

LAPORAN KERJA PRAKTIK
AKTIVITAS PADA KANTOR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH KOTA BITUNG BAGIAN PERUNDANG-
UNDANGAN, PERSIDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT



VHYONSANSAN DEVIE MUHENGKELAMBUNG

20042046

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

2023

LEMBAR PERSETUJUAN

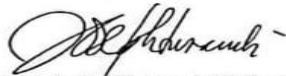
SURAT PERSETUJUAN

Dengan dibuatnya surat persetujuan ini, saya menyatakan sesuatu hal bahwa saya telah mengikuti dan mengawasi proses penulisan laporan kerja praktik ini dan memberi suatu rekomendasi yang sesuai adanya.

Laporan kerja praktik ini merupakan suatu kreasi mahasiswa. Untuk saran yang telah diberikan juga untuk merubah sersifikasi tulisan dari mahasiswa.

Mahasiswa juga telah berupaya dalam menghasilkan suatu karya laporan yang baik dan dibutuhkan suatu ide program studi dan berdasarkan pada sebuah pengalaman dari belajar secara langsung dan diperoleh dari segala kegiatan kerja praktik dari seorang mahasiswa

Manado, 14 September 2023



Joseph J.A. Turambi, S.E., M.Sc.
Dosen Pembimbing

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Program Studi : Manajemen
Judul : Aktivitas Pada Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bitung Bagian Perundang-undangan, Persidangan dan Hubungan Masyarakat

Tempat Kerja Praktek : Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bitung

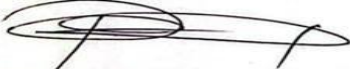
Pembimbing : Bapak Joseph J. A. Turambi, S.E., M.Sc

Telah diseminarkan pada Selasa, 3 Oktober 2023 di hadapan para Panitia Penguji yang terdiri dari:

1. Joseph J. A. Turambi, S.E., M.Sc
(Dosen Pembimbing)
2. Apolinaris A. Montolalu, S.S., M.S.
(Dosen Penguji 1)
3. Patricia G.J Petrus, S.E., M.M
(Dosen Penguji 2)



Manado, 3 Oktober 2023

Diterima oleh,
Ketua Program Studi Manajemen

Patricia G.J Petrus, S.E., M.M

Mengertahi,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Dr Eugene Angelic Umboh, S.E., M.Si

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas tuntunan dan penyertaannya sehingga sampai saat ini penulis masih diberikan Kesehatan dan kekuatan, serta diberikan kemampuan untuk menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktek yang berjudul **AKTIVITAS PADA KANTOR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BITUNG BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN, PERSIDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**. Laporan Kerja Praktik merupakan salah satu persyaratan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Katolik De La Salle Manado yang harus dipenuhi agar dapat lanjut ke tahap selanjutnya, terutama sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar Sarjana Manajemen.

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktik penulis menerima banyak dukungan, dorongan, dan bantuan, serta doa dari berbagai pihak. Untuk itu dengan penuh rasa terima kasih, penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua Mama, Papa, Adik, Oma, dan Opa serta seluruh anggota keluarga lainnya yang selalu mendoakan, membantu, dan mendukung penulis serta selalu memberikan cinta, kasih sayang dan perhatian. Terlebih khusus kepada kedua orang tua yang berperan penting karena selalu memberikan dukungan yang besar selama proses Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.

2. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Ibu Ivonne Angelic Umboh, S.E., M.Si Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Ibu Merry Jeanned'arc Korompis, S.E., M.M. Selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Ibu Patricia Giovana Junita Petrus, S.E., M.M. Selaku Kepala Program Studi Manajemen Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah memberikan banyak arahan kepada penulis.
6. Bapak Joseph J. A. Turambi, S.E., M.Sc Selaku Dosen Pembimbing Laporan Kerja Praktik yang banyak membantu dan membimbing serta memberikan banyak saran dan dukungan yang begitu bermanfaat bagi penulis dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.
7. Bapak Apolinaris A. Montolalu, S.S., M.S. Selaku dosen Penguji II dalam ujian Laporan Kerja Praktik
8. Ibu Patricia G.J Petrus, S.E., M.M. Selaku dosen Penguji III dalam ujian Laporan Kerja Praktik
9. Kantor DPRD Kota Bitung yang telah menerima penulis untuk melaksanakan program Kerja Praktik selama 10 minggu. Terlebih khusus kepada Bpk. Elly Terok selaku Kepala Bagian Perundang-undangan Persidangan dan Humas, Bpk. Reintje Tompunu selaku Kepala Sub bagian Perundang-undangan, dan ibu Ivanna Adrey, ka Jaqualine Karambut, ka Syeike Lumaut beserta seluruh pelaksana-pelaksana yang telah membantu, membimbing, dan memberikan arahan

juga Pelajaran kepada penulis selama magang hingga penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.

10. Kepada pemilik nama Genesis Pasko Taghupia terima kasih telah menjadi sosok rumah yang selalu ada buat penulis. Telah banyak berkontribusi menjadi support sistem terbaik dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik ini, meluangkan waktu, tenaga, pikiran, dan materi kepada penulis. Terima kasih karena senantiasa mendengarkan keluh kesah penulis, memberi dukungan, motivasi, pengingat, dan menemani sehingga penyusunan Laporan Kerja Praktik ini dapat terselesaikan dengan baik. Penulis harap kita bisa terus bersama menjadi pribadi yang lebih baik lagi kedepan.

11. Ocksry Wanda Rakinaung, Teresa Claudia Manewus dan Glendy Kevin Adam, serta teman-teman Angkatan 2020 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado yang saling memberikan dukungan serta bantuan satu sama lain.

12. Seluruh pihak-pihak lainnya yang sudah memberikan bantuan, namun tidak dapat penulis tuliskan satu persatu.

Penulis berharap Laporan Kerja Praktik ini dapat berguna bagi pembaca dan dapat memberi wawasan dan pengetahuan. Penulis juga menyadari bahwa dalam pembuatan Laporan Kerja Praktik ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan. Untuk itu penulis memohon maaf untuk setiap kekurangan dari Laporan Kerja Praktik ini.

Manado, 3 Oktober 2023



DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------------|------|
| LEMBAR PERSETUJUAN | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | vi |
| DAFTAR GAMBAR | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN | ix |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.1 Tujuan Kerja Praktik | 4 |
| 1.2.1 Tujuan Umum | 4 |
| 1.2.2 Tujuan Khusus | 4 |
| 1.2 Metode Kerja Praktik | 4 |
| 1.3.1 Pengamatan | 4 |
| 1.3.2 Wawancara | 5 |
| 1.3.3 Keterlibatan Pekerjaan | 5 |
| 1.3.4 Dokumentasi | 5 |

| | |
|---|-----------|
| BAB II | 7 |
| PROFIL LEMBAGA LEGISLATIF | 7 |
| 2.1 Sejarah sekretariat dprd kota bitung | 7 |
| 2.2 Visi dan Misi..... | 8 |
| 2.3 Logo dan Arti | 9 |
| 2.4 Pencapaian Legislatif (Sekretariat DPRD Kota Bitung) | 11 |
| 2.5 Struktur Organisasi..... | 12 |
| 2.6 Deskripsi Pekerjaan | 13 |
| BAB III..... | 15 |
| DESKRIPSI PELAKSANAAN KERJA | 15 |
| 3.1 Diskusi Umum..... | 15 |
| 3.2 Deskripsi Pelaksanaan Kerja Praktik | 22 |
| BAB IV | 30 |
| KESIMPULAN DAN SARAN | 30 |
| 4.1 Kesimpulan | 30 |
| 4.2 Saran..... | 31 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 32 |
| LAMPIRAN..... | 34 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 1 Logo Kota Bitung..... | 9 |
| Gambar 2 Pencapaian DPRD..... | 11 |
| Gambar 3 Struktur Organisasi..... | 12 |
| Gambar 4 Dokumentasi Kegiatan Reses..... | 18 |
| Gambar 5 Flowcart Kegiatan Apel Pagi..... | 22 |
| Gambar 6 Dokumentasi Kegiatan Apel Pagi | 23 |
| Gambar 7 Flowchart Kegiatan Administrasi Persuratan | 24 |
| Gambar 8 Distribusi Surat Ke Sub Bagian | 25 |
| Gambar 9 Pencatatan Surat Masuk | 25 |
| Gambar 10 Kegiatan Rapat | 27 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik | 35 |
| Lampiran 2 Surat Tanda Terima Magang | 36 |
| Lampiran 3 Lembar Penilaian Perusahaan | 37 |
| Lampiran 4 Daily Activity Report..... | 38 |
| Lampiran 5 Bukti Bimbingan Kerja Praktik (SIKAD) | 66 |
| Lampiran 6 Berita Acara Wawancara..... | 67 |
| Lampiran 7 Foto-foto Kegiatan Kerja Praktik | 68 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan di lingkungan profesional semakin ketat di zaman sekarang ini. Tidak dapat dipungkiri bahwa dunia kerja merupakan bidang yang penuh dengan persaingan yang ketat dan tuntutan keterampilan yang semakin meningkat. Persaingan yang semakin ketat di era globalisasi menekankan perlunya individu memiliki keterampilan yang penting dalam berbagai aspek kehidupan, khususnya di bidang pekerjaan. Terdapat permintaan yang besar terhadap para profesional dengan tingkat keunggulan yang tinggi, baik dalam hal wawasan intelektual maupun integritas etika. Sebab dalam setiap jabatan yang dijabatnya, individu harus senantiasa menjaga kompetensi profesional dan etika profesinya.

Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan yang ada di Indonesia memiliki peran yang berbeda-beda untuk meningkatkan kompetensi dan adaptasi mahasiswa dilingkungan kerja. Universitas Katolik De La Salle Manado Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Program Studi Manajemen juga ikut serta dalam meningkatkan kompetensi dan adaptasi di dunia kerja, salah satu caranya dengan adanya program kerja praktik. Mahasiswa bukan hanya dapat berkompeten dalam bidang kajian ilmu saja melainkan mahasiswa juga memiliki kompetensi yang mandiri dan dapat berkomunikasi dengan efektif, memiliki jejaring yang luas dalam hal mengambil peluang dan mampu mengambil keputusan yang tepat. Kerja praktek ini adalah penerapan pembelajaran yang sudah ada di lingkungan kampus kemudian dipraktikkan dalam dunia kerja.

Suatu industri kerja merupakan hal kompleks karena pastinya akan diperhadapkan dengan berbagai situasi-situasi juga berbagai permasalahan yang berbeda-beda setiap harinya baik masalah pekerjaan maupun lingkungan kerja dengan para karyawan. Dengan adanya kerja praktik atau biasanya disebut dengan magang. Mahasiswa dapat belajar mengenai situasi-situasi yang ada dalam dunia kerja dan membuat para mahasiswa dapat belajar bagaimana cara menghadapi masalah-masalah tertentu sehingga dapat membentuk mental yang kuat jika nantinya benar-benar berada pada posisi tersebut karena sudah merasakan secara langsung bagaimana cara kerja dan lingkungan kerja di tempat kerja praktik. Dengan ilmu yang telah didapatkan selama menjalankan kerja praktik, akan membuat mahasiswa menjadi percaya diri untuk memasuki dunia kerja karena telah memperoleh pengalaman selama menjalankan kerja praktik.

Sebagai mahasiswa manajemen dengan berkonsentrasi Manajemen Keuangan, saya ingin menambah ilmu dan pengalaman dalam dunia kerja dengan mengikuti kerja praktik untuk mengetahui bagaimana pengelolaan keuangan di kantor DPRD Kota Bitung mengingat anggaran yang dikeluarkan negara untuk dewan perwakilan rakyat daerah sangat besar sehingga penulis sebagai warga negara dan masyarakat kota bitung ingin mempelajari bagaimana cara pengelolaan anggarannya, namun ada batasan-batasan yang tidak dapat dimasuki oleh mahasiswa kerja praktik dalam hal ini maka, saya di tempatkan dibagian perundang-undangan, bagaimana undang-undang ditetapkan terutama dalam hal masalah abpd. Pada kegiatan kerja praktik ini, saya mendapatkan kesempatan pada Kantor DPRD Kota Bitung pada Bagian Perundang-undangan, Persidangan dan Humas.

Menurut Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, penyelenggaraan pemerintahan daerah terdiri atas dua komponen utama yaitu pemerintah daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD). Pemerintah di Daerah dan DPRD Bersama-sama menyelenggarakan pemerintah daerah. DPRD berperan sebagai lembaga perwakilan rakyat di tingkat daerah dan merupakan bagian integral dari lembaga penyelenggara pemerintahan daerah. Fungsi utamanya meliputi fungsi legislatif, persetujuan dan pemantauan anggaran. Kelembagaan DPRD terdiri dari alat kelengkapan DPRD meliputi pimpinan DPRD, Badan Kehormatan (Bakor), Komisi-Komisi, Badan Anggaran (Bangar), Badan Musyawarah (Bamus), Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda) dan Badan Legislasi (Baleg), serta alat kelengkapan dewan tidak tetap lainnya.

Penulis memilih Kerja Praktik di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung karena ingin mengetahui bagaimana proses pengambilan keputusan yang ada juga bagaimana anggaran kota bitung disusun dan perencanaan pembangunan apa saja yang akan dibangun di kota bitung serta ingin menambah kesempatan untuk belajar dari pengalaman dunia kerja. Hal tersebut melatarbelakangi penulis untuk membuat laporan kerja praktik dengan judul “AKTIVITAS PADA KANTOR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BITUNG BAGIAN PERUNDANG-UNDANGAN, PERSIDANGAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT”

1.1 Tujuan Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Umum

- Mengetahui dan berinteraksi dalam lingkungan kerja yang memperoleh ilmu secara langsung.
- Mengaplikasikan berbagai teori dan konsep mata kuliah yang telah di pelajari di program studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado.
- Berkontribusi dalam pemecahan masalah yang ada dalam perusahaan tempat pelaksanaan kerja praktik
- Memperluas jejaring mahasiswa dalam dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

- Untuk meningkatkan keterampilan, pengetahuan, dan melatih *skill*.
- Untuk menambah pengalaman kerja.
- Melatih agar dapat memecahkan masalah yang ada

1.2 Metode Kerja Praktik

1.3.1 Pengamatan

Observasi adalah proses yang kompleks, melibatkan banyak komponen biologis dan psikologis yang saling berinteraksi. Ini juga merupakan metode pengumpulan data yang melibatkan pengamatan atau pencatatan secara sistematis terhadap fenomena yang menjadi pokok bahasan. Pengamatan yang dilakukan penulis secara langsung bagaimana aktifitas kerja karyawan di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung Bagian Perundang-undangan, Persidangan dan Humas.

1.3.2 Wawancara

Sugiono (2018:,103) menyatakan bahwa wawancara merupakan metode pengumpulan data yang berguna pada tahap penelitian pendahuluan untuk mengidentifikasi permasalahan yang perlu diteliti. Lebih lanjut, metode ini berguna ketika peneliti ingin lebih memahami pendapat responden, terutama ketika jumlah responden terbatas.

Wawancara yang saya lakukan yaitu kepada pimpinan perusahaan untuk melakukan wawancara mengenai struktur perusahaan. Wawancara kepada kepala bagian untuk menanyakan mengenai pekerjaan yang di lakukan dan kegiatan apa saja yang akan dikerjakan, serta hubungan dengan alat kelengkapan DPRD.

1.3.3 Keterlibatan Pekerja

Dengan melakukan Kerja Praktik di pada Kantor DPRD Kota Bitung, penulis dapat membantu pelaksanaan proses pekerjaan pada bagian Perundang-undangan Persidangan Dan Humas pada Kantor DPRD Kota Bitung. Berikut merupakan beberapa pekerjaan yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktik:

- a. Mengikuti Apel Pagi
- b. Administrasi Persuratan
- c. Mengikuti Rapat-rapat

1.3.4 Dokumentasi

Sukmadinata (2015:,221) menjelaskan dokumentasi adalah suatu metode pengumpulan data yang melibatkan pengumpulan dan analisis

berbagai jenis dokumen, termasuk dokumen tertulis, gambar, dan dokumen elektronik. Pada saat proses kerja praktik berlangsung pada Kantor DPRD Kota Bitung penulis akan mengambil bukti dokumentasi melalui media gambar.

Dokumentasi yang akan dilakukan yaitu :

- Pengambilan gambar Bersama
- Pengambilan gambar struktur organisasi
- Pengambilan gambar selama pekerjaan

BAB II

PROFIL LEMBAGA LEGISLATIF

2.1 Sejarah sekretariat dprd kota bitung

Kotamadya Daerah Tingkat II Bitung diresmikan pada tanggal 10 Oktober 1990 berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1990 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bitung, maka berdasarkan Keputusan Wali Kotamadya Kepala Daerah Tingkat II Bitung Nomor 1 Tahun 1990 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Kotamadya Daerah Tingkat II Bitung dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Bitung, dibentuklah Organisasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kotamadya Daerah Tingkat II Bitung dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dan pembangunan di Kotamadya Bitung.

Bahwa untuk melaksanakan ketentuan peraturan pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka, pada tanggal 14 Desember 2022 telah ditetapkan Peraturan Daerah Kota Bitung Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah yang menjadi dasar Pembentukan Perangkat Daerah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bitung dengan Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan Wali Kota Bitung Nomor 29 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

Selanjutnya para pejabat yang dipercayakan sebagai Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bitung sejak terbentuknya Perangkat Daerah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bitung, yaitu:

1. Drs. J. Wowor (Masa Jabatan 1991-1998)
2. Drs. Frits Lolowang (Masa Jabatan 1998-1999)
3. Drs. R. Sengke (Masa Jabatan Sept. 1999 - Des. 1999)
4. Yoke F.X. Senduk, SH (Masa Jabatan 1999 - 2002)
5. Altje Polii, SH, M.Si (Masa Jabatan 2002 - 2003)
6. Yoke F.X. Senduk, SH (Masa Jabatan 2003 - 2004)
7. Drs. Y. Moningka (Masa Jabatan 2003 - 2006)
8. Yoke F.X. Senduk, SH, M.Si (Masa Jabatan 2006 - 2017)
9. Olga L. Makarau, SE (Masa Jabatan 2017 - 2023)
10. Rita L. Sumiok, SE, M.Si (Masa Jabatan Jan. 2023- Feb. 2023)
11. Dr. Drs. Jackson F. Ruaw, M.Si (Sekarang)

2.2 Visi dan Misi

- Visi organisasi dirumuskan oleh sekretariat dprd kota bitung sebagai berikut:
"Bitung yang maju, berdaya saing, berbudaya, dan sejahtera menjadi titik simpul dan pintu gerbang Indonesia di kawasan Asia Pasifik"
- Misi organisasi dirumuskan oleh sekretariat dprd kota bitung terdiri dari 6 visi sebagai berikut:

Mewujudkan masyarakat Kota Bitung yang religius, aman, damai serta berbudaya dan sejahtera.

