

**PERAN KEMITRAAN DALAM MENJAMIN
KEBERLANJUTAN PASOKAN BIJI KOPI PADA INDUSTRI
PENGOLAHAN KOPI DI PT. FORTUNA INTI ALAM
MANADO**

LAPORAN MAGANG

**MARSELINO GEOFANI KALENGKONGAN
(22021003)**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
2025**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

PERAN KEMITRAAN DALAM MENJAMIN KEBERLANJUTAN PASOKAN BIJI KOPI PADA INDUSTRI PENGELOHAN KOPI DI PT. FORTUNA INTI ALAM MANADO

MARSELINO GEOFANI KALENGKONGAN

(22021003)

Telah disetujui pada tanggal seperti tertera dibawah ini

Manado, 19 Desember 2025

Dosen

Pembimbing Magang



Dr. Arteurt Yoseph Merung, S.P., M.Si

NIDN.0904097101

HRD

PT. Fortuna Inti Alam Manado



Budy Bungkona

Mengetahui,

Dekan

Fakultas Pertanian



Dr. Karen A Pontoan, S.E., M.Si

NIDN. 0929058501

Ketua

Program Studi Agribisnis



Meilany R. Lengkong, S.P., M.Agb.

NIDN. 0927059103

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan bimbingan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan magang serta penyusunan laporan magang yang berjudul "Peran Kemitraan dalam Menjamin Keberlanjutan Pasokan Biji Kopi Pada Industri Pengolahan Kopi Di PT. FORTUNA INTI ALAM. Dalam proses penyusunan laporan ini, banyak pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan hingga laporan ini dapat diselesaikan. Oleh karena itu, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Gregorius Hertanto Dwi Wibowo, S.S., M.Th., selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga penulis dapat menempuh pendidikan di Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Dr. Karen A. Pontoan, S.E., M.Si., AFA., selaku Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah memberikan arahan dan motivasi kepada penulis, serta pernah mendidik langsung penulis dalam kegiatan perkuliahan di kampus maupun secara *online*.
3. Meilany Rosita Lengkong, S.P., M.Agb., MPM., selaku Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah memberikan saran dan bimbingan pada penulis dalam perkuliahan selama di kampus.
4. Dr. Stella Maria Pingkan Paendong, S.P., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah menuntun dan mengarahkan penulis dalam bidang akademik hingga non akademik sehingga penulis bisa sampai pada tahap ini.
5. Dr. Arteurt Yoseph Merung, S.P., M.Si selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah menuntun dan mengarahkan penulis dalam penulisan laporan magang ini.
6. Seluruh Dosen dan Staf Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah membantu penulis

dalam hal mengajar dan memberikan nasihat untuk membangun dan membentuk karakter penulis serta ilmu pengetahuan pada penulis selama menempuh pendidikan di Universitas Katolik De La Salle Manado.

7. Bapak Drs. Rudy J. Pusung, ME., Ak selaku pemilik pabrik PT. Fortuna Inti Alam yang telah menerima dan memberikan kesempatan bagi penulis untuk belajar melalui pelaksanaan magang.
8. Bapak Budi Bungkona selaku HRD PT. Fortuna Inti Alam Manado yang turut membimbing penulis dalam proses pelaksanaan magang.
9. Bapak, Ibu, dan Oma selaku karyawan pada PT. Fortuna Inti Alam yang memberikan arahan bagi penulis dalam proses operasional pabrik.
10. Keluarga penulis (alm.Papa), Mama yang sudah memberikan dukungan, doa, dan motivasi kepada penulishingga bisa mencapai tahap ini.
11. Teman-teman seperjuangan Angkatan 2022 Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado atas dukungan dan masukan yang telah diberikan.

Manado, 19 Desember 2025

Marselino Geofani Kalengkongan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	
11.1 Latar Belakang.....	1
11.2 Tujuan Kegiatan Magang	2
11.3 Manfaat Kegiatan Magang	2
BAB II TINJAUAN UMUM ORGANISASI	
2.1 Sejarah Singkat PT. Fortuna Inti Alam Manado.....	3
2.2 Visi dan Misi PT. Fortuna Inti Alam Manado.....	4
2.3 Lokasi Geografis PT. Fortuna Inti Alam Manado.....	4
2.4 Struktur Organisasi PT. Fortuna Inti Alam Manado.....	5
2.5 Logo PT. Fortuna Inti Alam Manado.....	6
2.6 Sarana dan Prasarana di PT. Fortuna Inti Alam Manado.....	6
2.7 Tinjauan Pustaka.....	7
2.7.1 Teori Aliansi Strategi.....	7
2.7.2 Pengertian Kemitraan Bisnis	8
2.7.3 Keberlanjutan Bisnis.....	8
2.7.4 Sistem Pasokan.....	9
2.7.5 Teori Rantai Pasok.....	9
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	10
3.2 Metode Pelaksanaan.....	10
3.3 Kegiatan Magang.....	11
BAB IV HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN	
4.1 Gambaran Rantai Pasok Bahan Baku.....	12
4.2 Bentuk Kemitraan yang Diterapkan.....	12
4.3 Peran Kemitraan dalam Menjamin Berkelanjutan Biji Kopi.....	12
4.3.1 Menstabilkan Ketersediaan Bahan Baku.....	12
4.3.2 Meningkatkan Efisiensi Rantai Pasok.....	13
4.4 Dampak Kemitraan Terhadap Industri kopi.....	13
BAB V PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	14
5.2 Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Lokasi Geografis PT. Formula Inti Alam Manado.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi di PT. Formula Inti Alam Manado.....	5
Gambar 2.3 Logo PT. Fortuna Inti Alam Manado.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang	18
Lampiran 2 Surat Penerimaan Mahasiswa Magang oleh Perusahaan	19
Lampiran 3 Surat Tugas	20
Lampiran 4 Surat Dosen Pembimbing Magang	21
Lampiran 5 Lembar Penilaian	23
Lampiran 6 Logbook Mahasiswa	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado merupakan institusi pendidikan yang bertujuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pertanian, baik pada aspek praktek lapangan maupun manajemen dan pemasaran. Sebagai bagian dari upaya meningkatkan kompetensi penulis, program ini memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh pengalaman kerja langsung di berbagai instansi atau perusahaan. Melalui magang mandiri, mahasiswa dapat mengasah keterampilan praktis, memperluas wawasan, serta mempersiapkan diri menghadapi tantangan dunia kerja. Program ini berorientasi pada pembentukan lulusan yang kreatif, berintegritas, dan berkualitas sehingga mampu bersaing di dunia profesional (Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2020).

