Fakultas Pertanian



Dr. Karen A. Pontoan S.E., M.Si.
NIDN. 0929058501

Ketua
Program Studi Agribisnis



Meilany R. Lengkong S.P., M.Agb.
NIDN. 092705910

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan yang Maha Kuasa atas berkat dan tuntunannya sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan laporan magang pada PT. Suryapratama Agung Bahtera di Desa Treman, Kecamatan Kauditan, Kabupaten Minahasa Utara, dengan baik.

Pada kesempatan ini, Mahasiswa ingin mengucapkan Terima Kasih yang sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan magang dan pembuatan laporan ini:

1. Terima Kasih kepada Tuhan Yesus Kristus, yang adalah Tuhan dan tempat bagi mahasiswa untuk berbagi suka dan duka, meminta pertolongan, bahkan yang selalu memberikan kekuatan, kesehatan jasmani dan rohani bagi mahasiswa dalam menempuh pendidikan di perguruan tinggi sampai bisa melaksanakan kegiatan magang ini dengan begitu lancar.
2. Father Dr. Gregorius Hertanto Dwi Wibowo S.S., M.Th, Sebagai Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Dr. Karen Alfa Pontoan S.E., M.Si., AFA, sebagai Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, dan juga sebagai dosen pembimbing magang yang telah sangat membantu dalam memberikan arahan kepada mahasiswa dalam penyusunan laporan magang.
4. Meilany Rosita Lengkong S.P., M.Agb., MPM, Sebagai ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian, yang juga sebagai dosen pembimbing akademik yang selalu mendukung dan memberikan arahan kepada mahasiswa selama menjadi mahasiswa aktif di kampus.
5. Seluruh dosen dan staf fakultas pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah membantu serta mendorong mahasiswa selama menempuh mata kuliah di fakultas pertanian di sampaikan banyak-banyak Terima Kasih sir & ma'am.
6. Bapak Victor sebagai pimpinan PT. Pimpinan PT. Suryapratama Agung Bahtera diucapkan banyak Terima Kasih.

7. Bapak Akiong sebagai office manajer PT.Suryapratama Agung Bahtera yang telah memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan magang di perusahaan ini.
8. Kepala pengawas Mr. Lie dan Bapak Loki, yang telah sangat membantu mahasiswa dalam mengenal lingkungan dan karyawan perusahaan.
9. Ka Andi sebagai supir pabrik yang menjadi teman canda tawa selama mahasiswa berada di Perusahaan disampaikan banyak Terima Kasih.
10. Ka nini, sebagai salah satu karyawan pada bagian produksi santan beku, dan pak roy sebagai satpam perusahaan yang juga sebagai pemberi nasihat dan motivasi dan berbagi pengalaman dengan mahasiswa serta setia selalu menemani, selama mahasiswa memiliki banyak pertanyaan di perusahaan diucapkan banyak Terima Kasih.
11. Karyawan perusahaan, ka Ipung, pak apeles, pak audi, ibu evi dan seluruh karyawan PT.Suryapratama Agung Bahtera yang tidak bisa sebutkan satu persatu, di ucapkan banyak-banyak terima kasih.
12. Orangtua papa, mama, kaka, saudara, ataupun kerabat dekat yang selalu memberikan dukungan, doa, motivasi, ataupun bantuan.
13. Teman-teman agribisnis angkatan 2022 fakultas pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado (Destry, Marselino, Caritas Deo, Ursula, Bruder Vinsensius, Jorden, Billy, Agustinus, Lodia, Akim). yang sama-sama berjuang dan saling mengingatkan satu sama lain.

Mahasiswa menyadari masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat terbatasnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis.

Manado, 18 Desember 2025

Roberth Charles Kullit

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
DAFTAR BAGAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Magang	3
1.3. Manfaat Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM ORGANISASI	4
2.1. Latar Belakang Perusahaan	4
2.2. Lokasi Perusahaan.....	5
2.3. Logo Perusahaan	5
2.4. Visi & Misi Perusahaan	6
2.5. Kebijakan Perusahaan	6
2.6. Tata Letak dan Fasilitas Produksi Perusahaan	6
2.7. Tenaga Kerja	10
2.8. Struktur Organisasi PT. Suryapratama Agung Bahtera	11
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG.....	12
3.1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan	12
3.2. Metode Pelaksanaan.....	12
3.3. Kegiatan Magang	14
3.4. Hasil Kegiatan dan Pembahasan	15
3.4.1. Deskripsi Produk.....	15
3.4.2. Bahan Baku	15
3.4.3. Proses Produksi	17
BAB IV PENUTUP	21
4.1. Kesimpulan	21

4.2. Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22
DOKUMENTASI	23
LAMPIRAN.....	35

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Fasilitas Produksi Perusahaan	8
Tabel 2.2. Fasilitas Perusahaan	9
Tabel 3.1. Deskripsi prosedur pelaksanaan kegiatan magang.....	12

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Lokasi PT. Suryapratama Agung Bahtera.....	5
Gambar 2.2. Logo Perusahaan	5
Gambar 2.3. Denah tata letak proses produksi santan kelapa beku	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Log Book Mahasiswa	35
Lampiran Surat-Surat	78

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1. Struktur Organisasi PT.Suryapratama Agung Bahtera	11
Bagan 3.1. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Magang	12
Bagan 3.3. Alur Proses Produksi Santan Kelapa Beku	20

BAB. I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Indonesia merupakan negara agraris, sehingga sebagian besar rakyat Indonesia bermata pencarian sebagai petani (Mubyarto, 2019). Sektor pertanian saat ini memiliki peran strategis dalam perekonomian nasional, baik sebagai penyedia lapangan kerja maupun sebagai kontributor terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional. Di Sulawesi Utara, sektor pertanian telah lama menjadi tulang punggung perekonomian daerah. Menurut data Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Utara (2024), sektor pertanian merupakan penyerap tenaga kerja terbesar di wilayah tersebut, sebagaimana tercatat dalam Survei Angkatan Kerja Nasional (SAKERNAS).

Sulawesi Utara adalah daerah nyiur melambai, yang mencerminkan dominasi tanaman kelapa di daerah ini (Dinas Perkebunan Provinsi Sulawesi Utara, 2023). Tanaman kelapa telah dibudidayakan secara turun-temurun oleh masyarakat Sulawesi Utara, dan menjadi bagian integral dari kehidupan ekonomi lokal. Kelapa dijuluki sebagai pohon kehidupan atau (*tree of life*) karena seluruhnya bagian tanamannya dapat dimanfaatkan untuk kepentingan manusia, mulai dari akar, batang, daun, hingga buahnya (Alouw & Wulandari, 2020). Namun demikian populasi dan produktivitas tanaman kelapa di Sulawesi Utara mengalami penurunan yang signifikan dalam beberapa tahun terakhir. Menurut laporan resmi Dinas Perkebunan Sulawesi Utara (2023), luas area tanaman kelapa di Sulawesi Utara mencapai sekitar 264.677 hektar dengan produksi sekitar 266.053 ton, dan produktivitas rata-rata hanya 1.284kg per hektar. Dari total area tersebut, seluas 22.376 hektar merupakan lahan kelapa yang belum menghasilkan atau sudah tua dan memerlukan perbaikan kembali.

Lahan kelapa yang sudah tua tersebut, diperparah lagi kondisinya akibat beberapa faktor eksternal yang mempengaruhi produktivitas tanaman kelapa. Di Kabupaten Minahasa Utara, produktivitas kelapa mengalami penurunan dari angka sebelumnya yang berkisar 1,2 – 1,3 ton per hektar (Distan Minut, 2024). Fenomena kemarau panjang akibat el-nino yang terjadi pada bulan oktober 2023 menyebabkan

krisis produksi dan produktivitas tanaman kelapa pada kuartal berikutnya, dengan buah kelapa yang dihasilkan cenderung berukuran kecil (BMKG, 2023). Permasalahan ini semakin kompleks dengan semakin langkanya tenaga kerja terampil untuk memanen buah kelapa, yang menambah tantangan bagi para pengusaha di sektor perkebunan kelapa dan industri turunannya.

Merespon dari kondisi tersebut Pemerintah Kabupaten Minahasa Utara mencanangkan, program hilirisasi kelapa dalam. Menurut laporan Dinas Pertanian Kabupaten Minahasa Utara (2024), pada tahun 2026 direncanakan penambahan area perkebunan seluas 1.500 hektar, untuk program penanaman seluas 3.200 hektar dari target yang ditetapkan, menunjukkan komitmen pemerintah daerah dalam upaya revitalisasi perkebunan kelapa.

Di tengah tantangan tersebut, PT.Suryapatama Agung Bahtera, merupakan perusahaan yang bergerak di bidang turunan kelapa yang mengelolah bahan baku kelapa menjadi produk yang bernilai tambah dengan produk unggulan mereka yaitu santan kelapa beku (*frozen coconut milk*). Selain itu, perusahaan ini memproduksi tepung kelapa (*desiccated coconut*) dan arang tempurung sebagai diversifikasi produk (ANTARA News Sulawesi Utara, 2023). Melalui kerjasama ekspor dengan China, PT. Suryapratama agung bahtera berhasil memanfaatkan produk lokal, dan berkontribusi dalam mempertahankan ketahanan pangan serta meningkatkan nilai tambah komoditas kelapa Sulawesi Utara (Sulut Times, 2023).

Dengan berangkat dari latar belakang diatas, mahasiswa mempelajari lebih jauh mengenai hal tersebut dengan melakukan magang di PT. Suryapratama Agung Bahtera, mengingat bidang agribisnis adalah salah satu bidang yang sangat berpengaruh bagi tingkat perekonomian daerah bahkan Indonesia. Bukan hanya itu mahasiswa juga berniat mengaplikasikan semua teori-teori yang telah didapat selama menerima mata kuliah di program studi agribisnis, fakultas pertanian, Universitas Katolik De La Salle Manado, kedalam dunia agribisnis yang lebih nyata. Agar kelak siap ketika nanti setelah lulus nanti dapat menjadi lulusan lasallian agribis yang unggul dan siap menghadapi dunia kerja.

1.2.Tujuan Magang

Adapun dari tujuan kegiatan Magang yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan segala macam teori yang telah di dapat selama perkuliahan kedalam dunia kerja yang lebih nyata.
2. Mempelajari sistem, prosedur, aturan, serta tanggung jawab dan kewajiban yang diberlakukan di tempat magang.
3. Untuk menjadi lulusan program studi agribisnis fakultas pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado yang berkualitas.

1.3.Manfaat Magang

Manfaat dari dilakukanya kegiatan Magang yang dilaksanakan ini adalah, untuk meningkatkan keterampilan dalam bekerja, lebih tajam dan berani untuk mengambil tindakan atau keputusan, membentuk karakter, memperkuat mental ketika kita berada di dunia kerja yang sesungguhnya, menambah pengetahuan serta pengalaman kerja, dan tentunya penulis berharap pembelajaran selama kegiatan magang dapat menjadi pembelajaran yang berharga yang kelak dapat dijadikan bekal bagi penulis saat menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya nanti.

BAB. II

TINJAUAN UMUM ORGANISASI

2.1. Latar Belakang Perusahaan

PT. Suryapratama Agung Bahtera sebagai perusahaan swasta nasional yang didirikan dan mulai beroperasi sejak tahun 2018 sampai sekarang, yang berlokasi di Desa Treman Jaga XVIII, Kecamatan Kauditan, Kabupaten Minahasa Utara, Provinsi Sulawesi Utara.

