

**PENDAYAGUNAAN LIMBAH BUAH SEBAGAI  
MIKROORGANISME LOKAL (MOL) UNTUK  
PEMBUATAN PUPUK ORGANIK CAIR  
DI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN  
KOTA BITUNG**

**LAPORAN MAGANG**

**LIKE POTANGKUMAN**

**20021006**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO  
2023**

**LAPORAN MAGANG**  
**PENDAYAGUNAAN LIMBAH BUAH SEBAGAI**  
**MIKROORGANISME LOKAL (MOL) UNTUK**  
**PEMBUATAN PUPUK ORGANIK CAIR**  
**DI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN**  
**KOTA BITUNG**


**LIKE POTANGKUMAN**

**20021006**

Telah disetujui pada tanggal seperti tertera di bawa ini

Bitung, 20 Desember 2023

**Dosen**  
**Pembimbing Magang**



**Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si**  
**NIDN. 0901118002**

**Kepala Dinas Ketahanan Pangan &**  
**Pertanian Kota Bitung**



**Steven J.D Prok, SH**  
**NIP. 1970023-2001121 003**

**Mengetahui,**

**Dekan**

**Fakultas Pertanian**



**Dr. Karen A. Pontoan, S.E., M.Si.,**  
**NIDN. 0929058501**

**Ketua**

**Program Studi Agribisnis**



**Meilany R. Lengkong, S.P., M.Agb. M.P.M**  
**NIDN. 0927059103**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul :

### **“PENDAYAGUNAAN LIMBAH BUAH SEBAGAI MIKROORGANISME LOKAL (MOL) UNTUK PEMBUATAN PUPUK ORGANIK CAIR DI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA BITUNG”**

Dalam kegiatan magang ini dilaksanakan supaya penulis mendapatkan pengalaman-pengalaman yang ada di dunia pertanian. Untuk itu penulis berterimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan saran, serta motivasi dan dukungan yang diberikan dalam pengerjakan laporan magang ini. Secara istimewa, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, MSC, selaku Rektor Universitas De La Salle Manado yang telah memberikan kesempatan kepada penulis sehingga dapat menempuh Pendidikan di Universitas Katolik De La Salle Manado
2. Dr. Karen A. Pontoan , S.E., M.Si.,AFA. Selaku Dekan Fakultas Pertanian Pertanian Universitas Katolik DeLa Salle Manado yang telah memberikan arahan dan motivasi kepada penulis.
3. Meilany Rosita Lengkong , S.P., M.Agb., MPM., selaku ketua program studi Agribisnis Universitas Katolik DeLa Salle manado yang telah membantu dalam administrasu dan juga memberikan arahan terhadap punilis.
4. Elia A. Manuhutu,S.TP.,M.Si. yang telah membimbing penulis selama proses kegiatan magang dan punilis kegiatan magang dan motivasi dan semangat dalam magang.
5. Steven J.D Prok., SH, Selaku Kepala Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung yang telah menerima dan mengijinkan penukis untuk melaksanakan legiatan magang di Dinas Ketahanan & Pertanian di Kota Bitung

6. Bapak Heince A.A lolowang S.P, M,Si. Selaku Kepala Bidang Katahan Pangan yang sudah membimbing penulis dalam proses pemgolahan data.
7. Ibu Ir. Meity D. Moningka, selaku analisis kepala bidang pertanian dan perkebunan yag telah membimbing dan mengajarkan kepada penulis hal-hal dilapangan.
8. Kepada seluruh kepala bidang beserta jajarannya di inas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung yaitu bidang prasarana, sarana, dan penyaluran, peternakan dan Kesehatan hewan, produksi, Lahan, dan irigasi, Ketersediaan dan kerawanan Pangan, Distribusi dan cadangan pangan, pupuk pestisida dan alat keamanan pangan, peyuluhan pertanian, pengolahan dan pemasaran, di Kantor Dinas Ketahan Pangan & Pertanian Kota Bitung. Dan juga Bapak, Ibu pegawai dan kakak-kakak tenaga Harian (THL) yang sudah membantu penulis dalam bidang pertanian.
9. Sekuruh keluarga yang telah memberikan doa, dukungan, motivasi dan semangat kepada penulis sehingga bisa sampai tahap ini.
10. Teman-teman seperjuangan mahasiswa Angkatan 2020 Fakultas pertanian program Studi Agribisnis Universitas Katolik DeLa Salle Manado, Junior, Deddy, Cici, Nanda, Febiola, Aquila, Chelsea, Randi

Terimakasih untuk semua dukungan dan bantuan yang diberikan selama ini. Dan diperlukan kritik dan saran yang bisa membangun dari pembaca sehingga dapat membantu penyusunan laporan selanjutnya. Penulis berharap laporan magang ini bisa membantu memberikan wawasan pengetahuan pembaca.

Bitung, 20 Desember 2023

Penulis,

**Like Potangkuman**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>5</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>7</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>8</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>9</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>	<b>10</b>
1.1 Latar Belakang.....	10
1.2 Tujuan Kegiatan.....	11
1.3 Manfaat Kegiatan Magang.....	12
<b>BAB II PROFIL PERUSAHAAN.....</b>	<b>13</b>
2.1 Gambaran Umum Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung.....	13
2.2 Visi dan Misi Dinas ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung.....	14
2.2.1 Visi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung.....	14
2.2.2 Misi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung.....	14
2.3 Struktur Organisasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung...	15
2.4 Logo Pemerintahan Kota Bitung dan Dinas Ketahanan Pangan.....	17
dan Pertanian Kota Bitung.....	17
2.4 Lokasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung.....	19
<b>BAB III DESKRIPSIKAN KEGIATAN MAGANG.....</b>	<b>20</b>
3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang.....	20
3.2 Jadwal dan Rencana Kerja.....	20
3.3 Metode Pelaksanaan.....	24
3.4 Hasil Kegiatan dan Pembahasan.....	26
3.4.1 Hasil Kegiatan .....	26
3.4.2 Pembahasan Mikroorganisme Lokal (MOL).....	30
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>32</b>
4.1 Kesimpulan.....	32
4.2 Saran.....	32

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>33</b>
<b>DOKUMENTASI.....</b>	<b>65</b>

## DAFTAR GAMBAR

NO	JUDUL	HAL
2.1	Struktur Organisasi Dinas Ketahanan Pangan dan Perta.....	15
2.2	Logo Pemerintahan Kota Bitung dan Dinas Ketahanan Pangan..... dan Pertanian.....	17 17
2.3	Lokasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bitung.....	19
3.1	Monitoring Panen Jagung Kelompok Tani.....	26
3.2	Kegiatan Gerakan pengendalian Antisipasi El-Nino.....	26
3.3	Mengisi Media Tanam.....	27
3.4	Penyamaan Benih Ketimun.....	27
3.4	Pembibitan Hidroponik.....	28
3.5	Kegiatan Kepulauan Lembeh Utara Untuk Pembuatan..... Pupuk Organik Cair.....	28 28
3.6	Cek Harga Pasar.....	29
3.7	Pembuatan Mikroorganisme Lokal (MOL).....	29

**DAFTAR TABEL**

<b>NO</b>	<b>JUDUL</b>	<b>HAL</b>
3.1	Jadwal dan Rencana Kerja.....	20

**DAFTAR LAMPIRAN**

<b>NO</b>	<b>JUDUL</b>	<b>HAL</b>
1.	Logbook Kegiatan Mahasiswa.....	34
2.	Surat Penunjukan.....	57
3.	Surat Keputusan Pembimbing Magang.....	58
4.	Surat Izin Orang Tua.....	60
5.	Surat Pernyataan Mahasiswa.....	61
6.	Surat Penilaian Perusahaan.....	63
7.	Surat Akhir Kerja Praktek Mahasiswa.....	64

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Lasalle Manado merupakan institusi pendidikan yang mendidik mahasiswa untuk menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang pertanian baik on-farm maupun off-farm, memiliki kreativitas dan berintegritas sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas. Program studi Agribisnis mengikuti Magang MBKM. MBKM singkatan dari Magang Merdeka Belajar Kemdikbud. Program ini merupakan inisiatif Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Indonesia yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan diri melalui magang di berbagai instansi atau perusahaan. Peserta magang dapat memperoleh pengalaman langsung, pengetahuan, dan keterampilan yang dengan bidang studi mereka serta meningkatkan keterampilan yang diperlukan di dunia kerja Johnson, A. M., & Lee, C. (2020). Pada kesempatan magang MBKM yang saya tempuh di semester 7 ini saya melakukan magang di Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung

Pelaksanaan kegiatan magang ini dilaksanakan selama 4 bulan . Kegiatan magang ini diharapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia kerja. Dan pada kegiatan magang ini mahasiswa tertarik dengan Mikroorganisme Lokal (MOL) dalam Pembuatan Pupuk Organik Cair di Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung. Dalam kegiatan magang ini mahasiswa dapat menerapkan apa saja yang sudah dipelajari selama perkuliahan serta bisa memperoleh pengetahuan dan pengalaman kerja yang membantu mahasiswa mempersiapkan diri menjadi seorang Lasalian Graduate.

Mikroorganisme lokal (MOL) adalah larutan hasil fermentasi yang bahannya itu dari sumber daya yang tersedia setempat. Larutan MOL mengandung unsur hara mikro dan makro dan juga mengandung bakteri yang berpotensi sebagai perombak bahan organik, perangsang pertumbuhan dan sebagai agen pengendali hama dan

penyakit tanaman, sehingga MOL dapat digunakan baik sebagai decomposer, Pupuk hayati dan sebagai pestisida organik. Larutan MOL dibuat sangat sederhana yaitu dengan memanfaatkan limbah dari rumah tangga atau tanaman disekitar lingkungan misalnya sisa tanaman seperti pisang, papaya, sayur-sayuran dan lain-lain.

Mikroorganisme Lokal (MOL) memiliki potensi besar untuk memperbaiki efisiensi dan keberlanjutan agribisnis. Efisiensi ini membantu menciptakan system pertanian yang lebih ramah lingkungan dan ekonomis. Dan keberlanjutan agribisnis tidak hanya memberikan manfaat ekonomi tetapi memberikan manfaat pada kesuburan tanah, air, dan lingkungan secara keseluruhan.