1. Meningkatkan sumber daya manusia dan pelayanan publik yang berkualitas.

2. Mengembangkan dan mengoptimalkan ekonomi kerakyatan dan sumber daya pariwisata yang memiliki daya saing.
3. Membangun dan menciptakan iklim investasi yang bertumpu pada agroindustri, agrobisnis, industri rumah tangga yang ramah lingkungan.
4. Meningkatkan pembangunan infrastruktur aksesibilitas dan mobilitas ekonomi daerah.
5. mewujudkan Bitung sebagai Pintu gerbang Indonesia di kawasan Asia Pasifik dengan kota yang bercirikan kota industri dan Bahari

2.3 Logo dan Arti

- Logo



Gambar 1 Logo Kota Bitung

- Arti
 1. Bentuk, Warna dan Bagian – bagian lambang
 - a. Lambang Daerah berbentuk segi lima, bis luar berwarna merah dengan warna biru laut.

- b. Di tengah lambang terdapat gambar setangkai daun pohon Bitung berjumlah 17 helai berwarna hijau, yang dihubungkan oleh lingkaran kecil berjumlah 8 berbis hitam dengan setangkai bunga kelapa yang nampak belum mekar berjumlah 45 berwarna kuning emas. Di tengahnya terdapat bentuk lukisan.
- c. Di bagian bawah terdapat pita putih ber bis merah bertuliskan Kota Bitung.

2. Gambar – gambar pada Lambang Daerah

Arti gambar-gambar pada lambang daerah

- Segi lima
- Setangkai daun pohon Bitung
- Lingkaran kecil berjumlah 8 buah
- Setangkai mayang kelapa dengan 45 bunga belum mekar
- Dua ekor ikan berwarna perak
- Sebuah jangkar kapal
- Sebuah bangunan industri sebagai salah satu dimensi kota Bitung dengan ditetapkannya sebagai pusat kawasan industri Sulawesi Utara.
- Sebuah bangunan kantor pemerintahan
- Sebuah bangunan perdagangan yang merupakan dimensi lain dari kota Bitung yang sangat menentukan dinamika kehidupan perekonomian.
- Gambar gunung dua sudara dengan warna hijau
- Burung manguni

3. Penjelasan Warna

- Warna biru laut
- Warna kuning
- Warna hijau

- Warna perak
- Warna merah
- Warna putih
- Warna hitam

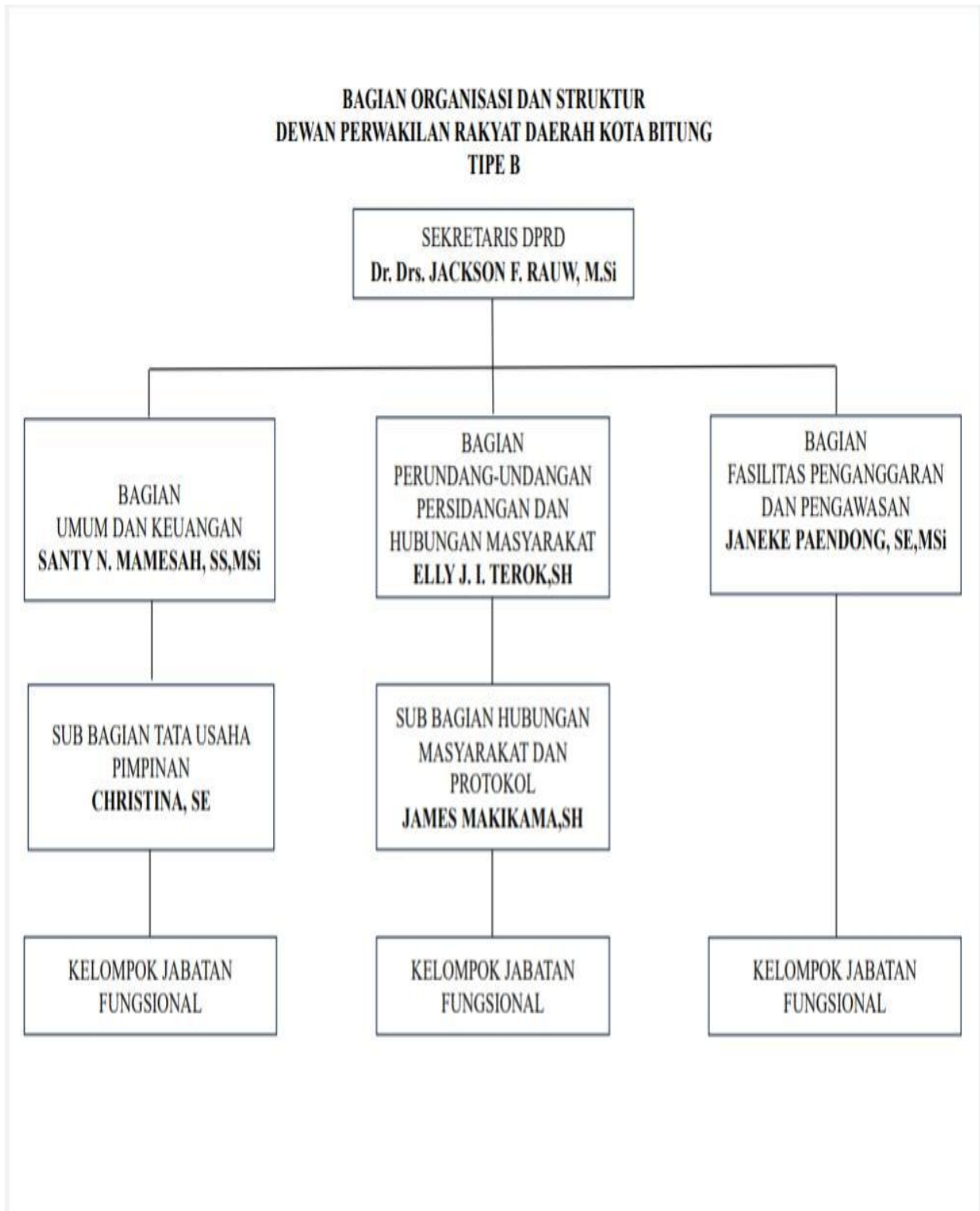
2.4 Pencapaian Legislatif (Sekretariat DPRD Kota Bitung)

Pada salah satu ajang bergengsi di Sulawesi utara yaitu Sulut Expo DPRD Kota Bitung selalu turut serta dalam kegiatan yang diselenggarakan setiap tahunnya. Pada tahun 2023 sulut expo kembali diselenggarakan dan berlokasi di Kota Gorontalo yang berlangsung pada bulan juni lalu. Dan pada kegiatan tersebut kontingen DPRD Kota Bitung mendapatkan juara umum pada legislative SulutGo Expo 2023. Itu merupakan pencapaian yang di dapatkan oleh DPRD Kota Bitung. DPRD Kota Bitung juga selalu turut serta dalam setiap kegiatan Sulut Expo yang dilaksanakan.



Gambar 2 Pencapaian DPRD

2.5 Struktur Organisasi



Gambar 3 Struktur Organisasi

2.6 Deskripsi Pekerjaan

Sesuai ketentuan Peraturan Walikota Bitung Nomor 29 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah, terdapat Bagian Legislasi Dengar Pendapat dan Hubungan Masyarakat DPRD Kota Bitung. orang-orang dengan peran dan tanggung jawab tertentu, yaitu:

- 1) Bagian Perundang-undangan Persidangan dan Humas mempunyai tugas melaksanakan sebagai tugas Sekertariat DPRD dalam menyelenggaraan Perundang-undangan persidangan dan risalah, hubungan Masyarakat dan protokol serta melaksanakan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Sekertariat DPRD.
- 2) Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1). Bagian Perundang-undangan Persidangan Dan Hubungan Masyarakat mempunyai fungsi, meliputi:
 - a) Menyelenggarakan kajian Perundang-undangan;
 - b) Memfasilitasi penyusunan Naskah Akademik;
 - c) Memverifikasi, mengevaluasi, dan menganalisis produk penyusunan laporan Perundang-undangan;
 - d) Mengumpulkan bahan penyiapan draf Peraturan Daerah Inisiatif;
 - e) Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi pembahasan Peraturan Daerah;
 - f) Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi risalah rapat pembahasan Peraturan Daerah
 - g) Memverifikasi, mengkoordinasikan dan mengevaluasi Daftar Inventaris masalah;

- h) Menyelenggarakan persidangan;
- i) Menyusun risalah;
- j) Menyelenggarakan hubungan masyarakat;
- k) Menyelenggarakan publikasi; dan
- l) Menyelenggarakan keprotokolan.

