

# LAPORAN

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK PADA PROGRAM MAGANG DAN  
STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT (MSIB) PENDAMPING  
FASILITATOR PEMBERDAYAAN OLEH INSTANSI DIREKTORAT  
JENDRAL PERUMAHAN KEMENTERIAN PUPR KOTA KUPANG  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR SEBAGAI MITRA PROGRAM  
PEMERINTAH PT KAMPUS MERDEKA BELAJAR**

**MSIB ANGKATAN III**



Oleh:

**ERWIEN LAURENS SURYAJAYA**

**NIM : 19051012**

**FAKULTAS HUKUM**

**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

**2022**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmatNya sehingga penulis bisa menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik dan Laporan Kerja Praktik. Kegiatan Kerja Praktik ini dilakukan selama kurang lebih 5 bulan bertempat di Direktorat Jendral Perumahan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR), Kota Kupang, Provinsi Nusa Tenggara Timur dapat terselesaikan dengan baik. Ketika melakukan penulisan laporan ini, penulis mendapatkan banyak sekali ilmu dan pengalaman yang sebelumnya belum pernah penulis dapatkan.

Laporan ini sebagai hasil pertanggungjawaban penulis selama melaksanakan kegiatan kerja praktik pada program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) di Direktorat Jendral Perumahan Kementerian PUPR Kota Kupang. Laporan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi penulis dan juga bisa bermanfaat bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Penulis juga ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan kerja praktik sampai dengan tersusunnya laporan ini. Terima kasih penulis ucapkan kepada :

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado;

2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan selaku Dosen Pembimbing Kegiatan Kerja Praktik;
3. Annita T. S. F. Mangundap, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan selaku Dosen Pembimbing Akademik;
4. Dr. Primus Aryesam, S.H., M.H., selaku Ketua Program Studi Ilmu Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado;
5. Seluruh Dosen dan Staff Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado;
6. Yublina D. Bunga, S.T., M.T., selaku Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara Timur;
7. Bosman Pangaribuan, S.E., M.PWK., selaku PPK Ruswa dan RUK serta Perwakilan Mentor dari Program MSIB di Kota Kupang;
8. Koordinator Kota dan Tenaga Fasilitator Lapangan di Kota Kupang;
9. Koordinator Kabupaten dan Tenaga Fasilitator Lapangan di Kabupaten Timor Tengah Selatan;
10. Seluruh teman-teman penulis yang melakukan kegiatan kerja praktik ini bersama-sama: Prabu, Johan, Aidi, Rialdi, Yani, Rinda, Rathy, dan Tilda;
11. Seluruh keluarga besar angkatan 2019 Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado;

12. Papa, Mama, Om, Tante, dan seluruh keluarga penulis yang selalu mendukung, dan juga sebagai *support system* dari penulis untuk melakukan kerja praktik;

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan, maka penulis bisa menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan baik. Laporan kerja praktik yang disusun oleh penulis ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Sekali lagi penulis mengucapkan terima kasih semoga laporan kerja praktik ini bisa bermanfaat bagi kita semua.

**Manado, 26 Desember 2022**



**Penulis,  
Erwien Laurens Suryajaya**

**PENGESAHAN**

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK PADA PROGRAM MAGANG DAN  
STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT (MSIB) PENDAMPING  
FASILITATOR PEMBERDAYAAN OLEH INSTANSI DIREKTORAT  
JENDRAL PERUMAHAN KEMENTERIAN PUPR KOTA KUPANG  
PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR SEBAGAI MITRA PROGRAM  
PEMERINTAH PT KAMPUS MERDEKA BELAJAR**

**Jl. W.J. LALAMENTIK 26-24, OEBOBO, KEC. OEBOBO, KOTA  
KUPANG, NUSA TENGGARA TIMUR.**

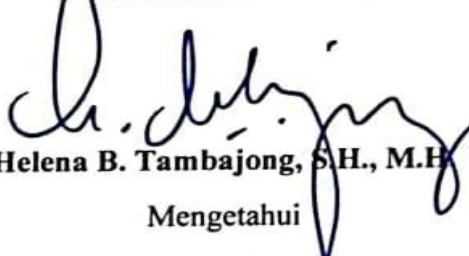
Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima

Kupang, 26 Desember 2022

Menyetujui:


**PIMPINAN KANTOR**  
  
**Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.**

**DOSEN PEMBIMBING**

  
**Helena B. Tambajong, S.H., M.H.**  
Mengetahui  
**Fakultas Hukum**

**Universitas Katolik De La Salle Manado**

**Ketua Program Studi**

  
**Dr. Primus Aryesam, S.H., M.H.**

**Dekan**



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel I</b>	:	Tabel Tujuan Khusus
<b>Tabel II</b>	:	Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik
<b>Tabel III</b>	:	Tabel Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik
<b>Tabel IV</b>	:	Tabel Uraian Target, Metode, dan Luaran ( <i>Outcome</i> )
<b>Tabel V</b>	:	Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1** : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa
- Lampiran 2** : Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik
- Lampiran 3** : Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Harian
- Lampiran 4** : Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Mingguan
- Lampiran 5** : Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Bulanan
- Lampiran 6** : Dokumentasi
- Lampiran 7** : Formulir 1 – 4

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>I</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>IV</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>V</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>VI</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>VII</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Latar belakang Kegiatan Kerja Praktik</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Dasar Hukum dan Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik</b> .....	<b>4</b>
1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan kerja praktik.....	4
2. Tujuan pelaksanaan kegiatan kerja praktik.....	4
3. Manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik.....	7
<b>BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN PERANCANGAN KERJA PRAKTIK</b> .....	<b>9</b>
<b>A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi</b> .....	<b>9</b>
1. Teknis Pelaksanaan Observasi.....	10
2. Jadwal Pelaksanaan Observasi.....	10
<b>B. Hasil Observasi</b> .....	<b>12</b>
1. Profil dan Keadaan Instansi.....	12
2. Identifikasi Pekerjaan dan Permasalahan.....	18
<b>C. Penyusunan dan Penetapan rencana kerja</b> .....	<b>19</b>
1. Mekanisme penyusunan dan rencana kerja.....	19
2. Penetapan Rencana Kerja.....	21
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK</b> .....	<b>23</b>
<b>A. Pelaksanaan Kegiatan</b> .....	<b>23</b>
1. Lama Kegiatan.....	23
2. Uraian Target, Metode, Dan Luaran ( <i>Outcome</i> ).....	23
<b>B. Organisasi Pelaksanaan Kegiatan Kerja</b> .....	<b>24</b>
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....	<b>27</b>
<b>A. Kegiatan Kerja Prioritas</b> .....	<b>28</b>



<b>B. Kegiatan Kerja Rutin .....</b>	<b>30</b>
<b>C. Kegiatan Kerja Pelengkap .....</b>	<b>32</b>
<b>D. Permasalahan .....</b>	<b>37</b>
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>40</b>
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>40</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>41</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>42</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang Kegiatan Kerja Praktik**

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) Kemendikbudristek telah meluncurkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dalam hal ini pelaksanaannya dijalankan melalui program yang salah satunya adalah Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB). Magang Bersertifikat Kampus Merdeka adalah sebuah program magang yang dipercepat dan diakselerasikan dengan pengalaman belajar yang dirancang dengan baik. Adapun Studi Independen Bersertifikat Kampus Merdeka adalah sebuah pembelajaran di kelas yang dirancang dan dibuat khusus berdasarkan tantangan nyata yang dihadapi oleh mitra/industri.

Pelaksanaan MSIB dilakukan di Direktorat Jendral Perumahan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Kota Kupang yang merupakan lembaga pemerintahan yang salah satu tugasnya memegang peranan fungsi strategis dibidang penyelenggaraan pembangunan rumah layak huni di Indonesia, khususnya Kota Kupang, yang dibentuk berdasarkan peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia. Pelaksanaan Kerja Praktik kali ini penulis memilih Kementerian PUPR Direktorat Jendral Perumahan khususnya pada program Bantuan Stimulan Rumah Swadaya (BSPS) karena Lembaga ini berhubungan dengan jurusan serta peminatan penulis. Program

Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) merupakan program bantuan perbaikan rumah yang dilakukan berdasarkan syarat dan ketentuan. Program bantuan perbaikan rumah ini dilakukan secara swadaya oleh masyarakat penerima bantuan dalam hal ini masyarakat yang terkategori Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR).

Kegiatan Kerja Praktik merupakan bagian dari pelatihan kerja yang dilakukan oleh mahasiswa tahap akhir sebagai syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan. Dalam Pasal 5 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, tujuan Pendidikan Tinggi adalah sebagai berikut:

Pendidikan Tinggi bertujuan:

- 1) Berkembangnya potensi Mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
- 2) Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang Ilmu Hukum untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
- 3) Dihasilkannya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi melalui Penelitian yang memperlihatkan dan menerapkan nilai Humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia; dan

- 4) Terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Peraturan Pemerintah (PP) No.4/2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi menyatakan penyelenggaraan pendidikan di Indonesia didasarkan atas pertimbangan :

- 1) Bahwa peranan sumber daya manusia sangat penting dalam hubungan antar bangsa yang semakin meningkat;
- 2) Bahwa mutu perguruan tinggi perlu ditingkatkan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas.

Melalui program Kerja Praktik ini diharapkan memenuhi Capaian Pembelajaran (CPL) yang mencakup unsur sikap dan tata nilai, kemampuan, pengetahuan dan tanggung jawab/ hak. Program kerja praktik ditawarkan pada mahasiswa semester 7 dan harus telah menempuh 110 sks dan memenuhi ketentuan yang telah ditetapkan oleh Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado. Setelah menyelesaikan program kerja praktik, mahasiswa wajib menyusun laporan kerja praktiknya sebagai bentuk pertanggung-jawaban kepada lembaga pendidikan yang telah menyetujui praktik lapangan ini dilakukan. Juga sebagai bentuk pertanggung-jawaban institusi/lembaga yang telah menerima mahasiswa tersebut untuk melaksanakan kerja praktik disertai sertifikat magang sebagai bentuk apresiasi institusi bagi mahasiswa yang melakukan kerja praktik dengan baik.

## **B. Dasar Hukum dan Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik**

### **1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan kerja praktik**

- a. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- b. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat;
- d. Keputusan Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado Nomor 298/SK/A/R/VI/2018 tentang Penetapan Kurikulum Terintegrasi Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Universitas Katolik De La Salle Manado.

### **1. Tujuan pelaksanaan kegiatan kerja praktik**

Adapun tujuan kegiatan kerja praktik (KP) adalah sebagai-berikut :

- a. Secara umum :
  - 1) Mahasiswa memperoleh pengalaman belajar yang berharga yang secara langsung menemukan, merumuskan, memecahkan dan menanggulangi permasalahan di tempat kerja;
  - 2) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar mampu mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di bangku kuliah dan mempelajari detail tentang seluk beluk standar kerja yang

profesional. Dengan pengalaman tersebut dapat menjadi bekal dalam menjalani jenjang karir yang sesungguhnya;

- 3) Agar Universitas Katolik De La Salle dapat menghasilkan sarjana yang dapat menghayati kondisi, gerak dan permasalahan yang dihadapi lembaga atau instansi pemerintah/swasta tempat kerja. Dengan demikian para lulusan menjadi tenaga siap pakai dan terlatih menanggulangi permasalahan dunia kerja secara pragmatis;
- 4) Meningkatkan hubungan antara perguruan tinggi dengan lembaga atau instansi pemerintah/swasta sehingga perguruan dapat lebih berperan dan menyesuaikan kegiatan pendidikan serta penelitiannya dengan tuntutan nyata dari dunia kerja.

b. Secara khusus :

Tujuan khusus dari program Kerja Praktik ini adalah mahasiswa mampu memenuhi unsur capaian pembelajaran yang tertera dalam tabel di bawah ini :

**Tabel I : Tabel Tujuan Khusus Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado**

<b>Unsur Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>	<b>Kode</b>	<b>Deskripsi</b>
Sikap	S1	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, yang terungkap dalam orientasi terhadap keadilan sosial dan perhatian khusus serta pelayanan terhadap yang miskin, yang hilang, dan yang tersingkirkan, dalam kebersamaan

		<p>sebagai satu komunitas Lasallian, dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;</p> <p>S3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, berbasis semangat untuk melayani sebagai pelayan dan abdi masyarakat, bangsa, dan negara, serta kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;</p> <p>S9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.</p>
Keterampilan Umum	<p>KU1</p> <p>KU2</p> <p>KU5</p> <p>KU6</p> <p>KU9</p> <p>KU10</p>	<p>Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang ilmu hukum;</p> <p>Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</p> <p>Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang ilmu hukum, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;</p> <p>Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;</p> <p>Mampu berpikir kritis dan kreatif yang tereksresi dalam kemampuan berpikir yang lebih tinggi (<i>higher order thinking</i>) yang mencakup kemampuan untuk membuat analisis kritis, sintesis, dan integrasi untuk sampai pada pemahaman secara utuh menyeluruh;</p>

	KU11	Mampu mengkomunikasikan secara efektif ide-ide, pemikiran, pandangan, bahkan seluruh eksistensi diri dengan tujuan agar semua yang terekspresi dalam komunikasi tersebut dapat dipahami, diterima, dan bermakna bagi orang lain.
Keterampilan Khusus	KK3	Mampu mengkaji dan menyelesaikan masalah di bidang ilmu hukum melalui metode penelitian hukum;
	KK4	Mampu mengkaji dan mengaplikasikan kemampuan ilmu hukum yang dimiliki terhadap berbagai transaksi bisnis yang terjadi dalam masyarakat;
	KK5	Mampu membuat berbagai macam bentuk perjanjian.
Pengetahuan Khusus	P2.1	Mampu menjelaskan sumber-sumber dan asas dalam hukum perdata dan bisnis;
	P2.2	Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan suatu perancangan kontrak perjanjian;
	P2.5	Mampu menjelaskan dan mengaplikasikan alternatif penyelesaian sengketa di bidang perdata dan bisnis;
	P2.6	Mampu menjelaskan mengenai hukum perdata internasional.

## 2. Manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik

### a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan;
- 2) Meningkatkan kemampuan advokasi mahasiswa dalam bidang hukum;
- 3) Meningkatkan *soft skill* mahasiswa;



4) Memperoleh pengalaman bekerja di bidang hukum.

b. Bagi Program Studi

- 1) Mendorong tercapainya visi Program Studi;
- 2) Menambah akses terhadap *stakeholder* dalam menggunakan lulusan;
- 3) Memperluas jejaring antara Program Studi dengan institusi pemerintah maupun swasta;
- 4) Memperoleh umpan balik (*feedback*) dalam meningkatkan kualitas lulusan.

c. Bagi Kantor Direktorat Jendral Perumahan Kementerian PUPR

- 1) Mengasah kemampuan mentorship dan leadership karyawan di organisasi di Kantor Direktorat Jendral Perumahan Kementerian PUPR Kota Kupang;
- 2) Membangun kemitraan atau relasi antara kementerian dan perguruan tinggi Universitas Katolik De La Salle Manado terlebih khusus pada Fakultas Hukum;
- 3) Membantu meningkatkan efisiensi dan fungsi kinerja dari kantor Direktorat Jendral Perumahan Kementerian PUPR Kota Kupang.