### **1.2 Tujuan Kegiatan Magang**

Pelaksanaan kegiatan magang di Dinas Ketahan Pangan & Pertanian Kota Bitung mempunyai tujuan :

1. Tujuan Bagi Mahasiswa
  - a. Untuk menambah ilmu yang belum didapat di perkuliahan dan mengetahui lebih lanjut suasana kerja agar bisa mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja nantinya
  - b. Untuk mendapatkan pengalaman dan menambah wawasan bagaimana bekerja dibidang pertanian.
2. Tujuan bagi Universitas Katolik De La Salle Manado
  - a. Memberikan mahasiswa kesempatan untuk menerapkan apa yang dipelajari di perkuliahan dalam konteks dunia kerja yang nyata
  - b. Menjalini Kerjasama antara Universitas katolik De La Salle Manado khususnya fakultas Pertanian Program Studi Agribisnis dengan Dinas Ketahan Pangan & Pertanian kota Bitung.

3. Tujuan bagi Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian kota Bitung
  - a. Memberikan kontribusi berupa tenaga kerja dan memberikan masukan yang positif untuk kegiatan-kegiatan di Dinas ketahanan pangan & Pertanian kota Bitung.
  - b. Mempererat Kerjasama antara Dinas ketahanan Pangan & pertanian kota Bitung dengan Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.

### **1.3 Manfaat Kegiatan Magang**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan magang di Dinas ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung :

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
  - a. Mengetahui dan mempelajari secara langsung system kerja yang profesional di dunia pertanian.
  - b. Memperoleh wawasan dan pengetahuan baru serta lebih terampil dalam bidang pertanian
2. Manfaat bagi Universitas Katolik De La Salle Manado
  - a. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam dunia kerja
  - b. Kerja sama antara Universitas Katolik De La Salle Manado khususnya Fakultas Pertanian Program Studi Agribisnis dengan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian kota Bitung terus berjalan dengan baik.
3. Manfaat bagi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung
  - a. Mendapatkan bantuan tenaga kerja dari mahasiswa untuk kegiatan yang berlangsung di Dinas Ketahanan Pangan
  - b. Kerja sama antara Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung dengan Fakultas Pertanian program Studi Agribisnis Universitas Katolik De La Salle Manado

## **BAB II**

### **PROFIL PERUSAHAAN**

#### **2.1 Gambaran Umum Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung**

Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung merupakan unsur pendukung tugas walikota di bidang Ketahanan Pangan dan Pertanian, dan di pimpin oleh seorang kepala dinas Steven J.D Prok yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada walikota melalui Sekrearis Daerah.

Tugas pokok dan fungsi Dinas ketahan Pangan dan Pertanian Kota Bitung mengacu pada peraturan Walikota Bitung No 15 Tahun 2018 tentang kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata kerja Dinas ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung. Dinas pertanian Mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di Bidang Ketahanan Pangan dan Pertanian serta melaksanakan tugas-tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan di bidang ketahanan pangan dan pertanian
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang ketahanan pangan dan pertanian
3. Koordinasi penyediaan infrastruktur dan pendukung di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan
4. Peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang ketersediaan pangan, kerawanan pangan, distribusi pangan, cadangan pangan, penganekaragaman konsumsi dan keamanan pangan
5. Penyusunan program penyuluhan pertanian
6. Penataan prasarana pertanian
7. Pengawasan mutu dan peredaran benih tanaman, bibit ternak dan hijauan pakan ternak
8. Pengawasan peredaran sarana pertanian

9. Pembinaan produksi di bidang pertanian.
10. Pengendalian dan penanggulangan hama penyakit tanaman dan penyakit hewan.
11. Pengendalian dan penanggulangan bencana alam
12. Pemberian izin usaha/rekomendasi teknis pertanian
13. Pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan di lingkup
14. ketahanan pangan dan pertanian;
15. Pelaksanaan administrasi di dinas

## **2.2 Visi dan Misi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung**

Setiap organisasi mempunyai visi dan misi yang ditetapkan untuk mencapai tujuan tertentu. Visi dan Misi yang ditetapkan oleh Pemkot Bitung dan dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung adalah sebagai berikut :

### **2.2.1 Visi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung**

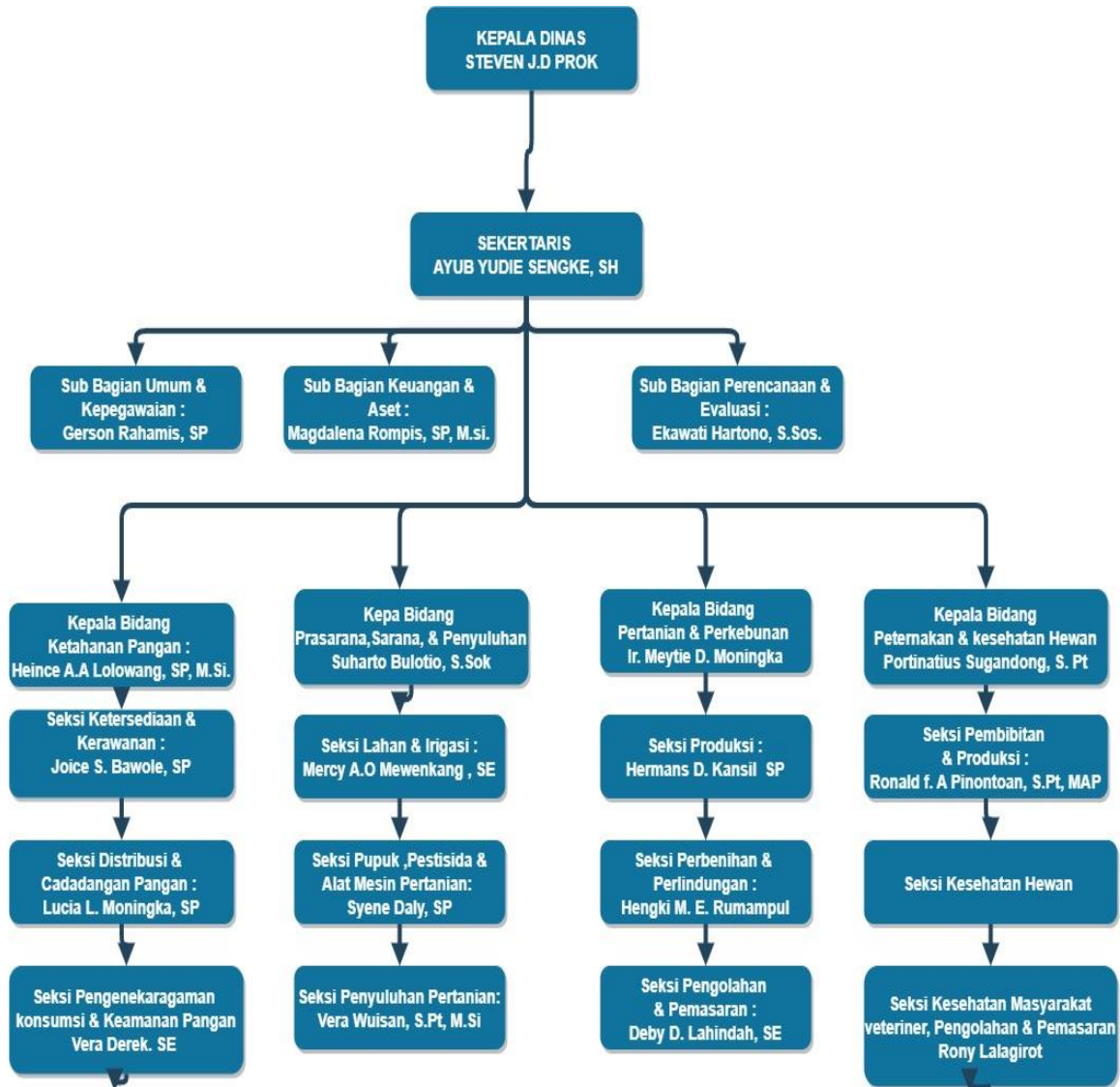
Terwujudnya Bitung kota Digital dan Dinas yaitu mandiri, Sejahtera, Berkarakter, berlandaskan Gotong Royong

### **2.2.2 Misi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung**

Mewujudkan hidup rukun, harmonis, aman, nyaman, dan damai dalam perbedaan

1. Mewujudkan kesejahteraan Masyarakat melalui pemenuhan kebutuhan pelayanan dasar yang berkualitas
2. Mewujudkan pertumbuhan ekonomi melalui iklim usaha yang ramah investasi didukung oleh infrastruktur dan suprasstruktur sosial ekonomi yang berkualitas
3. Menciptakan pemerintahan bersih, efektif efisien dan hebat di fokuskan pada pemerintahan yang dibentuk berlandaskan prinsip “Good Goverance” dan “Clean Governmen

## 2.3 Struktur Organisasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian  
Kota Bitung**

Berdasarkan pada gambar 2.1 struktur organisasi Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung, berikut ini adalah nama Pimpinan dan Kepala Bidang Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung:

1. Kepala Dinas: Steven J. D. Prok, S.H

2. Sekretaris: Ayub Yudie Sengke, S.H
3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian: Gerson Rahamis, S.P
4. Sub Bagian Keuangan dan Aset: Magdalena Rompis, S.P., M.Si.
5. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi : Ekawati Hartono, S.Sos.
6. Bidang Ketahanan Pangan: Heince A.A Lolowang, SP., M.Si.
  - a. Seksi Ketersediaan & Kerawanan Pangan: Joice. S. Bawole, S.P
  - b. Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan: Lucia I. Moningka, S.P
  - c. Seksi Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan: Vera Derek, S.E
7. Bidang Prasarana, Sarana, dan Penyuluhan: Sumarto Bulotia, S.Sos
  - a. Seksi Lahan dan Irigasi : Mercy A.O, Mewengkang, S.E
  - b. Seksi Pupuk, Pestsida, dan Alat Mesin Pertanian: Syane Daly, S.P
  - c. Seksi Penyuluhan Pertanian: Vera Wuisan, S.Pt, M.Si
8. Bidang Pertanian dan Perkebunan: Ir. Meytie D. Moningka
  - a. Seksi Produksi: Hermans D. Kansil SP
  - b. Seksi Perbenian dan Perlindungan: Hengki M. E. Rumampuk
  - c. Seksi Pengolahan dan Pemasaran: Deby D. Lahindah, S.E
9. Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan: Portinatus Sugandong S.Pt.
  - a. Seksi Pembibitan dan Produksi: Ronald F. A. Pinontoan, S,Pt, MAP
  - b. Kesehatan hewan
  - c. Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner, Pengolahan dan Pemasaran : Bony Laloginot, S.H