BAB III

DESKRIPSI PELAKSANAAN KERJA

3.1 Diskusi Umum

Penulis mengajukan proposal kerja praktik kepada kepala program studi manajemen universitas katolik De La Salle Manado pada tanggal 7 juni 2023. Setelah proposal kerja praktik disetujui penulis melengkapi dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebagai persyaratan untuk menjalankan kerja praktek. Selanjutnya setelah semua persyaratan dilengkapi, penulis mendapatkan surat permohonan untuk diberikan kepada perusahaan tujuan untuk melaksanakan kerja praktik. Pada tanggal 9 juni 2023 penulis memberikan surat permohonan kerja praktik ke perusahaan tujuan yaitu pada Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung dan diterima langsung oleh kepala sub bagian kepegawaian dan penulis langsung diberikan arahan mengenai pelaksanaan kerja praktik yang akan dilakukan.

Penulis mendapatkan informasi tanggal untuk memulai kerja praktik dari perusahaan yang bersangkutan pada tanggal 12 juni 2023. Selanjutnya penulis melangsungkan kegiatan kerja praktik pada Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung yang berlokasi di Jl. R. E. Martadinata Kota Bitung selama jangka waktu 10 (sepuluh) minggu yang dimana jangka waktu tersebut sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Manajemen Universitas Katolik De La Salle Manado. Kegiatan kerja praktik dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2023 – 18 Agustus 2023. Selama kerja praktik berlangsung penulis masuk setiap hari senin – jumat dengan ketentuan jam masuk dari senin – kamis pukul 08:00 dan selesai hingga pukul 17:00 sedangkan hari jumat jam masuk pukul 07:30 dan selesai hingga pukul 12:00. Penulis juga mengikuti aturan berpakaian yang telah

ditentukan oleh perusahaan yaitu pada hari senin dan selasa pakaian yang digunakan putih hitam, rabu dan kamis pakaian batik, dan pada hari jumat pakaian yang digunakan yaitu bebas rapi. Selama melakukan kerja praktik di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung penulis ditempatkan dibagian Perundang-undangan, Persidangan Dan Humas yang dimana salah satu tanggung jawab mereka yaitu mengikuti apel pagi, pengadministrasian surat masuk/keluar, dan mengikuti rapat-rapat yang ada.

Penulis melakukan pengenalan lingkungan kerja di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung Bagian Perundang-undangan, Persidangan dan Humas yang dimana penulis ditempatkan untuk melakukan kegiatan Kerja Praktik. Penulis kemudian mempelajari sistem kerja keluar masuknya surat-menyurat pada bagian Perundang-undangan Persidangan dan Humas. Penulis juga diajarkan oleh para pegawai dan staf untuk bagaimana mendisposisi setiap surat yang masuk dan keluar yang akan diberikan kepada Kepala Bagian PPH untuk ditindaklanjuti. Selain itu, diajarkan pula cara menyusun jadwal untuk surat masuk dan keluar oleh para staf yang ada di kantor DPRD Kota Bitung, serta memberikan petunjuk tentang proses distribusi surat masuk ke Sub Bagian Perundang-undangan, Sub Bagian Persidangan dan Risalah, dan Sub Bagian Humas dan Protokol. Penulis juga berkesempatan mengikuti rapat-rapat yang ada yaitu: rapat paripurna, rapat bangar (badan anggaran), rapat banmus (badan musyawarah), rapat bapemperda (badan pembentukan peraturan daerah), rapat mendengarkan aspirasi masyarakat, rapat paripurna ketiga masa persidangan pertama tahun sidang 2023-2024 DPRD Kota Bitung dalam rangka mendengarkan pidato Presiden RI, pada sidang tahunan MPR RI dan sidang bersama DPD RI tahun 2023 di ruang rapat

paripurna, gedung nusantara MPR/DPR/DPD RI, dalam rangka peringatan hari ulang tahun ke-78 kemerdekaan Republik Indonesia, melalui siaran televisi, Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung pada rapat paripurna DPRD Kota Bitung dalam rangka mendengarkan pidato Presiden Republik Indonesia dalam rangka penyampaian keterangan pemerintah atas RUU Tentang APBN tahun anggaran 2024 beserta Nota Keuangan pada rapat paripurna pembukaan masa persidangan I DPRD RI Tahun Sidang 2023-2024 dan rapat khusus lainnya bersama dengan Walikota dan/atau Wakil Walikota , Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung, Sekretaris DPRD Kota Bitung, para Staf ASN dan THL yang ada di Kantor DPRD Kota Bitung.

Selama melakukan kerja praktik, penulis memperoleh ilmu dengan cara berinteraksi secara langsung dengan masyarakat, mendengarkan dan mencatat segala informasi dan merepons keluhan-keluhan dengan membuat berita acara. Dari berita acara tersebut di masukan ke sekretaris dewan dan menunggu sekretaris dewan memutuskan keluhan mana yang terlebih dahulu di tanggapi dalam bentuk rapat. Setelah itu, penulis juga mengikuti kegiatan Reses Anggota Dewan Bpk. Indra W. f. Ondang, Reses masa persidangan tahun keempat tahun sidang 2022-2023 DPRD Kota Bitung Daerah yang dipilih untuk melakukan Reses yaitu Kecamatan Lembeh Selatan Kelurahan Pancuran yang dimana kegiatan tersebut merupakan kewajiban bagi anggota DPRD dalam menjaring informasi untuk kemudian disalurkan dan bertujuan untuk mengumpulkan dan menindaklanjuti aspirasi dan keluhan masyarakat dan pemilih, dengan tujuan memastikan akuntabilitas moral dan politik di daerah pemilihannya masing-masing. Dan pada saat kegiatan reses yang dilakukan salah satu Anggota Dewan,

beliau mengeluarkan uang sebesar x untuk membantu masyarakat setempat membuat jembatan yang sudah rusak.



Gambar 4 Dokumentasi Kegiatan Reses

Sumber : Data Olahan Pribadi

Setelah melakukan kegiatan Kerja Praktik di Sekretariat DPRD Kota Bitung Berbagai manfaat dirasakan penulis diantaranya peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap dari pengalaman kerja langsung ini. Pengalaman ini dianggap sebagai hal yang paling berharga. Dari segi ilmu, penulis memperdalam pemahamannya terhadap aspek-aspek dunia kerja nyata, termasuk suasana dan tantangan yang dihadapi untuk mampu bersaing dalam lingkungan kerja yang kompetitif.

Penulis juga mengalami peningkatan dalam kemampuan melakukan hal-hal yang sebelumnya tidak pernah atau belum pernah penulis dikerjakan sebelumnya. diantaranya sistem kerja keluar masuknya surat-menyurat pada Sekretariat DPRD Kota Bitung. Penulis dilibatkan dalam proses disposisi, agenda, hingga distribusi surat di bagian PPH Sekretariat DPRD Kota Bitung. Penulis diberikan kesempatan mengikuti rapat paripurna dan rapat khusus lainnya bersama Wali Kota Bitung, Wakil Wali Kota Bitung, Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung, Sekretariat Kota Bitung dan para staf ASN dan THL DPRD Kota Bitung.

Selanjutnya dari segi sikap dan etika khususnya partisipasi, disiplin dan ketelitian menjadi faktor penting. Dalam melaksanakan aktivitas kerja sebenarnya, aspek-aspek tersebut sangat penting karena ketertiban, kedisiplinan dan ketelitian sangat penting untuk menjamin kelancaran pekerjaan. Misalnya saja kedisiplinan dan ketertiban dapat dicapai dengan datang tepat waktu dan mengikuti peraturan yang telah ditetapkan Sekretariat DPRD Kota Bitung. Melalui pengalaman ini, penulis merasa lebih termotivasi untuk menyelesaikan tugas tepat waktu dan dengan ketelitian yang tinggi. Penulis berpendapat bahwa ketelitian dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan sangat penting untuk mencapai hasil yang optimal.

Selama kegiatan Kerja Praktik Penulis juga mendapatkan hambatan dan tantangan karena pekerjaan dan kegiatan yang diberikan belum pernah Penulis lakukan sebelumnya seperti berkomunikasi langsung dengan masyarakat untuk mendengarkan aspirasi juga administrasi persuratan yang ada di Sekretariat DPRD Kota Bitung yang dilakukan secara manual dan kegiatan tersebut merupakan hal baru yang penulis lakukan. Hal tersebut menjadi tantangan bagi

Penulis, dimana Penulis harus belajar dari awal dan beradaptasi dengan dunia kerja. Namun karena dorongan, ajaran dan bantuan dari para pegawai yang ada di Sekretariat DPRD Kota Bitung maka Penulis bisa mengatasi itu.

Implementasi pada mata kuliah:

- Spiritualitas Lasallian

Selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung implementasi mata kuliah Spiritualitas Lasallian itu dilaksanakan setiap hari pada saat apel pagi, sebelum memulai segala kegiatan yang ada di kantor pasti diawali dengan doa.