Pada semester 7, penulis berkesempatan mengikuti program magang mandiri yang diadakan oleh Program Studi Agribisnis Universitas Katolik De La Salle Manado. Melalui magang mandiri ini penulis diberikan kesempatan untuk meningkatkan kompetensi dengan pengalaman langsung di dunia kerja, mengasah keterampilan praktis, dan mempersiapkan penulis menghadapi tantangan di sektor pertanian modern. Sebagai peserta, penulis merasakan manfaat program ini dalam membekali diri dengan kemampuan yang relevan dengan kebutuhan dunia agribisnis saat ini. Demi pembangunan sumber daya manusia maka pendidikan harus secara jelas berperan dalam membentuk peserta didik menjadi aset bangsa, yaitu menjadi manusia produktif dan berpenghasilan yang mampu menciptakan produk unggul industri Indonesia, yang siap menghadapi persaingan pada pasar global.

Selama mengikuti program magang di PT. Fortuna Inti Alam Manado, penulis mendapatkan pelajaran mengenai proses produksi dan pengemasan produk kopi hingga siap dipasarkan. Kemitraan yang dibangun oleh PT. Fortuna Inti Alam Manado tidak hanya dengan satu supplier tetapi dengan beberapa supplier tergantung dengan ketersediaan stok bahan baku maupun kesiapan kendaraan

distribusi. Keterlibatan langsung ini memperkaya pengetahuan dan keterampilan penulis sekaligus memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai pentingnya membangun kemitraan dalam pertanian berkelanjutan. Hal ini yang membuat penulis tertarik dengan untuk mempelajari lebih dalam mengenai peran kemitraan berkelanjutan yang diterapkan antar distributor kopi dan pihak pabrik PT. Fortuna Inti Alam Manado.

1.2 Tujuan Kegiatan Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan magang di PT. Fortuna Inti Alam Manado adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap sistem manajemen usaha, proses produksi, dan tata kelola rantai pasok komoditas pertanian di lingkungan industri.
2. Program studi agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado dapat meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman kerja nyata atau program magang.
3. PT. Fortuna Inti Alam Manado dapat berbagi pengalaman dan pengetahuan dalam bidang pertanian industri kepada mahasiswa, serta mendorong generasi muda untuk berperan aktif dalam mendukung dan mempromosikan pertanian industri.

1.3 Manfaat Kegiatan Magang

Manfaat pelaksanaan kegiatan magang di PT. Fortuna Inti Alam adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat menambah ilmu pengetahuan tentang proses produksi, rantai pasok, serta meningkatkan keterampilan yang sudah dipelajari selama perkuliahan.
2. Memperkuat hubungan kerja sama antara Universitas Katolik De La Salle Manado dengan PT. Fortuna Inti Alam Manado.
3. Mendapatkan kontribusi aktif dari penulis dalam proses produksi dan pengemasan , serta memperluas pengaruh PT. Fortuna Inti Alam Manado dalam mendorong pengembangan pertanian industri di Indonesia.

BAB II

TINJAUAN UMUM ORGANISASI

2.1 Sejarah Singkat PT. Fortuna Inti Alam Manado

PT. Fortuna Inti Alam Manado merupakan salah satu perusahaan pengolahan kopi yang berlokasi di Jalan Raya Manado–Bitung, Desa Maumbi, Kecamatan Kalawat, Kabupaten Minahasa Utara, Provinsi Sulawesi Utara. Perusahaan ini berdiri sejak tahun 1995 dan berstatus sebagai Perseroan Terbatas (PT). Sejak awal berdirinya, PT. Fortuna Inti Alam Manado telah memfokuskan kegiatan usahanya pada pengolahan biji kopi menjadi kopi bubuk siap konsumsi. Pada awal pendiriannya, perusahaan ini hanya memproduksi satu merek kopi bubuk yang dikenal dengan nama “Formula”. Seiring dengan perkembangan waktu dan meningkatnya permintaan pasar, perusahaan mulai memperluas lini produknya dengan menambah beberapa merek lain seperti “Fortorang” dan “Fortuna”. Langkah ini menjadi bagian dari strategi pemasaran dan penguatan posisi merek di pasar lokal maupun regional.

Dalam kegiatan produksinya, PT. Fortuna Inti Alam Manado menggunakan biji kopi pilihan yang sebagian besar diperoleh dari daerah Modayag dan Kotamobagu. Proses pengolahan dilakukan dengan mesin sangrai dan penggiling modern untuk menjaga cita rasa serta aroma kopi tetap konsisten. Kapasitas produksi perusahaan pernah mencapai sekitar 450 ton per tahun, menunjukkan skala usaha yang cukup besar untuk kategori industri menengah. Hal ini menjadi bukti bahwa perusahaan mampu mengoptimalkan sumber daya lokal secara efisien.

Kegiatan pemasaran produk PT. Fortuna Inti Alam Manado awalnya hanya mencakup wilayah Manado, Minahasa, dan Bitung. Namun, seiring berkembangnya jaringan distribusi, wilayah pemasarannya meluas hingga ke Gorontalo, Maluku Utara, dan Balikpapan. Perluasan ini menunjukkan kemampuan perusahaan dalam mempertahankan daya saing di pasar regional. Strategi tersebut juga memperkuat posisi merek kopi lokal di tengah dominasi produk nasional.

PT. Fortuna Inti Alam Manado sering dijadikan objek penelitian oleh mahasiswa dan akademisi dalam bidang agribisnis serta ekonomi industri. Berbagai

penelitian membahas analisis biaya produksi, nilai tambah, efisiensi usaha, dan strategi pemasaran perusahaan. Hal ini menunjukkan pentingnya peran PT. Fortuna Inti Alam Manado sebagai contoh penerapan agribisnis dari hulu hingga hilir. Kerja sama dengan petani kopi juga memperlihatkan bentuk kemitraan yang saling menguntungkan.