Perusahaan ini awalnya dibangun dengan produksi pertama yaitu produksi arang tempurung, seiring berjalannya waktu perusahaan ini mulai bergerak untuk memaksimalkan pemberdayaan dari turunan kelapa dari kulit ari kelapa yang di produksi setengah jadi kemudian akan dibuat menjadi minyak kelapa. Daging dari buah kelapa akan di buat menjadi santan kelapa beku (coconut milk), dan ampas kelapa akan diolah menjadi tepung kelapa, hingga tempurung kelapa yang akan diproses menjadi arang tempurung.

Perusahaan ini terus berkembang dan berhasil menembus pasar internasional. pada february 2023, PT. Suryapratama Agung Bahtera mencatatkan prestasi yang baik, dengan melakukan ekspor perdana santan kelapa beku ke China yang di fasilitasi oleh Badan Karantina Pertanian kota Manado (Badan Karantina Pertanian Kementrian Pertanian RI, 2023). Dalam ekspor perdana yang dilakukan, perusahaan ini berhasil mengirimkan 52 ton santan kelapa beku dengan nilai ekonomi sebesar Rp.675.900.000. Produk santan kelapa beku tersebut telah memenuhi standar kualitas internasional, dan dipastikan bebas dari organisme pengganggu tumbuhan karantina (OPTK), sehingga layak untuk diekspor (Badan Karantina Pertanian Kementrian Pertanian RI, 2023).

2.2. Lokasi Perusahaan



Gambar 2.1. Lokasi PT. Suryapratama Agung Bahtera

Perusahaan ini berdiri pada lahan seluas 9.800m/ segi. Sebelah utara berbatasan dengan gudang indoarsip Manado- PT Putraduta Buanasentosa, sebelah timur berbatasan dengan pabrik air minum cleo PT. Sariguna Primatirta Tbk. Sebelah barat berbatasan dengan Gereja katolik santo joseph treman, dan di sebelah selatan berbatasan dengan lahan warga. Perusahaan ini diberi tanggung jawab kepada bapak Akiong yang berlatar belakang sebagai seorang pengusaha yang telah lama terjun ke dunia bisnis, sejak beliau masih bersekolah.

2.3. Logo Perusahaan

Berikut logo yang digunakan oleh PT. Suryapratama Agung Bahtera:

PT. SURYAPRATAMA AGUNG BAHTERA

Jl. Manado – Bitung, Desa Treman, Jaga XVIII, Kauditan, Minahasa Utara – Sulawesi Utara 95372

Gambar 2.2. Logo Perusahaan

Logo diatas tersebut adalah logo resmi dari PT.Suryapratama Agung Bahtera yang digunakan sejak Perusahaan ini didirikan berdasarkan kesepakatan antara direktur perusahaan tersebut yakni bapak Suryapratama Agung Victor dengan owner dari China sehingga terbentuknya logo tersebut.

2.4. Visi dan Misi Perusahaan

Visi & Misi dari PT. Suryapratama Agung Bahtera yaitu:

Visi: Membangun daerah menjadi devisa Negara.

Misi: Memberdayakan hasil alam menjadi devisa unggulan daerah.

2.5. Kebijakan Perusahaan

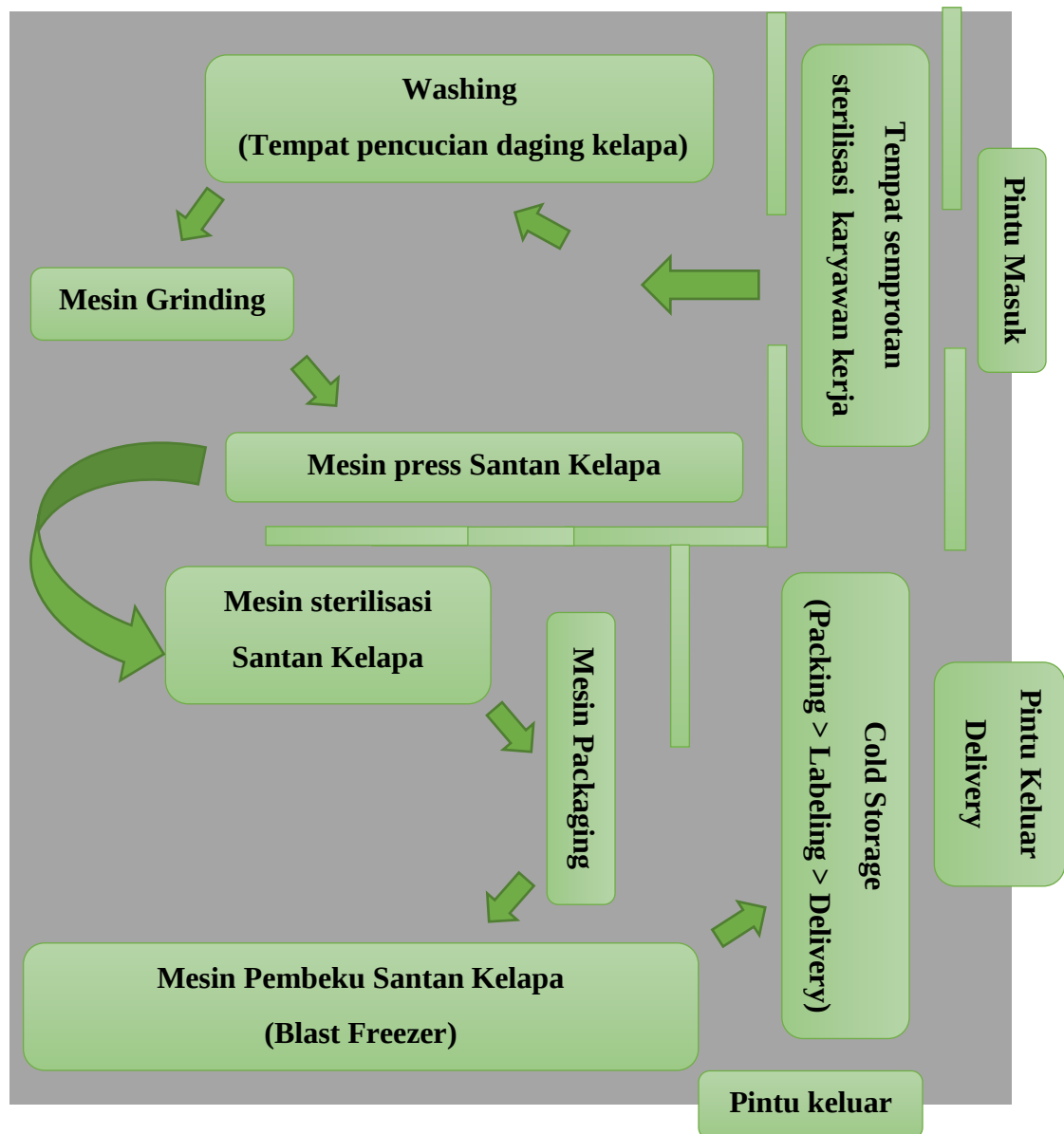
Di dalam pelaksanaan kegiatan produksi, PT. Suryapratama Agung Bahtera memperhatikan kebijakan perusahaan dengan menerapkan beberapa peraturan dalam pengolahan limbah dan dampak lingkungannya yaitu:

1. Membersihkan area kegiatan.
2. Menata drainase
3. Menyediakan APR dan kotak P3K.
4. Mengutamakan keselamatan kerja
5. Melaksanakan perawatan bangunan dan mesin.
6. Melaksanakan tanggapan dan tindak lanjut yang disampaikan oleh instansi yang berwenang
7. Menjaga ketertiban dalam lingkungan dan masyarakat serta menjaga hubungan yang baik dengan pemerintah desa dan masyarakat sekitar

2.6. Tata Letak dan Fasilitas Produksi Perusahaan.

Tata letak pabrik berdasarkan alur dan fungsi dari setiap departemen agar sistem operasional pergerakan barang dan manusia yang mendukung setiap aktivitas proses produksi, didesain sedemikian rupa agar mobilisasi barang dan manusia dapat efektif untuk mendukung produktivitas. Fasilitas yang ada didesain sedemikian rupa sesuai dengan desain standar untuk sebuah pabrik pengolahan santan kelapa beku (*frozen coconut milk*).

Adapun denah tata letak mesin produksi di PT. Suryapratama Agung Bahtera adalah sebagai berikut:



Gambar 2.3. Denah tata letak proses produksi Santan kelapa beku

Berdasarkan denah tersebut, maka dapat dilihat tata letak dari proses produksi santan kelapa beku, terstruktur dan tertata dengan baik, sesuai yang telah ditentukan oleh perusahaan, agar efektif untuk menjalani kegiatan produksi.

Adapun keterangan dari fasilitas produksi perusahaan dan mesin-mesin produksi perusahaan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Fasilitas Produksi Perusahaan.

No	Jenis Fasilitas Produksi	Keterangan
1.	Mesin Washing	Digunakan untuk mencuci daging buah kelapa, agar kebersihan daging buah kelapa tersebut terjaga sampai ke tahap selanjutnya.
2.	Mesin Grinding	Digunakan untuk menghancurkan atau menggiling daging kelapa yang telah dicuci, menjadi butiran halus sesuai ukuran yang dibutuhkan untuk proses produksi selanjutnya.
3.	Mesin Pressing Santan Kelapa	Digunakan untuk memisahkan santan dari ampas kelapa, dengan tekanan tinggi (300 psi), menghasilkan santan murni yang siap di proses ke tahap sterilisasi.
4.	Mesin Sterilisasi	Digunakan untuk mensterilkan santan kelapa, guna membunuh bakteri dan mikro organisme, yang dapat mempengaruhi keamanan serta kualitas produk santan kelapa beku.
5.	Mesin Packing Santan kelapa	Digunakan untuk mengemas santan kelapa ke dalam kemasan Packed Field HDPE (High Density Polyethylene) secara otomatis dan higienis sebelum proses pembekuan.
6.	Mesin Beku Santan Kelapa (Blast Freezer)	Digunakan untuk membekukan santan kelapa dengan cepat pada suhu -25°C selama 3 sampai 4 jam, memastikan kualitas dan kesegaran produk tetap terjaga.
7.	Cold Storage	Digunakan untuk menyimpan santan kelapa beku pada suhu -40°C setelah proses pembekuan, sekaligus sebagai tempat packing dan labeling produk sebelum dikirim untuk ekspor.