- Perilaku Organisasi

Robbins menjelaskan istilah “perilaku organisasi” terdiri dari dua unsur, yaitu “perilaku” yang mengacu pada tindakan orang-orang yang dapat diukur, dan “organisasi” yang merupakan kesatuan sosial, perkumpulan yang dikoordinasikan secara sadar, terdiri dari dua orang atau lebih. dan bekerja untuk mencapai suatu tujuan. Selama kegiatan kerja praktik mata kuliah perilaku organisasi diimplementasikan dengan berinteraksi langsung dengan masyarakat untuk mendengarkan aspirasi-aspirasi yang ingin mereka sampaikan.

- Berkontribusi pada penyelesaian masalah

Kontribusi yang penulis berikan untuk pemecahan masalah yaitu mencari Undangan-undangan yang berkaitan dengan pemecatan atau pemberhentian anggota dewan yang berpindah partai politik dari partai x ke partai y. Hal tersebut menjadi hal yang sangat baru bagi penulis tetapi dengan hal tersebut Penulis memperoleh pengetahuan baru tentang hal-hal yang belum pernah penulis lakukan

sebelumnya. Dan permasalahan tersebut masih berlangsung sampai penulis selesai melaksanakan kegiatan kerja praktik di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung.

Selama melaksanakan kerja praktik di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung kaitan dengan konsentrasi keuangan yaitu penulis sering mengikuti rapat tentang penyusunan APBD (anggaran pendapatan belanja daerah), anggaran apa saja yang dikeluarkan untuk APBD. Tetapi penulis memiliki batasan-batasan yang tidak boleh penulis lewati, karena ada hal-hal yang spesifik dan rahasia. Dari yang penulis amati proses penyusunan APBD merupakan proses yang lama banyak kendala-kendala yang terjadi seperti pada saat tidak mencapai kourum saat rapat dan hal-hal internal lainnya. Kuorum adalah jumlah minimal peserta rapat yang harus hadir agar rapat anggota dianggap sah.

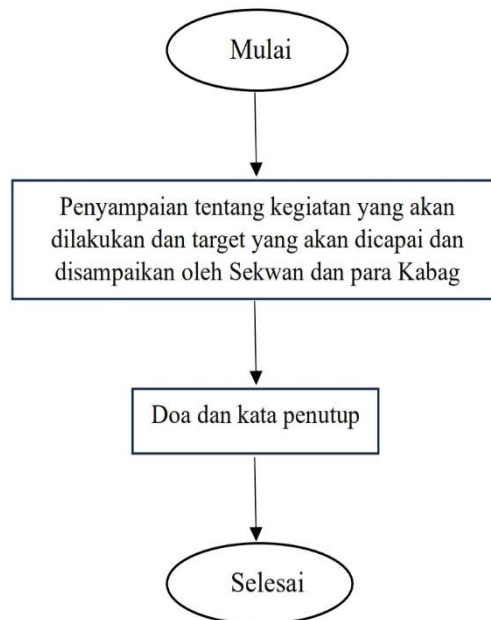
Selama kerja praktik di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung penulis baru mengetahui bahwa seluruh ASN dan THL yang ada dikantor melaksanakan kegiatan bersih-bersih halaman dan ruangan sebelum melakukan apel pagi. Kegiatan tersebut rutin dilakukan karena di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung tidak memiliki petugas kebersihan.

3.2 Deskripsi Pelaksanaan Kerja Praktik

Berikut ini merupakan beberapa pekerjaan yang diberikan atau dipercayakan kepada penulis selama melaksanakan kerja praktik pada Kantor DPRD Kota Bitung.

1. Mengikuti Apel Pagi

Setiap hari pada pukul 08:00 seluruh pegawai ASN dan Tenaga Kontrak melakukan kegiatan apel pagi yang berlangsung selama kurang lebih 15-30 menit, dan diwajibkan bagi seluruh karyawan untuk mengikuti apel pagi. Pada kegiatan apel pagi akan disampaikan pengumuman-pengumuman penting, kegiatan yang akan lakukan dan target yang akan dicapai. Kegiatan ini berfungsi untuk mengontrol operasional perusahaan.



Gambar 5 Flowcart Kegiatan Apel Pagi



Gambar 6 Dokumentasi Kegiatan Apel Pagi

Sumber : Data Olahan Pribadi

2. Administrasi Persuratan

Pengelolaan surat merupakan tindakan rutin yang dilakukan oleh individu dalam suatu organisasi atau instansi. Di Sekretariat DPRD Kota Bitung pengelolaan data arsip surat masuk dan keluar masih mengandalkan cara manual dalam pengumpulan, penyimpanan dan pencarian data surat. Terkadang proses ini menimbulkan hambatan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, perlu dibangun suatu sistem pengolahan data surat yang sesuai untuk meningkatkan kinerja pegawai. Sistem klasifikasi surat masuk dan keluar Kantor DPRD Kota Bitung merupakan solusi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

ADMINISTRASI PERSURATAN



Gambar 7 Flowchart Kegiatan Administrasi Persuratan



Gambar 9 Pencatatan Surat Masuk



Gambar 8 Distribusi Surat Ke Sub Bagian

Sumber : Data Olahan Pribadi

3. Mengikuti Rapat-rapat

Rapat merupakan sarana komunikasi kelompok yang mencakup pertemuan tatap muka dan mempunyai arti yang sangat penting. Banyak organisasi, baik swasta maupun pemerintah, mengadakan pertemuan sebagai forum untuk mencapai kesepakatan melalui proses pengambilan keputusan secara musyawarah. Rapat merupakan salah satu bentuk komunikasi yang melibatkan banyak orang berdiskusi dan mencari solusi terhadap permasalahan tertentu. Melalui pertemuan, berbagai permasalahan dapat diselesaikan dan kebijakan organisasi dapat dirumuskan. Di Kantor DPRD Kota Bitung rapat selalu dilakukan baik rapat yang telah terjadwalkan sebelumnya maupun rapat-rapat mendengarkan aspirasi dari Masyarakat. Adapun rapat-rapat yang diikuti yaitu: rapat paripurna pembahasan rancangan peraturan daerah Kota Bitung tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD kota Bitung tahun anggaran 2022, rapat

anggota dewan dan PT. Nutrindo membahas tentang BPJS Tenaga Kerja, rapat kerja sama DPRD Kota Bitung dalam rangka pembentukan 2 peraturan inisiatif DPRD, rapat membahas rancangan peraturan daerah Kota Bitung tentang pajak daerah dan retribusi daerah, rapat tentang tata tertib, kode etik dan tata beracara, rapat bersama komisi III, rapat pembahasan kebijakan umum APBD (KUA) dan prioritas platform anggaran sementara (PASS) tahun anggaran 2024, rapat tentang permasalahan yang ada di pasar dan pengelolaan pasar oleh pihak PERUMDA, rapat pembahasan dan penetapan agenda DPRD masa persidangan pertama tahun kelima tahun sidang 2023-2024, rapat mendengarkan hasil laporan reses masa persidangan ketiga tahun keempat tahun sidang 2022-2023, rapat tentang catatan-catatan strategis sebagai rekomendasi terhadap laporan keterangan pertanggung jawaban Wali Kota Bitung anggaran tahun 2022, dan rapat dalam rangka mendengarkan pidato Presiden RI.



Gambar 10 Kegiatan Rapat



Sumber : Data Olahan Sendiri

4. Kegiatan Kerja Pelengkap

Kegiatan kerja pelengkap yang penulis lakukan adalah melakukan tugas piket Bagian Perundang-undangan Persidangan dan Hubungan Masyarakat. Jaga piket biasanya dilakukan bergantian sesuai dengan jam yang telah ditentukan. Penulis juga membantu proses fotocopy berkas untuk di perbanyak dan didistribusikan ke Sub-sub Bagian di Perundang-undangan Persidangan dan Hubungan Masyarakat. Penulis juga membantu mendistribusikan langsung surat yang masuk ke Sub-sub bagian.

5. 4 Pilar Pendidikan

Pilar merupakan pemandu atau penopang pada suatu bangunan yang memungkinkan bangunan tersebut dapat berdiri tegak. Penyelenggaraan suatu sistem pendidikan memerlukan unsur-unsur yang mendukung sistem tersebut agar pendidikan dapat berfungsi secara efektif dan mencapai tujuannya.

- Learning to Know (Belajar Mengetahui)

Belajar dengan pemahaman melibatkan proses memahami secara mendalam materi yang dipelajari, bukan sekadar menghafalkannya. Yang perlu ditekankan di sini adalah bahwa belajar tidak terbatas pada perolehan pengetahuan saja, tetapi juga mencakup penguasaan teknik-teknik yang membantu individu memperoleh pengetahuan tersebut.

- Learning to Do (Belajar Melakukan Sesuatu)

Konsep “Learning to Do” lebih fokus pada pengajaran kepada penulis untuk mempraktekkan apa yang telah mereka pelajari dan mampu menerapkan pengetahuan tersebut pada karya mereka di masa depan.

- Learning to Live Together (Belajar Hidup Bersama)

Pada dasarnya program “Belajar Hidup Bersama” berfokus pada pengajaran, pelatihan dan bimbingan siswa untuk mengembangkan kemampuan komunikasi yang baik, mencegah stereotip negatif terhadap orang lain dan menghindari konflik pertengkarannya, pertengkarannya.