## 2.4 Logo Pemerintahan Kota Bitung dan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung



**Gambar 2 1 Logo Pemerintahan Kota Bitung dan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bitung**

Gambar 2.2 merupakan logo dari Pemerintahan Kota Bitung dan Dinas ketahanan Pangan & Pertanian, setiap warna, tulisan, dan gambar pada logo tersebut mempunyai makna dan artinya sendiri. Makna dan arti dari logo tersebut adalah sebagai berikut :

1. **Lambang Daerah berbentuk segi lima**, melambangkan Pancasila sebagai dasar negara kesatuan Republik Indonesia dan sebagai falsafah hidup dan pedoman hidup bangsa Indonesia yang menjiwai dan mendasari segala segi kehidupan berbangsa dan bernegara.
2. **Setangkai daun pohon Bitung**, melambangkan nama kota Bitung diambil dari nama pohon Bitung dengan jumlah helai daunnya 17, melambangkan tanggal proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia.
3. **Lingkar kecil berjumlah 8 buah** melambangkan bulan proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia.
4. **Setangkai mayang kelapa dengan 45 bunga belum mekar** melambangkan tahun kemerdekaan Republik Indonesia, juga sebagai pertanda kemakmuran, kemurnian dan keluhuran masyarakat dalam mencapai cita-cita masyarakat adil dan Makmur.

5. **Dua ekor ikan berwarna perak**, melambangkan kekayaan hasil laut wilayah kota Bitung sebagai kota penghasil dan pengekspor ikan
6. **Gambar gunung dua sudara dengan warna hijau** melambangkan sebagai keadaan geografis dimana kota Bitung terletak pada kaki gunung duasudara yang subur dan makmur.
7. **Burung manguni** mengandung arti keperkasaan, kewaspadaan dan mewarisi nilai-nilai budaya dengan semangat mapalus.
8. **Warna biru laut** berarti ketentraman, kebahagiaan, kesetiaan, kehormatan, keluhuran dan sebagai tanda kota pelabuhan yang mempunyai laut yang luas.
9. **Warna kuning** berarti kemakmuran, kejayaan dan kemurnian dalam melaksanakan tanggung jawab dan kewajibannya terhadap bangsa dan negara.
10. **Warna hijau** berarti kesuburan alam sebagai potensi kehidupan masyarakatnya dalam mendukung pembangunan kota Bitung.
11. **Warna perak** berarti kejayaan dan kemegahan daerah.
12. **Warna merah** berarti keberanian serta berjiwa perwira untuk membela bangsa dan negara.
13. **Warna putih** berarti kesucian hati, memiliki citra yang bersih dalam menjalankan tugas.
14. **Warna hitam** berarti memiliki sifat persatuan dan kesatuan dalam bernegara.

## 2.5 Lokasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung



**Gambar 2 3 Lokasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung**

Gambar 2 3 Lokasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung

Pada gambar 2.3 menunjukan lokasi Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung yaitu di jl. Wolter Monginsidi, Wangurer Bar, Kec. Madidir, Kota Bitung , Sulawesi Utara.

### BAB III DESKRIPSIKAN KEGIATAN MAGANG

Kegiatan magang merupakan kerja praktek yang dilakukan mahasiswa di instansi lain dibidang yang sesuai dengan bidang studi mahasiswa yaitu Program Studi Agribisnis untuk dapat menerapkan apa yang sudah dipelajari sebelumnya selama proses perkuliahan tatap muka, dalam kegiatan magang MBKM ini mahasiswa memilih tempat magang di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung.

#### 3.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Magang

Kegiatan Magang dilaksanakan selama empat bulan mulai tanggal 28 Agustus – 20 Desember 2023, berlokasi di Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung.

#### 3.2 Jadwal dan Rencana Kerja

**Tabel 3.1 Jadwal dan Rencana Kerja**

Keterangan	Hari	Waktu
Jam Kerja	Senin – Kamis	08.00 – 05.00
	Jumat	08.00 – 12.00
Libur	Sabtu – Minggu	-

Hari ke-	Hari/ Tanggal	Kegiatan
1	Senin, 28 Agustus 2023	Mengisi media tanam Monitoring tempat jagung kelompok tani Monitoring dan pengambilan label bibit kelapa hibrida pada kelompok tani
2	Selasa, 29 Agustus 2023	Bersih-bersih kantor, apel, ibadah, Rapat harian dengan Kepala Dinas Memberikan bibit tanaman ke sd inpress
3	Rabu, 30 Agustus 2023	Bersih- bersih kantor, menyiram tanaman Mengikuti Gerakan pengendalian antisipasi El-Nino Mengisi media tanam ke dalam polybag Pengambilan bibit bunga dan sayur di greenhouse ibu Joan
4	Kamis, 31 Agustus 2023	Bersih-bersih kantor dan menyiram tanaman Mengisi media tanah di dalam polybag Pengambilan bibit sayur caisin

---

5	Jumat, 1 September 2023	Pengantaran bibit caisin, rica dam tomat ke dermaga bitung Kerja bakti dipasar kanupi
6	Senin, 4 September 2023	Prakter penyamian benih ketimun Mengisi media tanah dalam polybag
7	Selasa, 5 September 2023	Ibadah Mengisi media tanam Pengambilan bibit caisin Pemberian cairan anti stress untuk bibit caisin
8	Rabu 6 September 2023	Kepulauan lembah utara untuk pelatihan pembuatan pupuk organik (Biosaka)
9	Kamis, 7 September 2023	Merekap data hortikultura triwulan Pengambilan bibit
10	Jumat, 8 September 2023	Bersih-bersih kantor dan menyiram tanaman Pengambilan dokumentasi di lembah utara dalam rangka lomba aku hatinya PKK
11	Senin, 11 September 2023	Bersih-bersih kantor Mengontrol penyamaian bibit ketimun
12	Selasa, 12 September 2023	Pembibitan Hidroponik
13	Rabu, 13 September 2023	Merakap data hortikultura triwulan
14	Kamis, 14 September 2023	Ibadah pagi Mengontrol bibit ketimun
15	Jumat, 15 September 2023	Pembersihan tempat hidroponik di rumah dinas walikota
16	Senin, 18 September 2023	Mengontrol bibit ketimun
17	Selasa, 19 September 2023	Mengisi bibit caisin di dalam hidroponik di rumah dinas walikota bitung Persiapan sosialisasi tanaman hidroponik di SMA 2 Bitung
18	Rabu, 20 September 2023	Mengontrol bibit ketimun
19	Kamis, 21 September 2023	Menyiapkan dan mengisi bibit caisin di dalam hidroponik di rumah ibu meity (kabid) dan di Gereja Stella Maris Bitung
20	Jumat, 22 September 2023	Kebersihan kantor
21	Senin, 25 September 2023	Kebersihan kantor, semai tanaman di rumah bibit

---

---

22	Selasa, 26 September 2023	Kebersihan kantor, siram tanaman
23	Rabu 27 September 2023	Mengikuti webinar propaktani
24	Jumat, 29 agustus 2023	Mengikuti webinar propaktani
25	Senin, 02 oktober 2023	Penanaman bibit
26	Selasa, 03 oktober 2023	Cek harga pasar
27	Rabu, 04 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
28	Kamis, 05 oktober 2023	Mengantar laporan bulanan di kampus
29	Jumat, 06 oktober 2023	Mengikuti kegiatan FPSL
30	Senin, 9 oktober 2023	Kebersihan kantor dan mengikuti webinar propaktani
31	Selasa, 10 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
32	Rabu, 11 oktober 2023	Mengikuti weinar propaktani
33	Kamis, 12 oktober 2023	Pengecekan dan perawatan tanaman hidroponik
34	Jumat, 13 oktober 2023	Penyaluran hentrektor dan kultivaktor Penyaluran, dan pembimbimngan penanaman pada tni al
35	Senin 16 oktober 2023	Mengikuti acara Hari Pangan Sedunia
36	Selasa, 17 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
37	Rabu, 18 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
38	Kamis, 19 oktober 2023	Penyaluran bibit jagung hibrida
39	Jumat, 20 oktober 2023	Kebersihan kantor
40	Senin, 23 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
41	Selasa, 24 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
42	Rabu, 25 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
43	Kamis, 26 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
44	Jumat, 27 oktober 2023	Bersih-bersih kantor
45	Senin, 30 oktober 2023	Mengikuti webinar propaktani
46	Selasa, 31 oktober 2023	Mengecek harga pasar
47	Rabu, 1 november 2023	Monitoring pengolahan lahan

---

---

48	Kamis, 2 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
49	Jumat, 3 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
48	Senin, 6 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
49	Selasa, 7 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
50	Rabu, 8 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
51	Kamis, 9 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
52	Jumat, 10 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
53	Senin, 13 november 2023	Kebersihan harian
54	Selasa, 14 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
56	Rabu, 15 november 2023	Kebersihan harian dan pengambilan bibit cabai
57	Kamis, 16 november 2023	Mengikuti webinar propaktani dan penerimaan bibit cabai dari pemerintah
58	Jumat, 17 november 2023	Bersih -bersih kantor dan Mengikuti ibadah
59	Senin, 20 november 2023	Bersih- bersih kantor dan Membuat laporan magang
60	Selasa, 21 november 2023	Mengikuti ibadah dan Membuat laporan magang
61	Rabu, 22 november 2023	Mengikuti webinar propaktani
62	Kamis, 23 november 2023	Membuat laporan magang
63	Jumat, 24 november 2023	Kebersihan kantor dan membuat laporan magang
64	Senin, 27 November 2023	Apel, siram tanaman, bersih-bersih kantor

---

### 3.3 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Laporan Magang mengenai judul Pemanfaatan Limbah Buah Sebagai Mikroorganisme Lokal (MOL) Untuk Pembuatan Pupuk Organik Cair di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung:

1. Praktek kerja

Selama kegiatan magang berlangsung mahasiswa melakukan praktek kerja dengan melakukan berbagai aktivitas di bidang pertanian maupun bukan bidang pertanian di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung

2. Diskusi dengan pihak Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung

Mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung untuk informasi berkaitan dengan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung, Pemanfaatan Mikroorganisme Lokal (MOL) dalam Pembuatan Pupuk Organik Cair dan kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan kegiatan magang.