8.	Forklift	Digunakan untuk mengangkat dan memindahkan beban berat seperti stok barang yang banyak dengan kapasitas sekitar 2 ton.
----	----------	--

Adapun fasilitas yang disediakan oleh perusahaan untuk digunakan, baik oleh karyawan ataupun untuk umum adalah sebagai berikut:

Tabel. 2.2. Fasilitas Perusahaan

No	Jenis Fasilitas	Keterangan
1.	Kantor Administrasi	Digunakan untuk office manajer dan accounting melaksanakan pekerjaan atau urusan administrasi.
2.	Mes Karyawan	Diberikan untuk karyawan tinggal. Karyawan yang berdomisili jauh dan karyawan kerja harian.
3.	Gudang Stok	Digunakan untuk menyimpan stok produksi barang setengah jadi.
4.	Pos Satpam	Digunakan untuk tempat bertugas penjaga perusahaan di hari siang dan malam.
5.	Toilet Karyawan	Bebas untuk digunakan siapa saja mulai dari office manajer, karyawan, hingga tamu.
6.	Mobil Perusahaan	Mobil perusahaan digunakan untuk mengambil stok bahan mentah/bahan baku, dan digunakan untuk keperluan lain perusahaan.
7.	Lahan Parkir	Digunakan untuk tempat parkir kendaraan dari karyawan perusahaan hingga tamu yang datang.
8.	Ruang istirahat	Digunakan oleh para karyawan yang beristirahat di jam makan siang, atau saat pekerjaan telah selesai dilaksanakan.
9.	Printer	Digunakan untuk print berkas-berkas yang diperlukan oleh perusahaan.
10.	Komputer	Digunakan untuk mengerjakan pekerjaan pada bagian administrasi kantor.

11.	Meja tamu	Digunakan untuk kunjungan tamu yang datang berkunjung ke perusahaan.
12.	Kursi	Digunakan untuk duduk baik untuk tamu, ataupun karyawan.
13.	Mesin Jahit	Digunakan untuk menjahit keperluan pada bagian produksi dalam pabrik, atau pakaian karyawan.
14.	Kulkas Umum	Digunakan untuk meletakkan minuman dingin atau mengawetkan makanan.
15.	Mesin Cuci	Digunakan untuk mencuci pakaian karyawan produksi.

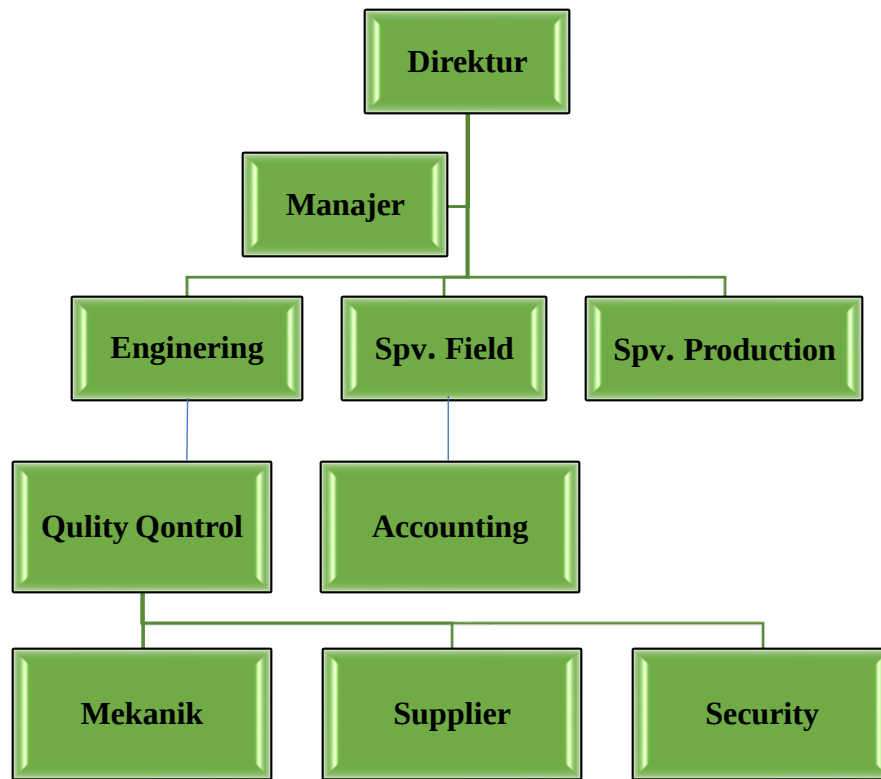
2.7. Tenaga Kerja

Tenaga kerja PT. Suryapratama Agung Bahtera, berasal dari dalam dan luar daerah dari berbagai tingkat pendidikan. Tenaga kerja pada saat ini kurang lebih sekitar 31 orang, baik karyawan tetap, ataupun karyawan harian, ataupun borongan, yang terdiri dari:

1. Tenaga kerja pada bagian proses produksi kurang lebih sebanyak 22 orang.
2. Sebagai *spv. Field, & Spv. Production* kurang lebih sebanyak 2 orang.
3. Teknisi mesin ataupun listrik sebanyak 1 orang.
4. *Quality control* sebanyak 1 orang.
5. *Office administration: Manajer, Accounting*, kurang lebih sebanyak 3 orang.
6. Satpam sebanyak 2 orang.

2.8. Struktur Organisasi PT Suryapratama Agung Bahtera.

Berikut adalah struktur organisasi dari PT. Suryapratama Agung Bahtera.



Bagan 2.1. Struktur Organisasi PT. Suryapratama Agung Bahtera

BAB. III

DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG

3.1. Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan Magang dilaksanakan di PT. Suryapratama Agung Bahtera, Kecamatan Kauditan, Kabupaten Minahasa Utara, Provinsi Sulawesi Utara. Waktu pelaksanaan kegiatan magang terhitung sejak tanggal 15 September 2025 sampai 14 November 2025. Dentan waktu pelaksanaan selama kurang lebih 2 bulan.

3.2. Metode Pelaksanaan



Bagan 3.1. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan Magang

Berdasarkan **Gambar 3.1.** Berikut ini merupakan deskripsi prosedur pelaksanaan kegiatan kagang mengenai magang pada bagian produksi santan kelapa beku (*frozen coconut milk*) PT Suryapratama Agung Bahtera di Desa Treman, Kecamatan Kauditan, Kabupaten Minahasa Utara.

Tabel 3.1. Deskripsi prosedur pelaksanaan kegiatan magang

No	Kegiatan	Keterangan
1.	Penerimaan magang	Saat penerimaan magang mahasiswa mengikuti beberapa aturan yang diberlakukan

		dalam perusahaan tersebut seperti, ketepatan waktu datang, tutur kata yang baik, dan lainnya. Mahasiswa diberi kesempatan untuk memilih ingin melakukan kegiatan magang pada bagian produksi apa.
2.	Diskusi dengan pihak perusahaan	Mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak office manajer perusahaan, untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan PT. Suryaprtama Agung Bahtera, serta mendiskusikan rencana kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan kegiatan magang.
3.	Kerja praktek dan dokumentasi	Mahasiswa melaksanakan magang dan mengambil dokumentasi selama kegiatan praktek berlangsung.
4.	Menulis laporan magang	Mahasiswa mengumpulkan data yang diperoleh dari kegiatan praktek magang dan mulai Menyusun laporan magang.
5.	Konsultasi & revisi	Mahasiswa melakukan konsultasi bersama dengan dosen pembimbing magang terkait laporan praktek magang dan merevisi jika ada yang harus diperbaiki.
6.	Pengesahan & hard cover laporan magang	Setelah menyusun laporan magang, jika dinilai sudah lengkap dan baik, laporan kegiatan magang tersebut disahkan oleh dosen pembimbing magang, Ketua Program Studi, dan Dekan Fakultas Pertanian. Kemudian dilanjutkan dengan hardcover laporan kegiatan magang.

3.3. Kegiatan Magang

Fakultas pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado mengharuskan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan magang sebagai salah satu persyaratan untuk lulus, hal ini dikarenakan agar mahasiswa lulusan fakultas pertanian Unika De La Salle Manado menjadi lulusan yang berkualitas dan agar dapat dijadikan bekal untuk melakukan kerja di dunia yang sesungguhnya, untuk itu mahasiswa melakukan magang di PT.Suryapratama Agung Bahtera yang bertempat di desa treman jaga XVIII, kecamatan kauditan, kabupaten minahasa utara 95372 sulawesi utara – Indonesia.

Kegiatan magang dilakukan ketika PT. Suryapratama Agung Bahtera menerima mahasiswa untuk melakukan magang per tanggal 15 September sampai dengan 14 November 2025. Kegiatan magang dilakukan sesuai dengan peraturan-peraturan yang diberikan oleh pihak dan sama seperti karyawan yang bekerja di PT. Suryapratama Agung Bahtera. Masuk jam kerja dimulai pada pukul 07:00 dan selesai pada jam 17:00 WITA setiap hari Senin hingga hari Jumat, dan setiap hari diberikan jam istirahat pada jam 12:00 hingga pukul 13:00.

Pihak Perusahaan memberikan kebijakan kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan magang pada bagian produksi santan kelapa beku, tidak hanya itu mahasiswa juga diberi tanggung jawab untuk mengawasi pada bagian produksi tepung kelapa, dan pembuatan arang tempurung.

Dikarenakan produksi yang belum berjalan selama beberapa waktu, mahasiswa diberi bagian pekerjaan untuk mengawasi dan mencatat keperluan yang di perlukan dengan rentan waktu teratur kepada mahasiswa. Adapun kegiatan magang di beberapa bagian tersebut berjalan dengan baik, beberapa karyawan yang tersisa di setiap bagiannya sangat membantu mahasiswa mulai dari pengenalan perusahaan, cara kerja mesin, sampai melakukan wawancara.

3.4. Hasil Kegiatan dan Pembahasan

3.4.1. Deskripsi Produk.

Adapun deksripsi dari produk yang dihasilkan oleh PT. Suryapratama Agung Bahtera dengan mengolah bahan baku kelapa menjadi produk santan kelapa beku (frozen coconut milk):

1. Nama Produk: santan kelapa beku (*frozen coconut milk*)
2. Jenis Produk: Jenis Produk yang di hasilkan oleh PT Suryapratama Agung Bahtera adalah, Sertifikasi Premium
3. Pengemasan: Packed Filed HDPE (*High Density Polyethylene*).
4. Penggunaan produk: bahan setengah jadi, produk tersebut nantinya diolah kembali setelah proses ekspor, sebagai bahan baku dalam pembuatan susu kelapa untuk produk susu protein nabati.
5. Masa Kadaluarsa: Produk tersebut dibuat dengan jangka waktu 1 tahun masa simpan.
6. Komposisi:
 1. Protein 2 %
 2. Feed basis 1,5%
 3. Air 55%
7. Kondisi penyimpanan: produk harus disimpan dalam keadaan beku dengan suhu -25°C dan terhindar dari pancaran sinar matahari.
8. Target pemasaran: produk hanya di ekspor ke luar negri.

3.4.2. Bahan Baku

PT. Suryapratama Agung Bahtera memproduksi santan kelapa beku (*frozen coconut milk*), jadi bahan baku utamanya adalah buah kelapa bulat yang telah dikeluarkan sabutnya. Tanpa bahan baku kelapa maka tidak akan menjadi sebuah produk bernama santan kelapa beku, jadi dalam hal ini bahan baku sangatlah penting perannya. Kualitas produk santan kelapa juga tergantung dari pemilihan bahan baku kelapa yang baik dan sesuai prosedur, di PT. Suryapratama Agung Bahtera sendiri ada standar prosedur pemilihan bahan baku, menjaga agar kualitas dari produk santan kelapa beku tetap konsisten di pasaran dan tidak mengecewakan

para konsumen. Mengingat produk santan kelapa beku milik PT. Suryapratama Agung Bahtera akan di ekspor ke China, membawa nama baik Indonesia.