## **BAB II**

### **OBSERVASI DAN PENETAPAN PERANCANGAN KERJA PRAKTIK**

#### **A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi**

Penulis melakukan kegiatan program Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka ini di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Direktorat Jendral Perumahan, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur, penulis melakukan observasi. Setelah mengetahui telah dibukanya pendaftaran program MSIB angkatan ke-3 pada tanggal 25 Juli 2022 yang dikabarkan oleh teman serta pihak Fakultas dan Universitas. Penulis mencari tahu terlebih dahulu mengenai apa itu program MSIB dan mencari Mitra yang cocok untuk penulis jadikan sebagai tempat kerja praktik.

Penulis melakukan pembimbingan melalui dengan Dosen Pembimbing Akademik mengenai program MSIB yang akan penulis ikuti dan mitra tempat kerja praktik yang akan ditempati oleh penulis, dan Dosen Pembimbing Akademik merekomendasikan kepada penulis untuk mengikuti program MSIB dan melaksanakan kerja praktik di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Direktorat Jendral Perumahan, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur, akhirnya penulis memilih untuk melaksanakan kegiatan Kerja Praktik pada kantor tersebut sebagai tempat bagi penulis untuk melaksanakan kerja praktik.

Penulis kemudian mencari informasi untuk melakukan kerja praktik melalui beberapa aktivitas zoom meeting yang diselenggarakan oleh pihak kampus merdeka terkait kegiatan program MSIB angkatan ke-3 serta mencari informasi terkait tempat melakukan kerja praktik lewat internet dan akun sosial media yang dimiliki oleh Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Direktorat Jendral Perumahan, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur.

### **1. Teknis Pelaksanaan Observasi**

Teknis pelaksanaan observasi yang dilakukan penulis yaitu mencari tahu tugas apa saja yang nantinya akan penulis lakukan. Penulis mendatangi Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Direktorat Jendral Perumahan, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur pada tanggal 31 Agustus 2022, kala itu adalah hari pertama kali penulis mengunjungi Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Direktorat Jendral Perumahan, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur. Pada tanggal 31 Agustus 2022 akhirnya surat permohonan Kerja Praktik disetujui oleh pimpinan instansi, penulis dihubungi dan diberitahu mengenai jam kerja, aturan berpakaian, serta pembagian tugas kepada penulis.

### **2. Jadwal Pelaksanaan Observasi**

Pelaksanaan kegiatan observasi dilakukan secara bertahap oleh penulis sejak tanggal 31 Agustus sampai 28 September 2022. Kegiatan observasi ini dilakukan agar penulis dapat memahami lingkungan kerja

dari Kantor Direktorat Jendral Perumahan (PUPR) Provinsi Nusa Tenggara Timur, Kota Kupang sehingga dapat memudahkan penulis untuk mendapatkan rencana kerja. Secara rinci jadwal pelaksanaan observasi diuraikan dalam tabel berikut:

**Tabel II : Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Fakultas Hukum Unika De La Salle Manado, T.A 2022/2023 Periode : 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022**

No	Jenis kegiatan	Bulan September		
		31/8	5/9	28/9
1	Observasi Kantor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Dirjen Kementerian Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Timur.	√		
2	Mengantarkan Permohonan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik ke Kantor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Dirjen Kementerian Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Timur.		√	
3	Menunggu konfirmasi pembagian wilayah monitoring yang ditugaskan dari Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK Selaku PPK Ruswa dan RUK sekaligus mentor pada kegiatan MSIB program MBKM.			√

## **B. Hasil Observasi**

### **1. Profil dan Keadaan Instansi**

#### **A. Sejarah Singkat Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR)**

Kantor Perwakilan PUPR Balai Perumahan Provinsi Nusa Tenggara Timur beralamat di Jl.Oebobo, Kec.Oebobo, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur. Secara luas, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia adalah kementerian dalam Pemerintah Indonesia yang membidangi urusan pekerjaan umum dan perumahan rakyat. Dahulu Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat bernama "Departemen Permukiman dan Pengembangan Wilayah" (1999-2000) dan "Departemen Permukiman dan Prasarana Wilayah" (2000-2004). Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dipimpin oleh seorang Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang sejak tanggal 27 Oktober 2014 dijabat oleh Basuki Hadimuljono. Dalam PUPR terdapat beberapa organisasi, salah satunya yaitu Direktorat Jendral Perumahan.

Direktorat Jendral Perumahan merupakan unsur pelaksana pada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia dan mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan perumahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-

undangan. Dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2011 Tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman dijelaskan bahwa pada Pasal 1 Nomor 1 “Perumahan dan kawasan permukiman adalah satu kesatuan sistem yang terdiri atas pembinaan, penyelenggaraan perumahan, penyelenggaraan kawasan permukiman, pemeliharaan dan perbaikan, pencegahan dan peningkatan kualitas terhadap perumahan kumuh dan permukiman kumuh, penyediaan tanah, pendanaan dan sistem pembiayaan, setra peran masyarakat.” Lalu pada Nomor 14 dijelaskan bahwa “Perumahan kumuh adalah perumahan yang mengalami penurunan kualitas fungsi sebagai tempat hunian”. Maka dari itu Direktorat Jendral Perumahan yang mempunyai tugas dan tanggung jawab menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang penyediaan perumahan, memberikan bantuan kepada Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dengan salah satu cara memberikan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).

**B. Kewenangan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)**

1. Peningkatan Kualitas Rumah Tidak Layak Huni (PK RTLH),
2. Pembangunan Baru Rumah Penghuni bagi rumah swadaya yang rusak total dan pembangunan baru diatas kavling tanah sendiri,
3. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat berkemiskinan ekstrim.

### C. Visi dan Misi Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)

#### a) Visi

Bersama Mewujudkan Perumahan, Kawasan Pemukiman Yang Tertata, Bersih, Sehat Dan Nyaman Serta Meningkatkan Pelayanan Pertanahan.

#### b) Misi

1. Mewujudkan organisasi yang efisien, tata laksana yang efektif dan sumber daya manusia yang profesional;
2. Meningkatkan fasilitas ketersediaan dan kualitas perumahan yang terjangkau;
3. Meningkatkan ketersediaan dan kualitas sarana dan prasarana kawasan permukiman;
4. Penanganan sengketa, konflik dan perkara pertanahan secara damai, profesional sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### D. Logo Direktorat Jendral Perumahan Kementerian (PUPR) dan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).



Gambar 1.1 Logo PUPR



Gambar 1.2 Logo Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat PUPR



Gambar 1.3 Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)

Gambar : 1.1 dan 1.2 Logo Direktorat Jendral Perumahan Kementerian (PUPR);

Gambar : 1.3 Logo Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya.

a) Makna Logo

Logo secara keseluruhan menggambarkan peran Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk mewujudkan Infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang handal dalam mendukung Indonesia yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan Gotong Royong

b) Warna

1. Warna Dasar Lambang adalah Kuning (kuning kunyit) memiliki makna lambing keagungan, Ketuhanan Yang Maha Esa, Kemakmuran, menggambarkan bahwa dalam mengemban fungsi dan peranan pembangunan di bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat diabadikan dalam rasa puji syukur terhadap Keagungan Tuhan Yang Maha Esa.
2. Warna Biru kehitam-hitaman mengandung arti Keadilan Sosial, Keteguhan Hati, Kesetiaan pada tugas dan Ketegasan dalam bertindak.

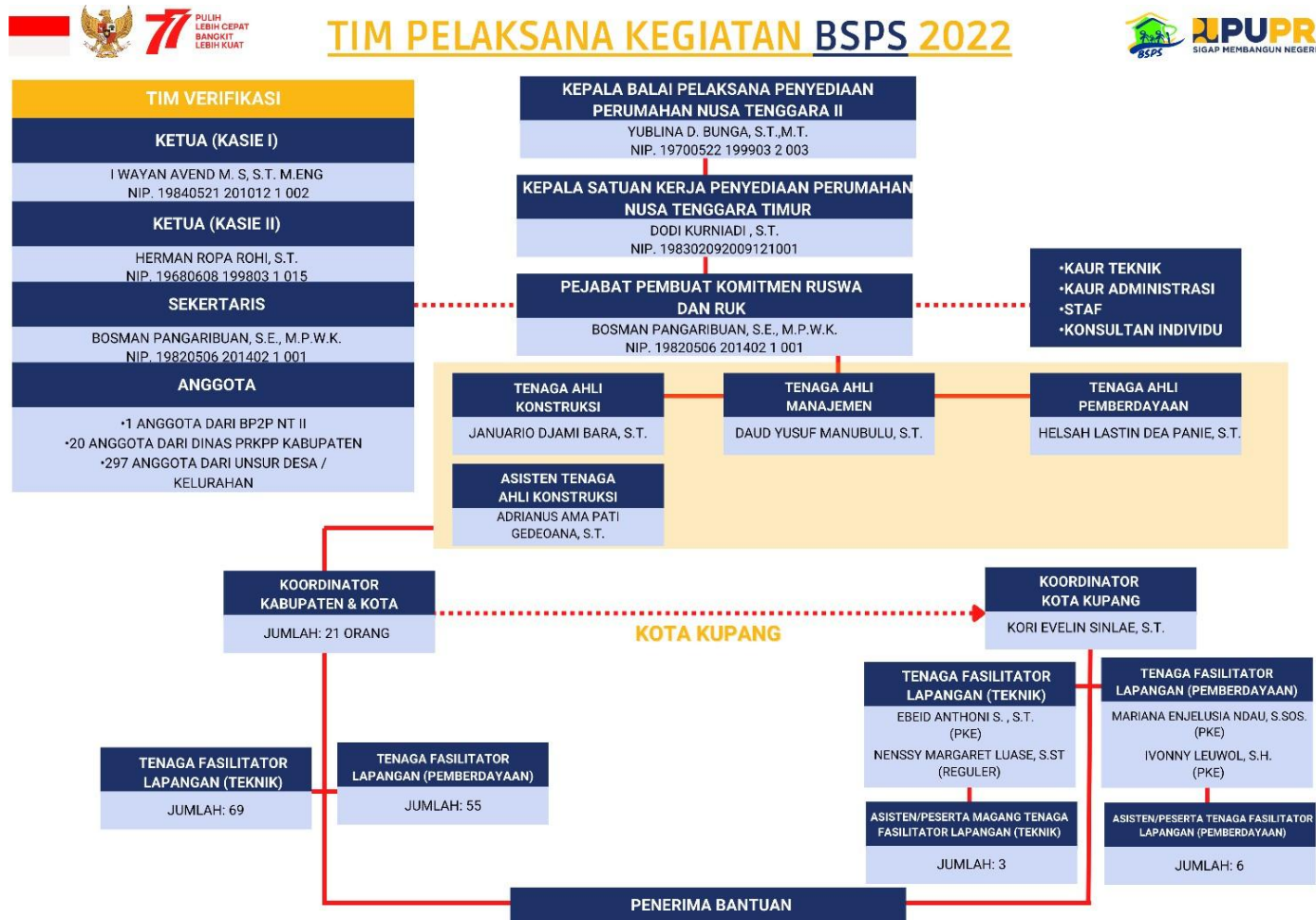


c) Arti Simbolis

1. Baling-baling menggambarkan “Dinamika”. Berdaun 3 yang merupakan segitiga berdiri tegak lurus menggambarkan “Stabilitas”. Secara keseluruhan, menggambarkan “Dinamika yang Stabil” dan “Stabilitas yang Dinamis”.
2. Bagian Daun Baling-baling yang mengarah ke atas melambangkan “Penciptaan Perumahan dan Permukiman”.
3. Bagian lengkungnya dari daun baling-baling memberikan perlindungan untuk ruang kerja dan tempat tinggal bagi manusia.
4. Bagian Daun Baling-baling yang mengarah ke kiri dengan bagian lengkungnya yang terlungkup, menggambarkan penguasaan bumi dan alam dan pengusahaan untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Garis horizontal : bentang jalan jembatan di atas sungai sebagai usaha untuk pembukaan dan pembinaan daerah.
5. Bagian Daun Baling-baling yang mengarah ke kanan dengan bagian lengkungnya yang terlentang menggambarkan usaha pengendalian dan penyaluran untuk dimanfaatkan bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat. Garis horizontal : menggambarkan penampang dari saluran air.
6. Baling-baling dengan 3 daun ini menggambarkan tiga unsur karya Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, yaitu Tirta, Wisma (Cipta), dan Marga.

Trilogi Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat adalah Bekerja Keras, Bergerak Cepat, dan Bertindak Tepat.

## STRUKTUR ORGANISASI PELAKSANA KEGIATAN BANTUAN STIMULAN PERUMAHAN SWADAYA PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR 2022



## 2. Identifikasi Pekerjaan dan Permasalahan

### a. Identifikasi Pekerjaan

Pada Kantor Dinas Perumahan Rakyat Dan Kawasan Permukiman Nusa Tenggara Timur terdapat 3 lantai. Di setiap lantainya, terdapat balainya sendiri. Pada lantai 1 adalah Balai Pelaksana Penyediaan Permukiman, lantai 2 adalah Balai Pelaksana Pemilihan Jasa Konstruksi, dan pada lantai 3 adalah Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan RUSWA Nusa Tenggara Timur. Pada tanggal 31 Agustus 2022 merupakan hari pertama penulis memulai kerja praktik di Balai RUSWA (Rumah Swadaya) pada lantai 3. Kemudian penulis mendapat pembagian penugasan pendampingan lapangan program BSPS bersama mahasiswa magang kampus merdeka. Pada Kota Kupang sendiri terdapat 94 penerima bantuan, yang progres fisik konstruksinya masih 0%-30%. Penulis sendiri ditempatkan pembagian pada Kelurahan Naimata dan Penfui. Tujuan pembagian penugasan pendampingan lapangan ini untuk agar mahasiswa bisa ikut menjadi asisten Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) pemberdayaan dan ikut monitoring kegiatan pembangunan dari tahap awal verifikasi sampai tahap akhir pembangunan selesai. Berikut ini adalah identifikasi pekerjaan yang dapat oleh penulis, yaitu :

- 1) Melakukan monitoring kegiatan pembangunan rumah BSPS;
- 2) Mendata kelompok miskin ekstrem potensi swadaya penerima bantuan;
- 3) Mendampingi penerima bantuan dalam pembukaan rekening bank;
- 4) Survey pemilihan toko;

- 5) Menyusun dokumen administrasi;
- 6) Mengikuti rapat koordinasi, Evaluasi, dan Konsolidasi Data BSPS Tahun 2022 di Provinsi Nusa Tenggara Timur;
- 7) Mengikuti kunjungan kerja di luar Kota Kupang.

b. Identifikasi Permasalahan

Selama penulis melaksanakan kegiatan kerja praktik di Kantor Balai Pelaksana Penyediaan Rumah Swadaya Nusa Tenggara Timur sebagai asisten pendamping Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) pemberdayaan, penulis menemukan permasalahan yaitu ketika melakukan proses verifikasi, salah satu syarat dalam memperoleh Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), adalah adanya kepemilikan sertifikat hak atas tanah. Sedangkan masih banyak penerima bantuan yang belum memiliki sertifikat hak atas tanah.