2.2 Visi Dan Misi PT. Fortuna Inti Alam Manado

Visi dan misi yang dimiliki PT. Fortuna Inti Alam Manado adalah sebagai berikut:

Visi PT Fortuna Inti Alam Manado sebagai berikut:

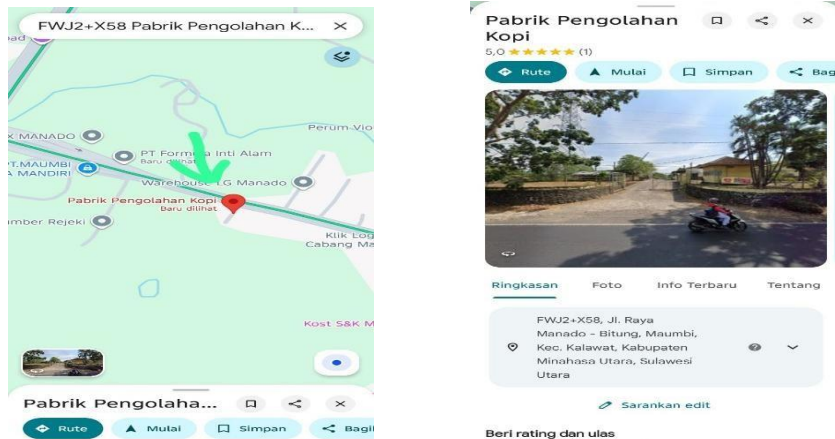
PT. Fortuna Inti Alam Manado senantiasa diarahkan untuk bermitra dengan pedagang dan menjaga kualitas produksinya agar konsumen selalu mendapatkan yang terbaik.

Misi PT. Fortuna Inti Alam Manado sebagai berikut:

1. Penyediaan produk yang berkualitas.
2. Membuat produk sesuai selera konsumen.
3. Meningkatkan kualitas tenaga kerja dan kesejahteraan karyawan.
4. Memperoleh laba perusahaan yang terbaik.
5. Menjadi perusahaan sebagai bagian dari bangsa dan negara.

2.3 Lokasi Geografis PT. Formula Inti Alam Manado

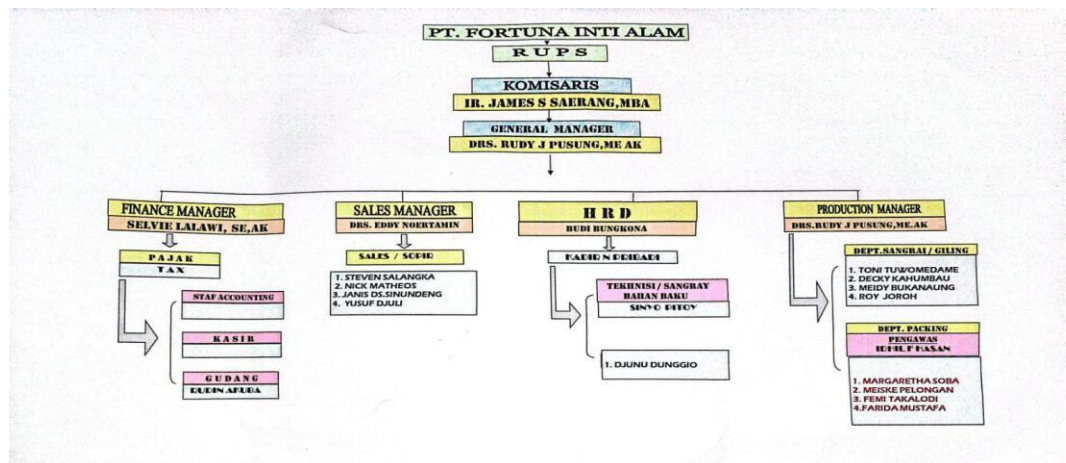
PT Fortuna Inti Alam Manado berlokasi di Jalan Raya Manado–Bitung, Desa Maumbi, Kecamatan Kalawat, Kabupaten Minahasa Utara, Provinsi Sulawesi Utara. Lokasi ini berada di kawasan strategis yang menghubungkan Kota Manado dengan Kota Bitung, dua wilayah penting dalam kegiatan ekonomi dan industri di Sulawesi Utara. Secara geografis, posisi perusahaan yang berada di jalur utama tersebut memudahkan akses transportasi bahan baku dari daerah penghasil kopi seperti Modayag, Kotamobagu, dan sekitarnya. Selain itu, kedekatannya dengan pelabuhan Bitung juga menjadi keuntungan tersendiri bagi perusahaan dalam mendistribusikan produk ke berbagai daerah di luar Sulawesi Utara.



Gambar 2.1 Lokasi Geografis PT. Formula Inti Alam Manado

2.4 Struktur Organisasi Di PT. Fortuna Inti Alam Manado

Berikut adalah struktur organisasi PT. Fortuna Inti Alam Manado



Gambar 2.2 Struktur Organisasi di PT. Formula Inti Alam Manado

Berikut merupakan uraian tugas setiap struktur organisasi PT. Fortuna Inti Alam Manado:

1. Direktur Utama – Memimpin dan mengawasi seluruh kegiatan perusahaan serta mengambil keputusan strategis.
2. Manajer Produksi – Mengatur proses pengolahan kopi dan memastikan mutu produk.
3. Manajer Pemasaran – Menyusun strategi pemasaran dan memperluas jaringan penjualan.

4. Manajer Keuangan – Mengelola keuangan, membuat laporan, dan mengontrol pengeluaran.
5. Kepala Personalia (HRD) – Mengurus rekrutmen, pelatihan, dan kesejahteraan karyawan.
6. Kepala Gudang – Mengatur penyimpanan, stok, dan distribusi barang.
7. Staf Produksi – Mengoperasikan mesin dan menjalankan proses produksi.
8. Staf Administrasi – Mengelola dokumen, arsip, dan administrasi keuangan perusahaan.

2.5 Logo PT. Fortuna Inti Alam Manado



Gambar 2.3 Logo PT. Fortuna Inti Alam Manado

2.6 Sarana Dan Prasarana Di PT. Fortuna Inti Alam Manado

Sarana dan Prasarana yang ada di PT. Fortuna Inti Alam dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Area Pabrik / Bangunan Produksi

Bangunan untuk proses pengolahan kopi (ruang panggang/*roasting*, penggilingan, pengepakan, dan area bongkar/muat).

2. Mesin Produksi Kopi

Mesin pemanggang (*roaster*), mesin penggiling, mesin pengayak/penyortir, mesin pengepakan (*filling/sealing*), serta peralatan pendukung (timbangan

industri, *conveyor* kecil). Proses mesin produksi kopi berjalan dengan mesin-mesin bertenaga listrik.