Ada beberapa tahapan proses untuk pengadaan bahan baku di PT. Suryapratama Agung Bahtera, proses ini sebisa mungkin dilakukan dengan sangat teliti agar tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan. Adapun proses pengadaan bahan baku adalah:

1. *Penetapan Harga*

Penetapan harga disesuaikan dengan harga pasar, permintaan konsumen terhadap santan kelapa beku, dan bentuk kelapa yang sesuai. Harga bahan baku kelapa berkisar dari mulai Rp 1500 hingga Rp 2500 apabila kelapa sedang mengalami krisis seperti saat ini.

2. *Supplier*

Supplier dari PT. Suryapratama Agung Bahtera adalah para petani kelapa yang tersebar diberbagai daerah, seperti daerah Minahasa Utara, Bitung, dan Amurang.

3. *Jenis Bahan baku Kelapa.*

Jenis bahan baku yang dipilih disesuaikan dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan, dan juga disesuaikan dengan kualitas standar yang dipakai untuk produk santan kelapa beku. Hal ini dilakukan agar tetap menjaga kualitas dari produk santan kelapa beku yang diproduksi oleh PT. Suryapratama Agung Bahtera

A. Jenis bahan baku kelapa yang diterima oleh PT. Suryapratama Agung Bahtera adalah kelapa dalam yang sudah dikupas hingga tersisa daging kelapa putih dengan ukuran minimal 0.7 sampai dengan 2 kg.

B. Jenis bahan baku kelapa yang tidak diterima adalah sebagai berikut:

- 1) Kelapa bersabut.
- 2) Kelapa bertunas.
- 3) Kelapa pecah.
- 4) Kelapa berdiameter kecil.
- 5) Kelapa muda.
- 6) Kelapa hibrida,
- 7) Kelapa busuk.

4. *Pengangkutan.*

PT. Suryapratama Agung Bahtera menyediakan mobil pickup perusahaan dengan supir khusus membawa bahan baku kelapa dari para petani kelapa menuju PT. Suryapratama Agung Bahtera Selain untuk membawa bahan baku kelapa mobil pickup perusahaan ini juga digunakan untuk membawa produk olahan sampingan seperti kulit ari kelapa yang dikeringkan di perusahaan kemudian akan diolah kembali menjadi minyak ke tujuan selanjutnya, hingga arang tempurung.

3.4.3. Proses Produksi

Bahan baku kelapa mentah telah melalui beberapa proses sampai pada perusahaan untuk diolah lebih lanjut. Proses produksi tersebut bermulai pada saat kelapa yang telah dikupas di masukan kedalam tempat produksi untuk di produksi menjadi santan kelapa beku (*frozen coconut milk*) dan tepung kelapa (*desicated coconut*). Jumlah produksi pada tahun ini (2025) bervariasi, terkadang menurun bahkan terkadang stabil tergantung dari bahan baku yang tersedia dan juga tergantung dari jumlah permintaan akan produksi santan kelapa beku. Dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya permintaan akan santan kelapa beku mulai meningkat, peningkatan tersebut dipengaruhi oleh harga bahan baku yang terjangkau, namun disatu pihak harga peralatan produksi mulai menaik sejalan dengan regulasi yang dikeluarkan oleh pemerintah.

PT. Suryapratama Agung Bahtera memproduksi untuk produk santan kelapa beku yaitu langsung pada tahap *Processing*. Dimana hal ini mencakup mulai dari *washing* sampai pada tahap *delivery*.

1. *Washing*

Kelapa yang sudah dikupas akan dilakukan proses pencucian (*washing*). Disini kelapa akan diletakan dalam bak berukuran besar dan dicuci dengan air mengalir dengan tidak menggunakan campuran bahan kimia apapun. Dalam hal ini dimaksudkan air mengalir dapat menghilangkan lendir kelapa tanpa harus melewati proses kimia atau treatment tank. Tentunya kelapa akan jauh lebih sehat untuk proses produksi selanjutnya. Ditempat ini setiap jam akan ada

beberapa petugas *washing* dan beberapa petugas QC (*Quality Control*) yang akan mengawas untuk pencucian kelapa tersebut.

2. *Grinding*

Setelah disortir kelapa tersebut tiba pada proses grinding atau penghancuran. Pada proses ini kelapa akan dimasukan ke mesin penghancur untuk menghasilkan butiran kelapa halus sesuai ukuran yang dibutuhkan. Mesin grinding bekerja dengan kecepatan tinggi untuk memastikan hasil gilingan merata dan konsisten. Tujuan dari proses ini adalah memudahkan kelapa diproses pada tahap berikutnya serta memastikan tekstur sesuai standar produk. pengawas dan quality qontrol akan memastikan bahwa mesin tersebut berfungsi optimal, higienis serta hasil gilingannya sempurna dan memenuhi standar ukuran yang ditetapkan.

3. *Pressing*

Pada tahap ini hasil kelapa gilingan dari proses sebelumnya di masukan kedalam kain atau kain saring berbentuk kotak, kain tersebut berfungsi sebagai filter agar ampas tidak ikut keluar, kemudian bahan tersebut diletakkan ke mesin press santan kelapa. Mesin tersebut akan menekan dengan kekuatan 300 psi (pound per square inch). Sampai santan terpisah dari ampasnya, kemudian ampasnya di ambil dan di keringkan ke tahap proses pembuatan tepung kelapa. Fungsinya untuk mengurangi limbah dan menjadikan produk dari ampas kelapa tersebut sebagai pakan atau toping makanan dan minuman sehari-hari.

4. *Sterilisasi*

Setelah pada proses pressing, sterilisasi ini dilakukan yaitu santan melalui beberapa mesin sterilisasi di pabrik, dengan tujuan membunuh bakteri yang dapat mempengaruhi keamanan serta kualitas dari santan kelapa tersebut. Proses ini juga memisahkan beberapa partikel dari proses press santan kelapa yang ikut terbawa oleh santan agar santan lebih higienis.

5. *Packing*

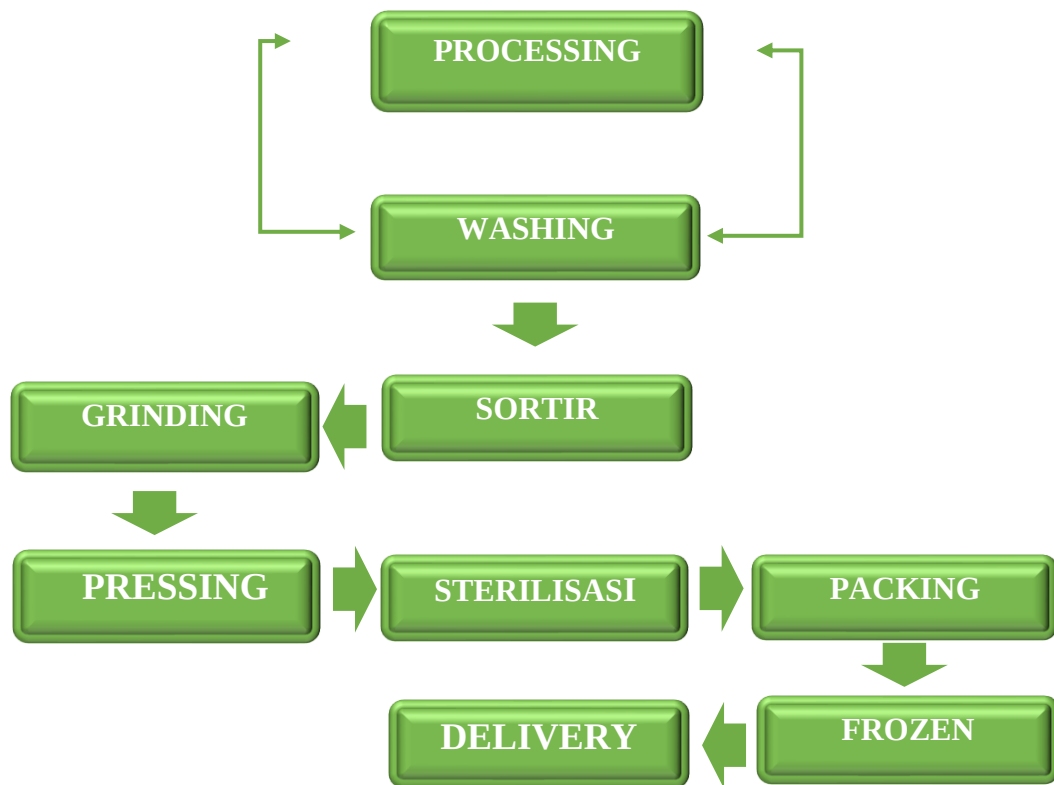
Setelah melalui proses sterilisasi, santan kelapa tersebut kemudian di packing menggunakan *Packed Field HDPE*, dengan menggunakan mesin packaging kemudian media tersebut diletakkan ke rak-rak standlist khusus sesuai kapasitas yang telah di tentukan oleh perusahaan.

6. *Frozen*

Setelah dari proses packaging, Santan kelapa tersebut kemudian tiba pada tahap pembekuan / Frozen. Proses ini dilakukan menggunakan Mesin Blast Freezer. Media santan kelapa tersebut di bekukan dengan suhu rendah yaitu -25°C dengan kisaran waktu selama 3 sampai 4 jam. Suhu tersebut diawasi oleh pengawas dan quality control dan memastikan bahwa semua media tersebut benar-benar beku dengan merata. Setelahnya media tersebut di bawa ke cold storage dengan suhu -40°C untuk di packing agar suhunya tetap terjaga dengan baik dan santan tidak mudah cair.

7. *Delivery*

Tahap terakhir adalah delivery atau pengiriman. Setelah semua produk sudah dipastikan sesuai standar yang telah ditentukan oleh perusahaan, santan kelapa beku tersebut diberi label dan di packing menggunakan dus dengan per satu packingnya berisi 4 santan kelapa masing-masing memiliki berat 5 kg, yang berarti berat 1 dusnya mencapai 20kg dan langsung di kirim menggunakan Mobil Reefer box atau mobil box pendingin dengan suhu terkontrol, kemudian produk santan kelapa beku tersebut di ekspor ke China Seperti Shenzhen dan Quanzuo, melalui jalur pengiriman kapal laut melalui surabaya atau makassar dengan estimasi tiba 35 sampai 41 hari. Produk tersebut di ekspor hitungan per ton, untuk kisaran pertonnya sebanyak 1000 kg. dengan harga yang ditetapkan sebesar 1.400 USD per-ton, yang jika dirupiahkan sebesar Rp. 23.408.000. dengan harga per produknya berjumlah Rp. 112.000.



Bagan 3.3. Alur Proses Produksi Santan kelapa Beku.

Maka dapat dilihat bahwa, PT Suryapratama Agung Bahtera memanfaatkan hampir seluruh bagian kelapa mulai dari, daging kelapa yang diolah menjadi santan beku, proses produksi santan kelapa beku (*frozen coconut milk*) di PT Suryapratama Agung Bahtera 70% menggunakan mesin dan sisanya menggunakan tenaga manusia, proses ini juga dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak Perusahaan, seperti melalui beberapa tahapan yang cukup ketat yaitu: washing, grinding, pressing, sterilisasi, packing, frozen, hingga delivery, dimana setiap tahapan tersebut selalu diawasi ketat oleh pengawas yang ditunjuk langsung dari China, dan quality control yang berpengalaman untuk memastikan produk yang dihasilkan, memenuhi syarat dan standar ekspor.