3. Dokumentasi dan Studi Pustaka

Mahasiswa melakukan dokumentasi untuk mengambil gambar dan menulis logbook selama kegiatan magang berlangsung dan melakukan studi Pustaka dengan cara membaca artikel dan jurnal untuk memperoleh informasi Mikroorganisme Lokal (MOL)

4. Penulisan laporan magang

Data yang dikumpulkan pada Langkah-langkah sebelumnya. Selanjutnya mahasiswa melaksanakan proses penulisan Laporan Magang.

5. Konsultasi dan Revisi Laporan.

Selama penulisan Laporan Magang mahasiswa melakukan konsultasi dan revisi untuk memperbaiki Laporan Magang.

#### 6. Pengesahan dan Hardcover Laporan Magang

Langkah terakhir yang dilakukan setelah Menyusun Laporan Magang dinilai sudah lengkap dan baik. Laporan Magang tersebut disahkan oleh Dosen Pembimbing Magang, Pimpinan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung, Ketua Program Studi Agribisnis, Dekan Fakultas Pertanian, setelah itu dilanjutkan dengan Hardcover Laporan Magang.

### 3.4 Hasil Kegiatan dan Pembahasan

#### 3.4.1 Hasil Kegiatan

Pada saat pelaksanaan magang, mahasiswa magang melaksanakan berbagai macam kegiatan, berikut ini kegiatan yang dilakukan oleh peserta magang :

##### 1. Monitoring Panen Jagung

Mahasiswa magang mengikuti memonitoring tempat jagung Kelompok Tani Poktan Maleosan Kelurahan Kumersot. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dan mengambil data pada kelompok tani mulai dari berapa luas lahan, berapa jumlah pemupukan, berapa waktu pemupukan dan bagaimana bisa mengatasi hama penyakit tersebut



**Gambar 3.1 Monitoring Panen Jagung Kelompok Tani**

##### 2. Kegiatan Gerakan Pengendalian Antisipasi El-Nino

Kegiatan Gerakan Pengendalian Antisipasi El-Nino dilaksanakan pada salah satu kebun petani di manembo-nembo kec.matuari,Kota Bitung. Kegiatan ini diadakan sebagai Upaya Khusus Menjaga Produksi Pangan Kota Bitung. Mahasiswa ditugaskan untuk mengambil dokumentasi.



**Gambar 3.2 Kegiatan Gerakan pengendalian Antisipasi El-Nino**

### 3. Mengisi Media Tanam

Mahasiswa magang diajarkan cara pengisian Media Tanam dalam aqua gelas dan untuk aqua gelas harus dilubangkan agar mencegah air mengundap dan mencegah pembusukan akar. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa bisa mengetahui cara mengisi media tanam untuk ditanamkan tanaman



**Gambar 3.3 Mengisi Media Tanam**

### 4. Penyamaian Benih Ketimun

Mahasiswa magang diajarkan cara penyamaian benih ketimun yang diajari bagaimana cara penyamaian yaitu cara melubangkan yang akan diisi benih ketimun dan ditunggu sampai 7 hari. Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memahami bagaimana cara penyamaian benih ketimun



**Gambar 3.4 Penyamaian Benih Ketimun**

### 5. Pembibitan Hidroponik

Mahasiswa diajarkan pembibitan hidroponik mulai dari menata spons, cara penyamaian benih pakcoy/caisim cara menjaga agar bibit hidrponik tetap aman yaitu dikeluarkan dari ruangan tertutup untuk mendapat sinar matahari dan setiap harinya mengontrol dan menyiram sampai muncul daunnya, maka bibit

sudah bisa dipindahkan ke tempat hidroponik. kemudian mahasiswa juga diajarkan menyiapkan larutan nutrisi untuk dikasih ke air yang ada di hidroponik untuk campuran nutrisi dan berapa banyak yang harus di larutkan yaitu : Nutrisi AB Mix. Dosis yang harus digunakan adalah setiap 5ml larutan A dan B dicampurkan dengan air sebanyak 1 liter. Tujuan dari kegiatan ini agar mahasiswa mengetahui pembibitan menggunakan system hidroponik



**Gambar 3.4 Pembibitan Hidroponik**

**6. Kegiatan Kepulauan Lembah Utara Untuk Pembuatan Pupuk organic (Biosaka)**

Mahasiswa ikut turun lapangan ke pulau lembah dalam mengikuti kegiatan pembuatan pupuk organic biosaka untuk Masyarakat. Agar mahasiswa bisa melihat cara pembuatannya dan manfaat dari pupuk organic biosaka, mahasiswa ditugaskan membantu membuat dan mengambil dokumentasi.



**Gambar 3.5 Kegiatan Kepulauan Lembah Utara Untuk Pembuatan Pupuk Organik Cair (Biosaka)**

### 7. Cek Harga Pasar

Kegiatan ini mahasiswa dianjurkan untuk turun ke pasar-pasar agar bisa mengetahui harga-harga pasar dan diajarkan bagaimana untuk bertanya tanpa membeli dan menganalisis harga pasar yang naik turunnya harga. Kegiatan ini agar mahasiswa bisa lebih memahami komoditas-komoditas pasar pada penjualan yang berdeada-beda



**Gambar 3.6 Cek Harga Pasar**

### 8. Pembuatan Mikroorganisme Lokal (MOL)

mahasiswa untuk melakukan pembuatan mikroorganisme local (MOL) dari limbah pertanian untuk memanfaatkan sebagai pembuatan pupuk organic cair untuk tanaman Tujuan dari kegiatan magang ini agar mahasiswa bisa mengetahui banyaknya manfaat pada limbah buah-buahan untuk pembuatan pupuk organic.



**Gambar 3.7 Pembuatan Mikroorganisme Lokal (MOL)**

### 3.4.2 Pembahasan

#### A. Mikroorganisme Lokal (MOL)

Mikroorganisme Lokal (MOL) adalah mikroorganisme yang terbuat dari bahan-bahan alami sebagai medium berkembangnya mikroorganisme yang berguna untuk mempercepat pengahancuran bahan organik menjadi kompos/pupuk organik cair, disamping itu juga dapat berfungsi sebagai tambahan nutrisi bagi tanaman, yang dikembangkan dari mikroorganisme yang berada di tempat tersebut. Semakin banyaknya mikroorganisme (Panudju, 2011).

Mikroorganisme Lokal (MOL) memiliki beberapa manfaat, yaitu meningkatkan kualitas tanah, membantu dekomposisi bahan organik dan mendukung pertumbuhan tanaman. Selain itu mikroorganisme local juga dapat mengurangi risiko penyakit tanaman dan meningkatkan ketersediaan nutrisi. Mikroorganisme Lokal juga berkontribusi pada pengendalian hama dan penyakit pada tanaman, membantu meningkatkan daya tanaman. MOL juga dapat mengurangi kebutuhan pupuk kimia dan pestisida dan mengarah pada produktivitas pertanian berkelanjutan dan ramah lingkungan.

#### B. Manfaat Limbah Buah Untuk Pembuatan Pupuk Organik cair

Salah satu jenis limbah yang kurang di manfaatkan adalah limbah buah-buahan. Limbah buah-buahan merupakan bahan buangan yang biasanya dibuang secara terangan tanpa pengolahan lebih lanjut sehingga akan menyebabkan gangguan lingkungan dan bau tidak sedap. Oleh karena itu limbah buah-buahan perlu dikelola dengan baik, karena pada dasarnya limbah tersebut memiliki potensi untuk dikembangkan menjadi bahan yang bermanfaat. Salah satu potensi yang bisa dilihat dari limbah buah-buahan adalah pupuk organik cair, limbah buah-buahan sangatlah berguna bagi kesuburan tanah, sehingga ada potensi dijadikan sebagai pupuk organik cair maupun mikroorganisme lokal (MOL). (Nisa, 2016)

Limbah dapat dimanfaatkan sebagai alternatif penggunaan pupuk yang tepat selain dapat mengurangi dampak negative yang ditimbulkan akibat pemakaian pupuk

anorganik. Produk dari limbah buah-buahan dapat langsung diaplikasikan pada tanaman hias maupun tanaman hortikultura.

### **C. Keunggulan dan Kelebihan Mol yaitu :**

1. Mengandung bermacam-macam unsur organik dan mikroba yang bermanfaat bagi tanaman
2. Penggunaan MOL terbukti mampu memperbaiki kualitas tanah dan tanaman
3. Tidak mengandung zat kimia berbahaya dan ramah lingkungan
4. Mudah dibuat, bahan mudah di dapatkan dan juga mudah mengaplikasinya
5. Sebagai salah satu upaya mengatasi pencemaran limbah rumah tangga dan pertanian

### **D. Cara Pembuatan MOL**

Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung memberikan cara untuk pembuatan MOL dalam limbah pertanian untuk menjadikan pupuk organik cair.

Bahan dasar dalam membuat mikroorganisme lokal yaitu limbah-limbah buah-buaha(pisang dan papaya), gula merah 1kg, dan air cucian 3 liter

Cara membuat:

1. Limbah buah-buahan dihancurkan lalu di haluskan
2. Gula merah di larutkan dengan air cucian beras
3. Semua bahan dimasukan ke dalam jerigen, ditutup rapat dan diberi lubang udara dengan cara memasukan selang yang dihubungkan dengan yang sudah diisi air, ujung selang plastic harus terendam dalam air.
4. Kemudian di diamkan selama 3 minggu.