3. Gudang Bahan Baku & Gudang Barang Jadi

- a) Ruang penyimpanan biji kopi mentah (*raw beans*) dan gudang untuk *finished goods* (kopi bubuk siap distribusi).

4. Fasilitas Administrasi & Manajemen

- a) Kantor pemasaran, administrasi, gudang administrasi, ruang rapat, dan ruang staf (manajemen produksi, keuangan, dan distribusi).

5. Sarana Logistik & Transportasi

- a) Area *loading/unloading*, truk / kendaraan pengiriman (kemungkinan dimiliki atau kontrak dengan pihak ketiga), akses jalan ke Jl. Manado–Bitung untuk distribusi regional.

6. *Utilities* / utilitas

- a) Pasokan listrik industri (mesin bertenaga listrik), air untuk kebersihan/pencucian, sanitasi pabrik, dan fasilitas keselamatan kerja dasar (alat pemadam, jalur evakuasi).

7. Fasilitas Pendukung Tenaga Kerja

- a) Ruang istirahat/kantin, toilet karyawan, area ganti (seragam), serta fasilitas kesehatan kerja sederhana sesuai praktik pabrik.

2.7 Tinjauan Pustaka

2.7.1 Teori Aliansi Strategis (Strategic Alliance Theory)

Teori Aliansi Strategis menggambarkan kolaborasi formal atau informal antara dua atau lebih organisasi untuk mencapai tujuan bersama, dengan berbagi risiko, sumber daya, dan keuntungan. Aliansi ini bersifat strategis karena terfokus pada keunggulan kompetitif jangka panjang, bukan transaksi satu kali. Dalam konteks agribisnis, aliansi ini sering melibatkan perusahaan pengolah dan petani untuk mengoptimalkan pasokan rantai. Menurut penelitian terbaru dari Das dan Teng (2020) dalam *Journal of Management*, aliansi strategis dapat diklasifikasikan berdasarkan tingkat integrasi, mulai dari joint ventures hingga kemitraan non-

ekuitas, yang memungkinkan organisasi untuk mengakses kompetensi inti satu sama lain tanpa merger penuh. Hal Ini berbeda dari aliansi taktis yang bersifat sementara, karena aliansi strategis dirancang untuk membangun kapasitas berkelanjutan, seperti inovasi teknologi atau ekspansi pasar. Kemitraan merupakan bentuk kerja sama antara dua pihak atau lebih yang saling menguntungkan dan saling membutuhkan untuk mencapai tujuan bersama.

2.7.2 Pengertian Kemitraan Bisnis

Menurut Hafsah (1999), kemitraan usaha adalah hubungan kerja sama antara pelaku usaha yang didasarkan pada asas kesetaraan, keterbukaan, dan saling membutuhkan, sehingga masing-masing pihak memiliki posisi yang seimbang dalam menjalankan aktivitas usaha. Prinsip tersebut menjadi landasan penting dalam membangun hubungan kemitraan yang berkelanjutan dan adil. Menurut Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian (Balitbangtan) (2021), “kontrak kemitraan yang jelas mencakup pembagian risiko dan keuntungan, serta transfer teknologi seperti teknik budidaya organik dan pengolahan pasca-panen, yang memberikan manfaat ekonomi bagi petani sekaligus kontrol kualitas bagi perusahaan” (hal. 78).

2.7.3 Keberlanjutan Bisnis

Keberlanjutan bisnis merupakan konsep yang menekankan bahwa keberhasilan perusahaan tidak hanya diukur dari pencapaian keuntungan finansial, tetapi juga dari kemampuannya dalam memberikan kontribusi sosial serta menjaga kelestarian lingkungan. Konsep ini umumnya dirumuskan melalui pendekatan **Triple Bottom Line (TBL)** yang diperkenalkan oleh Elkington, yang menegaskan bahwa keberlanjutan perusahaan harus memperhatikan tiga dimensi utama, yaitu **profit (keuntungan ekonomi), people (kesejahteraan sosial), dan planet (kelestarian lingkungan)** (Elkington, 1997). Pendekatan TBL menempatkan perusahaan sebagai entitas yang tidak hanya bertanggung jawab kepada pemegang saham, tetapi juga kepada masyarakat dan lingkungan sekitar. Sjoen, A. E., Amaludin, R., AY, S., & Wahyudi, I. (2023). *Bisnis Berkelanjutan dan Tanggung*

Jawab Sosial Perusahaan: Studi tentang Dampak dan Strategi Implementasi, *Keberlanjutan bisnis* merupakan bagian integral dari praktik *tanggung jawab sosial perusahaan* (CSR) yang tidak lagi dilihat sebagai kegiatan filantropi semata, tetapi sebagai strategi yang menyeluruh untuk menciptakan nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan secara bersamaan.

2.7.4 Sistem Pasokan

Menurut Pujawan dan Mahendrawathi (2017), sistem pasokan tidak hanya berfokus pada aktivitas distribusi barang, tetapi juga pada koordinasi dan integrasi antar pelaku agar proses pengadaan, produksi, dan penyaluran dapat berjalan secara efisien dan efektif. Integrasi tersebut bertujuan untuk meminimalkan biaya total sistem sekaligus meningkatkan tingkat pelayanan kepada konsumen. Saragih (2003) menegaskan bahwa sistem pasokan agribisnis yang efektif tidak hanya bergantung pada aspek teknis produksi, tetapi juga pada koordinasi antar pelaku, termasuk petani, pelaku industri, lembaga pemasaran, dan institusi pendukung. Koordinasi yang baik mampu meningkatkan efisiensi distribusi, menekan biaya transaksi, serta memperkuat posisi tawar pelaku usaha kecil, khususnya petani. Dengan demikian, sistem pasokan berperan penting dalam menciptakan keseimbangan antara ketersediaan produk, stabilitas harga, dan kesejahteraan pelaku agribisnis.

2.7.5 Teori Rantai Pasok

Christopher (2016) menjelaskan bahwa rantai pasok tidak hanya berfokus pada aliran fisik barang, tetapi juga mencakup aliran informasi dan keuangan yang harus dikelola secara terintegrasi agar mampu menciptakan nilai tambah. Integrasi antar pelaku dalam rantai pasok menjadi kunci utama dalam meningkatkan efisiensi dan responsivitas terhadap kebutuhan pasar. Menurut Sirine (2024), manajemen rantai pasok adaptif menuntut fleksibilitas, kecepatan respons, serta koordinasi yang kuat antar pelaku rantai pasok agar perusahaan mampu mempertahankan kinerja operasionalnya. Pendekatan ini menempatkan adaptabilitas sebagai faktor kunci dalam menjaga kelancaran aliran barang, informasi, dan keuangan.