**C. Penyusunan dan Penetapan rencana kerja**

**1. Mekanisme penyusunan dan rencana kerja**

a. Teknis penyusunan

Penulis diberikan tabel wilayah penerima bantuan BSPS dari Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan RUSWA Nusa Tenggara Timur. Penulis dipercayakan untuk dapat melakukan pemantauan monitoring di wilayah kelurahan Naimata dan kelurahan Penfui.

b. Pembahasan dan penetapan prioritas rencana kerja

Setelah hasil observasi terkumpul dan sesuai dengan permintaan pihak pimpinan, karyawan dan pihak yang terkait, maka hasil observasi dibahas terlebih dahulu oleh mahasiswa, kemudian diajukan kembali kepada pimpinan untuk penetapan prioritas kegiatan dengan mempertimbangkan waktu pelaksanaan serta mendesaknya pekerjaan untuk diselesaikan.

c. Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan

Adapun rencana kerja dan jadwal kegiatan kerja praktik sebagai berikut:

- 1) Rencana kerja utama/prioritas
  - a. Membantu Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) dalam melakukan pemantauan monitoring di lapangan;
  - b. Melakukan proses verifikasi kepada calon penerima bantuan atas kelengkapan administrasi (KTP, Kartu Keluarga, Sertifikat Hak Atas Tanah).
- 2) Rencana kerja rutin
  - a. Melakukan pelaporan dalam bentuk presentasi setiap minggunya kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) selaku mentor, terhadap kegiatan yang berlangsung dilapangan;
  - b. Membantu Tenaga Fasilitator Lapangan dalam penarikan/pencairan upah tukang di bank penyalur;

- c. Membantu Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) dalam melengkapi data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam proposal penerima, baik itu proposal mandiri ataupun proposal kelompok.
- 3) Rencana kerja pelengkap
- a. Membantu staf di kantor untuk memeriksa proposal penerima, baik itu proposal individu ataupun proposal kelompok;
  - b. Mengikuti pertemuan rapat koordinasi BSPS Provinsi Nusa Tenggara Timur;
  - c. Mengikuti kunjungan kerja, monitoring di luar Kota Kupang.

**Tabel III: Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Fakultas Hukum Unika De La Salle Manado, Tahun Ajaran 2022/2023 Periode: 18 Agustus s/d 26 Desember 2022 (Lampiran 1)**

## **2. Penetapan Rencana Kerja**

Penetapan rencana kerja dilakukan melalui kesepakatan bersama yang dilakukan antara pihak instansi dalam hal ini Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) lebih spesifik dalam Direktorat Jendral Perumahan dengan mahasiswa dalam hal ini adalah penulis yang kemudian secara resmi dikuatkan dalam bentuk surat Keterangan Penetapan Kegiatan Rencana Kerja (terlampir). Surat keterangan penetapan tersebut yang kemudian dijadikan sebagai pegangan bagi kedua belah pihak agar pelaksanaan kegiatan kerja dapat terkontrol dengan baik mulai dari awal kegiatan kerja praktik dilakukan hingga berakhirnya kegiatan kerja praktik tersebut. Penetapan ini juga dijadikan sebagai

instrumen untuk mengarahkan dan mengontrol kinerja penulis selama melaksanakan kegiatan kerja praktik di Direktorat Jendral Perumahan selama 5 (Lima) bulan, periode 18 Agustus s/d 26 Desember 2022.

### BAB III

#### PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK

##### A. Pelaksanaan Kegiatan

###### 1. Lama Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan Praktik merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh penulis dengan jumlah 3 (tiga) SKS. Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan dua kali dalam satu tahun akademik dengan ketentuan 2 (dua) bulan pada semester ganjil dan pada semester genap. Dan pada pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik ini, penulis mengikuti program Magang dan Studi Independen Kampus Merdeka yang dilakukan selama 5 bulan yakni dari tanggal 18 Agustus sampai 26 Desember 2022.

###### 2. Uraian Target, Metode, Dan Luaran (*Outcome*)

**Tabel IV: Uraian Target, Metode dan Luaran (*outcome*) Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Fakultas Hukum Unika De La Salle Manado T.A 2022/2023 Periode: 18 Agustus s/d 26 Desember 2022**

<b>Tujuan</b>	<b>Target Mahasiswa</b>	<b>Metode</b>	<b>Luaran/<i>Outcome</i></b>
Mahasiswa dapat mengetahui secara langsung bagaimana proses alur penerimaan bantuan BPS di Kota Kupang, Nusa Tenggara	Mengetahui secara langsung alur proses penerimaan bantuan BPS di Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur periode 2022.	Diskusi Bersama dengan mentor, staff, dan para TFL dan mengikuti kegiatan sosialisasi pembentukan kelompok penerima	Mahasiswa dapat mengerti proses alur penerimaan bantuan BPS .



Timur periode 2022.		bantuan secara langsung di lapangan .	
Mahasiswa dapat mengetahui proses pembangunan rumah layak huni BSPS di Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur.	Mengetahui proses pembangunan rumah layak huni BSPS di Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur.	Secara langsung turun di lapangan Bersama dengan TFL untuk mendampingi masyarakat penerima bantuan BSPS.	Mahasiswa turut andil dalam proses pembangunan rumah layak huni BSPS di Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur.
Mahasiswa dapat mengetahui tujuan utama dari program BSPS di Nusa Tenggara Timur.	Mengetahui bagaimana cara kerja penurunan kemiskinan ekstrim dengan program BSPS di Nusa Tenggara Timur.	Melakukan wawancara dan mengikuti kegiatan verifikasi terhadap calon penerima bantuan BSPS.	Mahasiswa dapat turut andil dalam proses wawancara serta verifikasi terhadap calon penerima bantuan di lapangan.

## B. Organisasi Pelaksanaan Kegiatan Kerja

Untuk memudahkan dan melancarkan pelaksanaan rencana kerja, maka dibuat pengorganisasian pelaksanaan kegiatan yaitu mengklasifikasikan terlebih dahulu kegiatan utama yang merupakan prioritas, kegiatan rutin dan pelengkap, kemudian ditentukan penanggungjawab masing-masing serta cara pelaksanaan kegiatan kerja tersebut.

Penanggungjawab bertugas untuk mengkoordinasikan jalannya kegiatan dan mempersiapkan segala hal yang menyangkut pelaksanaan kegiatan tersebut. Pelaksanaan kegiatan didasarkan pada cara kerja yang berlaku di Kantor Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) Dirjen Kementerian Perumahan

Provinsi Nusa Tenggara Timur yang disesuaikan dengan bidang-bidang pekerjaan. Adapun pengorganisasian tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel V : Perorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Fakultas Hukum Unika De La Salle Manado T.A 2022/2023 Periode: 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022**

**Kegiatan Kerja Prioritas**

No	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Cara Kerja
1.	Membantu TFL dalam melakukan pemantauan monitoring di lapangan.	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Diberikan data sebaran penerima bantuan BPS 2022 di daerah Kota Kupang.
2.	Melakukan proses verifikasi kepada calon penerima bantuan atas kelengkapan administrasi (KTP, Kartu Keluarga, Sertifikat Hak Atas Tanah).	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Turun langsung di lapangan untuk mendampingi penerima bantuan.

**Kegiatan Kerja Rutin**

No.	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Cara Kerja
1.	Melakukan pelaporan setiap minggunya kepada PPK selaku mentor, terhadap kegiatan yang berlangsung di lapangan.	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Mahasiswa melakukan presentasi setiap minggunya.
2.	Membantu TFL dalam penarikan/pencairan upah tukang di bank.	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Pergi ke bank Bersama dengan TFL untuk mendampingi penerima bantuan menarik upah tukang.
3.	Membantu TFL dalam melengkapi data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam proposal penerima, baik itu proposal mandiri	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Mengambil dokumentasi untuk kepentingan data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam

	ataupun proposal kelompok.		proposal penerima.
--	----------------------------	--	--------------------

### Kegiatan Pelengkap

No.	Nama Kegiatan	Penanggung Jawab	Cara Kerja
1.	Membantu staff di kantor untuk memeriksa proposal penerima, baik itu proposal individu ataupun proposal kelompok.	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Menyusun urutan proposal penerima bantuan (proposal individu dan proposal kelompok).
2.	Mengikuti pertemuan rapat koordinasi, evaluasi, dan konsolidasi data BSPS TA 2022 Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Hadir langsung dalam pertemuan rapat koordinasi, evaluasi, dan konsolidasi data BSPS TA 2022 Provinsi Nusa Tenggara Timur.
3.	Mengikuti kunjungan kerja, monitoring di luar Kota Kupang.	Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK.	Mengikuti perjalanan kunjungan kerja, monitoring di luar Kota Kupang. Tepatnya di Kabupaten Timor Tengah Selatan.

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Penulis melaksanakan Kegiatan Kerja Praktik ini kurang lebih 5 (lima) bulan, dimulai tanggal 18 Agustus 2022 sampai dengan 26 Desember 2022 sesuai yang tertera pada surat permohonan kerja praktik yang dilaksanakan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) di Direktorat Rumah Swadaya. Dalam melaksanakan KP, penulis ditempatkan di Direktorat Rumah Swadaya khusus di bidang Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya. Selama melaksanakan KP di bidang Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), penulis mendapatkan banyak ilmu-ilmu baru yang tidak penulis dapatkan dibangku kuliah. Selain itu penulis juga mendapatkan pengalaman kerja nyata, yang tentunya menjadi pendorong penulis untuk menyelesaikan laporan KP dengan baik.

Berdasarkan hasil observasi yang penulis lakukan, maka penulis menguraikan kegiatan ataupun pekerjaan yang penulis kerjakan di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR) di Direktorat Rumah Swadaya, yang diklasifikasikan sebagai kegiatan kerja prioritas, kegiatan kerja rutin dan kegiatan kerja pelengkap.

### **A. Kegiatan Kerja Prioritas**

Kegiatan kerja prioritas yang penulis kerjakan merupakan pekerjaan utama yang dikerjakan oleh bagian dimana penulis ditempatkan yakni di bidang Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), di Direktorat Rumah Swadaya. Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) ini berfungsi untuk membantu pelaksanaan pembangunan rumah atau perumahan yang layak dalam lingkungan yang sehat dan aman secara swadaya sesuai dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia No. 7 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus. Penulis dan staff melaksanakan pekerjaan ini dengan berpedoman pada SOP (Standar Operasional Prosedur) Nomor : 3/SE/Dr/2021 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya. Pekerjaan prioritas penulis adalah melakukan pemantauan monitoring di lapangan, kemudian yang kedua adalah melakukan proses verifikasi kepada calon penerima bantuan atas kelengkapan administrasi (KTP, Kartu Keluarga, Sertifikat Hak Atas Tanah).

Pemantauan monitoring di lapangan, penulis harus terjun langsung di lapangan untuk memantau proses berjalanya pembangunan rumah BSPS. Dalam proses monitoring penulis yang didampingi oleh Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) pemberdayaan harus terus berkoordinasi serta berkomunikasi dengan pihak penerima bantuan. Penulis harus melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pendampingan terhadap kelompok penerima bantuan. Penulis juga

membantu TFL untuk membimbing dan membantu masyarakat dalam memutuskan tindakan. Dalam monitoring juga penulis harus mengawasi jalannya pelaksanaan kegiatan untuk menjaga pelaksanaan peningkatan kualitas rumah sesuai dengan standar pembangunan rumah yang di atur dalam Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman. Pasal 16 bagian pertama “Menyusun dan menetapkan norma, standar, pedoman, dan kriteria rumah, perumahan, permukiman, dan lingkungan hunian yang layak, sehat, dan aman.

Sedangkan Melakukan proses verifikasi kepada calon penerima bantuan atas kelengkapan administrasi (KTP, Kartu Keluarga, Sertifikat Hak Atas Tanah) dilakukan juga secara langsung di lapangan. Proses verifikasi tersebut menggunakan aplikasi *Arcgis Survey*. Yang dilakukan dalam verifikasi adalah seleksi penilaian terhadap rumah eksisting. Dalam pengisian melalui aplikasi *Arcgis Survey*, TFL yang dibantu oleh penulis langsung datang ke rumah calon penerima bantuan, untuk menanyakan beberapa hal mengenai bantuan yang akan diterima ini, contohnya seperti menanyakan kesiapan swadaya dari para calon penerima bantuan. Data- data yang diinput dalam aplikasi *Arcgis Survey* meliputi identitas calon penerima, alamat, penghasilan per-bulan, dan kondisi struktur rumah eksisting seperti (fondasi, sloof bawah, kolom, ring balok, dan rangka atap), kondisi non-struktur rumah eksisting seperti (dinding, lantai, dan penutup atap) yang dilengkapi dengan foto yang diambil, lalu diambil juga data mengenai kondisi kesehatan dan luas bangunan, serta beberapa data untuk administrasi seperti (KTP, Kartu Keluarga, dan Sertifikat Hak Atas Tanah).

## **B. Kegiatan Kerja Rutin**

Sebagai bentuk penunangan terhadap pekerjaan prioritas penulis, ada juga kegiatan kerja rutin yang merupakan pekerjaan yang penulis kerjakan setiap hari sebagai pekerjaan selingan. Pelaksanaan kegiatan kerja rutin penulis juga dilaksanakan sesuai dengan SOP (Standar Operasional Prosedur) Nomor : 3/SE/Dr/2021 tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya. Kegiatan kerja rutin penulis antara lain : Melakukan pelaporan setiap minggunya kepada PPK selaku mentor terhadap kegiatan yang berlangsung di lapangan, membantu TFL dalam penarikan/pencairan upah tukang di bank, dan membantu TFL dalam melengkapi data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam proposal penerima, baik itu proposal mandiri ataupun proposal kelompok.

Kegiatan kerja rutin yang pertama adalah pelaporan setiap minggunya kepada Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) selaku mentor terhadap kegiatan yang berlangsung di lapangan. Hal ini dilakukan agar PPK dapat mengetahui hasil persentase dari pembangunan rumah BPS di lapangan. Kegiatan pelaporan ini dilakukan dalam bentuk presentasi di setiap minggunya. Penulis memaparkan segala proses yang telah berjalan disetiap minggunya.

Kegiatan kerja rutin kedua adalah membantu TFL dalam penarikan/pencairan upah tukang di bank. asisten pendamping Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Pemberdayaan juga membantu pada proses pencairan atau penarikan upah tukang. Besaran upah tukang adalah Rp, 2.500.000 yang dapat ditarik atau diambil 2 kali. Besaran penarikan pertama adalah Rp,1.250.000 dan

besaran penarikan kedua adalah Rp, 1.250.000. Dalam penarikan upah tukang ada beberapa syarat agar upah bisa ditarik. Syarat pada penarikan upah tahap pertama adalah progres pembangunan rumah BSPS mencapai persentase 30% atau proses pembangunan mencapai dinding rata dengan kusen. Lalu syarat pada penarikan upah tahap kedua adalah progres pembangunan rumah BSPS mencapai persentase 100% atau proses pembangunan sudah selesai. Pencairan upah tukang dilakukan pada bank penyalur dalam hal ini (Bank NTT). Penulis sebagai asisten pendamping Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Pemberdayaan pergi langsung pada bank penyalur bersamaan dengan TFL untuk mendampingi penerima bantuan menarik upah tukang. Untuk menarik upah tukang, ada beberapa dokumen yang harus disiapkan. Dokumen yang disiapkan seperti KTP, dokumen *By Name By Address* (BNBA), daftar Rencana Anggaran Belanja (RAB) yang sudah ditanda tangani oleh penerima bantuan, dan dokumen Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) yang sudah ditanda tangani oleh pihak penerima bantuan.