BAB. IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilaksanakan, maka dapat disimpulkan bahwa PT.Suryapratama Agung Bahtera merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di industri pengolahan kelapa yang menerapkan prinsip efisiensi, dengan memanfaatkan hampir seluruh bagian dari buah kelapa. Proses produksi santan kelapa beku menggunakan 70% mesin dan 30% menggunakan tenaga manusia, melalui tahapan yang ketat yang diawasi oleh pengawas quality qontrol untuk memastikan produk memenuhi standar ekspor ke China. Perusahaan ini telah berhasil mengeksport produk santan kelapa beku, yang akan diolah menjadi susu nabati dan es krim untuk brand terkenal seperti: AI-Cha, Momoyo, Mixue dan brand serupa lainnya. Kegiatan magang ini memberikan pengalaman dan pengetahuan berharga tentang dunia kerja industri pengolahan pangan, serta menjadi sarana aplikasi teori-teori perkuliahan ke dalam praktik dunia kerja nyata.

4.2. Saran

Perusahaan sebaiknya menjalin kerja sama dengan mitra untuk pembinaan dan bantuan bibit unggul guna menjaga pasokan bahan baku, serta membuat dokumentasi prosedur kerja yang lebih lengkap dan sistematis. Perusahaan ini juga perlu untuk mempertimbangkan training bagi karyawan baru, untuk meminimalisasi terjadinya kesalahan saat melakukan produksi, mengingat produk yang dihasilkan bersifat steril.

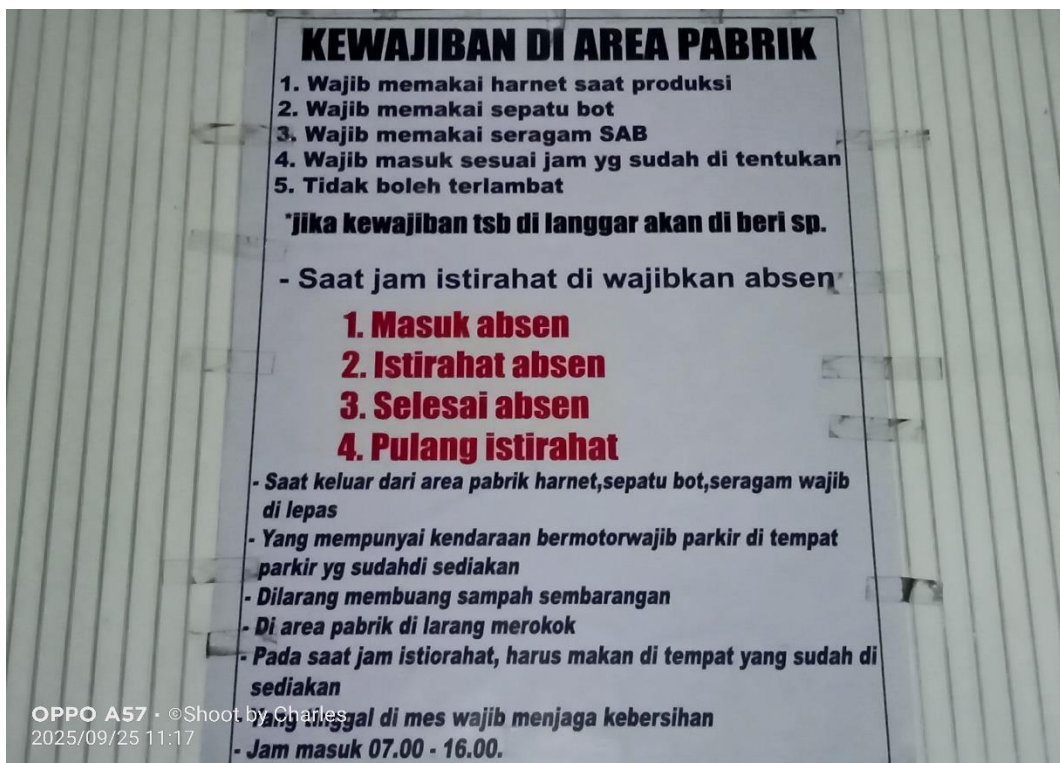
DAFTAR PUSTAKA

- Alouw, J.C., & Wulandari, S. (2020). Kelapa: Pohon Kehidupan yang Mulai Dilupakan. *Perspektif Review Penelitian Tanaman Industri*, 19(1), 43-52.
- ANTARA News Sulawesi Utara. (2023, 17 Februari). *Minahasa Utara Mengekspor Santan Kelapa ke China*. Diakses dari <https://www.antaranews.com/berita/3402051/minahasa-utara-mengekspor-santan-kelapa-ke-china>
- Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG). (2023). *Analisis Dampak El Niño 2023 terhadap Sektor Pertanian*. Jakarta: BMKG.
- Badan Pusat Statistik Provinsi Sulawesi Utara. (2024). *Keadaan Ketenagakerjaan Provinsi Sulawesi Utara Februari 2024*. Manado: BPS Sulawesi Utara.
- Dinas Pertanian Kabupaten Minahasa Utara. (2024). *Laporan Realisasi Program Hilirisasi Kelapa Dalam Tahun 2024*. Minahasa Utara: Dinas Pertanian Kabupaten Minahasa Utara.
- Dinas Perkebunan Provinsi Sulawesi Utara. (2023). *Statistik Perkebunan Kelapa Sulawesi Utara 2023*. Manado: Dinas Perkebunan Provinsi Sulawesi Utara.
- Mubyarto. (2019). *Pengantar Ekonomi Pertanian* (Edisi Revisi). Jakarta: LP3ES.
- Sulut Times. (2023, 18 Februari). *Ekspor Perdana, PT Suryapratama Agung Bahtera Kirim 52 Ton Santan Beku ke China*. Diakses dari <https://suluttimes.com/>
- Badan Karantina Pertanian Kementerian Pertanian Republik Indonesia. (2023, 17 Februari). *Perdana, Produk Santan Kelapa Asal Minahasa Utara Diekspor ke Tiongkok*. Jakarta: Kementerian Pertanian RI. Diakses dari <https://karantina.pertanian.go.id/pers-1549-.html>

DOKUMENTASI



Gambar 4.1. Penyerahan Surat Permohonanan Magang.



Gambar 4.2. Kewajiban di area Pabrik.



Gambar 4.3. Tahap Pencucian daging buah kelapa (Washing).



Gambar 4.4. Mesin Grinding daging kelapa



Gambar 4.5. Mesin pressing untuk press santan kelapa.



Gambar 4.6. Mesin Sterilisasi santan kelapa.



Gambar 4.7. Mesin Packing Santan kelapa menggunakan (Packed Filed) HDPE



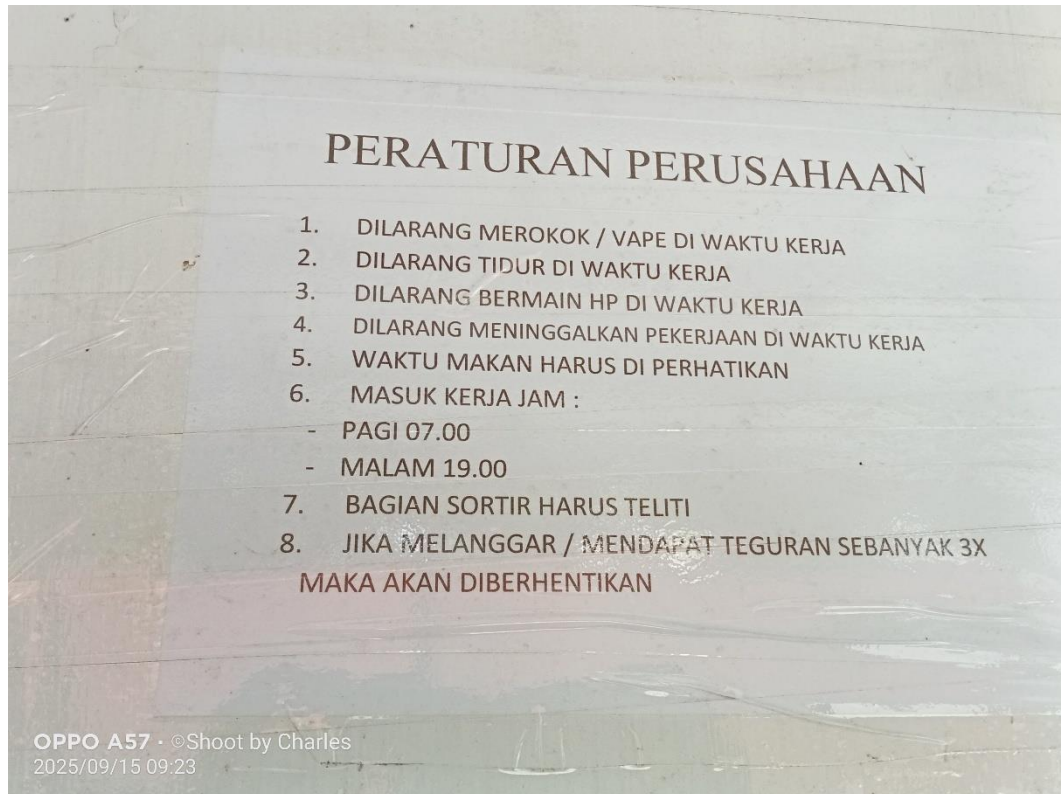
Gambar 4.8. Mesin Blast Freezer untuk membekukan santan kelapa.



Gambar 4.9. Cold Storage (Tempat santan kelapa di letakan setelah proses pembekuan sampai pada tahap packing dan labeling).



Gambar 4.10. Perbaikan Mesin Produksi Santan kelapa beku (Blast Freezer).



Gambar 4.11. Peraturan Perusahaan.



Gambar 4.12. Uji Coba Mesin Produksi setelah Perbaikan.



Gambar 4.13. Cleaning up Strainer box.



Gambar 4.14. Mesin produksi Tepung Kelapa



Gambar 4.15. Bagian Produksi Arang Tempurung.



Gambar 4.16. Bagian Produksi Briket dari kulit pala.



Gambar 4.17. Mesin Pengering Kulit Ari Kelapa.



Gambar 4.18. Stok Produk Tepung Kelapa (desiccated coconut).



Gambar 4.19 Pengambilan Kulit ari Kelapa



Gambar 4.20. Kunjungan Industri Oleh Dosen Mata Kuliah Ekonomi Agroindustri, bersama Agribisnis Angkatan 2022.



Gambar 4.20. Produk Santan kelapa yang telah selesai di beku-kan.



Gambar 4.21. Packing dan Labeling Produk Santan Kelapa Beku (Frozen Coconut milk).



Gambar 4.22. Produk Santan kelapa beku Selesai Packing.



Gambar 4.22. Proses Delivery Produk Santan Kelapa Beku.

LAMPIRAN

LOG BOOK

MAHASISWA



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

(TERAKREDITASI BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara

TELP : (0431) 877512, 871957, 871971. FAX: (0431) 871972

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA

SEMESTER GANJIL TA. 2025/2026

Nama Mahasiswa : ROBERTH CHARLES KULLIT

NIM : 22021001

Tempat Magang : PT. Suryapratama Agung Bahtera

Dosen Pembimbing Magang : Dr. Karen Alfa. Pontoan S.E., M.Si., AFA

Pembimbing Lapangan : Bapak Akiong (Manajer Perusahaan)

MINGGU Ke-1

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin, 15 September 2025	Hari Pertama Kegiatan Magang. - Pengenalan - Wawancara	07:00 – 10:00 WITA	(Introduction) Mengenal lingkungan Perusahaan, diwawancarai oleh Manajer PT. Suryapratama Agung Bahtera Pak Akiong, diajak melihat lahan pabrik, dan produk apa saja yang di hasilkan oleh pabrik, juga pengenalan Latar belakang Perusahaan, Visi-misi Perusahaan, Struktur Organisasi Perusahaan serta aturan-aturan yang berlaku di PT.		