BAB III

DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG

3.1 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang dilaksanakan selama tiga bulan, mulai 14 September hingga 14 November 2025, berlokasi di PT. Fortuna Inti Alam Manado yang beralamat di Jln. Raya Manado-Bitung, Maumbi, Kec. Kalawat, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi Utara. Penulis ditempatkan di bagian produksi dan pengemasan, di mana kegiatan utama berfokus pada proses pengolahan biji kopi hingga menjadi produk siap jual. Pelaksanaan magang berlangsung dari hari Senin hingga Jumat, dengan jam kerja dimulai pukul 10:00 hingga 15:00 WITA.

3.2 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di PT. Fortuna Inti Alam Manado, dirancang untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam praktik pertanian organik. Metode pelaksanaan magang ini meliputi beberapa tahapan berikut:

- a) Observasi Langsung
 - a) Tahap pertama observasi lingkungan perusahaan. Melalui observasi ini, penulis dapat melihat secara nyata proses pengolahan biji kopi mulai dari penggilingan, hingga proses pengepakan menjadi kopi bubuk siap jual. Observasi juga dilakukan terhadap aktivitas karyawan di bagian administrasi dan gudang untuk memahami bagaimana manajemen pasokan biji kopi dilakukan. Dari kegiatan ini, penulis dapat memperoleh gambaran umum tentang sistem kerja perusahaan, pola distribusi bahan baku, dan mekanisme pengawasan mutu yang dijalankan oleh PT. Fortuna Inti Alam.
- b) Pengenalan Teknik Penggilingan Biji Kopi Menjadi Kopi Bubuk
 - a) Dalam tahap ini penulis di perkenalkan dengan teknik penggilingan kopi menggunakan mesin penggiling sehingga kopi yang awal mulanya dari biji kopi menjadi kopi bubuk yang halus.
- c) Wawancara
 - a) Tahap ini penulis melakukan wawancara dengan beberapa pihak yang terlibat langsung dalam kegiatan produksi. Wawancara dilakukan dengan karyawan

bagian produksi, kepala gudang, serta staf manajemen yang bertanggung jawab terhadap pengadaan bahan baku.

d) Pengumpulan Data Produksi

- a) Tahap ini dilakukan melalui catatan harian kegiatan magang serta dokumen pendukung dari perusahaan. Data yang dikumpulkan meliputi volume penerimaan bahan baku, frekuensi pengiriman dari petani mitra, kapasitas produksi harian, dan data distribusi produk akhir.

3.3 Kegiatan Magang

Selama pelaksanaan magang, peserta di tempatkan pada bagian pengemasan yang telah diatur oleh pembimbing lapangan. Peserta magang dibagi menjadi dua kelompok yaitu bagian perekatan (lem) kemasan dan bagian mengemas produk yang telah direkatkan (lem). Dalam kegiatan magang mahasiswa melaksanakan pengambilan data menggunakan berbagai metode yang dilakukan seperti praktik kerja, dokumentasi, dan juga wawancara dengan pihak perusahaan dan karyawan. Pada periode magang selama 2 bulan 1 minggu yang dilakukan pada PT. Fortuna Inti Alam Manado mahasiswa magang hanya difokuskan pada bagian pengemasan, hal itu disebabkan pada bagian tersebutlah sangat dibutuhkan tenaga kerja tambahan. Selain itu pada bagian lain ada keterbatasan area dengan alasan keselamatan.

BAB IV

HASIL KEGIATAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Gambaran Rantai Pasok Bahan Baku di PT. Fortuna Inti Alam Manado

PT. Fortuna Inti Alam Manado merupakan perusahaan yang bergerak pada industri pengolahan kopi, yang mengandalkan pasokan biji kopi dari petani lokal lebih tepatnya di Kotamobagu. Biji kopi yang diterima perusahaan berasal dari varietas robusta sesuai dengan kebutuhan produk olahan yang dihasilkan.

Pada aktivitas produksi, ketersediaan pasokan biji kopi yang stabil dan berkualitas menjadi faktor penting. Proses pengolahan kopi di perusahaan meliputi penyangraian, penggilingan, hingga pengemasan. Seluruh tahapan tersebut membutuhkan bahan baku yang sesuai standar mutu perusahaan. Tanpa pasokan yang memadai, kapasitas produksi akan terganggu, berdampak pada pemenuhan permintaan pelanggan dan keberlanjutan operasi. Kondisi tersebut mendorong PT. Fortuna Inti Alam Manado menerapkan sistem kemitraan dengan petani sebagai strategi utama menjaga keberlanjutan pasokan.

4.2 Bentuk Kemitraan yang Diterapkan

Kemitraan antara PT. Fortuna Inti Alam Manado dengan petani dilakukan melalui bentuk kerjasama perusahaan melakukan pembelian langsung dari petani dan kelompok tani tanpa perantara. Model ini mempersingkat rantai distribusi dan memungkinkan perusahaan melakukan kontrol lebih baik terhadap kualitas. Bentuk kerjasama yang dilakukan ini berbasis kontrak formal yang didalamnya terdapat kesepakatan dan aturan tetap mengenai:

- a) Standar kualitas biji kopi
- b) Kisaran harga yang disepakati: Rp82.500/kg
- c) Periode pengiriman: 1- 2 hari
- d) Volume minimal yang dipasok: ± 1 ton

4.3 Peran Kemitraan dalam Menjamin Berkelanjutan Biji Kopi

4.3.1 Menstabilkan Ketersediaan Bahan Baku

Melalui kemitraan, petani memiliki kepastian pasar yang membuat mereka lebih konsisten dalam membudidayakan kopi dan menjual hasil panen kepada perusahaan. Hal ini membantu perusahaan menjaga kontinuitas pasokan meskipun terjadi fluktuasi musim.