Kegiatan kerja rutin yang ketiga adalah membantu TFL dalam melengkapi data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam proposal penerima, baik itu proposal mandiri ataupun proposal kelompok. Dalam melengkapi data-data penerimaan bantuan dilakukan dengan cara melakukan pengisian *Rapid Assessment* (RA). *Rapid Assessment* adalah penilaian cepat yang dilakukan oleh Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) pada proses pembangunan dan/atau perbaikan rumah yang berguna untuk memastikan kualitas pembangunannya sesuai dengan prasyarat rumah layak huni. Yang penilaiannya dilakukan pada bagian Ketahanan



Bangunan (Struktural), Akses Air Minum, Akses Sanitasi, Pencahayaan & Penghawaan, Kecukupan Minimum Luas Bangunan. Pengisian RA dilakukan pada saat berada di lapangan (dilakukan pengambilan foto, pengukuran bagian-bagian struktur seperti pondasi dan jarak antar sengkang, dll). Pada saat progress pelaksanaan fisik berjalan dengan minimal 15 foto bagian dari komponen struktur rumah yang disyaratkan serta foto yang memenuhi kualitas, seperti foto yang jelas atau tidak buram, dan pengambilan foto yang tepat (angle foto yang sesuai), hal ini menjadi sangat penting karena penilaian *Quality Assurance and Quality Control* (QAQC) bersumber dari data gambar atau foto yang diambil pada saat proses pembangunan dan sangat mempengaruhi proses penilaian struktur rumah dengan menggunakan alat ukur (meteran, jangka sorong dan penggaris) pada foto yang dipersyaratkan dalam pengukuran dimensi struktur rumah. Jika terjadi penggunaan foto yang berulang atau foto yang sama pada beberapa BNBA yang berbeda tidak dibenarkan.

*Quality Assurance and Quality Control* (QAQC) adalah proses penjaminan kualitas dari *Rapid Assessment* (RA) yang telah mencapai 100% pelaksanaan pembangunan rumahnya pada 9 indikator RA, yang meliputi penjaminan terhadap kualitas ketahanan bangunan (Struktural), Akses Air Minum, Akses Sanitasi, Pencahayaan dan Penghawaan, serta Kecukupan Luas Tempat Tinggal.

### **C. Kegiatan Kerja Pelengkap**

Adapun kegiatan kerja pelengkap yang penulis laksanakan jikalau penulis belum menerima pekerjaan prioritas dan pekerjaan rutin ataupun penulis telah

menyelesaikan pekerjaan prioritas dan rutin penulis yakni, membantu staff di kantor untuk memeriksa proposal penerima, baik itu proposal individu ataupun proposal kelompok, mengikuti pertemuan rapat koordinasi evaluasi, dan konsolidasi data BSPS TA 2022 Provinsi Nusa Tenggara Timur, dan mengikuti kunjungan kerja monitoring di luar Kota Kupang tepatnya di Kabupaten Timor Tengah Selatan.

Kegiatan kerja pelengkap yang pertama adalah membantu staff di kantor untuk memeriksa proposal penerima, baik itu proposal individu ataupun proposal kelompok. Penulis diberikan tugas untuk memeriksa verifikasi proposal yang bertujuan untuk memeriksa kelengkapan dari yang proposal individu penerima bantuan dan proposal kelompok penerima bantuan sesuai dengan daftar isi yang sudah ditetapkan. Dalam menyusun urutan proposal, penulis harus menyusun mengikuti urutan dari proposal individu dan kelompok.

Isi proposal kelompok sendiri adalah, yang pertama yaitu lembar persetujuan DPRD, dan lembar persetujuan kuitansi, lalu diikuti dengan lembar administrasi dari hasil sosialisasi dan penyuluhan yaitu adalah, lembar rekapitulasi hasil seleksi calon penerima bantuan, berita acara, daftar hadir, dan diikuti dengan dokumentasi sebagai lampiran. Lalu dilanjutkan dengan lembar rembug warga. Lembar rembug warga dibagi menjadi dua. Lembar rembug 1 berisi tentang (Pembentukan Kelompok Penerima Bantuan (KPB), isinya adalah berita acara pembentukan KPB, kesepakatan sosial kelompok 1, 2, 3, lembar berita acara identifikasi calon tukang KPB 1, 2, 3, diikuti dengan KTP tukang, surat keputusan kepala desa/lurah, daftar hadir, dan dokumentasi sebagai lembar lampiran.

Selanjutnya masuk pada bagian rembug warga 2 yaitu (survei toko/penyedia bahan bangunan). Isi dari rembug warga 2 adalah lembar survei harga calon toko (3 toko pembanding, dan diikuti dengan dokumentasi), lalu lembar berita acara kesepakatan harga dan kesepakatan pemilihan toko, daftar hadir, dan dokumentasi sebagai lampiran, lalu masuk pada bagian administrasi toko. Isi dalam bagian administrasi toko adalah (NPWP, SITU, SIUP, KTP, dan Nomor Rekening dari toko terpilih), dilanjutkan dengan lembar standar harga pada kabupaten tersebut, dan ditutup dengan lembar kontrak toko/*supplier*.

Lalu isi dalam proposal individu sendiri adalah, yang pertama lembar surat permohonan, salinan KTP, Kartu Keluarga, lembar surat pernyataan penghasilan, salinan sertifikat tanah atau bukti kepemilikan atas penguasaan tanah tersebut, dilanjutkan dengan lembar surat pernyataan yang menyatakan bersedia berswadaya, identifikasi keswadayaan, lembar surat pernyataan yang menyatakan bahwa siap mengikuti program bantuan BSPS, diikuti dengan Verifikasi BNBA (Lembar verifikasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)/Kebutuhan Rumah, lalu lembar Rencana Teknis, lembar Rencana Anggaran Biaya (RAB), lembar DRPB 1, 2, dan DRPB total, dan ditutup dengan lembar kuitansi dari penerima bantuan.

Penulis harus memeriksa urutan isi dari proposal baik individu dan kelompok. Selain memeriksa urutan, penulis juga memeriksa kembali apakah setiap lembarnya sudah ditanda tangani atau belum. Ketika ada proposal yang bermasalah atau tidak lengkap, maka penulis harus memberikan catatan khusus diatas proposal tersebut.

Kegiatan kerja pelengkap kedua penulis adalah, mengikuti pertemuan rapat

koordinasi, evaluasi, dan konsolidasi data BSPS T.A 2022 Provinsi Nusa Tenggara Timur. Penulis diberikan kesempatan untuk dapat mengikuti Rapat Koordinasi pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), Rapat Evaluasi pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), dan Rapat Konsolidasi Data dan Pemeriksaan Dokumen Administrasi Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) yang diselenggarakan selama 4 hari di Aston Kupang Hotel & Convention Center. Rapat tersebut dihadiri oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Perumahan Pemukiman Rakyat dan Koordinator Kabupaten/Kota, serta para Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Teknik dan Pemberdayaan di provinsi Nusa Tenggara Timur.

Ketika menghadiri rapat tersebut, penulis diberikan tugas untuk menerima tamu pada meja registrasi, dan mengambil gambar sebagai dokumentasi dari Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), Rapat Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), dan Rapat Konsolidasi Data dan Pemeriksaan Dokumen Administrasi Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).

Kegiatan kerja pelengkap yang ketiga adalah mengikuti kunjungan kerja monitoring di luar Kota Kupang tepatnya di Kabupaten Timor Tengah Selatan. Penulis sebagai asisten Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Pemberdayaan mendapatkan kesempatan untuk membantu TFL dari Kabupaten Timor Tengah Selatan untuk melakukan proses verifikasi. Proses verifikasi ini berlangsung pada 2 desa yaitu Desa Bokong dan Desa Neke. Proses verifikasi dilakukan secara

langsung di lapangan, langsung berinteraksi dengan calon penerima bantuan. Proses verifikasi tersebut menggunakan aplikasi *Arcgis Survey*. Yang dilakukan dalam verifikasi adalah seleksi penilaian terhadap rumah eksisting. Dalam pengisian melalui aplikasi *Arcgis Survey*, TFL yang dibantu oleh penulis langsung datang ke rumah calon penerima bantuan, untuk menanyakan beberapa hal mengenai bantuan yang akan diterima, contohnya seperti menanyakan kesiapan swadaya dari para calon penerima bantuan. Data- data yang diinput dalam aplikasi *Arcgis Survey* meliputi identitas calon penerima, alamat, penghasilan per-bulan, dan kondisi struktur rumah eksisting seperti (fondasi, sloof bawah, kolom, ring balok, dan rangka atap), kondisi non-struktur rumah eksisting seperti (dinding, lantai, dan penutup atap) yang dilengkapi dengan foto yang diambil, lalu diambil juga data mengenai kondisi kesehatan dan luas bangunan, serta beberapa data untuk administrasi seperti (KTP, Kartu Keluarga, dan Sertifikat Hak Atas Tanah).

Setelah melakukan proses survei dan verifikasi, selanjutnya adalah menunggu surat keterangan dari Dirjen Kementerian dan surat keterangan dari Pejabat Pembuat Komitmen Ruswa (PPK). Setelah SK Dirjen keluar maka, barulah dana bantuan BSPS bisa dicairkan.

Selanjutnya penulis membantu para TFL dari Kabupaten Timor Tengah Selatan mengarahkan para calon penerima bantuan untuk mendengarkan sosialisasi dari Pejabat Pembuat Komitmen Ruswa dan RUK tentang pentingnya membangun rumah yang sesuai dengan persyaratan kelayakan bangunan dan metode pembangunan rumah yang akan digunakan yaitu metode ferosemen.

#### **D. Permasalahan**

Selama melaksanakan kegiatan kerja praktik, penulis menemukan suatu permasalahan. Permasalahan tersebut ditemukan ketika penulis melakukan proses verifikasi. Proses verifikasi merupakan salah satu syarat dalam memperoleh Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) dan salah satu persyaratan untuk menerima bantuan ini adalah memiliki sertifikat hak atas tanah. Permasalahan yang didapat tersebut adalah masih banyak penerima bantuan yang belum memiliki sertifikat hak atas tanah.

Hal tersebut kerap kali penulis temukan dalam melakukan proses pemeriksaan proposal individu. Isi dalam proposal individu sendiri adalah, yang pertama lembar surat permohonan penerimaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), salinan KTP, Kartu Keluarga, lembar surat pernyataan penghasilan, dan dilanjutkan dengan lembar salinan sertifikat tanah atau bukti kepemilikan atas penguasaan tanah tersebut, tetapi bila tidak ada lembar salinan sertifikat tanah atau bukti kepemilikan atas penguasaan tanah tersebut, calon penerima bantuan tidak dapat melanjutkan proses penerimaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).

Apabila calon penerima bantuan dapat memenuhi syarat yang tertera, maka dapat dilanjutkan dengan lembar surat pernyataan yang menyatakan bersedia berswadaya, identifikasi keswadayaan, lembar surat pernyataan yang menyatakan bahwa siap mengikuti program bantuan BSPS, diikuti dengan *Verifikasi By Name By Address* (BNBA). Lembar verifikasi Rumah Tidak Layak Huni (RTLH), Kebutuhan Rumah, lembar Rencana Teknis, lembar Rencana Anggaran Biaya

(RAB), lembar Daftar Rencana Pemanfaatan Bantuan (DRPB) 1, 2, dan DRPB total, dan ditutup dengan lembar kuitansi dari penerima bantuan.

Dalam proses verifikasi ini, syarat-syarat yang harus dipenuhi terdapat dalam Undang-undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman khususnya dalam pasal 28 ayat 1 dan pasal 29 ayat 1 yang berbunyi:

“perencanaan prasarana, sarana, dan utilitas umum harus memenuhi persyaratan administratif, teknis, dan ekologis”

Jika calon penerima bantuan dapat memenuhi persyaratan administratif, teknis, dan ekologis, maka calon penerima bantuan tersebut dapat melanjutkan proses penerimaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS). Dalam persyaratan administratif, penulis sudah menyampaikannya diatas mengenai persyaratannya. Persyaratan administratif tersebut meliputi: lembar surat permohonan penerimaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), salinan KTP, Kartu Keluarga, lembar surat pernyataan penghasilan, dan dilanjutkan dengan lembar salinan sertifikat tanah atau bukti kepemilikan atas penguasaan tanah tersebut.

Selanjutnya, persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon penerima bantuan BSPS berikutnya adalah persyaratan teknis. Persyaratan teknis itu sendiri meliputi kondisi daerah dari calon penerima bantuan. Misalnya apakah daerah dari calon penerima bantuan tersebut pantas untuk menerima bantuan BSPS, dikarenakan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) ini dikhususkan untuk daerah yang biasanya sering mengalami bencana alam (gempa) dan/atau daerah yang sering terjadi pergeseran tanah. Selanjutnya yang terakhir, persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon penerima bantuan BSPS adalah persyaratan ekologis.

Persyaratan ekologis sendiri meliputi kemampuan dari calon penerima bantuan BSPS untuk dapat berswadaya dan dapat membentuk kelompok penerima bantuan. Dalam BSPS sendiri berswadaya sangatlah penting, dikarenakan dalam proses pembangunan rumah Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS), pembangunan dilakukan sendiri oleh keluarga penerima bantuan ataupun dilakukan dengan cara bergotong-royong. Karena bantuan BSPS ini dikhususkan untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dan/atau masyarakat yang dikategorikan sebagai miskin ekstrim.

Penulis menilai sertifikat hak atas tanah adalah hal penting sebagai sebuah persyaratan untuk calon penerima bantuan selain sebagai persyaratan administratif tersebut, namun juga untuk menilai apakah tanah tersebut bukan merupakan tanah sengketa. Akan tetapi banyak calon penerima bantuan yang tidak memiliki sertifikat hak atas tanah karena berbagai macam alasan. Dan tentu ketiadaan sertifikat hak atas tanah ini dapat menyebabkan tidak berlanjutnya proses penyaluran bantuan terhadap calon penerima karena sertifikat hak atas tanah ini adalah salah satu syarat administratif sebagaimana terdapat dalam Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman.



## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Selama melaksanakan kegiatan kerja praktik di Direktorat Jendral Perumahan Kementerian PUPR Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur selama 5 (Lima) bulan, periode 18 Agustus s/d 26 Desember 2022 penulis menarik kesimpulan :

1. Dalam melaksanakan kegiatan kerja praktik ini, penulis mendapatkan pengalaman kerja nyata yang tidak didapatkan pada saat duduk dibangku kuliah. Dengan ini penulis menjadi lebih terlatih dengan dunia kerja yang professional yang dapat dijadikan sebagai bekal untuk suatu saat nanti. Selama melaksanakan kerja praktik, penulis diajarkan untuk dapat beradaptasi langsung dengan masyarakat yang dikategorikan sebagai Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di lapangan. Penulis mendapatkan pengalaman untuk terjun langsung dalam proses pengerjaan pembangunan rumah tahan gempa dengan menggunakan teknologi ferosemen.
2. Sertifikat hak atas tanah adalah suatu bukti yang menyatakan bahwa seseorang mempunyai hak untuk mempergunakan ataupun mengambil manfaat atas tanah yang menjadi haknya. Dan sertifikat hak atas tanah ini menjadi salah satu syarat administratif untuk menerima Bantuan Stimulan

Perumahan Swadaya (BSPS). Dan permasalahan yang penulis bahas adalah mengenai banyaknya calon penerima bantuan yang tidak memiliki sertifikat hak atas tanah.

## **B. Saran**

1. Saran penulis untuk Direktorat Jendral Perumahan Kementerian PUPR Kota Kupang adalah menambah ketelitian dalam proses verifikasi yang dilakukan oleh Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) sehingga nantinya, tidak ada masalah dalam proses pengumpulan syarat administratif. Dan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) juga harus lebih teliti dalam pengecekan kesiapan keswadayaan yang akan dilakukan oleh penerima Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) sehingga nantinya dalam proses pembangunan tidak terjadi kendala.
2. Saran penulis terhadap permasalahan yang ditemukan adalah mengingat sertifikat hak atas tanah ini menjadi salah satu syarat administratif untuk menerima Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) maka kiranya para perangkat Kota maupun Desa dalam hal ini ketua RT maupun Kepala Desa dapat menindaklanjuti ataupun membantu para warganya yang belum memiliki sertifikat hak atas tanah untuk mengurus pembuatan sertifikat akta hak atas tanah tersebut. Dikarenakan minimnya pendidikan dan pengetahuan dari para warga mengenai pentingnya memiliki bukti sertifikat hak atas tanah.

## DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2011 Tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Peraturan Menteri PUPR 7 tahun 2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus

Keputusan Menteri Permukiman dan Prasarana Wilayah Nomor : 403/KPTS/M/2022 Tentang Pedoman Teknis Pembangunan Rumah Sederhana Sehat (Rs SEHAT)

Surat Edaran Nomor : 3/SE/Dr/2021 Tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya

<https://perkim.id/profil-pkp/profil-perumahan-dan-kawasan-permukiman-kota-kupang/>

<https://perumahan.pu.go.id/organisasi/direktorat-rumah-swadaya>

<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/5735/pp-no-14-tahun-2016>

<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/39128/uu-no-1-tahun-2011>

<https://dpkpp.pacitankab.go.id/visi-dan-misi//>



	1.Melakukan pelaporan setiap minggunya kepada PPK selaku mentor, terhadap kegiatan yang berlangsung dilapangan.	Mahasiswa melakukan presentasi setiap minggunya.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	2.Membantu TFL dalam penarikan/pencairan upah tukang di bank.	Pergi ke bank Bersama dengan TFL untuk mendampingi penerima bantuan menarik upah tukang.					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	3. Membantu TFL dalam melengkapi data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam proposal penerima, baik itu proposal mandiri ataupun proposal kelompok.	Ketika di lapangan mengambil dokumentasi untuk kepentingan data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam proposal penerima.	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Rencana Kerja Pelengkap																				
	1. Membantu staff di kantor untuk memeriksa proposal penerima, baik itu proposal individu ataupun proposal kelompok.	Menyusun urutan proposal penerima bantuan (proposal individu dan proposal kelompok).														√	√	√	√	√	√

	2. Mengikuti pertemuan rapat koordinasi BSPS Provinsi Nusa Tenggara Timur.	Hadir langsung dalam pertemuan rapat koordinasi BSPS Provinsi Nusa Tenggara Timur.																√			
	3. Mengikuti kunjungan kerja, monitoring di luar Kota Kupang.	Mengikuti perjalanan kunjungan kerja, monitoring di luar Kota Kupang.															√				

**Manado, 26 Desember 2022**  
**Mahasiswa ybs,**



**Erwien Laurens Suryajaya**

**Menyetujui Pimpinan Kantor**



**Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK**

LAMPIRAN 2

**PENETAPAN  
HASIL OBSERVASI KEGIATAN KERJA PRAKTIK  
MENJADI  
RENCANA KEGIATAN KERJA PRAKTIK  
MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIKA DE LA SALLE MANADO  
OLEH  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
(PUPR)  
KANTOR DIREKTORAT JENDRAL PERUMAHAN  
JL. W.J. LALAMENTIK 26-24, OEBOBO, KEC. OEBOBO, KOTA  
KUPANG, NUSA TENGGARA TIMUR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Ruswa dan RUK

Dengan ini menyatakan persetujuan atas hasil observasi pekerjaan pada Kantor Direktorat Jendral Perumahan, Balai Ruswa dan RUK yang beralamat di JL. W.J. Lalamentik 26-24, Oebobo, Kec. Oebobo, Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur yang dilaksanakan dari tanggal 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022 menjadi Rencana Kegiatan Kerja Praktik mahasiswa Fakultas Hukum Unika De La Salle Manado, atas nama:

**ERWIEN LAURENS SURYAJAYA**

**19051012**

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Rencana kerja ini ditetapkan dan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa tersebut di atas, terhitung mulai tanggal kegiatan observasi 18 Agustus 2022 s/d tanggal 26 Desember 2022.
- b. Pelaksanaan tugas/kegiatan kerja selalu berkoordinasi/berkonsultasi dengan pimpinan atau pihak-pihak yang berkompeten.

- c. Hasil kegiatan kerja praktik ini harus dilaporkan kepada pihak Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan Kantor Direktorat Jendral Perumahan, Balai Ruswa dan RUK selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah berakhir kegiatan.

#### 1. Rencana Kerja Utama/Prioritas

- a. Kegiatan : Membantu Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) dalam melakukan pemantauan monitoring di lapangan.

Alat/sarana/fasilitas : Kendaraan roda dua, meter, jangka sorong, *handphone android*.

Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022

- b. Kegiatan : Melakukan proses verifikasi kepada calon penerima bantuan atas kelengkapan administrasi (KTP, Kartu Keluarga, Sertifikat Hak Atas Tanah.

Alat/Sarana/Fasilitas : Alat tulis, *handphone android*, aplikasi *Arcgis Survey*.

Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022.

#### 2. Rencana Kerja Rutin

- a. Kegiatan : Melakukan pelaporan setiap minggunya kepada PPK selaku mentor, terhadap kegiatan yang berlangsung di lapangan.

Alat/sarana/fasilitas : Laptop, *projector*, alat tulis.



Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022.

- b. Kegiatan : Membantu TFL dalam penarikan/pencairan upah tukang di bank.

Alat/sarana/fasilitas : Kendaraan, alat tulis.

Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022.

- c. Kegiatan : Membantu TFL dalam melengkapi data-data penerima bantuan yang akan dipaparkan dalam proposal, baik itu proposal mandiri ataupun proposal kelompok.

Alat/sarana/fasilitas : Alat tulis, *handphone android*, meter, jangka sorong.

Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022.

### 3. Rencana Kerja Pelengkap

- a. Kegiatan : Membantu staff di kantor untuk memeriksa proposal penerima, baik itu proposal individu maupun proposal kelompok.

Alat/sarana/fasilitas : Meja kerja, alat tulis, tip-ex, cap tanda tangan, cap satker.

Waktu Pelaksanaan : 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022.

- b. Kegiatan : Mengikuti pertemuan Rapat Koordinasi BSPS Provinsi Nusa Tenggara Timur.

Alat/sarana/fasilitas : kendaraan, alat tulis.

Waktu Pelaksanaan : 7 Desember 2022 s/d 9 Desember 2022

c. Kegiatan : Mengikuti kunjungan kerja, monitoring di luar Kota Kupang.

Alat/sarana/fasilitas : kendaraan, alat tulis, handphone android, aplikasi *Arcgis Survey*, meter, jangka sorong.

Waktu Pelaksanaan : 23 November 2022 s/d 27 November 2022.

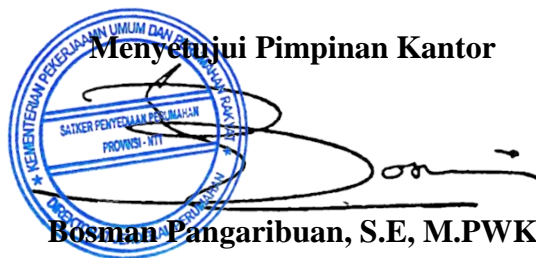
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk menjadi pegangan bagi kedua belah pihak yakni mahasiswa maupun Kantor Direktorat Jendral Perumahan, Balai Ruswa dan RUK tersebut di atas dalam kegiatan kerja praktik maupun pengawasan yang telah dilaksanakan.

**Manado, 26 Desember 2022**  
Mahasiswa ybs,



**Erwien Laurens Suryajaya**

**Menyetujui Pimpinan Kantor**



**Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK**

LAMPIRAN 3

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIKA DE LA SALLE MANADO**

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

**(PUPR)**

**PADA KANTOR DIREKTORAT JENDRAL PERUMAHAN**

**JL. W.J. LALAMENTIK 26-24, OEBOBO, KEC. OEBOBO, KOTA**

**KUPANG, NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERIODE : 18 AGUSTUS 2022 S/D 26 DESEMBER 2022**

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN (DAILY REPORT)**

**Minggu ke-1 Bulan I (18 Agustus 2022 – 19 Agustus 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Kamis, 18 Agustus 2022</b>	08.30	Mempersiapkan diri untuk mengikuti kegiatan pisah sambut MSIB angkatan 2 dan 3	Daring
	09.00 - 10.30	Mengikuti zoom meeting sesi pertama kegiatan pisah sambut MSIB angkatan 2 dan 3	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Mengikuti zoom meeting sesi kedua kegiatan pisah sambut MSIB Angkatan 2 dan 3	Daring
	12.30 - 13.00	Mengikuti zoom meeting sesi ketiga kegiatan pisah sambut MSIB Angkatan 2 dan 3, sekaligus kegiatan penutup	Daring
	13.00	<b>Selesai</b>	

<b>Jumat, 19 Agustus 2022</b>	08.30	Mempersiapkan diri untuk mengikuti meeting kick off magang bersertifikat kampus merdeka di lingkungan Ditjen Perumahan melalui aplikasi zoom meeting.	Daring
	09.00 – 10.30	Mengikuti meeting kick off magang bersertifikat kampus merdeka di lingkungan Ditjen Perumahan sesi yang pertama.	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Mengikuti meeting kick off magang bersertifikat kampus merdeka di lingkungan Ditjen Perumahan sesi yang kedua.	Daring
	12.30 - 13.00	Mengikuti meeting kick off magang bersertifikat kampus merdeka di lingkungan Ditjen Perumahan sesi yang ketiga. Sekaligus kegiatan penutup.	Daring
	13.00	<b>Selesai</b>	

**Minggu ke-2 Bulan I (22 Agustus 2022 – 26 Agustus 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 22 Agustus 2022</b>	08.30	Diberikan modul referensi mengenai Peraturan Menteri PUPR Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus.	Daring
	09.00 - 10.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	12.30 - 13.00	Mengikuti zoom meeting hari yang pertama antara ketua tribe dengan mahasiswa magang MSIB Dirjen Perumahan PUPR.	Daring
	13.00	<b>Selesai</b>	
<b>Selasa, 23 Agustus 2022</b>	08.30	Diberikan modul referensi mengenai Peraturan Menteri PUPR Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus.	Daring

	09.00 – 10.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	12.30 - 13.00	Mengikuti zoom meeting hari yang kedua antara ketua tribe dengan mahasiswa magang MSIB Dirjen Perumahan PUPR.	Daring
	13.00	<b>Selesai</b>	
<b>Rabu, 24 Agustus 2022</b>	08.30	Diberikan modul referensi mengenai petunjuk teknik penyelenggaraan kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).	Daring
	09.00 - 10.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	12.30 - 13.00	Mengikuti zoom meeting hari yang ketiga antara ketua tribe dengan mahasiswa magang MSIB Dirjen Perumahan PUPR.	Daring
	13.00	<b>Selesai</b>	

<b>Kamis, 25 Agustus 2022</b>	08.30	Diberikan modul referensi mengenai panduan teknik penyiapan tim kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).	Daring
	09.00 – 10.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	12.30 - 13.00	Mengikuti zoom meeting hari yang keempat antara ketua tribe dengan mahasiswa magang MSIB Dirjen Perumahan PUPR.	Daring
	13.00	<b>Selesai</b>	
<b>Jumat, 26 Agustus 2022</b>	08.30	Diberikan modul referensi mengenai persiapan kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).	Daring
	09.00 - 10.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring

	12.30 - 13.00	Mengikuti zoom meeting hari yang ketiga antara ketua tribe dengan mahasiswa magang MSIB Dirjen Perumahan PUPR.	Daring
	13.00	<b>Selesai</b>	

**Minggu ke-3 Bulan I (29 Agustus 2022 – 2 September 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 29 Agustus 2022</b>	08.30	Diberikan modul referensi dalam bentuk <i>power point presentation</i> mengenai itu kegiatan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS).	Daring
	09.00 - 10.30	Membaca modul referensi yang diberikan sebelumnya.	Daring
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Pergi ke kampus untuk mengambil beberapa form kerja praktik, sekaligus pamit kepada para dosen.	Mempersiapkan Keberangkatan
	14.30 - 16.00	Mempersiapkan diri untuk mobilisasi keberangkatan besok.	Mempersiapkan Keberangkatan
	16.00	<b>Selesai</b>	
<b>Selasa, 31 Agustus 2022</b>	10.00	Pergi ke bandara untuk melakukan keberangkatan dari Manado - Kupang	Mobilisasi Keberangkatan



	12.05 – 13.40	Melakukan keberangkatan dari Manado - Surabaya.	Mobilisasi Keberangkatan
	13.40 - 17.40	<b>Menunggu Keberangkatan Selanjutnya</b>	
	17.40 - 19.45	Melakukan keberangkatan dari Surabaya - Kupang	Mobilisasi Keberangkatan
	19.45 - 20.30	Mendarat di Kota Kupang. Lalu melanjutkan perjalanan ke tempat tinggal.	Mobilisasi Keberangkatan
	20.30	<b>Sampai di tempat tujuan</b>	
<b>Rabu, 31 Agustus 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.30	Pengenalan antara mahasiswa MSIB dengan Bapak Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK selaku PPK Ruswa dan RUK serta Perwakilan Mentor dari Program MSIB. Serta pemberian materi mengenai penyelenggaraan kegiatan BPS.	Ruang Rapat Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Melanjutkan pemberian materi dari mentor.	Ruang Rapat Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	12.30 - 14.00	Pengenalan antara staff kantor dengan mahasiswa MSIB	Ruangan Tim BSPS
	14.00	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 1 September 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	10.30 – 11.30	Mengikuti rapat laporan dari pihak BPPW PKP NTT dan Pokja PKP Riau tentang menghadapi stunting dan perbaikan rumah tidak layak huni.	Ruangan Tim BSPS
	11.30 - 12.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	12.00 - 12.30	Melanjutkan rapat laporan dari pihak BPPW PKP NTT dan Pokja PKP Riau tentang menghadapi stunting dan perbaikan rumah tidak layak huni.	Ruangan Tim BSPS
	12.30 - 13.45	Mendengarkan pembekalan materi mengenai penyelenggaraan kegiatan BSPS.	Ruangan Tim BSPS
	14.00	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 2 September 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 10.40	Mempelajari materi mengenai ferosemen yang telah diberikan oleh mentor.	Ruangan Tim BSPS
	10.40 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.45	Melanjutkan membaca materi mengenai ferosemen.	Ruangan Tim BSPS
	12.45 - 13.50	Mendengarkan presentasi dari Bapak Januario Djami Bara, S.T mengenai penerapan teknologi ferosemen.	Ruangan Tim BSPS
	14.00	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-1 Bulan II (5 September 2022 – 9 September 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 5 September 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.30	Melakukan perjalanan mengunjungi rumah penerima bantuan bersama dengan TFL untuk melakukan pencatatan dimensi bangunan dan pengambilan dokumentasi.	Lokasi Rumah Penerima Bantuan BSPS
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	11.00 - 14.00	Melanjutkan perjalanan bersama TFL untuk melakukan pencatatan dimensi bangunan dan pengambilan dokumentasi.	Lokasi Rumah Penerima Bantuan BPS
	14.00 - 16.00	Kembali ke kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.00	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 6 September 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.30	Melakukan perjalanan mengunjungi rumah penerima bantuan bersama dengan TFL untuk melakukan pencatatan dimensi bangunan dan pengambilan dokumentasi.	Lokasi Rumah Penerima Bantuan BPS
	10.30 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan perjalanan bersama TFL untuk melakukan pencatatan dimensi bangunan dan pengambilan dokumentasi.	Lokasi Rumah Penerima Bantuan BPS