Setelah fermentasi berhasil larutan sudah berubah warna menjadi coklat dan beraroma asam. Kemudian larutan di saring dan dimasukan dalam wadah penyimpanan yang tertutup.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan magang ini dilakukan mahasiswa dengan tujuan untuk mencari pengalaman-pengalaman baru di lapangan kerja. Setelah melakukan kegiatan magang di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung selama satu semester penulis mendapat ilmu berupa :

1. Manfaat-manfaat limbah buah-buahan untuk pembuatan pupuk organik cair
2. Mengurangi limbah-limbah pertanian yang ada di sekitaran lingkungan
3. Bisa bermanfaat untuk petani-petani untuk membuat pupuk organik dalam limbah buah-buahan yang ada

#### **5.2 Saran**

Saran yang dapat diberikan penulis setelah melakukan kegiatan magang bagi mahasiswa di sarankan agar untuk belajar membuat Mikroorganisme Lokal (MOL) karena banyak manfaat mudah dibuat dan bahan-bahannya mudah untuk ditemukan dan ramah lingkungan.

## DAFTAR PUSTAKA





- Aisyah,N.(Ed.). (2016). Memproduksi kompos dan mikroorganism local (MOL). Bibit Publisher.
- Hadi, R. A. (2019). Pemanfaatan MOL (mikroorganism local) dari materi yang tersedia di sekitar lingkungan. “ Agrosience, 9(1), 93-104.
- Kurniawan ,A. (2018), Produksi mol (mikroorganism local) dengan pemanfaatan bahan-bahan organic yang ada di sekitar. Jurnal Hexagro, 2(2).
- Suwanti, E. P. S., & Widiyanungrum, P. (2017). Pemanfaatan MOL limbah sayur pada pembuatan kompos. “ Indonesia Journal of Mathemmtics and Natural Sciences, 40(1), 1-6.
- Syamsiah, S., Thayeb, A.M., & Arsal, A.F. (2021). Pemanfaatan limbah buah dan sayuran sebagai bahan baku pembuatan POC. In dalam Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.

## LAMPIRAN LOGBOOK MAGANG MAHASISWA







### LAPORAN KEGIATAN MAGANG MAHASISWA SEMESTER GANJIL TA. 2023/2024

**Nama** : Like Potangkuman  
**Nim** : 20021006  
**Tempat Magang** : Dinas Ketahanan Pangan & Pertanian Kota Bitung  
**Dosen Pembimbing Magang** : Elia Manuhutu, S.TP., M.Si.  
**Pembimbing Lapangan** : Ir. Meytie Mongingka & Heince A.A Lolowang S.P.,M.Si




#### MINGGU Ke-1





No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 28 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penerimaan dan pengenalan magang di DKPP Bitung</li> <li>Mengisi media tanam</li> <li>Monitoring tempat jagung kelompok tani maleoson varietas pertiwi 2( panen jagung hibrida)</li> <li>Monitoring dan pengambilan label</li> </ul>	08.00-09.30  09.30-10.00  10.00-13.00  13.00-14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa dikenalkan oleh Kepala Dinas kepada seluruh kepala bidang yang ada di DKPP Bitung</li> <li>Mahasiswa diajarkan oleh bidang ketahanan pangan cara</li> </ul>	 
		bibit kelapa hibrida pada kelompok tani <ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluasi dengan sekretaris DKPP</li> </ul>	16.00 – 17.00	mengisi media tanah karena setiap hari kantor DKPP harus menyediakan minimal 50 tempat media tanam <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa ikut turun lapangan</li> <li>Mahasiswa ikut monitoring untuk pengambilan label bibit kelapa hibrida dari DISBUN</li> </ul>	  
2	Selasa, 29 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersih-bersih kantor, menyiram tanaman, apel, ibadah,</li> </ul>	07.45-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta untuk membantu piket</li> </ul>	


3	Rabu, 30 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersih- bersih kantor, menyiram tanaman</li> <li>Mengikuti Gerakan pengendalian antisipasi El-Nino</li> <li>Mengisi media tanam ke dalam polybag</li> <li>Pengambilan bibit bunga dan sayur di greenhouse ibu joan</li> </ul>	<p>07.45-08.00</p> <p>08.30-11.00</p> <p>15.00-15.45</p> <p>16.00-17.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta untuk membantu piket untuk membersihkan kantor dan menyiram tanaman di dalam rumah bibit</li> <li>Mahasiswa diminta untuk mengambil dokumentasi</li> <li>Mahasiswa mengisi media tanah dalam polybay</li> <li>Mahasiswa diminta untuk membantu</li> </ul>	  
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat harian dengan Kepala Dinas</li> <li>Pengaturan jadwal harian untuk mahasiswa magang Bersama kepala bidang Ketahanan pangan</li> <li>Memberikan bibit tanaman ke sd inpress</li> </ul>	<p>09.10-10.00</p> <p>10.00-11.00</p> <p>11.30-12.00</p>	<p>membersihkan tempat kantor dan menyiram tanaman yang ada di dalam rumah bibit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti rapat harian evaluasi kantor mengenai kegiatan hari-hari</li> <li>Mahasiswa diminta untuk membuat video mengenai pengambilan bibit diserahkan ke sd inpress</li> </ul>	 

				mengambil bibit yang ada di greenhouse dan dipindahkan dirumah bibit	
4	Kamis, 31 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersih-bersih kantor dan menyiram tanaman</li> <li>Mengisi media tanah di dalam polybag</li> <li>Pengambilan bibit sayur caisin</li> <li>Pengantaran bibit caisin,rica dam tomat ke dermaga bitung untuk di bawa ke pulau lembeh</li> </ul>	07.45-08.00 08.30-09.00 09.30-10.00 15.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta untuk membantu piket membersihkan kantor dan menyiram tanaman tanaman di dalam rumah bibit</li> <li>Mahasiswa membantu menyiapkan media tanah untuk ditanami bibit</li> </ul>	  
				caisin yang di ambil di petani dan akan dibawa kepulauan lembeh	
5	Jumat, 1 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja bakti dipasar kanupi</li> <li>Mengisi media tanam dan penataan benih</li> <li>Prakter penyamian benih ketimun</li> </ul>	07.00-08.00 09.00-09.30 09.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti kerja bakti untuk membersihkan pinggiran jalan dengan warga dan seluruh DKPP Bitung</li> <li>Mahasiswa diminta untuk menyiapkan media tanam untuk persiapan penyamaian benih ketimun yang</li> </ul>	  


## Minggu ke 2




No	Hri/tgl	Nama Kegiatan	(Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 4 septembe 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersih-bersih kantor dan menyiram tanaman</li> <li>Menyiapkan polybag untuk media tanam</li> <li>Mengisi media tanah dalam polybag</li> <li></li> </ul>	07.45-08.00  14.00-14.30  15.30-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta untuk membantu piket membersihkan kantor dan menyiram tanaman di dalam rumah bibit</li> <li>Mahasiswa menyiapkan (melipat bagian atas polybag untuk di isi media tanah)</li> <li>Mahasiswa mengisi media tanah dalam polybag</li> </ul>	  
2	Selasa, 5 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>bersih-bersih kantor,dan menyiram tanaman</li> <li>Ibadah</li> <li>Mengisi media tanam</li> <li>Pengambilan bibit caisin</li> </ul>	07.45-08.00 08.15-09.15 09.30-10.00 10.30-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa membantu piket untuk membersihkan sekitaran kantor dan menyiram bunga di dalam rumah bibit</li> </ul>	




		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemberian cairan anti stress untuk bibit caisin</li> </ul>	11.30-11.40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengikuti ibadah disetiap hari selasa</li> <li>• Mahasiswa diminta untuk menyiapkan media tanam untuk tempat bibit caisin yang akan diambil dan kemudian dibawah dirumah bibit DKPP, dan mahasiswa diminta untuk membantu memberikan anti stress untuk tanaman</li> </ul>	
3	Rabu, 6 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersih- bersih kantor, menyiram tanaman</li> <li>• Kepulau lembeh utara untuk pelatihan pembuatan pupuk organik (Biosaka)</li> </ul>	07.45-08.00 10.30-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa diminta untuk membantu piket untuk membersihkan kantor dan menyiram tanaman di dalam rumah bibit</li> <li>• Mahasiswa ikut turun lapangan untuk membantu pelatihan pembuatan pupuk organik Biosaka untuk masyarakat di pulau lembeh</li> </ul>	 
4	Kamis, 7 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersih-bersih kantor dan menyiram tanaman</li> <li>• Merekap data hortikultura triwulan</li> <li>• Pengambilan bibit</li> </ul>	07.45-08.00 09.00-12.00 15.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa membantu piket membersihkan sekitaran kantor dan menyiram tanaman yang ada di dalam rumah bibit</li> <li>• Mahasiswa membantu merekap data -data hortikultura yang terkumpul dari bulan januari-agustus</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswadiminta untuk membantu mengambil bibit</li> </ul>	
5	Jumat, 8 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersih-bersih kantor dan menyiram tanaman</li> <li>• Pengambilan dokumentasi di lembh utara dalam rangka lomba aku hatinya PKK</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa membantu piket membersihkan sekitaran kantor dan menyiram tanaman yang ada di dalam rumah bibit</li> <li>• Mahasiswa ikut turun lapangan untuk mengambil dokumentasi di pulau lembh utara dalam rangka Aku Hatinya PKK dan mahasiswa diminta untuk membuat video hasil dokumentasi</li> </ul>	


### Minggu ke 3




1	Senin, 11 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersih-bersih akntor dan menyiram tanaman</li> <li>• Mengontrol penyamaian bibit ketimun</li> <li>• Tidak ada kegiatan</li> </ul>	<p>07.45-08.00</p> <p>08.00-15.00</p> <p>09.00-15.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa diminta untuk membantu piket untuk membersihkan tempat kantor dan menyiraman tanaman di dalam rumah bibit</li> <li>• Mahasiswa diminta untuk mengontrol bibit ketimun yang telah di semai pada tanggal 1 september dalam rumah bibit</li> <li>• Tidak ada kegiatan</li> </ul>	
---	--------------------------	--	--	--	---