4.3.2 Meningkatkan Efisiensi Rantai Pasok

Kemitraan mengurangi panjangnya rantai distribusi, yang berdampak pada biaya logistik lebih rendah, waktu pengiriman lebih cepat, informasi pasar lebih akurat, dan kesalahan kualitas lebih mudah dikendalikan

4.4 Dampak Kemitraan Terhadap Keberlanjutan Industri Pengolahan Kopi

Dari hasil pengamatan selama magang, kemitraan yang diterapkan PT. Fortuna Inti Alam Manado secara nyata memberikan kontribusi besar terhadap keberlanjutan industri, yaitu:

- a) Produksi lebih stabil meski musim panen tidak merata.
- b) Kualitas produk akhir lebih konsisten, meningkatkan daya saing perusahaan.
- c) Hubungan saling menguntungkan antara petani dan perusahaan menciptakan rantai pasok yang kuat.
- d) Petani mendapatkan peningkatan pendapatan, sehingga mereka termotivasi mengembangkan kebun lebih baik.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan magang serta analisis terhadap “Peran Kemitraan dalam Menjamin Keberlanjutan Pasokan Biji Kopi Pada Industri Pengolahan Kopi di PT. Fortuna Inti Alam Manado”, dapat disimpulkan bahwa kemitraan antara perusahaan dan mitra kerjasama merupakan strategi yang sangat penting dalam menjaga kelancaran rantai pasok bahan baku. Melalui pola kemitraan yang dibangun, PT. Fortuna Inti Alam Manado mampu memperoleh pasokan biji kopi yang stabil, berkualitas, dan sesuai kebutuhan produksi.

Kemitraan yang dijalankan turut berkontribusi terhadap peningkatan mutu dan produktivitas petani. Hal ini tercermin dari adanya hubungan yang dilandasi kepercayaan, komunikasi efektif, dan komitmen jangka panjang menjadi faktor kunci yang mendukung keberhasilan kerja sama serta menjamin keberlanjutan operasi perusahaan dalam pengolahan kopi.

Namun, kemitraan ini masih menghadapi beberapa tantangan, seperti ketergantungan pada kondisi musim dan kendala distribusi. Meskipun demikian, hambatan tersebut masih dapat diatasi melalui adanya kerjasama dengan pemasok kopi lain untuk menjaga pasokan agar tetap tercukupi. Secara keseluruhan, kemitraan yang dibangun PT. Fortuna Inti Alam Manado terbukti efektif dalam menjamin keberlanjutan pasokan biji kopi serta mendukung stabilitas proses produksi perusahaan.

5.2 Saran

1. Bagi PT Fortuna Inti Alam Manado

Perusahaan disarankan untuk memperluas jaringan kemitraan dengan kelompok tani di berbagai wilayah guna memperkuat cadangan pasokan dan mengurangi risiko kekurangan bahan baku. PT. Fortuna Inti Alam Manado juga diharapkan meningkatkan pendampingan teknis, termasuk manajemen panen dan pengolahan pascapanen berbasis standar industri.. Pengembangan sistem informasi rantai pasok

yang lebih modern juga dapat membantu mempercepat dan memperjelas proses monitoring pasokan dan mutu.

2. Bagi Mitra Kerjasama

Mitra kerjasama disarankan untuk konsisten dalam penerapan standar mutu yang menjadi perhatian utama agar hubungan kemitraan dapat dipertahankan dalam jangka panjang. Mitra kerjasama juga diharapkan memperkuat hubungan dengan petani maupun organisasi kelompok tani sehingga koordinasi, distribusi hasil panen, serta proses negosiasi dengan perusahaan dapat berjalan lebih efektif.

3. Bagi Kedua Belah Pihak

Perusahaan dan mitra diharapkan membangun pola komunikasi yang lebih rutin, transparan, dan terbuka untuk meminimalkan potensi kesalahpahaman. Kedua pihak juga disarankan untuk menerapkan praktik pertanian berkelanjutan seperti penggunaan pupuk organik, pengelolaan tanah yang baik, serta upaya konservasi lingkungan demi menjaga keberlanjutan produksi jangka panjang. Selain itu, kemitraan perlu terus disesuaikan dengan perkembangan pasar, perubahan iklim, dan teknologi, sehingga hubungan kerja sama tetap relevan dan mampu menjawab tantangan masa depan.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian (Balitbangtan). (2021). *Kajian Kemitraan Petani Kopi untuk Meningkatkan Produktivitas dan Kualitas*. Bogor: Kementerian Pertanian RI.
- Christopher, M. (2016). *Logistics and supply chain management: logistics & supply chain management*. Pearson UK.
- Das, TK, & Teng, B.-S. (2020). Aliansi strategis: Tinjauan dan agenda penelitian. *Jurnal Manajemen*, 46(1), 1-25.
- Elkington, J., & Rowlands, I. H. (1999). Cannibals with forks: The triple bottom line of 21st century business. *Alternatives Journal*, 25(4), 42.
- Hafsah, M. J. (1999). *Kemitraan usaha: konsepsi dan strategi*. Pustaka Sinar Harapan.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. (2020). Panduan Merdeka Belajar-Kampus
- Pujawan, I. N. (2017). Mahendrawathi. *Supply Chain Management*, 3.
- Saragih, B. (2003). Pembangunan sistem agribisnis di indonesia dan Peranan Humas. *SOCA: Jurnal Sosial Ekonomi Pertanian*, 1 (2), 43844.
- Sirine, H. (2024). MANAJEMEN RANTAI PASOK ADAPTIF: TEORI DAN PRAKTIK.
- Sjioen, A. E., Amaludin, R., AY, S., & Wahyudi, I. (2023). Bisnis Berkelanjutan dan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan: Studi tentang Dampak dan Strategi Implementasi. *Jurnal Bisnis Dan Manajemen West Science*, 2(03), 239-248.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Magang



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kcl. Kairagi Satu, Kcc. Mapangct, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

Nomor : 0142/Pm/E/FP/IX/2025

Manado, 03 September 2025

Lampiran : -

Perihal : Permohonan Kerja Praktek/Magang

Kepada Yth.:

PT. Fortuna Inti Alam

Di-

Tempat

Dengan hormat,

Dalam upaya menghasilkan lulusan yang berkualitas dari segi ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang agribisnis, para mahasiswa semester akhir Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado diprogramkan melaksanakan kerja praktek/magang pada perusahaan-perusahaan agribisnis atau institusi terkait. Melalui kegiatan tersebut, para mahasiswa melaksanakan kegiatan yang ditugaskan kepada mereka yang bertujuan untuk meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang yang ditekuninya.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami Pimpinan Fakultas mengajukan permohonan kepada **PT, Fortuna Inti Alam** untuk menerima mahasiswa Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado melaksanakan program tersebut dengan data sebagai berikut

No.	Nama	NIM
1.	Marselino Geofani Kalengkongan	22021003
2.	Vinsensius Lana Weruin	22021006

Adapun pelaksanaan kegiatan ini pada tanggal 8 September - 10 November 2025.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.

Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.

Lampiran 2 Surat Penerimaan Mahasiswa Magang oleh Perusahaan



Maumbi, 12 September 2025

Nomor : 067/SK.FIA/IX/2025
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan Maggang

Kepada Yth,
Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado
Di-
Tempat

Dengan hormat,

Menanggapi surat permohonan Dekan Fakultas pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado

Nomor 0142/Pm/E/IX/2025 Tentang Permohonan Kerja Praktek/Magang, kedua mahasiswa, an :

1. Marselino Geofani Kalengkongan
2. Vinsensius Lana Weruin

Kami dari pihak perusahaan PT.Fortuna Inti alam, menerima permohonan Kerja Praktek/ Magang,

Kedua mahasiswa tersebut.

Demikian pemberitahuan ini, atas kerjasamanya disampaikan banyak terima kasih.

Hormat Kami,

Budi Bungkona
HRD

OFFICE :
JALAN RAYA MANADO – BITUNG
MAUMBI JAGA IX – KEC. KALAWAT – MINAHASA UTARA
PHONE (0431) 813245
EMAIL : fortunaintialam@gmail.com

Lampiran 3 Surat Tugas



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

SURAT TUGAS

Nomor: 0152/PT/D5/FP/IX/2025

Sehubungan dengan kegiatan Kerja Praktek/Magang mahasiswa Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado Semester Ganjil T.A 2025/2026, maka pimpinan Fakultas:

MENUGASKAN

Marselino G. Kalengkongan (22021003)

Vinsensius L. Weruin (22021006)

Untuk melaksanakan kegiatan yang dimaksud di PT. Fortuna Inti Alam mulai tanggal 12 September - 14 November 2025 dan membuat laporan segera setelah kegiatan selesai dilaksanakan.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan.

Manado, 15 September 2025

Hormat Kami,



Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.
Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.



Lampiran 4 Surat Dosen Pembimbing Magang



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Nomor 0032/SK/FP/XI/2025

TENTANG

DOSEN PEMBIMBING PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN HASIL MAGANG MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Menimbang:

- Bahwa untuk kelancaran penyelesaian studi mahasiswa di Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, maka perlu ditunjuk dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan magang mahasiswa.
- Bahwa dosen yang namanya tercantum dalam surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat menjadi dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan hasil magang mahasiswa.
- Bahwa berdasarkan butir a dan b diatas perlu menerbitkan keputusan.

Mengingat:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
- Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 123/D/O/2000 tentang Pendirian Universitas Katolik De La Salle Manado;
- Keputusan Yayasan Perguruan Tinggi Universitas De La Salle Manado Nomor 129/A.1/SK/II/2020 tentang Statuta Universitas Katolik De La Salle Manado Tahun 2020;
- Surat Keputusan Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado No. 31/SK/R/I/2023 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Sebagai Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado tentang Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang Mahasiswa Fakultas Pertanian Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026.**

Pertama : Menunjuk mereka yang namanya tercantum dibawah ini sebagai Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang bagi mahasiswa Fakultas Pertanian sebagai berikut:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Dosen Pembimbing
1.	21021004	Nathanael H. Wullur	Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si.
2.	22021001	Roberth C. Kullit	Dr. Karen A. Pontoan, S.E., M.Si.
3.	22021003	Marselino G. Kalengkongan	Dr. Arteurt Y. Merung, S.P., M.Si.
4.	22021005	Ursula M. Saleleng	Dr. Stella T. Kaunang, S.Pi., M.Si.
5.	22021006	Vinsensius L. Weruin	Meilany R. Lengkong, S.P., M.Agb.
6.	22021009	Destry I. Rakinanung	Dr. Stella M. P. Paendong, S.P., M.Si.

Kedua : Dosen pembimbing bertugas:

1. Membimbing mulai perencanaan, pelaksanaan, sampai selesai kegiatan magang.
2. Membimbing penyusunan Laporan Hasil Kegiatan Magang.
3. Mengevaluasi dan memberi penilaian pelaksanaan kegiatan magang mahasiswa bersangkutan.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan peninjauan dan perbaikan semestinya.

Ditetapkan di Manado

Pada tanggal 07 November 2025

Hormat Kami,



Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.

Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan;
- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.



Lampiran 5 Lembar Penilaian



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN
(TERAKREDITASI "B" BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara
Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

DAFTAR PENILAIAN PERUSAHAAN
(PT. Fortuna Inti Alam)

Nama : Marselino Geofani Kalengkongan
NIM : 22021003
Fakultas/Program Studi : Pertanian/Agribisnis
Lama Praktek : 2 Bulan

Subyek Penilaian:

1. Kehadiran : 100 (Skor 10-100)
2. Kerajinan : 100 (Skor 10-100)
3. Ketaatan pada pimpinan : 100 (Skor 10-100)
4. Kemampuan menyelesaikan
tugas yang diberikan : 100 (Skor 10-100)
5. Tanggung Jawab pada tugas : 100 (Skor 10-100)
6. Kreativitas : 100 (Skor 10-100)

Kritik dan saran perusahaan :

.....
.....
.....
.....
.....


Budi Bungkona
Pimpinan



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS PERTANIAN

(TERAKREDITASI "B" BAN - PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

NILAI AKHIR KERJA PRAKTEK MAHASISWA PROGRAM STUDI AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN

Nama Mahasiswa : Marselino Geofani Kalengkongan
NIM : 22021003
No. Telp : 089695821873
Judul Laporan Magang : Peran Kemitraan Dalam Menjalin Keberlanjutan Pasokan Biji Kopi Pada Industri Pengolahan Kopi di PT. Fortuna Inti Alam Manado
Dosen Pembimbing : Dr. Arteurt Y. Merung, S.P., M.Si.

No	Komponen Penilaian	%	Nilai	Nilai Akhir
1	Laporan Magang	40	85	34
2	Penilaian Perusahaan	60	100	60
Nilai Akhir Kerja Praktek = $\sum$ Nilai Akhir				94.