	14.00 - 16.00	Kembali ke kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.00	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 7 September 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.15	Melakukan perjalanan untuk mengikuti sosialisasi sesi yang pertama kepada calon penerima bantuan mengenai BSPS dan teknologi ferosemen.	Kelurahan Tarus, Kabupaten Kupang
	11.30 - 12.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	12.00 - 14.30	Melanjutkan sosialisasi sesi yang pertama kepada calon penerima bantuan mengenai BSPS dan teknologi ferosemen.	Kelurahan Tarus, Kabupaten Kupang
	14.30 - 16.45	Kembali ke kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	17.00	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 8 September 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	10.30 – 11.25	Penulis melakukan presentasi latihan sosialisasi kepada para staff kantor mengenai teknologi ferosemen dan kelebihan serta tahapan dalam pembangunan rumah ferosemen.	Ruangan Tim BSPS
	11.30 - 12.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	12.00 - 13.25	Melanjutkan melakukan presentasi.	Ruangan Tim BSPS
	13.25 - 14.50	Melakukan evaluasi terhadap presentasi yang sudah dibawakan oleh penulis.	Ruangan Tim BSPS
	15.00	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 9 September 2022</b>	09.00	Tiba di Kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.40	Mendengarkan presentasi yang dibawakan oleh Bapak Januariro Djami Bara, S.T mengenai proses pengisian BNBA.	Ruangan Tim BSPS
	11.40 - 12.10	<b>Istirahat Siang</b>	
	12.10 - 13.50	Melanjutkan mendengarkan presentasi yang dibawakan oleh Bapak Januariro Djami Bara, S.T mengenai proses pengisian BNBA.	Ruangan Tim BSPS

	13.50 - 14.50	Melakukan evaluasi terhadap presentasi yang sudah dibawakan oleh Bapak Januario Djami Bara, S.T	Ruangan Tim BSPS
	15.00	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-2 Bulan II (12 September 2022 – 16 September 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 12 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melakukan perjalanan untuk memulai kegiatan " <i>on the job training for retrofitting</i> " yaitu adalah kegiatan pengenalan dan praktik penguatan rumah dinding bebak menjadi dinding ferosemen. Membangun rumah tahan gempa ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS

	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 13 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 14 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)



	09.00 - 10.45	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 15 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS

	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 16 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	

Minggu ke-3 Bulan II (19 September 2022 – 23 September 2022)

Hari / Tanggal	Waktu (WITA)	Uraian Kegiatan	Keterangan
<b>Senin, 19 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melakukan perjalanan untuk memulai kegiatan " <i>on the job training for retrofitting</i> " yaitu adalah kegiatan pengenalan dan praktik penguatan rumah dinding bebak menjadi dinding ferosemen. Membangun rumah tahan gempa ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 20 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 10.45	Pergi bersama dengan TFL ke Kelurahan Bakunase Kecamatan Kota Raja Kota Kupang. Untuk melakukan pemeriksaan pengerjaan rumah.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Membantu TFL dalam melakukan pemberdayaan kepada para penerima bantuan.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 21 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS

	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 22 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Mengerjakan beberapa dokumen RAB yang diberikan oleh TFL menggunakan Microsoft Excel.	Ruangan Tim BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan mengerjakan beberapa dokumen RAB yang diberikan oleh TFL menggunakan Microsoft Excel.	Ruangan Tim BSPS
	14.00 - 15.30	Penulis melakukan presentasi kepada mentor sekalu PPK tentang progres pembangunan di lapangan.	Ruangan Tim BSPS
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 23 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Fatukoa, Kota Kupang.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS

	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melakukan trial kepada para penerima bantuan BPS tentang pengerjaan pembangunan rumah menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.50	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-4 Bulan II (26 September 2022 – 30 September 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 26 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan kegiatan membangun rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS

	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 27 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Mengerjakan beberapa dokumen RAB di Microsoft Excel yang diberikan oleh TFL.	Ruangan Tim BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan mengerjakan beberapa dokumen RAB di Microsoft Excel yang diberikan oleh TFL.	Ruangan Tim BSPS
	14.00 - 15.30	Mengerjakan form BNBA yang diberikan oleh TFL.	Ruangan Tim BSPS
	15.45	<b>Pulang</b>	
	<b>Rabu, 28 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.
09.00 - 10.45		Melakukan berbagai evaluasi kegiatan dan hal-hal apa saja yang telah dipahami selama kegiatan kerja praktik berlangsung.	Ruangan Tim BSPS
10.45 - 11.00		<b>Istirahat Siang</b>	

	11.00 - 14.00	Penulis diperlihatkan beberapa file berkas yang nantinya harus di isi.	Ruangan Tim BSPS
	14.00 - 15.30	Penulis diberiikan pembagian penugasan pendampingan lapangan program BSPS di sekitaran kota Kupang. Penulis mendapatkan penugasan untuk mengawasi pembangunan BSPS di Kelurahan Penfui dan Kelurahan Naimata.	Ruangan Tim BSPS
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 29 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Mengerjakan beberapa dokumen RAB yang diberikan oleh TFL menggunakan Microsoft Excel.	Ruangan Tim BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan mengerjakan beberapa dokumen RAB yang diberikan oleh TFL menggunakan Microsoft Excel.	Ruangan Tim BSPS



	14.00 - 15.30	Penulis diberikan tugas untuk mengerjakan perbandingan hukum dan membedah Peraturan Menteri yang lama dan yang baru.	Ruangan Tim BSPS
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 30 September 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Fatukoa, Kota Kupang untuk melakukan monitoring pembangunan rumah BSPS menggunakan teknologi ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 12.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	12.00 - 15.30	Penulis melakukan presentasi kepada mentor sekalu PPK tentang progres pembangunan di lapangan.	Ruangan Tim BSPS
	15.50	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-1 Bulan III (3 Oktober 2022 – 7 Oktober 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 3 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.00	Mengerjakan perbandingan serta membedah hukum dalam Permen PUPR 2018 dengan Permen PUPR 2022.	Ruangan Tim BSPS
	11.00 - 12.30	<b>Istirahat Siang</b>	
	12.30-13.30	Pergi fotocopy berkas penerima bantuan BPS.	Tempat Fotocopy
	13.30 - 15.00	Memindahkan berkas proposal penerima BPS dan menurutkannya sesuai dengan urutan Kabupaten dan Kota.	Ruangan Tim BPS
	15.10	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 4 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.30	Memindahkan berkas proposal penerima BPS dan menurutkannya sesuai dengan urutan Kabupaten dan Kota.	Ruangan Tim BPS
	11.30 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.00 - 14.00	Mendengarkan arahan dari Mentor MSIB	Ruangan Tim BSPS
	14.00 - 15.30	Mengikuti rapat Koordinasi serta membahas Aplikasi SIRUS yang di bawaan oleh Koordinator Kota Kupang.	Ruangan Tim BSPS
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 5 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 10.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	10.45 - 11.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	11.00 - 14.00	Melanjutkan pengerjaan dan pembangunan rumah ferosemen	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	14.00 - 15.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 6 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial

			(RUK)
	09.00 - 12.00	Melakukan perjalanan untuk Monitoring pembangunan rumah BSPS di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	12.00 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 16.00	Melanjutkan perjalanan untuk monitoring pembangunan rumah BPS di Kelurahan Penfui.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	16.00 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.45	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 7 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pengisian data penerima bantuan BPS sesuai dengan SK Dirjen Perumahan	Ruangan Tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.30 - 14.45	Melanjutkan pengisian data penerima bantuan BPS sesuai dengan SK Dirjen Perumahan	Ruangan Tim BPS
	14.45 - 15.00	Mendengarkan arahan dari Mentor MSIB	Ruangan Tim BPS
	15.10	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-2 Bulan III (10 Oktober 2022 – 14 Oktober 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 10 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 12.30	Melakukan perjalanan monitoring di Kecamatan Maulafa.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	12.30 - 13.30	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.30-13.50	Menginformasikan kepada penerima bantuan BPS untuk mengambil upah tukang di bank penyalur pada jam 14.20.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	13.50 - 15.00	Pergi ke bank penyalur bersama dengan TFL untuk penarikan upah tukang untuk Kecamatan Maulafa.	Bank Nusa Tenggara Timur (NTT)
	15.00	<b>Pulang</b>	

<b>Selasa, 11 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 12.30	Melakukan perjalanan untuk Monitoring pembangunan rumah BSPS di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	12.30 - 13.30	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.30 - 14.30	Melanjutkan perjalanan untuk monitoring pembangunan rumah BSPS di Kelurahan Penfui.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	14.00 - 15.30	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 12 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 12.30	Melakukan perjalanan untuk Monitoring pembangunan rumah BSPS di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	12.30 - 13.30	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.30 - 14.30	Melanjutkan perjalanan untuk monitoring pembangunan rumah BPS di Kelurahan Penfui.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	14.00 - 15.30	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	15.45	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 13 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 12.00	Melakukan pecairan upah tukang untuk Kelurahan Naimata.	Bank Nusa Tenggara Timur (NTT)
	12.00 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 16.00	Melanjutkan perjalanan untuk monitoring pembangunan rumah BPS di Kelurahan Penfui.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	16.00 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.45	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 14 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-3 Bulan III (17 Oktober 2022 – 21 Oktober 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 17 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS



	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 18 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 19 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 20 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 21 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pengisian foto dokumentasi pada laporan penggunaan dana (LPD).	Ruangan tim BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 13.45	Membantu staff kantor untuk melakukan fotocopy.	Tempat Fotocopy
	13.50 - 16.30	Penulis melakukan presentasi kepada mentor selaku PPK untuk progres pembangunan di lapangan.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-4 Bulan III (24 Oktober 2022 – 28 Oktober 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 24 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 25 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Mengerjakan tugas dari TFL untuk pengisian dokumentasi pada berkas laporan penggunaan dana (LPD).	Ruangan tim BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan mengerjakan tugas dari TFL untuk pengisian dokumentasi pada berkas laporan penggunaan dana (LPD).	Ruangan tim BSPS
	15.45 - 16.30	Mengerjakan pengisian data BNBA penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	

<b>Rabu, 26 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Penfui.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 27 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Mengerjakan tugas dari TFL untuk pengisian dokumentasi pada berkas laporan penggunaan dana (LPD).	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan mengerjakan tugas dari TFL untuk pengisian dokumentasi pada berkas laporan penggunaan dana (LPD).	Ruangan tim BPS

	15.45 - 16.30	Mengerjakan pengisian data BNBA penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 28 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pengisian foto dokumentasi pada laporan penggunaan dana (LPD).	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 13.45	Membantu staff kantor untuk melakukan fotocopy.	Tempat Fotocopy
	13.50 - 16.30	Penulis melakukan presentasi kepada mentor selaku PPK untuk progres pembangunan di lapangan.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-1 Bulan IV (31 Oktober 2022 – 4 November 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 31 Oktober 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Penfui.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 1 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan perjalanan ke Kelurahan Oesapa Barat, untuk memberikan trial contoh pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 2 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 3 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS



	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 4 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-2 Bulan IV (7 November 2022 – 11 November 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 7 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.3	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 8 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS

	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 9 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 10 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS

	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Penfui	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 11 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Bakunase.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Naikolan.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Maulafa.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-3 Bulan IV (14 November 2022 – 18 November 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 14 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Pergi ke bank penyalur bersama dengan TFL untuk penarikan upah tukang untuk Kecamatan Maulafa.	Bank Nusa Tenggara Timur (NTT)
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan penarikan upah tukang untuk Kecamatan Penfui.	Bank Nusa Tenggara Timur (NTT)
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 15 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Naimata.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Maulafa.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	15.45 - 16.30	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Bakunase.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 16 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Melakukan pengerjaan tugas pengisian dokumentasi pada form BNBA untuk Kelurahan Naimata.	Ruangan tim BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melakukan pengerjaan tugas pengisian dokumentasi pada form BNBA untuk Kelurahan Penfui.	Ruangan tim BSPS
	15.45 - 16.30	Penulis melakukan presentasi kepada mentor selaku PPK untuk progres pembangunan di lapangan.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 17 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Bakunase Dua.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Alak.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 17.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	17.30	<b>Pulang</b>	

<b>Jumat, 18 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Bakunase Dua.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melakukan pengerjaan rumah ferosemen pada Kelurahan Bakunase Dua.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-4 Bulan IV (21 November 2022 – 25 November 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 21 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan ke Kelurahan Oebufu untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.10 - 15.45	Melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah ferosemen.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 22 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Pergi ke bank penyalur bersama dengan TFL untuk penarikan upah tukang untuk Kecamatan Maulafa.	Bank Nusa Tenggara Timur (NTT)
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan penarikan upah tukang untuk Kecamatan Penfui.	Bank Nusa Tenggara Timur (NTT)
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 23 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)



	09.00 - 12.45	Melakukan kunjungan kerja ke Kabupaten Timor Tengah Selatan, untuk melakukan monitoring luar Kota.	Mobilisasi Kunjungan Kerja
	12.45 - 13.30	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 19.45	Istirahat di salah satu hotel di Kabupaten Timor Tengah Selatan, SoE.	Kunjungan Kerja
	19.45 - 22.30	Mengikuti rapat pembahasan pelaksanaan kegiatan monitoring di Kabupaten Timor Tengah Selatan bersama mentor dan Koordinator Kabupaten dan para TFL dari Kabupaten Timor Tengah Selatan.	Kunjungan Kerja
	22.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 24 November 2022</b>	07.30	Sarapan pagi.	Kunjungan Kerja
	07.30 - 10.00	Melakukan perjalanan monitoring di Desa Neke, Kabupaten Timor Tengah Selatan.	Kunjungan Kerja
	10.10 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.10 - 16.45	Membantu mentor, korkab, dan para TFL untuk melakukan sosialisasi penyuluhan tentang rumah tahan gempa (ferosemen).	Kunjungan Kerja
	16.45 - 17.30	Melakukan evaluasi terhadap kegiatan hari yang pertama.	Kunjungan Kerja
	20.30	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 25 November 2022</b>	07.30	Sarapan pagi.	Kunjungan Kerja
	07.30 - 14.00	Melakukan perjalanan monitoring di Desa Bokong, Kabupaten Timor Tengah Selatan.	Kunjungan Kerja
	14.10 - 15.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	15.10 - 20.45	Membantu mentor, korkab, dan para TFL untuk melakukan sosialisasi penyuluhan tentang rumah tahan gempa (ferosemen).	Kunjungan Kerja
	20.45 - 21.30	Melakukan evaluasi terhadap kegiatan hari yang kedua di rumah kepala desa.	Kunjungan Kerja
	21.30	<b>Istirahat di rumah Kepala Desa</b>	

**Minggu ke-1 Bulan V (28 November 2022 – 2 Desember 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 28 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	15.45 - 16.30	Memberikan catatan untuk proposal individu dan proposal kelompok yang tidak lengkap.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 29 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Memberikan catatan dan pemberian cap tanda tangan dari PPK untuk proposal individu dan proposal kelompok yang tidak lengkap.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 30 November 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Memberikan catatan dan pemberian cap tanda tangan dari PPK untuk proposal individu dan proposal kelompok yang tidak lengkap.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	

<b>Kamis, 1 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Maulafa.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan monitoring pada Kelurahan Bakunase.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 16.30	Kembali ke kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Jumat, 2 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan monitoring di Kelurahan Alak.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Berkoordinasi dengan para penerima bantuan dari Kelurahan Alak.	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	15.45 - 17.30	Kembali ke kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	17.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-2 Bulan V (5 Desember 2022 – 9 Desember 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 5 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	15.45 - 16.30	Memberikan catatan dan pemberian cap tanda tangan dari PPK untuk proposal individu dan proposal kelompok yang tidak lengkap.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 6 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS

	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	15.45 - 16.30	Memberikan catatan dan pemberian cap tanda tangan dari PPK untuk proposal individu dan proposal kelompok yang tidak lengkap.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 7 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di Kelurahan Naikolan untuk kegiatan uji petik (peresmian rumah BSPS).	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	09.00 - 11.45	Mengikuti kegiatan uji petik (peresmian rumah BSPS).	Lokasi rumah penerima bantuan BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Persiapan dalam Kegiatan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS). Penulis ditugaskan untuk menerima tamu undangan.	Lokasi Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)

	15.45 - 18.30	Mengikuti kegiatan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) TA 2022.	Lokasi Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)
	18.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 8 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan serta persiapan Kegiatan Rapat Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) TA 2022.	Lokasi Rapat Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 17.45	Mengikuti kegiatan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) TA 2022.	Lokasi Rapat Evaluasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)
	17.45 - 18.30	Kembali ke kantor	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	18.30	<b>Pulang</b>	



<b>Jumat, 9 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan perjalanan serta persiapan Kegiatan Rapat Konsolidasi Data Pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) TA 2022.	Lokasi Rapat Konsolidasi Data Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 17.45	Mengikuti kegiatan Rapat Konsolidasi Data Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) TA 2022.	Lokasi Rapat Konsolidasi Data Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS)
	17.45 - 18.30	Kembali ke kantor, dan melakukan diskusi serta presentasi mengenai kegiatan kerja praktik selama kurang lebih 5 (lima) bulan.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	18.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-3 Bulan V (12 Desember 2022 – 16 Desember 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 12 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 13 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 14 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS

	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 15 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	

<b>Jumat, 16 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Minggu ke-4 Bulan V (19 Desember 2022 – 23 Desember 2022)**

<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 19 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)

	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Selasa, 20 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	

	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Rabu, 21 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS

	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
<b>Kamis, 22 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BSPS.	Ruangan tim BSPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BSPS
	16.30	<b>Pulang</b>	



<b>Jumat, 23 Desember 2022</b>	09.00	Tiba di kantor.	Balai Rumah Swadaya (Ruswa) dan Rumah Umum dan Komersial (RUK)
	09.00 - 11.45	Melakukan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	11.45 - 13.00	<b>Istirahat Siang</b>	
	13.10 - 15.45	Melanjutkan pemeriksaan terhadap proposal individu dan proposal kelompok penerima bantuan BPS.	Ruangan tim BPS
	15.45 - 16.30	Penulis memfokuskan diri untuk mengerjakan laporan akhir Kegiatan Magang dan Studi Independen Bersertifikat (MSIB) Kampus Merdeka.	Ruangan tim BPS
	16.30	<b>Pulang</b>	
	17.00	Penulis mempersiapkan diri untuk mobilisasi kepulangan.	Tempat tinggal penulis

**Minggu ke-1 Bulan VI (26 Desember 2022)**

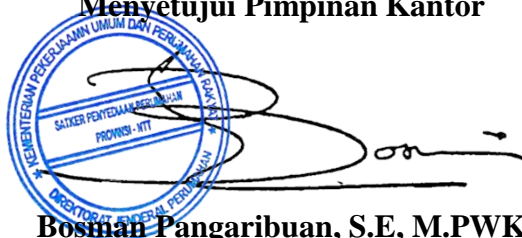
<b>Hari / Tanggal</b>	<b>Waktu (WITA)</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Senin, 26 Desember 2022</b>	05.00	Pergi ke bandara untuk melakukan keberangkatan dari Kupang - Manado	Mobilisasi Kepulangan
	06.15 - 09.45	Melakukan keberangkatan dari Kupang - Jakarta.	Mobilisasi Kepulangan
	09.45 - 10.25	<b>Menunggu Keberangkatan Selanjutnya</b>	
	10.25 - 15.45	Melakukan keberangkatan dari Jakarta - Manado.	Mobilisasi Kepulangan
	15.45 - 16.30	Mendarat di Kota Manado. Lalu melanjutkan perjalanan ke tempat tinggal.	Mobilisasi Kepulangan
	16.30	<b>Pulang</b>	

**Manado, 26 Desember 2022**  
Mahasiswa ybs,



**Erwien Laurens Suryajaya**

**Menyetujui Pimpinan Kantor**



**Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK**

LAMPIRAN 4

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIKA DE LA SALLE MANADO  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
(PUPR)**

**PADA KANTOR DIREKTORAT JENDRAL PERUMAHAN**

**JL. W.J. LALAMENTIK 26-24, OEBOBO, KEC. OEBOBO, KOTA  
KUPANG, NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERIODE : 18 AGUSTUS 2022 S/D 26 DESEMBER 2022**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGUAN (*WEEKLY REPORT*)**

<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>Bulan/Minggu Ke</b>	<b>Hasil Kerja</b>	<b>Keterangan/Catatan Pimpinan</b>
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Agustus Minggu ke-1	Pada minggu pertama dari kegiatan kerja praktik penulis di Ditjen Perumahan, masih berupa kegiatan pertemuan online melalui aplikasi zoom. Dimana dalam minggu ini penulis mengikuti kegiatan onboarding, pisah sambut MSIB angkatan 2 dan 3, dan juga kick off meeting magang bersertifikat kampus merdeka di lingkungan Ditjen Perumahan. Dalam Kick Off Meeting sendiri terdiri dari kata sambutan dari jajaran pimpinan dalam ditjen perumahan dan dilanjutkan dengan perkenalan jajaran dan koordinator dari setiap wilayah. Dalam pertemuan ini juga dipaparkan beberapa penjelasan umum mengenai apa itu Ditjen Perumahan (tugas dan fungsinya).	

Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Agustus Minggu ke 2	<p>Pada minggu kedua dari kegiatan kerja praktik penulis di Ditjen Perumahan (PUPR), sambil menunggu keberangkatan, kegiatan yang penulis lakukan masih berupa membaca modul referensi yang diberikan di minggu sebelumnya. Modul referensi yang penulis baca minggu ini mengenai Peraturan Menteri PUPR Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Bantuan Pembangunan Perumahan dan Penyediaan Rumah Khusus.</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Agustus Minggu ke 3	<p>Pada minggu ketiga dari kegiatan kerja praktik penulis di Ditjen Perumahan (PUPR), hari senin masih menunggu mobilisasi ke tempat tujuan kerja praktik. Hari Selasa penulis melakukan perjalanan mobilisasi menggunakan pesawat dari Manado ke Surabaya dan dilanjutkan dari Surabaya ke Kupang. Lalu pada hari Rabu adalah hari pertama penulis datang ke kantor PUPR di kota Kupang. Disana kegiatan pertama</p>	

		<p>adalah perkenalan antar mahasiswa dengan mentor serta sharing-sharing sedikit, serta pendahuluan pengenalan apa itu BSPS. Selain itu penulis mengikuti rapat mengenai laporan dari pihak BPPW PKP NTT &amp; Pokja PKP Riau tentang menghadapi stunting dan perbaikan rumah layak huni yang diikuti pada hari Kamis. Pada hari Jumat tidak ada kegiatan ke kantor namun pada hari sebelumnya kami diberikan buku tentang ferosemen untuk dipelajari. Materi dari buku tersebut yang nantinya akan diterapkan didalam pembangunan rumah BSPS.</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Agustus Minggu ke 4	<p>Pada minggu keempat dari kegiatan kerja praktik penulis di Ditjen Perumahan (PUPR), penulis jadi lebih memahami apa itu BSPS, serta apa itu teknologi ferosemen, kelebihan apa yang didapat dalam pembangunan rumah ferosemen, bagaimana dan apa saja kegiatan yang dilakukan dilapangan, serta cara bagaimana melakukan sosialisasi terhadap</p>	

		masyarakat yang akan menerima dana bantuan.	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan September Minggu ke 1	<p>Pada minggu kelima dari kegiatan kerja praktik penulis di Ditjen Perumahan (PUPR) kami memulai kegiatan "on the job training for retrofitting" yaitu adalah kegiatan pengenalan dan praktik penguatan rumah dinding bebak menjadi dinding ferosemen, yaitu membangun rumah tahan gempa sistem balutan ferosemen. Kegiatan ini dilakukan/diterapkan di satu rumah warga yang bertempat di kecamatan oebufu, kota kupang. Dari kegiatan ini penulis dapat mengetahui beberapa proses sementara dalam membangun rumah tahan gempa dalam sistem balutan ferosemen.</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan September Minggu ke 2	<p>Pada minggu keenam dari kegiatan kerja praktik penulis di Ditjen Perumahan (PUPR) kami memulai kegiatan "on the job training for retrofitting" yaitu adalah kegiatan pengenalan dan praktik penguatan rumah dinding bebak</p>	

		<p>menjadi dinding ferosemen, yaitu membangun rumah tahan gempa sistem balutan ferosemen. Kegiatan ini dilakukan/diterapkan di satu rumah warga yang bertempat di kecamatan oebufu, kota kupang. Dari kegiatan ini penulis dapat mengetahui beberapa proses sementara dalam membangun rumah tahan gempa dalam sistem balutan ferosemen.</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan September Minggu ke 3	<p>Pada minggu ketujuh dari kegiatan kerja praktik penulis di Ditjen Perumahan (PUPR) kami memulai kegiatan "on the job training for retrofitting" yaitu adalah kegiatan pengenalan dan praktik penguatan rumah dinding bebak menjadi dinding ferosemen, yaitu membangun rumah tahan gempa sistem balutan ferosemen. Kegiatan ini dilakukan/diterapkan di satu rumah warga yang bertempat di kecamatan oebufu, kota kupang. Dari kegiatan ini penulis dapat mengetahui beberapa proses sementara dalam membangun rumah</p>	

		tahan gempa dalam sistem balutan ferosemen.	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan September Minggu ke 4	<p>Pada minggu kedelapan penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di PUPR Kota Kupang, Penulis melakukan berbagai aktivitas dan kegiatan. Dimulai dari membaca dan mencari tau apa saja isi dalam peraturan menteri dan petunjuk teknis yang sudah diberikan beberapa waktu lalu, mulai dari awal penerimaan bsps, hingga tahapan-tahapannya. Pada minggu ini juga penulis melakukan rapat koordinasi bersama dengan korkot kota kupang. Disana kami membahas serta korkot melakukan simulasi cara mengisi data berkas-berkas penerima bantuan BSPS di aplikasi sirus. Penulis juga melakukan monitoring di kelurahan naimata dan penfui pada pembangunan rumah penerimaan bantuan. Minggu ini penulis juga telah mempelajari cara mengisi beberapa berkas penerima bantuan di Microsoft Excel. Sebuah pengalaman yang baru juga, penulis belajar</p>	



		<p>cara mencampur semen dengan perbandingan 3:1 dan belajar cara melakukan plester ke dinding rumah yang akan di ferosemen di rumah penerima bantuan di kelurahan oebufu.</p>	
<p>Erwien Laurens Suryajaya</p>	<p>Bulan Oktober Minggu ke 1</p>	<p>Pada minggu ke 9 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di Ditjen Perumahan PUPR Kota Kupang, Penulis beberapa kali pergi melakukan monitoring bersama dengan TFL. Selain pergi untuk monitoring pembangunan rumah BSPS, penulis juga pergi ke Bank untuk mendampingi penerima bantuan dari kelurahan penfui untuk mengambil upah tukang tahap 1. Untuk mengambil upah tukang tahap 1 itu ada beberapa berkas yang harus ditandatangani oleh penerima bantuan. Dokumen yang harus ditandatangani antara lain yaitu daftar rancangan anggaran biaya (RAB) dan daftar rencana pemanfaatan bantuan (DRPB). Setelah semua dokumen sudah ditandatangani, lalu dokumen diserahkan pada pihak bank, dan</p>	

		<p>pihak bank pun memberikan uang yang nantinya diberikan untuk upah tukang, sebesar Rp.1.250.000,-</p>	
<p>Erwien Laurens Suryajaya</p>	<p>Bulan Oktober Minggu ke 2</p>	<p>Pada minggu ke 10 ini penulis lebih banyak mengerjakan pembangunan rumah ferosemen di kelurahan oebufu. Pengerjaan dilakukan secara manual, sehingga penulis jadi bisa lebih paham apa itu teknologi ferosemen. Ferosemen adalah struktural berkualitas tinggi yang bahan utamanya sederhana dan proses pembentukannya yang relatif mudah, sehingga dapat digunakan pada banyak konstruksi bangunan sesuai bentuk konstruksi yang diinginkan. Selain mudah diaplikasikan, teknologi ferosemen ini juga berguna sebagai rumah tahan gempa. Pada minggu ini, selain mengerjakan pembangunan rumah ferosemen, penulis juga belajar menginput foto-foto rumah dari beberapa penerima bantuan dari kelurahan naimata dan penfui.</p>	

Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Oktober Minggu ke 3	<p>Pada minggu ke 11 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di Ditjen PUPR Kota Kupang, kegiatan penulis dilapangan sebenarnya tidak terlalu banyak, penulis hanya melanjutkan proses pengerjaan rumah tahan gempa teknologi ferosemen dan melakukan monitoring pengecekan proses pembangunan rumah BSPS di kelurahan penfui dan naimata. Sisanya penulis diberi tugas oleh TFL untuk menginput beberapa data penerima bantuan di Microsoft Excel. Lalu hari Jumat pun dilanjutkan dengan memaparkan sejauh mana kegiatan apa saja yang sudah dilakukan, kekurangan dan kelebihan apa yang dialami kurang lebih 1 bulan ini.</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Oktober Minggu ke 4	<p>Pada minggu ke 10 ini penulis lebih banyak mengerjakan pembangunan rumah ferosemen di kelurahan oebufu. Pengerjaan dilakukan secara manual, sehingga penulis jadi bisa lebih paham apa itu teknologi ferosemen. Selain melakukan pengerjaan rumah ferosemen, minggu ini penulis</p>	

		<p>juga pergi ke kelurahan oesapa barat untuk mengajari tukang disana cara melakukan proses pemasangan dan menganyam kawat ram-ram, karena tukang di kelurahan oesapa barat masih minim pengalaman tentang pembangunan rumah dengan metode ferosemen. Selain itu penulis juga melakukan monitoring pengerjaan rumah BSPS di kelurahan penfui dan naimata.</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan November Minggu ke 1	<p>Pada minggu ke 13 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik, penulis melakukan pengerjaan untuk rumah ferosemen di kelurahan oebufu. Disana pekerjaan kami sudah selesai, tinggal menunggu saja pihak penerima untuk melanjutkan pengerjaan pembangunan rumah tersebut. Lalu di hari kamis dan jumat penulis pergi melakukan monitoring di beberapa kelurahan. Persentase pembangunan beberapa telah mencapai 100%. dan yang lainnya baru mencapai 80%.</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan November Minggu ke 2	<p>Minggu ke 14 dari kegiatan kerja praktik</p>	

		<p>penulis di Ditjen Perumahan (PUPR) penulis melakukan banyak kegiatan. Kegiatan yang penulis lakukan di Minggu ini yaitu pergi ke bank NTT untuk melakukan pendampingan penarikan upah tukang tahap 2, penulis juga melakukan monitoring pembangunan rumah BSPS di beberapa kelurahan. Mulai dari mengukur rumah sampai mengambil gambar untuk diinput ke beberapa file yang telah diberikan oleh TFL. Selain mengerjakan beberapa file tersebut penulis juga pergi ke salah satu penerima bantuan rumah ferosemen, disana penulis bersama teman teman lainnya pergi ke kelurahan bakunase dua. Disana kami memberikan pendampingan, arahan, serta contoh untuk pengerjaan rumah ferosemen. Tidak hanya memberikan pendampingan, arahan dan contoh, kami juga ikut melakukan pengerjaan rumah ferosemen tersebut. Penulis melakukan pemasangan kawat ram-ram yang di paku ke dinding yang telah di plester 1cm,</p>	
--	--	---	--