- Learning to Be (Belajar Menjadi Sesuatu)

Belajar merupakan suatu tahapan dalam proses pembentukan jati diri seseorang. Dalam konteks ini, pendidik mempunyai tanggung jawab untuk membimbing peserta didik dalam proses pembelajaran yang membantunya mengembangkan kepribadian dan tanggung jawabnya sebagai individu dan anggota masyarakat.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Pengalaman di dunia kerja merupakan suatu proses yang ataupun strategi yang dapat memberi peluang bagi mahasiswa yang sedang dalam proses belajar dengan bekerja atau berhadapan langsung dengan dunia pekerjaan yang sesungguhnya. Setelah melakukan kerja praktik di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa penulis mendapat begitu banyak manfaat yaitu pengalaman dengan berkomunikasi langsung dengan masyarakat yang ada di kota bitung, mengetahui aspirasi-aspirasi apa yang ingin mereka sampaikan, mengaplikasikan pengetahuan seperti teori-teori mata kuliah yang diajarkan di kampus dan semua yang terkait dengan dalam dunia kerja. Sehingga penulis bisa mengetahui seberapa jauh kemampuan yang penulis miliki. Tujuan kerja praktik yang dilaksanakan di kantor DPRD Kota Bitung pun tercapai sesuai dengan tujuan umum dan khusus yang diberikan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis bahkan Program Studi Manajemen.

Dengan adanya kegiatan praktik ini membuat penulis memiliki kesempatan untuk dapat dapat berinteraksi dengan lingkungan baru dan juga dengan orang-orang baru yang dimana membuat penulis memiliki tambahan relasi pada dunia kerja.

Hal baru yang saya ketahui dari kantor sekretariat dprd kota bitung yaitu salah satu metode pengambilan keputusan yang ada ialah dengan mengadakan rapat untuk mendapat keputusan.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman kerja praktik ini saran yang dapat penulis sampaikan untuk dapat meningkatkan Kantor DPRD Kota Bitung yaitu mengedukasi masyarakat kota bitung untuk dapat menyampaikan aspirasi secara prosedural agar para pimpinan anggota dewan mencari solusi bersama terhadap aspirasi-aspirasi serta keluhan dari masyarakat agar dapat terselesaikan dengan baik dan optimal. Juga selama melaksanakan kerja praktik penulis menemukan bahwa kantor dprd kota bitung tidak memiliki petugas kebersihan, petugas kebersihan yaitu para asn dan thl yang ada mereka melaksanakan kebersihan 15 menit sebelum kegiatan operasional dimulai sehingga waktu kerja di dprd kota bitung menjadi bertambah.

DAFTAR PUSTAKA

- Pemerintah Kota Bitung (2021) "*lambang kota bitung*". Bitung
- Zamzam, Fakhry. *Good Governance Sekretariat DPRD*. Deepublish, 2015.
- BPKPAD Kabupaten Pureworejo (2023) "Pentingnya Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Terhadap Perencanaan Pembangunan Daerah" Pureworejo.
- Rustamin, Zulvianita, and Anita Puspita Dewi. "Sistem Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Sekretariat Dprd Provinsi Sulawesi Tenggara Menggunakan Borland Delphi 7." *Simtek: jurnal sistem informasi dan teknik komputer* 1.2 (2016): 165-172.
- Peraturan wali kota bitung
- Utami, I. S., and I. Ketut Sudiarta. "Fungsi Alat Kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Provinsi Bali Terhadap Kinerja Dewan Perwakilan Rakyat Daerah." *Kertha Negara, Journal Ilmu Hukum Universitas Udayana* 7 (2019).
- Priscilla, Cindy, and Deddy Yusuf Yudhyarda. "Implementasi Pilar-Pilar Pendidikan UNESCO" *Asatiza: Jurnal Pendidikan* 2.1 (2021): 64-74.
- Thomas, Dianto G., Sherwin RUA Sompie, and Brave A. Sugiarto. "Virtual tour sebagai media promosi interaktif penginapan di kepulauan bunaken." *Jurnal Teknik Informatika* 13.1 (2018).
- Prasetyo, Muhammad Anggung Manumanoso. "Peranan Perilaku Organisasi dan Manajemen Strategi dalam Meningkatkan Produktivitas Output Pendidikan." *Idarah (Jurnal Pendidikan Dan Kependidikan)* 2.1 (2018): 80-101.

Marâ, Herlinda, Wawan Priyanto, and Aries Tika Damayani. "Pengembangan media pembelajaran tematik ular tangga berbagai pekerjaan." *Mimbar PGSD Undiksha 7.3* (2019).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Kerja Praktik



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Faks. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
Email : Info@delasalle.ac.id

Manado, 7 Juni 2023

No. : 205/Pm/D2/D.FEB/VI/2023
Hal : Permohonan Kerja Praktik
Lampiran : 1. Proposal Kerja Praktik
2. CV Mahasiswa
3. Transkrip Nilai Sementara
4. Format Penilaian

Kepada Yth :

Pimpinan Kantor DPRD Bitung

Di Tempat

Dalam rangka meningkatkan keterampilan dan untuk mempraktikkan ilmu para Mahasiswa Program Studi Manajemen, maka dengan ini kami menyampaikan permohonan untuk implementasi Kerja Praktik untuk Mahasiswa kami :

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Program Studi : Manajemen
Konsentrasi : *Finance Management*

Adapun Program Kerja Praktik ini akan diterapkan selama 10 (sepuluh) minggu. Program Kerja Praktik ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) dan sebagai kewajiban yang harus dilakukan mahasiswa. Terlampir dokumen pendukung untuk pelaksanaan program ini.


Besar harapan kami permohonan ini dapat diterima. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya yang baik.


Hormat kami,

Dr. Yvonne Angelic Umboh, S.E., M.Si.
Dekan

Tembusan :
- Arsip

Lampiran 2 Surat Tanda Terima Magang

 PEMERINTAH KOTA BITUNG
SEKRETARIAT DPRD
Jl. R. E. Martadinata Kota Bitung Telp. (0438) 30712, Fax. (0438) 36177
www.dprd-bitungkota.go.id Kode Pos 95511

 bitung
KOTA DIGITAL

Bitung, 10 Juni 2023

Nomor : 424/Setwan/VI/2023
Lampiran : -
Perihal : **SURAT KETERANGAN**

Kepada
Yth. Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Katolik De La Salle Manado
Di -
Manado.-

Yang bertanda tangan dibawah ini :


N a m a : **Dr. Drs. JACKSON F. RUAW, M.Si**
Jabatan : **Plt. Sekretaris DPRD Kota Bitung**
NIP : **197001171990101001**
Pangkat / Golongan : **Pembina Tingkat I / IVb**

Dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a : **Vryonsansan Devie Muhengkelambung**
NIM : **20042046**
Program Studi : **Manajemen**
Konsentrasi : **Finance Management**

Berdasarkan surat dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado Nomor : 205/PM/D2/D.FEB/VI/2023 Perihal Permohonan Kerja Praktek tanggal 7 Juni 2023, telah diterima dan mulai melaksanakan kerja praktek di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bitung sejak tanggal 12 Juni dan akan berlangsung sampai dengan 18 Agustus 2023 (selama 10 Minggu)

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Pit. SEKRETARIS DPRD KOTA BITUNG
Dr. Drs. JACKSON F. RUAW, M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19700117 199010 1 001



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
 Telp. (0431) 813160, 813150, 813148. Fax. (0431) 813160
 Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
 NIM : 20042046
 Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
 Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
 Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023

KOMPONEN EVALUASI :

| No. | KOMPONEN EVALUASI | NILAI* | KETERANGAN |
|-----|---|--------|------------|
| 1. | Disiplin | 9,8 | |
| 2. | Ketrampilan | 9,6 | |
| 3. | Tanggung jawab | 9,8 | |
| 4. | Adaptasi | 9,6 | |
| 5. | Komunikasi | 9,5 | |
| 6. | Kerjasama dalam kelompok | 9,8 | |
| 7. | Kontribusi pada instansi/perangkat daerah | 9,8 | |
| | Nilai total | 67,9 | |
| | Nilai rata - rata | 9,7 | |

*Rentang Nilai 0-10

CATATAN TAMBAHAN :

1. Bagaimana pendapat Bapak / Ibu tentang pelaksanaan kerja praktek mahasiswa/i di instansi/perangkat daerah Anda?
 Menyambut baik serta memberikan Apresiasi atas pelaksanaan kerja praktek mahasiswa Universitas Katolik De La Salle Manado di Sekretariat DPRD Kota Bitung karena telah memberikan kesempatan dalam kemitraan untuk mengembangkan dunia Pendidikan.
2. Apa kritik dan saran yang bisa diberikan untuk pelaksanaan kerja praktek di masa yang akan datang?
 Pelaksanaan kerja praktek sekiranya tidak hanya untuk mahasiswa dapat memenuhi unsur Capaian Pembelajaran akan tetapi diharapkan agar dapat menjadi bagian proses pembentukan SDM yang dapat menjawab kebutuhan dan tantangan dalam dunia kerja.

Bitung, 18 Agustus 2023
 Kepala Badan PPH

 Elly Joseph Ignasius Terok, S.H.