2	Selasa, 12 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bersih-bersih kantor dan siram tanaman</li> <li>• Pembibitan Hidroponik</li> <li>• Memindahkan bibit hidroponik keluar ruangan</li> </ul>	07.45- 08.00 09.30- 10.30 11.30-11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa diminta untuk membantu piket membersihkan kantor dan menyiram Bungan di dalam rumah bibit</li> <li>• Mahasiswa menyiapkan tempat untuk pembibitan hidroponik</li> <li>• Mahasiswa memindahkan bibit hidroponik keluar ruangan untuk dijemur agar mendapat sinar matahari dan siap untuk ditanam</li> </ul>	 
3	Rabu, 13 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan kantor dan siram tanaman</li> <li>• Merekap data hortikultura triwulan</li> </ul>	07.45-08.00 09.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa disuruh membanu piket untuk membersihkan kantor dan menyiram tanaman yang ada di dalam rumah bibit</li> <li>• Mahasiswa magang De La Salle dan Unsrat membantu kepala bidang merekap data-data hortikultura yang terkumpul mulai dari bulan januari-agustus</li> </ul>	

4	Kamis, 14 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersi-bersih kantor dan siram tanaman</li> <li>Ibadah pagi</li> <li>Mengontrol bibit ketimun</li> </ul>	07.45 – 08.00 08.15 – 09.30 10.00 – 10.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta untuk membantu piket membersihkan kantor dan menyiram tanaman di dalam rumah bibit</li> <li>Mahasiswa mengikuti ibadah rutin dikantor DKPP Bitung</li> <li>Mahasiswa diminta melihat kembali dan mengontrol bibit ketimun yang telah disemai</li> </ul>	
5	Jumat, 15 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembersihan tempat hidroponik dirumah dinas walikota</li> <li>Makan Bersama DKPP Kota</li> </ul>	08.00 – 09.30 10.00 –	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa ikut membersihkan pipa hidroponik dan</li> </ul>	
		Bitung	11.00	<p>melakukan persiapan untuk penanaman pada hari selasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Santap kasih bersama DKPP dan Mahasiswa Magang</li> </ul>	
6	<b>SABTU &amp; MINGGU</b>	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>

**MINGGU Ke-4**



1	Senin, 18 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor</li> <li>Mengontrol bibit ketimun</li> </ul>	08.00 – 15.00 15.10 – 15.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta melihat kembali dan mengontrol bibit ketimun yang telah disemai di dalam rumah bibit</li> </ul>	
2	Selasa, 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kebersihan kantor dan</li> </ul>	07.45 – 08.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta</li> </ul>	

	September 2023	<p>siram tanaman</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Evaluasi</li> <li>• Pembersihan tempat hidroponik di Gereja Stela Maris Bitung</li> <li>• Mengisi bibit caisin didalam hidroponik dirumah dinas walikota bitung</li> <li>• Persiapan sosialisasi tanaman hidroponik di SMA 2 Bitung</li> </ul>	<p>08.00 – 09.30</p> <p>10.30 – 11.30</p> <p>11.35 – 12.00</p> <p>12.10 – 12.30</p>	<p>untuk membantu piket membersihkan kantor dan menyiram tanaman di dalam rumah bibit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengikuti rapat evaluasi harian mengenai kegiatan sehari-hari apa yang telah dilakukan dan apa yang akan dilakukan oleh setiap bidang</li> <li>• Mahasiswa ikut membersihkan pipa tempat hidroponik dan menyiapkan untuk penanaman bibit</li> <li>• Mahasiswa mengisi bibit caisin didalam</li> </ul>	  
				<p>hidroponik yang ada di rumah dinas walikota dan kemudian mahasiswa memberikan nutrisi yang di campur didalam air yang mengalir di pipa hidroponik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa ikut turun ke sekolah untuk menyampaikan</li> </ul>	  

5	Rabu, 20 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan kantor dan menyiram tanaman</li> <li>• Mengontrol bibit ketimun</li> <li>• Membuat laopran mingguan</li> </ul>	07.45-08.00  09.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa membantu piket untuk membersihkan sekitaran kantor dan menyiram tanaman</li> <li>• Mahasiswa diminta untuk melihat Kembali dan mengontrol bibit</li> <li>• ketimun yang telah disemai</li> <li>• Mahasiswa membuat laporan untuk di kampus dan membuat laporan</li> </ul>	
4	Kamis, 21 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan kantor dan siram tanaman</li> <li>• Mengisi bibit caisin dan</li> </ul>	07.45 – 08.00  09.00 – 09.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa diminta untuk membantu piket membersihkan kantor</li> </ul>	
		<p>pakcoy didalam hidroponik di Gereja Katolik Stela Maris Bitung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan dan mengisi bibit caisin dan pakcoy didalam hidroponik di rumah Ibu Meity (Kabid)</li> <li>• Memberikan nutrisi pada tanaman hidroponik</li> </ul>	09.40 – 11.00  11.00 – 11.10	<p>dan menyiram tanaman di dalam rumah bibit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengisi bibit caisin dan pakcoy didalam hidroponik yang sudah siap dan sudah dibersihkan di Gereja Stela Maris Bitung</li> <li>• Mahasiswa membersihkan pipa tempat hidroponik dan kemudian ketika sudah selesai dibersihkan mahasiswa mengisi bibit tanaman pakcoy dan caisin ditempat yang sudah siap lalu mahasiswa mencampur</li> </ul>	  




5	Jumat, 22 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada kegiatan</li> </ul>	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada kegiatan</li> </ul>	
6	SABTU & MINGGU	OFF	OFF	OFF	OFF




### Minggu ke 5

1	Senin , 25 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stay Dikantor</li> <li>• Membuat Laporan Mingguan</li> </ul>	08.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa melanjutkan laporan mingguan untuk kampus dan membuat laporan bulanan untuk di presentasikan di DKPP Bitung</li> </ul>	
2	Selasa,26 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada kegiatan</li> <li>• Membuat Laporan Mingguan</li> </ul>	08.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa melanjutkan laporan mingguan untuk kampus dan membuat laporan bulanan untuk di presentasikan di DKPP</li> </ul>	
3	Rabu , 27 September2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti zoom</li> <li>• Mengikuti zoom”</li> </ul>	10.00-12.30 14.00-16.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa mengikuti zoom dengan Tema “Tanaman Pangan Organik Peluang dan tantangannya”</li> <li>• Mahasiswa mengikuti zoom dengan Tema “Optimalisasi Peran dan fungsi sertifikasi halal food di Indonesia”</li> </ul>	 
4	Kamis, 28 september 2023	OFF/TGL MERAH	OFF/TGL MERAH	OFF/TGL MERAH	OFF/TGL MERAH
5	Jumat, 29 agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada kegiatan</li> <li>• Membuat laporan mingguan</li> </ul>	08.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa Melanjutkan membuat laporan mingguan untuk kampus dan membuat laporan bulanan presentasikan di</li> </ul>	



## Bulan kedua






### MINGGU Ke-1

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 02/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penanaman bibit</li> </ul>	08.20-09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa diminta untuk memeriksa dan menyiapkan polybag sebagai media tanam tanaman pakcoy yang ada di kantor untuk di pindahkan di dalam polibek yang ada dalam rumah bibit kemudian di tanam</li> </ul>	
2	Selasa, 3/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring kelompok tani tanaman hias export di kelurahan madidir ure</li> <li>• Cek harga pasar dipasar girian</li> </ul>	09.30-10.10  10.50-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa ikut memonitoring kelompok tani yang memproduksi tanaman hias untuk di export dan mahasiswa di pertunjukan demo cara penyilangan gen tanaman hias oleh pemilik</li> <li>• Mahasiswa diminta untuk turun kepasar mengecek harga-harga jualan disana apa saja yang naik dan turun</li> </ul>	 





3	Rabu, 04/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema” Strategi Meningkatkan Luas Tanam dan Produktivitas di Masa El Nino untuk Meningkatkan Produksi Padi 2023”</li> </ul>	
4	Kamis, 05/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengantar laporan magang di kampus</li> </ul>	01.00-03.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengantar laporan magang untuk di antar di kampus</li> </ul>	
5	Jumat, 06/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti kegiatan FPSL</li> </ul>	09-50-05.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta untuk mempersiapkan dan mendekor perahu hias kemudian meramaikan kegiatan</li> </ul>	

**MINGGU Ke-2**


No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 09/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema “Strategi Wujudkan Kemandirian Kedelai”</li> </ul>	
2	Selasa, 10/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	09.45-11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema “Meningkatkan SDM Pertani dan Peran Penyuluh di Lapangan”</li> </ul>	




3	Rabu, 11/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	09.20-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom dengan subtema Penerapan Bioteknologi Guna Meningkatkan Produktivitas Pertanian</li> </ul>	
4	Kamis, 12/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengecekan tanaman hidroponik dan perawatan hidropnik di rumah dinas dan di greja stella maris bitung</li> <li>Penyaluran hentrektok dan kultivaktor</li> </ul>	09.30-10.30  10.45-01.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengecek tanaman hidroponik yang ada di rumah dinas dan digreja stella maris bitung</li> <li>Mahasiswa membantu untuk penyaluran hentrektor dan kultifaktor di P4S</li> </ul>	 
5	Jumat, 13/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyaluran bibit tanaman dari DKPP dan greenhouse ibu joan ke rudis tni al serta pembimbingan penanaman pada tni al</li> <li>Menghadiri duka mediang bapak Gresson Rahamis. S.P</li> </ul>	08.30-11.30  11.40-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikut sertakan dalam penyaluran bibit di ambil dari DKPP kota bitung dan juga bibit dari Green House ibu joan kemudian dibawa ke Rumah dinas TNI AL</li> <li>Mengikuti duka Bersama seluruh DKPP dari meninggalnya bapak Gerson Rahamis, S.P</li> </ul>	 
6	SABTU & MINGGU	OFF	OFF	OFF	OFF

**MINGGU Ke-3**

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 16/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Acara Hari Pangan Sedunia</li> </ul>	08.00-14.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Gerakan pangan murah , dalam rangka hari pangan sedunia yang di laksanakan di kanto walikota Bitung Bersama DKPP</li> </ul>	
2	Selasa, 17/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	13.30-16.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema GAP dan GHP Kacang Tanah</li> </ul>	
3	Rabu, 18/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.00-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema "Gerakan Bersama Mengelola Pertanian Berkelanjutan"</li> </ul>	
4	Kamis, 19/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyaluran bibit jagung hibrida</li> </ul>	09.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta mengikuti kegiatan penyaluran bantuan pemerintah benih jagung hibrida varietas NK untuk di antar ke kelompok tani yang di kel.pinokalan,kec ranowulu ,kel. Danowudu, kec. Ranowulu, Girian permai dan madidir</li> </ul>	
5	Jumat, 20/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay kantor</li> </ul>	09.00-11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa melanjutkan membuat laporan bulanan yang akan diserahkan ke kampus</li> </ul>	