				Suryapratama Agung Bahtera. Mahasiswa Dapat mengetahui lebih mendalam mengenai status Perusahaan baik dari dalam maupun dari luar,		
2	Selasa, 16 September 2025	Hari kedua, Magang	07:00 – 17:00	- Mahasiswa diajak mengenal Kayawan Perusahaan dan Pengawas Pabrik serta pengawas utusan dari Negara China, dan - mengenal alat-alat atau mesin Produksi yang digunakan untuk pengolahan bahan mentah kelapa.		

		• Pengenalan Kayawan Perusahaan • Pengenalan alat- alat Produksi		• Mahasiswa Dapat mengenal orang-orang baru, dan mengetahui prosedur pekerjaan dari peralatan produksi yang digunakan oleh Perusahaan.		
3	Rabu, 17 September 2025	Hari ke 3 (Belum ada Produksi), • Mempelajari penggunaan Mesin press kelapa.	07:00 – 17:00	• Mahasiswa Mempelajari penggunaan Mesin press kelapa untuk pembuatan santan kelapa, juga mempelajari pengaturan suhu ruangan proses pembuatan santan beku • Mahasiswa Dapat memahami penggunaan mesin-mesin yang digunakan oleh Perusahaan baik cara penggunaannya sampai		

				pada perbaikan mesin jika terjadi kesalahan.		
4	Kamis, 18 September 2025	Hari ke 4 (Belum ada produksi), Mempelajari penggunaan Mesin pembuatan Tepung Kelapa,	07:00 – 17:00	- Mahasiswa Mempelajari penggunaan Mesin pembuatan Tepung Kelapa, Mencatat pasokan kelapa mentah yang masuk dan membantu pada pembuatan tepung kelapa - Mahasiswa Dapat mengetahui penggunaan mesin pembuat tepung kelapa dan bagaimana pasokan bahan mentah masuk untuk diolah.		
5	Jumat, 19 September 2025	Hari ke 5 (Belum ada Produksi),	07:00 – 11:00	Mahasiswa Membantu mencatat pasokan bahan baku kelapa, serta di bagian produksi		

		- Membantu mencatat pasokan bahan baku - Mempelajari mesin Produksi Santan kelapa Beku		mempelajari penggunaan mesin pembuatan santan sampai proses pembekuan santan Mahasiswa Dapat mengetahui penggunaan Mesin-mesin perusahaan khususnya pada mesin pembuatan santan kelapa, hingga proses pembekuan santan pada suhu -25°C selama 3 sampai 4 jam.	 	
6	Sabtu, 20 September 2025	Libur Kerja	-	-		

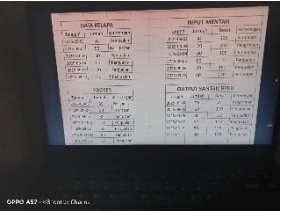
MINGGU Ke-2

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan

1	Minggu, 21 September 2025	Libur Kerja	-	-	-	-
2	Senin, 22 September 2025	(Belum ada Produksi), membantu untuk penyetelan mesin produksi,	07:00 – 12:00	- Mahasiswa membantu untuk penyetelan mesin produksi, dan melihat proses pembuatan briket dari kulit pala - Mahasiswa Dapat mengetahui permasalahan pada mesin jika terjadi Kendala, serta dapat mengetahui fungsi lain dari kulit buah pala yang dapat dibuat briket untuk bahan bakar mesin pengering kulit ari kelapa, serta arang seperti arang tempurung kelapa.		
3	Selasa,	(Belum ada Produksi),	07:00 – 14:00	Mahasiswa Ikut mengambil pasokan bahan		

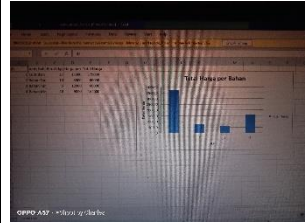
	23 September 2025	mengambil pasokan bahan mentah.		mentah kulit ari kelapa untuk produksi minyak, di Kelurahan Danowudu, Dua Sudara Kota Bitung. Mahasiswa Dapat mengetahui input pasokan bahan mentah kelapa yang ternyata banyak diambil dari petani kelapa mana saja, salah satunya terletak di Kelurahan Danowudu, Dua Sudara Kota Bitung.		
4	Rabu, 24 September 2025	(Belum ada Produksi) Mengeringkan kulit ari kelapa .	09:00 – 14:00	- Mahasiswa Membantu mengeringkan kulit ari kelapa menggunakan mesin pengering, untuk pembuatan minyak. - Mahasiswa Dapat mengetahui proses pengeringan kulit ari		

				kelapa, pada proses pengeringan dibakar menggunakan kayu bakar pada mesin besar, dan juga menggunakan briket dan dari kulit buah pala.		
5	Kamis, 25 September 2025	(Belum ada produksi) - Mencatat pasokan bahan baku. - Mengeringkan kulit ari kelapa	07:00 – 11:00	- Mahasiswa Membantu mencatat pasokan bahan baku kelapa mentah yang di ambil hari sebelumnya, dan membantu pada bagian pengeringan kulit ari kelapa. - Mahasiswa Dapat mengetahui lama proses pengeringan kulit ari kelapa yaitu selama 4 jam dengan suhu pemanas yang mencapai 150°C. Setelahnya di bawa ke	 	

				pabri pembuatan Minyak yang terletak di Kecamatan Amurang		
6	Jumat, 26 September 2025	(Belum ada produksi) - Membantu pada Produksi Arang - Adiministrasi dan rekapan	08:00 – 11:00	- Mahasiswa Membantu pada bagian produksi Arang, dan - Mahasiswa membantu di kantor untuk rekapan dan pencatatan keluar masuk bahan mentah dan bahan setengah jadi. - Mahasiswa Dapat memahami proses pembuatan arang dari kulit ari kelapa, serta bagaimana cara mengrekap masuk keluarnya barang yang sebelum dan sesudah di	 	

				produksi Perusahaan.	pada	
7	Sabtu, 27 September 2025	Libur Kerja	-	-	-	-

MINGGU Ke-3

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Minggu, 28 September 2025	Libur Kerja	-	-	-	-
2	Senin, 29 September 2025	(Belum ada Produksi), Mencatat	07:00 – 14:00	Mahasiswa Membantu mencatat dan mengawasi pasokan bahan baku kelapa mentah, dan membantu mengecek perbaikan mesin-mesin produksi.		

		Mengawasi		- Mahasiswa Dapat mengetahui cara perbaikan mesin-mesin jika terjadi kendala, juga dapat mengetahui bagaimana mencatat bahan mentah yang masuk misalnya: - kulit ari kelapa masuk akan di bawa pada proses apa? - Berat yang di timbang sebesar berapa kg. - Berapa jumlah per/kg/per karungnya.		
3		(Belum ada Produksi), - Mewawancarai manajer Perusahaan. - Mengeringkan kulit ari kelapa	07:00 – 13:00	Mahasiswa Mewawancarai manajer Perusahaan tentang seputaran PT.		

	Selasa, 7 Oktober 2025		Suryapratama Agung Bahtera, • Mahasiswa membantu pada bagian pengeringan kulit ari kelapa, dan mewawancarai bagian pembuatan arang dari kulit pala. • Mahasiswa Dapat mengetahui keseluruhan status Perusahaan baik dari sejarahnya Perusahaan ini didirikan, sampai pada kemajuan perusahaan ini sudah sampai pada tahap apa. Juga dapat mengetahui jika kulit pala banyak yang tidak digunakan/di daur ulang Kembali,		
--	-----------------------------------	--	---	---	---

				hanya sering dibuang menjadi bahan limbah yang tidak berguna lagi, maka perusahaan ini dibawah pengawas utusan dari China memberi arahan untuk membuat briket dan arang dari kulit pala yang tidak digunakan.		
4	Rabu, 1 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), • Mewawancarai karyawan. • Mempelajari Mesin Produksi.	07:00 – 11:00	• Mahasiswa Mewawancarai beberapa karyawan mengenai pengalaman bekerja di Perusahaan, • Mahasiswa mempelajari Kembali mesin pembuatan tepung kelapa, mesin press		

				santan kelapa, dan mesin pencucian daging kelapa. • Mahasiswa Dapat mengetahui informasi dari karyawan Perusahaan mengenai pengalaman pribadi setiap karyawan selama bekerja di Perusahaan, dan dapat mengetahui cara kerja mesin press santan kelapa.		
5	Kamis, 2 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), • Mengawasi Pembuatan Arang briket.	07:00 – 11:00	• Mahasiswa Membantu pengawas PT. mengawasi dan mencatat keperluan dari Perusahaan serta membantu pada bagian pembuatan arang dan briket.		

				• Mahasiswa Dapat mengetahui keperluan yang dibutuhkan perusahaan baik itu, biaya listrik, biaya transportasi, juga untuk keperluan bagian produksi arang seperti: Karung, dan lainnya.		
6	Jumat, 3 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), • Melakukan cleaning mesin-mesin produksi • Administrasi dan pencatatan.	07:00 – 15:00	• Mahasiswa Membantu para karyawan untuk melakukan cleaning mesin-mesin produksi, • Mahasiswa membantu mencatat pada bagian administrasi kantor • Mahasiswa Dapat mengetahui starting untuk pembersihan mesin-mesin produksi		

				terutama pada bagian produksi arang dan briket, dan dapat mengetahui keuntungan perusahaan dari catatan administrasi, baik itu biaya yang keluar maupun biaya yang masuk.		
7	Sabtu, 4 Oktober 2025	Libur Kerja	-	-		

MINGGU Ke-4

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Minggu, 5 Oktober 2025	Libur Kerja	-	-	-	-

2	Senin, 6 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), Mengambil bahan mentah	08:00 – 14:00	- Mahasiswa Membantu mengambil bahan mentah kulit ari kelapa, di Kecamatan Amurang, dan membantu mencatat input bahan mentah yang masuk kedalam pabrik. - Mahasiswa Dapat mengetahui pasokan bahan mentah kulit ari kelapa, yang dapat di beli pada petani kelapa mana saja tanpa harus menjalin kerja sama/ mitra khusus.		
3	Selasa, 7 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), Mempelajari Mesin Packaging.	08:00 – 14:00	Mahasiswa mempelajari mesin packaging untuk santan kelapa beku, dan tepung kelapa untuk hasil agar hasil Produksi tidak mudah terkontaminasi		