Nilai Akhir: 94. (A)

Interval Nilai	
80.00 - 100.00	A
66.00 - 79.99	B
55.00 - 65.99	C
45.00 - 54.99	D
0.00 - 44.99	E

Manado,
Dosen Pembimbing Kerja Praktek


Dr. Arteurt Y. Merung, S.P., M.Si.
NIDN: 0904097101



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS PERTANIAN

(TERAKREDITASI BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara

Telp : (0431) 877512, 871S57, 871S71. Fax: (0431) 871S72

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA
SEMESTER GANJIL TA. 2025/2026

Nama Mahasiswa: MARSELINO GEOFANI KALENGKONGAN

NIM: 22021003

Tempat Magang: PT. FORTUNA INTI ALAM

Dosen Pembimbing Magang: Dr. Arteurt Yoseph Merung, S.P., M.Si

Pembimbing Lapangan: Bapak Budy Bungkona

MINGGU Ke-1

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Jumat/12-09-2025	Pengantaran surat tugas dari Fakultas ke tempat magang di PT.Formula Inti Alam	09.30-10.00			
2	Sabtu/13-09-2025	Libur				
3	Minggu/14-09-2025	Libur				

4	Senin/15-09-2025	Pengenalan lingkungan dan peralatan produksi	10.00-12.00	Pengenalan lingkungan dan peralatan produksi oleh pembimbing lapangan Bapak Budi		
5	Selasa/16-09-2025	Pengenalan di bagian pengemasan	10.00-15.00	Mengetahui cara packing kemasan dan pengoperasian mesin pengemasan		

6	Rabu/17-09-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
7	Kamis/18-09-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00	- Membuat kardus - Melakukan pengemasan		

		- Pulang	15.00			
8	Jumat/19-09-2025	Libur/ tidak ada produksi				
9	Sabtu/20-09-2025	Libur				
10	Minggu/21-09-2025	Libur				

MINGGU Ke-2

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/22-09-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

2	Selasa/23-09-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
3	Rabu/24-09-2025	Libur				
4	Kamis/25-09-2025	Libur				

5	Jumat/26-09-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
6	Sabtu/27-09-2025	Libur				
7	Minggu/28-09-2025	Libur				

MINGGU Ke-3

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/29-09-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
2	Selasa/30-09-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

		– Pulang	13.00- 15.00 15.00			
3	Rabu/1-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00- 12.30 12.30- 13.00 13.00- 15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
4	Kamis/2-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi	09.30 10.00- 12.30 12.30- 13.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

		– Pulang	13.00- 15.00 15.00			
5	Jumat/3-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
6	Sabtu/4-10-2025	Libur				
7	Minggu/5-10-2025	Libur				

MINGGU Ke-4

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/6-10-20225	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

		– Pulang				
2	Sealasa/7-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
3	Rabu/8-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

		– Pulang	13.00- 15.00 15.00			
4	Kamis/9-10- 2025	Izin persiapan kegiatan comeday (Panitia)				
5	Jumat/10-10- 2025	Izin kegiatan comeday Fakultas Pertanian				
6	Sabtu/11-10- 2025	Libur				
7	Minggu/12-10- 2025	Libur				

MINGGU Ke-5

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
----	--------------	---------------	-----------------	-----------------	-------------	---------------------------------

1	Senin/13-10-20225	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
2	Sealasa/14-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi dan pembersihan – Istirahat – Melanjutkan produksi	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan – Membersihkan area produksi		

		– Pulang	13.00- 15.00 15.00			
3	Rabu/15-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
4	Kamis/16-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat	09.30 10.00-12.30	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

		– Melanjutkan produksi – Pulang	12.30- 13.00 13.00- 15.00 15.00			
5	Jumat/17-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00- 12.30 12.30- 13.00 13.00- 15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
6	Sabtu/18-10-2025	Libur				
7	Minggu/19-10-2025	Libur				

MINGGU Ke-6

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
-----------	---------------------	----------------------	-------------------------	------------------------	--------------------	--

1	Senin/20-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
2	Selasa/21-10-2025	Produksi dan pembersihan	10.00-15.00	- Membuat kardus kemasan - Melakukan pengemasan		

MINGGU Ke-7

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/27-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
2	Selasa/28-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat	09.30 10.00-12.30	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

		– Melanjutkan produksi – Pulang	12.30-13.00 13.00-15.00 15.00			
3	Rabu/29-10-2025	Libur/ tidak ada produksi				
4	Kamis/30-10-2025	– Datang ke pabrik – Produksi	09.30 10.00-12.30	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

		– Istirahat	12.30- 13.00			
		– Melanjutkan produksi	13.00- 15.00			
		– Pulang	15.00			
5	Jumat/31-10-2025	Produksi dan pembersihan	10.00- 15.00	- Membuat kardus kemasan Melakukan pengemasan		
6	Sabtu/1-11-2025	Libur				
7	Minggu/2-11-2025	Libur				

MINGGU Ke-8

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan
1	Senin/3-11-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
2	Selasa/4-11-2025	- Tidak ada produksi - Konsultasi dengan dosen pembimbing magang	12.00-Selesai	- Konsultasi dengan dosen pembimbing terkait dengan judul laporan magang		

3	Rabu/5-11-2025	Pertemuan dengan Manager Perusahaan	10.00-13.00	Menggali data-data Perusahaan yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan magang		
4	Kamis/6-11-2025	Libur/ Tidak ada produksi				
5	Jumat/7-11-2025	Libur/ Tidak ada produksi				
6	Sabtu/8-11-2025	Libur				
7	Minggu/9-11-2025	Libur				

MINGGU Ke-9

No	Hari/ Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi	Paraf Pembimbing Lapangan

1	Senin/10-11-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
2	Selasa/ 11-11-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

3	Rabu/ 12-11-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		
4	Kamis/ 13-11-2025	– Datang ke pabrik – Produksi – Istirahat – Melanjutkan produksi – Pulang	09.30 10.00-12.30 12.30-13.00 13.00-15.00 15.00	– Membuat kardus – Melakukan pengemasan		

5	Jumat/ 14-11-2025	Penarikan dan perpisahan mahasiswa magang di PT. Fortuna Inti Alam Manado	09.00- Selesai	Mahasiswa berpamitan dan mengucapkan terimakasih kepada pimpinan, staf dan para karyawan PT. Fortuna Inti Alam Manado yang sudah memberikan kami kesempatan untuk belajar dan magang untuk nantinya sebagai bekal kami di dunia pekerjaan.		
---	-------------------	---	----------------	---	---	--

Manado, 19 Desember 2025

Mahasiswa

Pembimbing Lapangan

Marselino Kalengkongan

Budy Bungkona

Mengetahui
Pembimbing Magang

Dr. Arteurt Yoseph Merung, S.P., M.Si
NIDN.0904097101