Lampiran 4 Daily Activity Report



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
 (Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
 Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
 Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
 E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
 NIM : 20042046
 Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
 Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
 Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
 Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
 Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
 Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi,S.E., M.Sc.

| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|----------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 12 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan para ASN dan THL di sekretariat DPRD Kota Bitung. - Bertemu dengan Kepala Bagian PPH Bapak Elly Terok, SH. Dan menerima arahan serta penempatan di bagian Perundang-undangan | | |
| Selasa, 13 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung - Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL. - Membantu mengarsip surat yang masuk. | | |
| Rabu, 14 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung | | |



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Membantu mengantar surat untuk di disposisi oleh kepala Bagian Perundang-undangan dan Humas | | |
| Kamis, 15 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Membantu melengkapi berkas surat izin dan surat tugas.- Membantu mengarsip surat yang masuk | | |
| Jumat, 16 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Membantu mengarsip surat yang masuk | | |

Manado, 26 September 2023

Mengetahui,

Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi, S.E., M.Sc.





| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|----------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 19 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung Pada Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Pembicaraan Tingkat I Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Kota Bitung Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Bitung Tahun Anggaran 2022 | | |
| Selasa, 20 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung | | |



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
 Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
 Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
 E-mail : Info@delasalle.ac.id



| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL. - Mengikuti rapat bersama Anggota Dewan dan para ASN “Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Pembicaraan Tingkat I Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022 | | |
| Rabu, 21 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung - Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL. - Mengikuti rapat dengan para Anggota Dewan dan karyawan PT. Nutrindo membahas tentang BPJS Tenaga Kerja. |  |  |
| Kamis, 22 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung - Membantu mengarsip surat yang masuk - Membantu mengantar surat untuk di disposis oleh kepala Bagian Perundang-undangan dan Humas - Membantu mengantar surat ke Sub Bagian Humas & Protokol |  |  |



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN


(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Membantu mengantar surat ke Sub Bagian Persidangan & Risalah- Membantu mengantar surat ke sub bagian perundang-undangan | | |
| Jumat, 23 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti senam pagi dengan para ASN dan THL |  |  |

Manado, 26 september 2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi 1, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi,S.E., M.Sc.

| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|---------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 26 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Anggaran DPRD Kota Bitung Pada Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Anggaran DPRD Kota Bitung Bersama Tim Anggaran Pemerintahan Daerah Kota Bitung (TAPD) Dalam Rangka Pembahasan RANPERDA Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022 | | |





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|----------------------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Membantu mengantar surat ke Sub Bagian Humas & Protokol- Membantu mengantar surat ke Sub Bagian Persidangan & Risalah | | |
| Selasa, 27 juni 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung Pada Rapat DPRD Kota Bitung Pembicaraan Tingkat I Dalam Rangka Penyampaian Pendapat Akhir Fraksi Terhadap Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022 |  |  |
| Rabu, 28 juni 2023 | - LIBUR CUTI BERSAMA | | |
| Kamis, 29 juni 2023 | - LIBUR IDUL ADHA | | |
| Jumat, 30 juni 2023 | - LIBUR CUTI BERSAMA | | |

Manado, 26 September 2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi, S.E., M.Sc.

| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|---------------------|--|---|---|
| Senin, 03 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Membantu mengagenda surat masuk- Membantu mengantar surat untuk di disposisi oleh Kepala Bagian PHH- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota BAPEMPERDA DPRD Kota Bitung Pada Rapat Kerja DPRD Kota Bitung Dalam RANGKA Pembentukan 2 (Dua) Peraturan Daerah Inisiatif DPRD Yaitu :<ol style="list-style-type: none">1. Pemberian Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Kurang Mampu |  |  |







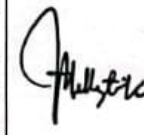

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | 2. Pendidikan Pancasila dan Wawasan Kebangsaan | | |
|----------------------|---|---|---|
| Selasa, 04 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat bersama Anggota Dewan, ASN dan THL. |  |  |
| Rabu, 05 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Membantu mengantar surat ke sub bagian perundang-undangan- Membantu mengantar surat ke sub bagian humas & protokol- Membantu mengantar surat ke sub bagian persidangan dan risalah |  |  |
| Kamis, 06 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Diberikan tugas dari Kepala Bagian PPH untuk memeriksa kembali pengetikan konsep "Rancangan Kode Etik Badan Kehormatan DPRD Kota Bitung" |  |  |





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| Jumat, 07 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti senam pagi dengan para ASN dan THL |  |  |
|------------------------|---|---|---|

Manado...^{26 September}.....2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek: 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi, S.E., M.Sc.

| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|----------------------|---|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 10 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti ibadah oikumene pimpinan dan anggota DPRD, tenaga ahli fraksi serta secretariat DPRD Kota Bitung | | |
| Selasa, 11 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti "Rapat Paripurna Pembentukan Panitia Khusus DPRD Kota Bitung Untuk Membahas Rancangan Peraturan | | |









UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------|---|---|---|
| | <p>Daerah Kota Bitung Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah”</p> <ul style="list-style-type: none">- Membantu mengarsip surat yang masuk. | | |
| Rabu, 12 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Diberikan tugas dari Kepala Bagian PPH untuk memeriksa kembali pengetikan konsep “Rancangan Tata Beracara Badan Kehormatan DPRD Kota Bitung”- Membantu mengagenda surat masuk study komperasi |  |  |
| Kamis, 13 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Membantu mengagenda surat masuk Permintaan Kunjungan Kerja Komisi dan Permintaan Kunjungan Kerja Komisi I DPRD Kota Bitung |  |  |
| Jumat, 14 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti senam pagi dengan para ASN dan THL |  |  |



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|--|--|--|--|
| | - Membantu mengantar surat untuk di disposisi oleh Kepala Bagian PHH | | |
|--|--|--|--|

Manado, *26 September* 2023

Mengetahui,

Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512 Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi, S.E., M.Sc.

| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|----------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 17 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti "Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Pembicaraan Tingkat 1 Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022" | | |
| Selasa, 18 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL. | | |







UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Membantu mengantar surat ke sub bagian humas & protokol dan ke sub bagian persidangan dan risalah | | |
| Rabu, 19 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- LIBUR TAHUN BARU ISLAM 1445 H | | |
| Kamis, 20 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti rapat lanjutan tentang "Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Pembicaraan Tingkat 1 Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022"- Menerima Kunjungan dari Dosen Pembimbing Sir Joseph J.A Turambi,S.E., M.Sc. dan menerima arahan dan bimbingan dari sir. |  |  |
| Jumat, 21 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti senam pagi dengan para ASN dan THL |  |  |

Manado, 20 September 2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512 Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi,S.E., M.Sc.

| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|----------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 17 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti "Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Pembicaraan Tingkat 1 Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022" | | |
| Selasa, 18 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL. | | |







UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Membantu mengantar surat ke sub bagian humas & protokol dan ke sub bagian persidangan dan risalah | | |
| Rabu, 19 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- LIBUR TAHUN BARU ISLAM 1445 H | | |
| Kamis, 20 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti rapat lanjutan tentang "Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Pembicaraan Tingkat 1 Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022"- Menerima Kunjungan dari Dosen Pembimbing Sir Joseph J.A Turambi,S.E., M.Sc. dan menerima arahan dan bimbingan dari sir. |  |  |
| Jumat, 21 juli 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti senam pagi dengan para ASN dan THL |  |  |

Manado, 20 September 2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512 Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi, S.E., M.Sc.



| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|-------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 31 juli 2023 | - Mengikuti RESES bersama Anggota Dewan Indra Ondang di Lembeh Utara | | |
| Selasa, 01 agustus 2023 | - Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung - Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL. - Mengikuti Rapat bersama Komisi III Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | | |
| Rabu, 02 agustus 2023 | - Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung - Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL. - Membantu mengagenda surat masuk | | |



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
 Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
 Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
 E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------------|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengantar surat untuk di disposisi oleh Kepala Bagian PHH Mengantar surat ke sub bagian perundang-undangan | | |
| Kamis, 03 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung - Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota BAPEMPERDA DPRD Kota Bitung Pada Focus Group Discussion (FGD) BAPEMPERDA DPRD Kota Bitung Bersama Tim Penyusun dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Utara Serta Stakeholder Terkait Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD Kota Bitung Tentang Pendidikan Pancasila dan Wawasan Kebangsaan - Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota BAPEMPERDA DPRD Kota Bitung Pada Focus Group Discussion (FGD) BAPEMPERDA DPRD Kota Bitung Bersama Tim Penyusun dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Sulawesi Utara Serta |  |  |





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | Stakeholder Terkait Dalam Rangka Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD Kota Bitung Tentang Pemberian Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Kurang Mampu | | |
|---------------------------|---|---|---|
| Jumat, 04 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti senam pagi dengan para ASN dan THL |  |  |

Manado, *26 September* 2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)



Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi,S.E., M.Sc.

| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|------------------------|--|---|---|
| Senin, 07 Agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kota Bitung Pada Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Anggaran DPRD Kota Bitung Bersama Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kota Bitung (TAPD) Dalam Rangka Pembahasan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Palfon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2024- Mengikuti Rapat Tenaga Ahli Fraksi DPRD Kota Bitung Pada |  |  |