				Mahasiswa Dapat mengetahui Cara penggunaan mesin packaging, ternyata penting untuk menjaga kualitas Produk agar tidak mudah Terkontaminasi dan mudah untuk di ekspor.		
4	Rabu, 8 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), Mengeringkan kulit ari kelapa	09:00 – 14:00	- Mahasiswa Membantu mengeringkan kulit ari kelapa menggunakan mesin pengering, untuk pembuatan minyak. - Mahasiswa Dapat mengetahui proses pengeringan kulit ari kelapa menjadi bahan setengah jadi, untuk di		

				bawah ke perusahaan produksi Minyak.		
5	Kamis, 9 Oktober 2025	(Belum ada Produksi) • Mengawasi • Mencatat	07:00 – 12:00	• Mahasiswa Membantu pengawas mengawasi produk setengah jadi kulit ari kelapa dan mencatat setiap bahan setengah jadi tersebut keluar Perusahaan, ke Perusahaan Produksi minyak. • Mahasiswa Dapat mengetahui jumlah berat bersih seluruh bahan setengah jadi kulit ari kelapa, dan dapat secara langsung mencatat jumlah barang yang keluar untuk dihitung pengeluaran dari		

				perusahaan dan berapa nilai keuntungan dari produks bahan setengah jadi tersebut.		
6	Jumat, 10 Oktober 2025	Izin	-	Izin mengikuti Kegiatan Community Day Fakultas Pertanian Unika De La Salle Manado		- 
7	Sabtu, 11 Oktober 2025	Libur Kerja	-			

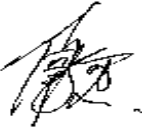
MINGGU Ke-5

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
----	--------------	---------------	--------------	-----------------	-------------	---------------------------

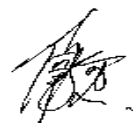
1	Minggu, 12 Oktober 2025	Libur Kerja	-	-	-	-
1	Senin, 13 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), • Pengambilan bahan setengah jadi (Kulit ari kelapa)	09:00 - 14:00	• Mahasiswa Dapat mengetahui pasokan bahan mentah kulit ari kelapa, yang dapat di beli pada petani kelapa mana saja tanpa harus menjalin kerja sama/ mitra khusus. • Mahasiswa Ikut Mengambil pasokan bahan mentah kulit ari kelapa, di Desa Kokole Kecamatan Likupang Selatan Kabupaten Minahasa Utara		
2	Selasa, 14 Oktober 2025	(Belum ada Produksi) • Administrasi • Pencatataan barang keluar masuk	07:00 – 17:00	• Mahasiswa Mendapat kesempatan mencatat keluar masuknya bahan mentah dan bahan		

				setengah jadi, dan dapat mengetahui keuntungan Perusahaan dari jumlah produksi kulit ari kelapa. Mahasiswa Membantu pada bagian kantor dalam pencatatan keluar masuknya bahan mentah dan bahan setengah jadi untuk di hitung jumlah pengeluaran dan keuntungan Perusahaan		
3	Rabu, 15 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), Membantu Teknisi Mesin Produksi.	07:00 – 14:00	Mahasiswa Dapat mengetahui perbedaan pengetahuan antara teknisi dari local dengan teniki dari negara luar, dapat mengetahui secara spesefik untuk penyetelan mesin, bahan		

				apa yang diperlukan, juga harus terstruktur dengan rumus yang rumit, agar alat tersebut dapat digunakan untuk jangka waktu lama atau pada jangka waktu singkat tergantung dari pada jumlah produksi yang dilakukan perusahaan. • Mahasiswa Membantu Bagian kantor Mencatat barang- barang yang masuk keluar Perusahaan, dan teknisi utusan Negara China dalam menyetel Mesin-mesin Produksi yang baru tiba, untuk		
4	Kamis, 16 Oktober 2025	(Belum ada Produksi)	07: 00 - 14:00	• Mahasiswa Ikut dengan teknisi dalam penyetelan		

		penyetelan Mesin-mesin Produksi		Mesin-mesin Produksi yang baru, dan mencatat keperluan yang dari mesin untuk keperluan mesin-mesin yang baru tersebut.		
5	Jumat, 17 Oktober 2025	(Tidak ada Produksi) preparing uji coba mesin produksi.	07:00 – 17:00	- Mahasiswa Membantu preparing uji coba mesin produksi. - Mahasiswa membantu mencari keperluan - keperluan untuk penyetelan mesin produksi santan beku yang baru		
6	Sabtu, 18 Oktober 2025	Libur Kerja	-	-		

MINGGU Ke-6

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Minggu, 19 Oktober 2025	Libur Kerja	-	-	-	-
2	Senin, 20 Oktober 2025	Uji coba pertama mesin Produksi.	07:00 – 15:00	- Mahasiswa Membantu Teknis Utusan China untuk uji coba pertama mesin Produksi yang baru. - Mahasiswa Dapat mengetahui apakah mesin tersebut bisa digunakan untuk produksi santan kelapa selanjutnya.		
3	Selasa, 21 Oktober 2025	Uji coba kedua mesin Produksi Santan beku.	07:00 – 17:00	Mahasiswa Membantu Tenisi untuk uji coba kedua mesin Produksi Santan beku.		

				Mahasiswa Dapat mengetahui apakah mesin tersebut bisa digunakan untuk produksi santan kelapa selanjutnya.		
4	Rabu, 22 Oktober 2025	- Perbaikan mesin produksi - Mencatat keperluan mesin	07:00-14:00	- Mahasiswa Membantu Tenisi untuk perbaikan mesin produksi - Mahasiswa mencatat keperluan atau komponen yang dibutuhkan untuk perbaikan mesin produksi tersebut. - Dapat mengetahui apakah mesin tersebut bisa digunakan untuk produksi santan kelapa selanjutnya. Juga dapat mengetahui komponen		

				yang diperlukan untuk perbaikan mesin yang baru agar dapat segera digunakan untuk produksi lanjutan.		
5	Kamis, 23 Oktober 2025	Hari ke empat uji coba mesin produksi santan kelapa beku.	07:00 – 14:00	- Mahasiswa Membantu Tenisi untuk perbaikan mesin produksi - Mahasiswa Dapat mengetahui apakah mesin tersebut bisa digunakan untuk produksi santan kelapa selanjutnya.		
6	Jumat, 24 Oktober 2025	(Tidak ada Produksi), Kunjungan Kampus	07:00-11:00	Kunjungan Mata Kuliah Ekonomi Agroindustri oleh Mahasiswa Agribisnis Angkatan 2022 ke tempat Magang Salah satu mahasiswa magang		

				• Mencari permasalahan yang ada di Perusahaan untuk di teliti. • Membuat laporan kunjungan Industri Mata Kuliah EKONOMI AGROINDUSTRI.		
7	Sabtu, 25 Oktober 2025	Libur Kerja	-	-	-	-

MINGGU Ke-7

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Minggu, 26 Oktober 2025	Libur Kerja	-	-	-	-
2	Senin, 27 Oktober 2025	Uji coba mesin Produksi.	07:00 – 15:00	• Mahasiswa Membantu karyawan perusahaan untuk uji coba pertama		

				mesin Produksi yang baru. • Mahasiswa Dapat mengetahui apakah mesin tersebut bisa digunakan untuk produksi santan kelapa selanjutnya		
3	Selasa, 28 Oktober 2025	• Membantu Teknisi mesin Produksi. • Administrasi • Pencatatan keluar masuk barang	07:00 – 17:00.	• Mahasiswa Dapat mengetahui perbedaan pengetahuan antara teknisi dari local dengan teniki dari negara luar, dapat mengetahui secara sepesifik untuk penyetelan mesin, bahan apa yang diperlukan, juga harus terstruktur dengan rumus yang rumit, agar alat tersebut dapat digunakan untuk jangka		

				waktu lama atau pada jangka waktu singkat tergantung dari pada jumlah produksi yang di lakukan perusahaan. • Mahasiswa Membantu Bagian kantor Mencatat barang- barang yang masuk keluar Perusahaan, dan teknisi utusan Negara China dalam menyetel Mesin-mesin Produksi yang baru tiba, untuk		
4	Rabu, 29 Oktober 2025	(Belum ada Produksi) • Membantu Packing stok pesanan	07:00 – 17:00	• Mahasiswa membantu karyawan mempacking ampas kelapa kering, dan memastikan kualitas Produk yang di packing untuk mengetahui ada atau tidaknya masalah pada		

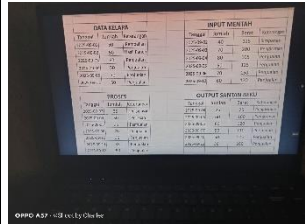
				produk yang di packing untuk di ekspor ke Negara China. • Mahasiswa dapat mengetahui bahwa pada tahapan packaging barang, kualitasnya dan ketelitiannya juga penting untuk diperhatikan agar meminimalisasi kesalahan saat proses pengiriman barang juga kualitasnya yang baik samapai pada tangan konsumen.		
5	Kamis, 30 Oktober 2025	(Belum ada Produksi), • Mengawasi • Membantu pada bagian pembuatan Arang dan briket.	08:00 – 13:00	• Mahasiswa Membantu pengawas PT. mengawasi dan mencatat keperluan dari Perusahaan serta membantu pada bagian		

				pembuatan arang dan briket. • Mahasiswa Dapat mengetahui keperluan yang dibutuhkan perusahaan baik itu, biaya listrik, biaya transportasi, juga untuk keperluan bagian produksi arang seperti: Karung, dan lainnya		
6	Jumat, 31 Oktober 2025	(Tidak ada Produksi)	-	Karyawan diliburkan	-	-
7	Sabtu, 1 November 2025	Libur Kerja	-	-	-	-

MINGGU Ke-8

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Minggu, 2 November 2025	Libur Kerja	-	-	-	-
2	Senin, 3 November 2025	(Belum ada Produksi) - Perbaikan mesin produksi - Mencatat keperluan mesin	08:00-13:00	- Mahasiswa Membantu Tenisi untuk perbaikan mesin produksi - Mahasiswa mencatat keperluan atau komponen yang dibutuhkan untuk perbaikan mesin produksi tersebut. - Dapat mengetahui apakah mesin tersebut bisa digunakan untuk produksi santan kelapa selanjutnya. Juga dapat		

				mengetahui komponen yang diperlukan untuk perbaikan mesin yang baru agar dapat segera digunakan untuk produksi lanjutan		
3	Selasa, 4 November 2025	(Tidak ada Produksi)	-	Karyawan diliburkan	-	-
4	Rabu, 5 November 2025	(Belum ada Produksi) - Melakukan cleaning mesin-mesin produksi - Administrasi dan pencatatan	07:00 – 15:00	- Mahasiswa Membantu para karyawan untuk melakukan cleaning mesin-mesin produksi, - Mahasiswa membantu mencatat pada bagian administrasi kantor - Mahasiswa Dapat mengetahui starting untuk pembersihan		

				mesin-mesin produksi khususnya pada bagian produksi arang dan briket, dan dapat mengetahui keuntungan perusahaan dari catatan administrasi, baik itu biaya yang keluar maupun biaya yang masuk.		
5	Kamis, 6 November 2025	(Tidak ada Produksi)	-	Karyawan di Liburkan	-	-
6	Jumat, 7 November 2025	Izin	-	Mahasiswa Mengikuti Perkuliahan di Kampus	-	-
7	Sabtu, 8 November 2025	Libur Kerja	-	-	-	-