**MINGGU Ke-4**

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 23/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.00- 11.30	Mahasiswa Mengikuti zoom dengan subtema "ketertelusuran dalam beras berkelanjutan untuk kedaulatan pangan"	
2	Selasa, 24/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.30- 11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom/ webinar dengan</li> </ul>	

				subtema Penyelenggaraan uji profisiensi Dalam Rangka Jaminan Mutu Laboratorium	
3	Rabu, 25/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.00- 11.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema menakar status Indonesia sebagai negara agraris</li> </ul>	
4	Kamis, 26/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.30- 11.30	Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema setahun tanpa pupuk subsidi, singkong perlu dukungan	
5	Jumat, 27/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay kantor</li> </ul>	09.00- 11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa Melanjutkan membuat laporan bulanan yang akan di</li> </ul>	

				serahkan ke kampus	
6	SABTU & MINGGU	OFF	OFF	OFF	OFF



**MINGGU Ke-5**

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin, 30/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	09.45-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema pupuk organic jadi life stylenya petani milenial</li> </ul>	
2	Selasa, 31/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek harga pasar</li> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.00-11.00 11.00-13.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diminta untuk turun kepasar mengecek harga-harga jualan disana</li> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan</li> </ul>	
				subtema mengtasi dampak perubahan iklim ekstrim pada tanaman pangan live from manado	
3	Rabu, 01/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring pemabajakan tanah dengan trektor</li> </ul>	10.00-12.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa ikut turun lapangan untuk memonitoring dalam pembajakan tanah</li> </ul>	
4	Kamis, 02/10/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti zoom</li> </ul>	10.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti zoom dengan subtema Penyediaan</li> </ul>	

				Varietas Unggul Baru Dalam Mendukung Peningkatan Produksi Jagung Tahun 2024	
5	Jumat, 03/10/2023	•			
6	SABTU & MINGGU	OFF	OFF	OFF	OFF

### Bulan ketiga

#### MINGGU Ke-1

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Rabu / 1 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoring Pengolahan Lahan (Pembajakan Tanah dengan tractor)</li> </ul>	08.20 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa memonitoring kegiatan pembajakan tanah dengan tractor menggunakan bajak rotary yang dilakukan oleh bidang ALSINTAN.</li> </ul>	
2	Kamis / 2 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Webinar PROPAKTANI</li> </ul>	09.30 – 11.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh PROPAKTANI tentang “Penyediaan Benih Jagung Varietas Unggul Baru Dalam Mendukung Peningkatan Produksi Jagung Tahun 2024”</li> </ul>	
3	Jumat / 3 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
6.	Sabtu & Minggu	OFF	OFF	OFF	OFF

**MINGGU Ke-2**

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin / 6 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
2	Selasa / 7 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
3	Rabu / 8 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
4	Kamis / 9 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
5	Jumat / 10 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
6.	Sabtu & Minggu	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>

**MINGGU Ke-3**

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin / 13 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Webinar PROPAKTANI</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh PROPAKTANI tentang “Potensi Pengembangan Kacang Bogor/Kacang Bamba (<i>Vigna Subterranea</i> (L.) Verdc)”</li> </ul>	
2	Selasa / 14 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	



3	Rabu / 15 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Webinar PROPAKTANI</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh PROPAKTANI tentang “UMKM Ramah Lingkungan Menuju Go Ekspor”</li> </ul>	
4	Kamis / 16 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Webinar PROPAKTANI</li> <li>Penerimaan Bibit Cabai dari Pemerintah</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh PROPAKTANI tentang “Analisis Usaha Tani Yang Prospektif Dalam Rangka Menjaga Ketahanan Pangan Nasional Menuju Indonesia Emas Tahun 2045”</li> <li>Mahasiswa membantu DKPP dalam penurunan bibit cabai dari Pemerintah</li> </ul>	
5	Jumat / 17 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Webinar PROPAKTANI</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh PROPAKTANI tentang “Kena Sunde? Tuntaskan Di Persemaian”</li> </ul>	
6.	Sabtu & Minggu	OFF	OFF	OFF	OFF

**MINGGU Ke-4**

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin / 20 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
2	Selasa / 21 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat</li> </ul>	




No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
		Magang		laporan magang.	
3	Rabu / 22 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat perencanaan pembuatan pupuk organik (MOL)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa bersama Kepala Bidang dan juga pembimbing praktik, membahas tentang pembuatan pupuk organik (MOL)</li> </ul>	
4	Kamis / 23 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
5	Jumat / 24 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
6.	Sabtu & Minggu	OFF	OFF	OFF	OFF

**MINGGU Ke-5**

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin / 27 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay kantor</li> </ul>	09.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor</li> </ul>	
2	Selasa / 28 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor</li> </ul>	09.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunggu arahan dan membuat laporan magang</li> </ul>	
3	Rabu / 29 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik Pembuatan Pupuk Organik (MOL)</li> </ul>	09.00- 15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa diajarkan untuk membuat pupuk organik cair agar bisa lebih memahami pupuk organik cair</li> </ul>	
4	Kamis / 30 November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay kantor</li> </ul>	09.00-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunggu arahan dan membuat laporan kegiatan magang</li> </ul>	
5	Jumat / 1 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor</li> </ul>	08.30-15.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menunggu arahan dan membuat laporan kegiatan magang</li> </ul>	

## Bulan keempat

### MINGGU Ke-1

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin / 4 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
2	Selasa / 5 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
3	Rabu / 6 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Webinar PROPAKTANI</li> <li>Penyaluran Bibit Tanaman Rica</li> </ul>	08.30 – 10:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh PROPAKTANI tentang “Percepatan Tanam Dan Peningkatan Produksi”</li> <li>Mahasiswa turut ambil bagian dalam membantu penyaluran bibit rica.</li> </ul>	 
4	Kamis / 7 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Webinar PROPAKTANI</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mengikuti Webinar yang diselenggarakan oleh PROPAKTANI tentang “Menumbuhkan Minat Penangkar Benih”</li> </ul>	
5	Jumat / 8 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
6.	Sabtu & Minggu	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>	<b>OFF</b>

### MINGGU Ke-2

No	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan	Durasi (Jam)	Output Kegiatan	Dokumentasi
1	Senin / 11 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	

2	Selasa / 12 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
3	Rabu / 13 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
4	Kamis / 14 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
5	Jumat / 15 Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stay Kantor Dan Membuat Laporan Magang</li> </ul>	08.30 – 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa tetap berada di kantor sambil membuat laporan magang.</li> </ul>	
6.	Sabtu & Minggu	OFF	OFF	OFF	OFF

Bitung, 20 Desember 2022

Mahasiswa



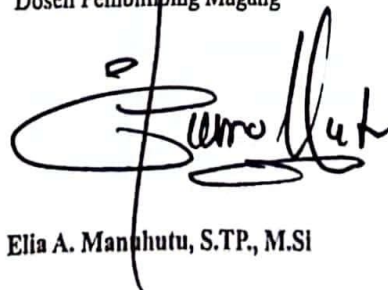
Like Potangkuman

Pembimbing Lapangan



Ir. Meytie D. Moningka &  
Heince A.A lolowang, SP, M, Si

Mengetahui  
Dosen Pembimbing Magang



Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si

## LAMPIRAN 1 SURAT PENUNJUKAN



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**  
**FAKULTAS PERTANIAN**

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

**SURAT PENUNJUKAN**

Nomor : 0258.3/SPj/D5/FP/VIII/2023

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan **Magang Berbasis Urban Agriculture di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung** yang merupakan salah satu aktivitas dari Hibah Program Kompetisi Kampus Merdeka (PKKM) Tahun 2023 yang diperoleh Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado pada Semester Ganjil T.A 2023/2024, maka pimpinan Fakultas Pertanian menunjuk mahasiswa-mahasiswa di bawah ini untuk melaksanakan kegiatan yang dimaksud:

NIM	NAMA
20021006	Like Potangkuman
20021009	Deedy Eugenius Imanuel Saroinsong
20021011	Junior Lorenzo Pratasik

Demikian Surat Penunjukan ini dibuat untuk dilaksanakan.

Ditetapkan di : Manado

Pada tanggal : 21 Agustus 2023

Hormat Kami,



**Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.**  
 Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :  
 - Arsip.



## LAMPIRAN 2 SURAT KEPUTUSAN DOSEN PEMBIMBING MAGANG



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
 Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253  
 Telepon: +62 811-4390-1500  
 Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id  
<https://unikadelasalle.ac.id>

### SURAT KEPUTUSAN

**DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

Nomor 0015/SK/FP/X/2023

TENTANG

**DOSEN PEMBIMBING PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PELAPORAN HASIL MAGANG  
 MAHASISWA FAKULTAS PERTANIAN  
 SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

#### Menimbang:

- Bahwa untuk kelancaran penyelesaian studi mahasiswa di Fakultas Pertanian Unika De La Salle Manado, maka perlu ditunjuk dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan magang mahasiswa.
- Bahwa dosen yang namanya tersebut dalam surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat menjadi dosen pembimbing pelaksanaan kegiatan dan pelaporan hasil magang mahasiswa.
- Bahwa berdasarkan butir a dan b diatas perlu menerbitkan keputusan.

#### Mengingat:

- Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
- Kepmendiknas RI No.232/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa
- Kepmendiknas No. 123/D/O/2000 tentang Pendirian Unika De La Salle Manado.
- Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas RI No.38/Dikti/Kep./2002 tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi.
- Statuta Universitas Katolik De La Salle Manado.

#### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado tentang Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang Mahasiswa Fakultas Pertanian Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024**
- Pertama : Menunjuk mereka yang namanya tercantum dibawah ini sebagai Dosen Pembimbing Pelaksanaan Kegiatan dan Pelaporan Hasil Magang bagi mahasiswa Fakultas Pertanian sebagai berikut:

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Dosen Pembimbing
1.	20021006	Like Potangkuman	Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si
2.	20021009	Deedy Eugenius Imanuel Saroinsong	Dr. Stella T. Kaunang, S.Pi., M.Si
3.	20021011	Junior Lorenzo Pratasik	Dr. Stella P. Paendong, S.P., M.Si





## UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

### FAKULTAS PERTANIAN

Alamat: Kel. Kairagi Satu, Kec. Mapanget, Kota Manado - Sulawesi Utara - 95253

Telepon: +62 811-4390-1500

Surel: sekretariatrektor@unikadelasalle.ac.id, info@unikadelasalle.ac.id

<https://unikadelasalle.ac.id>

- 
- Kedua : Dosen pembimbing bertugas:
1. Membimbing mulai perencanaan, pelaksanaan, sampai selesai kegiatan magang.
  2. Membimbing penyusunan Laporan Hasil Kegiatan Magang.
  3. Mengevaluasi dan memberi penilaian pelaksanaan kegiatan magang mahasiswa bersangkutan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan peninjauan dan perbaikan semestinya.

Ditetapkan di Manado

Pada tanggal 03 Oktober 2023

Hormat Kami,



**Dr. Karen Alfa Pontoan, S.E., M.Si.**

Dekan Fakultas Pertanian

Tembusan :

- Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan;
- Ketua Program Studi Agribisnis;
- Arsip.



### LAMPIRAN 3 SURAT IZIN ORANG TUA

**SURAT IZIN ORANG TUA MAHASISWA  
UNTUK MENGIKUTI PROGRAM MAGANG BERBASIS URBAN AGRICULTURE  
PROGRAM KOMPETISI KAMPUS MERDEKA (PK-KM)  
TAHUN 2023**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Martji Walangou  
Alamat : Rasi, Kec. Ratahan Kab. Minahasa Tenggara  
No. HP/Whatsapp : +62 838-5030-5725  
Pekerjaan : IRT

selaku orang tua dari:

Nama Mahasiswa : Like Potangkuman  
Perguruan Tinggi : Universitas Katolik De La Salle Manado  
Program Studi : Agribisnis  
Fakultas : Pertanian  
NIM : 20021006  
No. HP/Whatsapp : 08950621357  
Email : likepotangkuman04@gmail.com

dengan ini mengetahui, menyetujui, dan memberi izin kepada anak kami tersebut di atas untuk:

1. Mengikuti Program Magang Berbasis Urban Agriculture sebagai bagian dari Program Kompetisi Kampus Merdeka (PK-KM) Tahun 2023 yang bertempat di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mengikuti program sejak awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Belajar 1 semester dilokasi magang yang ditetapkan oleh Tim Program;

Demikian surat izin saya buat secara sadar tanpa paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Manado, 10 Agustus 2023

TTD



Martji Walangou

## LAMPIRAN 4 SURAT PERNYATAAN MAHASISWA



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
 (TERAKREDITASI BAN – PT)  
 Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara  
 TELP : (0431) 877512, 871957, 871971. FAX: (0431) 871972  
 Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

---

**SURAT PAKTA INTEGRITAS MAHASISWA PESERTA**  
**PROGRAM MAGANG BERBASIS URBAN AGRICULTURE**  
**DI DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA BITUNG**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama Lengkap** : Like Potangkuman  
**Perguruan Tinggi** : Universitas Katolik De La Salle Manado  
**Program Studi** : Agribisnis  
**NIM** : 20021006  
**No. HP/Whatsapp** : 089506213573  
**Email** : likepotangkuman04@gmail.com

Dengan ini menyatakan kesanggupan mengikuti Program Magang Berbasis Urban Agriculture di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung pada Semester Ganjil TA. 2023-2024 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Tidak akan mengundurkan diri setelah melakukan konfirmasi penerimaan sebagai peserta Program Magang Berbasis Urban Agriculture di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung dan berkomitmen dengan sungguh-sungguh untuk menyelesaikan seluruh kegiatan Program Magang dari awal hingga akhir selama 1 (satu) semester;
2. Membuat laporan kegiatan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Tim Program;
3. Sudah melaksanakan vaksin Covid-19 minimal sebanyak 2 (dua) kali;
4. Memiliki asuransi kesehatan, baik BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan lainnya, dan memastikan bahwa asuransi tersebut aktif;
5. Bersedia mengikuti magang dan menyelesaikan magang di instansi yang dituju yang ditetapkan oleh Tim Program;



## UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

### FAKULTAS PERTANIAN

(TERAKREDITASI BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara

TELP : (0431) 877512, 871957, 871971. FAX: (0431) 871972

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

6. Mentaati seluruh ketentuan Program Magang Berbasis Urban Agriculture di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung yang ditetapkan oleh Tim Program;
7. Jika saya tidak menyelesaikan program sesuai dengan waktu yang telah ditentukan/mangkir, maka saya sanggup mengembalikan dana yang telah diberikan;
8. Jika saya melakukan tindakan plagiarisme, termasuk plagiasi diri, tindakan kriminal, tindakan kekerasan dan diskriminasi dalam segala bentuk, termasuk kekerasan seksual, perundungan, dan tindakan intoleransi, dan/atau penyalahgunaan obat-obatan terlarang, maka saya tidak diberikan pengakuan sks untuk Program Magang Mahasiswa (seperti tertulis di Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka), saya siap dikeluarkan dari Program Magang Mahasiswa dan menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila di kemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.


Manado, 16 Agustus 2023



Like Potangkuman

NIM: 20021006

## LAMPIRAN 5 SURAT PENILAIAN PERUSAHAAN



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**  
**FAKULTAS PERTANIAN**  
 (TERAKREDITASI "B" BAN - PT)  
 Alamat: Kampus Kombos, Kairagi 1 Manado - Sulawesi Utara  
 Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

---

**DAFTAR PENILAIAN PERUSAHAAN**  
 (Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung)


Nama : Like Potangkuman  
 NIM : 20021006  
 Fakultas/Program Studi : Pertanian/Agribisnis  
 Lama Praktek : 4 Bulan

**Subyek Penilaian:**

1. Kehadiran	: ..... 9 .....	(Skor 1-10)
2. Kerajinan	: ..... 9 .....	(Skor 1-10)
3. Ketaatan pada pimpinan	: ..... 9 .....	(Skor 1-10)
4. Kemampuan menyelesaikan tugas yang diberikan	: ..... 9 .....	(Skor 1-10)
5. Tanggung Jawab pada tugas	: ..... 9 .....	(Skor 1-10)
6. Kreativitas	: ..... 8 .....	(Skor 1-10)

**Kritik dan saran perusahaan :**

Memahami secara mendalam mengenai pertanian dengan mencari informasi di zaman yang berkembang lewat berbagai sumber yg ada.



KEPALA BIDANG  
 PERTANIAN DAN PERKEBUNAN  
 Ir. MEYIE D. MONINGKA  
 Pimpinan

Ket:  
 60 % nilai perusahaan  
 40 % nilai laporan magang oleh dosen pembimbing

## LAMPIRAN 6 SURAT NILAI AKHIR PRAKTEK MAHASISWA



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

**FAKULTAS PERTANIAN**

(TERAKREDITASI "B" BAN – PT)

Alamat: Kampus Kombos, Kairagi I Manado – Sulawesi Utara

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

### NILAI AKHIR KERJA PRAKTEK MAHASISWA PROGRAM STUDI AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN

Nama Mahasiswa : Like Potangkuman  
 NIM : 20021006  
 No. Telepon : 089506213573  
 Judul Laporan Magang : Pendayagunaan Limbah Buah Sebagai Mikroorganisme Lokal (MOL) Untuk Pembuatan Pupuk Organik Cair di Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Bitung  
 Dosen Pembimbing : Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si

No	Komponen Penilaian	%	Nilai	Nilai Akhir
1	Laporan Magang	40	90	36
2	Penilaian Perusahaan	60	90	54
Nilai Akhir Kerja Praktek = $\sum$ Nilai Akhir				90

Nilai Akhir: 90 ..... (A)

Interval Nilai	
80.00 - 100.00	A
66.00 - 79.99	B
55.00 - 65.99	C
45.00 - 54.99	D
0.00 - 44.99	E

Manado, 20 Desember 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek

Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si

NIDN: 090118002

## DOKUMENTASI



*Gambar 1 Monitoring Panen Jagung Kelompok Tani*



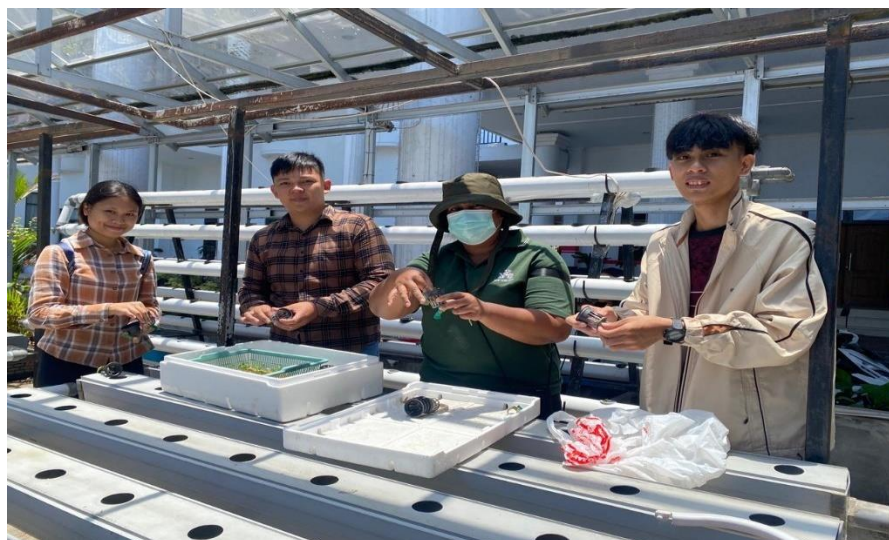
*Gambar 2 Mengikuti Kegiatan Festival Pesona Selat Lembeh*



*Gambar 3 Penyaluran Bantuan Pemerintah Benih Jagung Hibrida*



*Gambar 4 Cek Harga Pasar*



*Gambar 5 Pembibitan Hidroponik di Dinas Walikota Bitung*



*Gambar 6 Mengikuti Kegiatan Gerakan Pengendalian El-Nino*