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| | Rapat Dengar Pendapat Umum Pimpinan dan Anggota Komisi I, II, dan III DPRD Kota Bitung Bersama Pihak Terkait Dalam Rangka Menindaklanjuti Aspirasi Dari Ikatan Pedagang Pasar Indonesia (IKAPPI) Kota Bitung Tentang Permasalahan Yang Ada di Pasar dan Pengelolaan Pasar Oleh Pihak PERUMDA Tentang Permasalahan Yang Ada di Pasar dan Pengelolaan Pasar Oleh Pihak PERUMDA Pasar | | |
| Selasa, 08 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Anggaran DPRD Kota Bitung Pada Lanjutan Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Anggaran DPRD Kota Bitung Bersama Tim Anggaran Pemerintahan Daerah Kota Bitung (TAPD) Dalam Rangka Pembahasan Kebijakan Umum APBD (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Tahun Anggaran 2024 |  |  |







UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------------|--|---|---|
| Rabu, 09 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Membantu mengagenda surat masuk- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Musyawarah DPRD Kota Bitung Pada Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Musyawarah DPRD Kota Bitung Dalam Rangka Pembahasan dan Penetapan Agenda DPRD Masa Persidangan Pertama Tahun Kelima Tahun Sidang 2023-2024- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung Pada Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung Dalam Rangka Mendengarkan Laporan Hasil Reses Masa Persidangan Ketiga Tahun Keempat Tahun Sidang 2022-2023 |  |  |
| Kamis, 10 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti "Rapat Paripurna DPRD Kota dalam Rangka Penyampaian Keputusan DPRD |  |  |





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|---------------------------|---|--|--|
| | tentang Catatan-Catatan Strategis Sebagai Rekomendasi Terhadap Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Wali Kota Bitung Anggaran Tahun 2022” | | |
| Jumat, 11 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung Pada Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Dalam Rangka Penyampaian Keputusan DPRD Kota Bitung Tentang Hasil Reses Masa Persidangan Ketiga Tahun Keempat Tahun Sidang 2022-2023 dan Penutupan Masa Persidangan Ketiga Tahun Keempat Tahun Sidang 2022-2023 Serta Pembukuan Masa Persidangan Pertama Tahun Kelima Tahun Sidang 2023-2024 |  |  |

Manado...^{26 September}.....2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Vhyonsansan Devie Muhengkelambung
NIM : 20042046
Nama Instansi : Pemerintah Kota Bitung
Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kota Bitung
Bagian : Perundang-undangan Persidangan Dan Humas
Periode Kerja Praktek : 12 Juni – 18 Agustus 2023 (10 Minggu)
Kepala Bagian : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Dosen Pembimbing : Joseph J.A Turambi,S.E., M.Sc.





| Hari, Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan Kepala Bagian | Tanda Tangan Pembimbing |
|------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| Senin, 14 Agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota Badan Anggaran DPRD Kota Bitung Pada Rapat Pimpinan Dan Anggota Badan Anggaran DPRD Kota Bitung Bersama Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kota Bitung (TAPD) Dalama Rangka Penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022 Berdasarkan | | |



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi 1, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | Hasil Evaluasi Gubernur Provinsi Sulawesi Utara | | |
|----------------------------|---|---|---|
| Selasa, 15 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota BAPEMPERDA DPRD Kota Bitung Pada Rapat Pimpinan dan Anggota BAPEMPERDA DPRD Kota Bitung Dalam Rangka Tindaklanjut Hasil Kunjungan Kerja Ke DPRD Kota Bogor, Bagian Hukum SETDA Kota Bogor dan Bagian Hukum SETDA Kota Depok Dalam Rangka Pengambilan Data Primer dan Menghimpun Informasi Terkait Komparasi Masalah Untuk Pembentukan PERDA Inisiatif DPRD Tentang Pemberian Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Kurang Mampu |  |  |
| Rabu, 16 agustus 2023 | <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat paripurna ketiga masa persidangan pertama |  |  |



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
 Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|
| | <p>tahun sidang 2023-2024 DPRD Kota Bitung dalam rangka mendengarkan pidato Presiden RI, pada sidang tahunan MPR RI dan sidang bersama DPD RI tahun 2023 di ruang rapat paripurna, gedung nusantara MPR/DPR/DPD RI, dalam rangka peringatan hari ulang tahun ke-78 kemerdekaan Republik Indonesia, melalui siaran televisi</p> <p>- Mengikuti Rapat Pimpinan dan Anggota DPRD Kota Bitung Pada Rapat Paripurna DPRD Kota Bitung Dalam Rangka Mendengarkan Pidato Presiden Republik Indonesia Dalam Rangka Penyampaian Keterangan Pemerintah Atas RUU Tentang APBN Tahun Anggaran 2024 Beserta Nota Keuangan Pada Rapat Paripurna Pembukaan Masa Persidangan I DPR RI Tahun Sidang 2023-2024</p> | | |
| <p>Kamis, 17 agustus 2023</p> | <p>- HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA</p> | | |
| <p>Jumat, 18 agustus 2023</p> | <p>- Melakukan kebersihan di halaman kantor DPRD Kota Bitung</p> | | |





UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN

(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Mengikuti apel pagi bersama seluruh ASN dan THL.- Mengikuti Rapat dengar pendapat umum Pimpinan dan Anggota Komisi Dalam Rangka Menindaklanjuti Aspirasi Dari Sweet Domensili, S.pd dan Ibu Nursianasi Ningsih, S.pd tentang pemotongan Gaji Guru Honorer SDN Pateten yang Sudah Berlangsung Selama 3 Tahun- Membantu mengantar surat ke Kantor walikota, Kantor Pos, dan Kantor KPU Kota Bitung- Evaluasi, bimbingan dan arahan dari Kepala Bagian PPH dalam mengakhiri Kerja Praktik di Sekretariat DPRD Kota Bitung. |  |  |
|--|--|---|---|

Manado, 26 September 2023

Mengetahui,



Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.
Ketua Program Studi Manajemen

Lampiran 5 Bukti Bimbingan Kerja Praktik (SIAKAD)

Form Bimbingan KP

8




UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
 MAHADO INDONESIA
 Kairagi I Kombos Manado - 95253
 Telp. 0811-4390-1500
 E-mail: info@unikadelasalle.ac.id

DAFTAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

NAMA : VHYONSANSAN DEVIE MUHENGKELAMBUNG
NIM : 20042046
Judul : Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan
 Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado Pada Kantor
 Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bitung Bagian
 Perundang-undangan Persidangan dan Hubungan
 Masyarakat
DP1 : Joseph J.A. Turambi, S.E., M.Sc.

| No. | Hari/Tanggal/Jam | Perihal | TTD DP1 | Keterangan |
|-----|--------------------------------------|---|--------------------|------------|
| 1 | Selasa/ 27 Juni 2023/10:20-12:31 | Konsultasi Awal Kerja Praktik | <i>[Signature]</i> | |
| 2 | Kamis/ 20 Juli 2023/09:40-10:30 | Kunjungan Sir Ke Tempat Kerja Praktik | <i>[Signature]</i> | |
| 3 | Jumat/ 21 Juli 2023/11:00-11:20 | Daily Activity Report | <i>[Signature]</i> | |
| 4 | Senin/ 31 Juli 2023/10:00-10:30 | Konsultasi Awal Mengenai Judul Laporan Kerja Praktik | <i>[Signature]</i> | |
| 5 | Jumat/ 18 Agustus 2023/12:22-12:38 | Konsultasi Selesai Kerja Praktik | <i>[Signature]</i> | |
| 6 | Senin/ 28 Agustus 2023/11:00-12:00 | Konsultasi Laporan Kerja Praktik | <i>[Signature]</i> | |
| 7 | Selasa/ 5 September 2023/11:00-11:30 | Konsultasi Tentang Pengantian Judul Laporan Kerja Praktik | <i>[Signature]</i> | |
| 8 | Senin/ 11 September 2023/10:00-11:00 | Konsultasi Revisi Laporan Kerja Praktik | <i>[Signature]</i> | |

Manado, 14 September 2023
 Ketua Program Studi,

 (Patricia G. J. Petrus, S.E., M.M.)

Dekan,
 (Dr. Ivonne Angelic Umboh, S.E., M.Si.)



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
(Terakreditasi B)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 813160, 813150, 813148. Fax. (0431) 813160
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

Berita Acara Wawancara

Dalam pelaksanaan Program Kerja Praktik yang di lakukan selama 10 minggu terhitung dari tanggal 12 Juni – 18 Agustus 2023 di Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung dan selama Kerja Praktik dilaksanakan mahasiswa telah melakukan wawancara untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan penyusunan laporan Kerja Praktik.

Tempat : Kantor Sekretariat DPRD Kota Bitung
Nama Narasumber : Elly Josep Ignasius Terok, S.H.
Jabatan : Kepala Bagian Perundang-undangan, Persidangan dan Humas

Pertanyaan Berita Acara Wawancara :

1. Apakah ada hubungannya Bagian Perundang-undangan, Persidangan dan Humas dengan keuangan?
2. Apakah kaitanya Bagian Perundang-undangan, Persidangan dan Humas dengan alat kelengkapan DPRD?

Mahasiswa

Vhyonsansan D Muhengkelambung

Mengetahui,

Bitung, 7 September 2023

Narasumber

Elly Josep Ignasius Terok, S.H.

Lampiran 7 Foto-foto Kegiatan Kerja Praktik