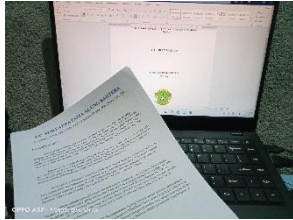
MINGGU Ke-9

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1.	Minggu 9 November 2025	Libur Kerja	-	-	-	-
2.	Senin, 10 November 2025	(Belum ada Produksi) Mempelajari Kembali penggunaan Mesin press kelapa.	07:00 – 11:00	- Mahasiswa Mempelajari penggunaan Mesin press kelapa untuk pembuatan santan kelapa, juga mempelajari pengaturan suhu ruangan proses pembuatan santan beku - Mahasiswa Dapat memahami penggunaan mesin-mesin yang digunakan oleh Perusahaan baik cara penggunaannya sampai		

				pada perbaikan mesin jika terjadi kesalahan.		
3	Selasa, 11 November 2025	(Belum ada Produksi) Mempelajari Kembali penggunaan Mesin Produksi Tepung Kelapa	07:00 – 11:00	- Mahasiswa Mempelajari penggunaan Mesin pembuatan Tepung Kelapa, Mencatat pasokan kelapa mentah yang masuk dan membantu pada pembuatan tepung kelapa - Mahasiswa Dapat mengetahui penggunaan mesin pembuat tepung kelapa dan bagaimana pasokan bahan mentah masuk untuk diolah.		
4	Rabu, 12 November 2025	(Belum ada Produksi) Packing stok pesanan	08:00 – 16:00	Mahasiswa membantu karyawan mempacking produk, dan memastikan kualitas Produk yang di		

				packing untuk mengetahui ada atau tidaknya masalah pada produk yang di packing untuk di ekspor ke Negara China. Mahasiswa dapat mengetahui bahwa pada tahapan packaging barang, kualitasnya dan ketelitiannya juga penting untuk diperhatikan agar meminimalisasi kesalahan saat proses pengiriman barang juga kualitasnya yang baik samapai pada tangan konsumen.	 	
5	Kamis, 13 November 2025	(Belum ada Produksi) Membantu teknisi mesin	08:00 - 14:00	Mahasiswa Dapat mengetahui perbedaan pengetahuan antara teknisi dari local dengan		

				teniki dari negara luar, dapat mengetahui secara sepesifik untuk penyetelan mesin, bahan apa yang diperlukan, juga harus terstruktur, agar alat tersebut dapat digunakan untuk jangka waktu lama atau pada jangka waktu singkat tergantung dari pada jumlah produksi yang di lakukan perusahaan. • Mahasiswa Membantu Bagian kantor Mencatat barang- barang yang masuk keluar Perusahaan, dan teknisi utusan Negara China dalam menyetel		
--	--	--	--	---	---	--

				Mesin-mesin Produksi yang baru tiba, untuk		
6	Jumat, 14 November 2025	Hari terakhir Magang, (Tidak ada produksi), Mengurus segala keperluan, berkas-berkas yang akan dimasukan dilaporan magang untuk segera diselesaikan.	07:00 – 12:00	Hari Terakhir Magang, Mahasiswa membantu beberapa pekerjaan ringan, dan menunggu dosen untuk penarikan Mahasiswa magang, serta melengkapi berkas-berkas dan keperluan pembuatan laporan Magang.		

Manado, 14 November 2025

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan



Roberth Charles Kullit

Akiong

Megetahui

Pembimbing Magang

Dr. Karen A. Pontoan S.E., M.Si., AFA

NIDN. 0929058501

LAMPIRAN SURAT-SURAT



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara -
95253 Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id
<https://unikadelasalle.ac.id>

Nomor : 0140/Pm/E/FP/IX/2025

Manado, 03 September 2025

Lampiran : -

Perihal : **Permohonan Kerja Praktek/Magang**

Kepada Yth.:

PT. Suryapratama Agung Bahtera

Di-

Tempat

Dengan hormat,

Dalam upaya menghasilkan lulusan yang berkualitas dari segi ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang agribisnis, para mahasiswa semester akhir Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado diprogramkan melaksanakan kerja praktek/magang pada perusahaan-perusahaan agribisnis atau institusi terkait. Melalui kegiatan tersebut, para mahasiswa melaksanakan kegiatan yang ditugaskan kepada mereka yang bertujuan untuk meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang yang ditekuninya.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami Pimpinan Fakultas mengajukan permohonan kepada **PT. Suryapratama Agung Bahtera** untuk menerima mahasiswa Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado melaksanakan program tersebut dengan data sebagai berikut:

Nama : Roberth Charles Kullit

NIM : 22021001

Adapun pelaksanaan kegiatan ini pada tanggal 8 September - 10 November 2025.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,



Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.



PT. SURYAPRATAMA AGUNG BAHTERA

JL. Manado – Bitung, Desa Treman, Jaga XVIII, Kauditan, Minahasa Utara – Sulawesi Utara 95372

1.3952703 – 125.0349374

No: 001/ MG / IX/ 2025

Lamp:

Hal: Persetujuan Magang

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Pertanian

Universitas Katolik De La Salle Manado

Di - Tempat

Dengan Hormat

Sehubungan dengan surat No.0140/Pm/E/FP/IX/2025 yang diajukan oleh pihak **Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado** kepada **PT Suryapratama Agung Bahtera**. mengenai permohonan magang dari Mahasiswa atas nama:

Roberth Charles Kullit

22021001

Maka kami dari pihak **PT Suryapratama Agung Bahtera** menerima Mahasiswa yang bersangkutan untuk melaksanakan program Magang yang dimaksud selama 2 (dua) bulan. Adapun waktu pelaksanaan terhitung mulai tanggal **15 September 2025 sampai 14 November 2025**.

Demikian pemberitahuan atas kerjasamanya kami sampaikan banyak Terima Kasih:

Treman, 10 September 2025



Akiong



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Nomor 0032/SK/FP/XI/2025

TENTANG

DOSEN PEMBIMBING PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN HASIL MAGANG MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Menimbang:

- a. Bahwa untuk kelancaran penyelesaian studi mahasiswa di Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, maka perlu ditunjuk dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan magang mahasiswa.
- b. Bahwa dosen yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat menjadi dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan hasil magang mahasiswa.
- c. Bahwa berdasarkan butir a dan b diatas perlu menerbitkan keputusan.

Mengingat:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 123/D/O/2000 tentang Pendirian Universitas Katolik De La Salle Manado;
6. Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Universitas De La Salle Manado Nomor 129/A.1/SK/II/2020 tentang Statuta Universitas Katolik De La Salle Manado Tahun 2020;
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado No. 31/SK/R/I/2023 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Sebagai Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

MEMUTUSKAN

Menetapkan: **Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado tentang Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang Mahasiswa Fakultas Pertanian Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026.**

Pertama : Menunjuk mereka yang namanya tercantum dibawah ini sebagai Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang bagi mahasiswa Fakultas Pertanian sebagai berikut:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Dosen Pembimbing
1.	21021004	Nathanael H. Wullur	Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si.
2.	22021001	Roberth C. Kullit	Dr. Karen A. Pontoan, S.E., M.Si.
3.	22021003	Marselino G. Kalengkongan	Dr. Arteurt Y. Merung, S.P., M.Si.
4.	22021005	Ursula M. Saleleng	Dr. Stella T. Kaunang, S.Pi., M.Si.
5.	22021006	Vinsensius L. Weruin	Meilany R. Lengkong, S.P., M.Agb.
6.	22021009	Destry I. Rakinanung	Dr. Stella M. P. Paendong, S.P., M.Si.

Kedua : Dosen pembimbing bertugas:

1. Membimbing mulai perencanaan, pelaksanaan, sampai selesai kegiatan magang.
2. Membimbing penyusunan Laporan Hasil Kegiatan Magang.
3. Mengevaluasi dan memberi penilaian pelaksanaan kegiatan magang mahasiswa bersangkutan.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan peninjauan dan perbaikan semestinya.

Ditetapkan di Manado

Pada tanggal 07 November 2025

Hormat Kami,



Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan;
- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253
Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id
<https://unikadelasalle.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor: 0147/PT/D5/FP/IX/2025

Sehubungan dengan kegiatan Kerja Praktek/Magang mahasiswa Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado Semester Genap T.A 2025/2026, maka pimpinan Fakultas:

MENUGASKAN

Roberth Charles Kullit
(NIM: 22021001)

Untuk melaksanakan kegiatan yang dimaksud di PT. Suryapratama Agung Bahtera mulai tanggal 15 September - 14 November 2025 dan membuat laporan segera setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan.

Manado, 10 September 2025

Hormat Kami,

Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.

Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.



PT SURYAPRATAMA AGUNG BAHTERA

Jl. Manado – Bitung, Desa Tremian, Jaga XVIII, Kauditan, Minahasa Utara
Sulawesi Utara

SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

Yang bertanda tangan dibawah ini, sebagai perwakilan dari **PT. Suryapratama Agung Bahtera**, menerangkan bahwa:

Nama : Roberth Charles Kullit
Nim : 22021001
Fakultas/ Program Studi : Pertanian/ Agribisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik De La Salle Manado

Telah menyelesaikan program magang, di **PT. Suryapratama Agung Bahtera**,
Kecamatan Kauditan, Kabupaten Minahasa Utara, selama 2 (dua) bulan, terhitung
sejak tanggal 15 September 2025 sampai dengan 14 November 2025

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan seperlunya.

Tremian, 18 Desember 2025
PT SURYAPRATAMA
SAB
★ AGUNG BAHTERA
(A Kiong)



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN

(TERAKREDITASI "B" BAN-PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

DAFTAR PENILAIAN PERUSAHAAN

(PT. Suryapratama Agung Bahtera Kabupaten Minahasa Utara)

Nama : Roberth Charles Kullit
NIM : 22021001
Fakultas/Program Studi : Pertanian/Agribisnis
Lama Praktek : 2 Bulan

Subyek Penilaian:

1. Kehadiran : 100 (Skor 10-100)
2. Kerajinan : 100 (Skor 10-100)
3. Ketaatan pada pimpinan : 100 (Skor 10-100)
4. Kemampuan menyelesaikan tugas yang diberikan : 100 (Skor 10-100)
5. Tanggung Jawab pada tugas : 100 (Skor 10-100)
6. Kreativitas : 100 (Skor 10-100)

Kritik dan saran perusahaan :

Saran : lebih maksimalisasi dalam kegiatan lapangan dan upaya untuk meningkatkan hasil alam daerah menjadi lebih banyak.

19/12/15
PT SURYAPRATAMA
SAB
AGUNG BAHTERA
A. Kury

Pimpinan

Ket:

60 % nilai perusahaan

40 % nilai laporan magang oleh dosen pembimbing



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN

(TERAKREDITASI "B" BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

NILAI AKHIR KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN

Nama Mahasiswa : Roberth Charles Kullit
NIM : 22021001
No. Telp : 085256939211
Judul Laporan Magang : Proses Produksi Santan Kelapa Beku di PT. Suryapratama Agung Bahtera Kabupaten Minahasa Utara
Dosen Pembimbing : Dr. Karen A. Pontoan, S.E., M.Si

No	Komponen Penilaian	%	Nilai	Nilai Akhir
1	Laporan Magang	40	85	34
2	Penilaian Perusahaan	60	100	60
Nilai Akhir Kerja Praktek = $\sum$ Nilai Akhir				94

Nilai Akhir: 94 (A)

Interval Nilai

80.00 - 100.00	A
66.00 - 79.99	B
55.00 - 65.99	C
45.00 - 54.99	D
0.00 - 44.99	E

Manado,
Dosen Pembimbing Kerja Praktek

Dr. Karen A. Pontoan, S.E., M.Si.
NIDN: 0929058501