		<p>melakukan pengeboran dinding, memasukkan kawat bendrat, dan membuat anyaman simpul ferosemen. Semua itu kami lakukan dengan harapan agar tukang dapat mengetahui cara proses pembangunan rumah ferosemen.</p>	
<p>Erwien Laurens Suryajaya</p>	<p>Bulan November Minggu ke 3</p>	<p>Pada minggu ke 15 ini penulis pergi ke Kabupaten Timor Tengah Selatan disana penulis melakukan verifikasi data calon penerima bantuan BSPS. Dalam melakukan proses verifikasi ini penulis mengetahui proses tatacara bagaimana calon penerima itu diseleksi. Data calon penerima itu didapat dari BKKBN. Proses verifikasi menggunakan aplikasi <i>arcgize survey</i>. Dalam aplikasi tersebut penulis menginput beberapa data milik calon penerima. Data yang diinput antara lain seperti berapa penghasilan dari calon penerima, foto kondisi rumah, struktur rumah, surat identitas kepemilikan tanah, dan indentitas calon penerima seperti KTP dan Kartu Keluarga. Tidak hanya proses verifikasi, pada minggu ini penulis</p>	

		<p>juga belajar bagaimana caranya untuk terlihat yakin dengan apa yang paparkan dalam sosialisasi. Cara agar membuat bahwa pendengar itu yakin dan percaya dengan apa yang kita paparkan. Cara agar terlihat berani untuk melakukan publik speaking. Minggu ini juga penulis menemani TFL Kota Kupang untuk menarik upah tukang tahap 2 Kelurahan Naimata. Disana penulis belajar cara berkoordinasi dengan bank dan memberikan berkas-berkas kepada bank yang menjadi syarat untuk penarikan upah tukang tahap 2</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan November Minggu ke 4	<p>Pada minggu ke 16 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di Ditjen PUPR penulis pergi ke balai untuk memeriksa proposal penerima bantuan BSPS. Proposal yang penulis periksa antara lain adalah proposal kelompok dan proposal individu. Dalam pengecekan proposal penulis harus mengikuti urutan daftar isi yang telah diberikan oleh staff kantor. Setelah selesai melakukan pemeriksaan proposal penulis harus membuat catatan</p>	

		<p>khusus untuk proposal tersebut, dikarenakan ada beberapa proposal yang belum lengkap, seperti tidak adanya lembar kontrak toko/supplier, dan beberapa proposal juga tidak ada lembar DRPB Total.</p>	
<p>Erwien Laurens Suryajaya</p>	<p>Bulan Desember Minggu ke 1</p>	<p>Pada minggu ke 17 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di Dirjen Kementerian PUPR, penulis bersama para teman-teman magang MSIB pergi ke kantor balai BPS, disana kami diberikan tugas untuk memeriksa urutan dari pada proposal penerima program bantuan baik proposal individu maupun kelompok. Lalu pada minggu ini juga dilakukan kegiatan uji petik di Kelurahan Naikolan. Kegiatan uji petik ini dihadiri oleh Kepala Balai Pelaksana Penyediaan Perumahan Nusa Tenggara II, Kepala Subdirektorat Wilayah II Direktorat Rumah Swadaya, dan PPK Ruswa dan RUK. Kami mendengarkan kata sambutan dan beberapa arahan dari Kepala Subdirektorat Wilayah II Direktorat Rumah Swadaya, setelah itu kegiatan dilanjutkan dengan pemakuan pemasangan peneng</p>	



		<p>BSPS 2022. Setelah acara selesai kami semua langsung melanjutkan kegiatan di salah satu hotel di Kota Kupang. Disana kami mengikuti acara kegiatan yaitu Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) Provinsi NTT. Rapat ini diselenggarakan selama 3 hari yaitu pada tanggal 7, 8, dan 9. Pada hari pertama adalah Rapat Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) Provinsi NTT, Pada hari kedua adalah Rapat Koordinasi Kebijakan dan Mekanisme Pelaksanaan BSPTS TA 2022, dan Pada hari yang ketiga yaitu Rapat Konsolidasi Data dan Pemeriksaan Dokumen Administrasi Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPTS) Provinsi NTT. Rapat ini dihadiri oleh seluruh Koordinator Kabupaten/Kota dan juga para TFLnya. Selanjutnya kami para mahasiswa magang MSIB juga mendengarkan evaluasi bersama</p>	
--	--	--	--

		<p>tentang kendala yang terjadi dari masalah konstruksi, sosialisasi, sampai administrasi. Lalu kami melakukan diskusi dan evaluasi bersama mengenai Kegiatan Rapat Koordinasi BPS di NTT dan kegiatan pemasangan peneng di Kelurahan Naikolan, serta pembahasan mengenai kegiatan minggu depan (diskusi dan presentasi mengenai kegiatan magang MSIB yang telah dilakukan selama kurang lebih 5 bulan dan memberikan kesan-pesan).</p>	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Desember Minggu ke 2	<p>Pada minggu ke 18 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di dirjen perumahan PUPR, penulis memfokuskan diri untuk membuat laporan akhir yang nantinya akan dikumpulkan pada saat akhir magang studi independen bersertifikat angkatan 3 di tempat tinggal kami. Hari ini juga penulis dan teman-teman melakukan diskusi dan mendengarkan arahan dari ketua tribe tentang pengisian laporan harian dan laporan akhir. Minggu ini juga kami melakukan evaluasi</p>	

		akhir bersama mentor dan menyampaikan kesan-pesan selama kegiatan kerja praktik berlangsung, serta mengambil dokumentasi sekaligus berpamitan kepada kepala balai dan para pegawai kantor lalu diakhiri dengan makan malam bersama.	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Desember Minggu ke 3	Pada minggu ke 19 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di dirjen perumahan PUPR, penulis memfokuskan diri untuk membuat laporan akhir yang nantinya akan dikumpulkan pada saat akhir magang studi independen bersertifikat angkatan 3 di tempat tinggal kami. Hari ini juga penulis dan teman-teman melakukan diskusi dan mendengarkan arahan dari ketua tribe tentang pengisian laporan harian dan laporan akhir. Lalu penulis juga mempersiapkan diri untuk mobilisasi kepulangan.	
Erwien Laurens Suryajaya	Bulan Desember Minggu ke 4	Pada minggu ke 20 penulis mengikuti kegiatan kerja praktik di ditjen perumahan PUPR, penulis melakukan mobilisasi kepulangan pada	

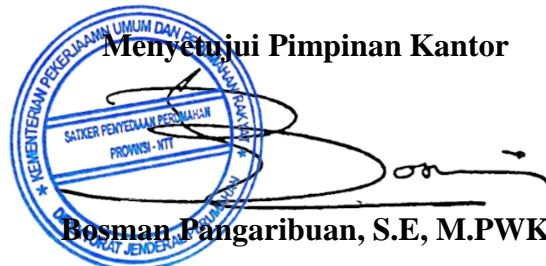
		<p>tanggal 26 Desember 2022, perjalanan kepulangan yaitu menggunakan pesawat. Perjalanan dimulai dari tempat lokasi kerja praktik yaitu Kota Kupang lalu transit ke Jakarta, dan melanjutkan perjalanan dari Jakarta ke tempat kota asal (universitas) Kota Manado. Setelah sudah pulang, penulis memfokuskan diri untuk menyusun laporan akhir yang akan diupload di web kampus merdeka.</p>	
--	--	---	--

**Manado, 26 Desember 2022**  
Mahasiswa ybs,



**Erwien Laurens Suryajaya**

**Menyetujui Pimpinan Kantor**



**Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK**

LAMPIRAN 5

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIKA DE LA SALLE MANADO  
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
(PUPR)**

**PADA KANTOR DIREKTORAT JENDRAL PERUMAHAN**

**JL. W.J. LALAMENTIK 26-24, OEBOBO, KEC. OEBOBO, KOTA  
KUPANG, NUSA TENGGARA TIMUR**

**PERIODE : 18 AGUSTUS 2022 S/D 26 DESEMBER 2022**

---

**LAPORAN KEGIATAN BULANAN (MONTHLY REPORT)**

<b>Periode Bulanan</b>	<b>Analisis Hasil Pekerjaan</b>	<b>Keterangan/Catatan Pimpinan</b>
18 Agustus 2022 – 29 Agustus 2022	Pada bulan pertama, khususnya pada minggu-minggu pertama penulis masih menunggu hari mobilisasi keberangkatan sehingga kegiatan yang dilakukan oleh penulis hanya membaca modul referensi yang telah diberikan. Selanjutnya Ketika penulis sudah berada di lokasi kerja praktik, penulis mencoba beradaptasi dengan kerja yang telah diberikan untuk penulis.	
2 September 2022 – 30 September 2022	Pada bulan kedua, penulis sudah lebih terbiasa dalam proses penyelenggaraan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS). Mulai dari proses verifikasi, monitoring dilapangan sampai dengan pencairan upah tukang tahap satu. Penulis juga dibeikan tugas untuk proses kegiatan sosialisasi terhadap calon penerima	

	bantuan mengenai pentingnya pembangunan rumah tahan gempa menggunakan teknologi ferosemen.	
3 Oktober 2022 – 31 Oktober 2022	Pada bulan ketiga, penulis lebih memfokuskan diri untuk mengerjakan suatu project yang telah diberikan sebelumnya oleh mentor untuk para mahasiswa magang MSIB. Yaitu pengerjaan pembangunan rumah tahan gempa dengan menggunakan teknologi ferosemen. Dan juga penulis memfokuskan diri untuk melakukan pengambilan serta pengisian data dari penerima bantuan BSPS.	
4 November 2022 – 28 November 2022	Pada bulan keempat, penulis masih memfokuskan diri untuk mengerjakan suatu project yang telah diberikan sebelumnya oleh mentor untuk para mahasiswa magang MSIB. Yaitu pengerjaan pembangunan rumah tahan gempa dengan menggunakan teknologi ferosemen. Dan juga penulis memfokuskan diri untuk melakukan pengambilan serta pengisian data dari penerima bantuan BSPS. Penulis juga diberikan kesempatan untuk mengikuti perjalanan	

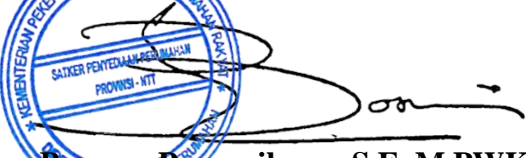
	kunjungan kerja ke Kabupaten Timor Tengah Selatan, SoE. Dengan tujuan untuk melakukan proses verifikasi dan monitoring di Kabupaten tersebut.	
2 Desember 2022 – 26 Desember 2022	Pada bulan kelima, penulis memfokuskan diri untuk melakukan pengecekan berkas dari penerima bantuan, baik itu proposal mandiri maupun proposal kelompok. Penulis juga diberikan kesempatan untuk mengikuti Rapat Koordinasi, Evaluasi, dan Konsolidasi Data Penyelenggaraan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) TA 2022 Provinsi Nusa Tenggara Timur.	

**Manado, 26 Desember 2022**  
Mahasiswa ybs,

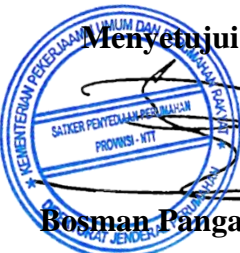


**Erwien Laurens Suryajaya**

**Menyetujui Pimpinan Kantor**



**Bosman Pangaribuan, S.E, M.PWK**



**FORMULIR  
PERMOHONAN KERJA PRAKTIK**

Form KP 1/4

- Nama Mahasiswa : Erwien Laurens Suryajaya.
- NIM : 19051012
- Alamat : Singkil Satu, Sindulang, Manado,  
Sulawesi Utara.
- Jumlah sks yang telah ditempuh : .....
- Pembimbing Akademik : Annita T. S. F. Mangundap, S.H., M.H.

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan Program Kerja Praktik sbb:

- Nama Tempat Kerja Praktik : Satuan kerja Penyediaan Perumahan Prov. NTT
- Bidang Usaha : Kementerian Dirjen Perumahan.
- Alamat Kantor : Jl. W.J. Lalamentik No. 20, kec. Debobo, Kota Kupang
- Alamat e-mail : ruswarukntt@gmail.com.
- Nomor Telp. Kantor : -
- Nomor Fax : -
- Pimpinan/Kepala Kantor tempat Kerja Praktik : Bosman Pengaribuan, S.E., M.P.W.K.
- No. Telp. Pimpinan : 0813 1845 8580
- Surat Pengantar : .....  
(disiapkan oleh Fakultas)
- Tanggal Mulai Kerja praktik : 18 Agustus 2022
- Tanggal Selesai : 26 Desember 2022
- Perkiraan Presentasi Tgl : .....

Deskripsi Singkat Alasan/Motivasi memilih tempat kerja praktik tersebut di atas:  
Alasan saya memilih tempat kerja praktik di Kementerian Dirjen  
perumahan adalah ingin mengembangkan hard skill yang berkaitan dengan  
peminatan yang keahlian yakni hukum perdata.

- Manfaat yang akan diperoleh di tempat kerja praktik tsb.:  
Penulis dapat memperoleh manfaat mengenai manajemen  
kerja, mengembangkan kemampuan diri serta berinteraksi  
dengan tim, perantara bantuan, maupun masyarakat.

Bersama ini dilampirkan KRS dan pernyataan memenuhi persyaratan untuk melaksanakan kerja praktik.

Manado, 29 Agustus 2022

Pemohon Kerja praktik,

Erwien Laurens Suryajaya

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Dr. Primus Ariesam, S.H., M.H.

Menyetujui,  
Dekan

Helena B. Tambajong, S.H., M.H.



**SURAT PERNYATAAN MEMENUHI PERSYARATAN AKADEMIS**

Form KP 2/4

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa,

Nama Mahasiswa : Erwin Laurens. Suryafaya.  
NIM : 19051012.  
Telah Lulus Sejumlah: 110 sks

Telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Kerja Praktik.

Manado, 29 Agustus 2022

Pembimbing Akademik,



Annita T.S.F. Mangundap, S.H., M.H.  
Tanda Tangan & Nama Jelas

Catatan :  
Minimal : 110 sks

# PERSETUJUAN TEMPAT PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Form KP 3/4

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Pimpinan/  
Kepala Instansi/Kantor : Bosman Pangaribuan, S.E, M,P.W.K.

Nama Instansi/Kantor : Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi NTT

Alamat Kantor : Jl. W.J. Lalamentik No. 20, Oebobo, Kecamatan Oebobo,  
Kota Kupang, Nusa Tenggara Timur

Alamat e-mail : ruswarukntt@gmail.com

No. Telp. Kantor : -

No. Fax. : -

Dengan ini menyetujui mahasiswa tersebut di bawah ini:

N a m a : Erwien Laurens Suryajaya

Tempat/Tgl Lahir : Manado, 17 Maret 2000

Untuk menjalankan kegiatan kerja praktik di instansi/kantor kami selama 5 (Lima) bulan dari tanggal 18 Agustus 2022 s/d 26 Desember 2022

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Kupang, 26 Desember 2022

**PPK Rumah Swadaya & RUK**



**Bosman Pangaribuan, S.E., M.P.W.K.**  
NIP. 19820506201402 1 001

# FORMULIR HASIL PENILAIAN KERJA PRAKTIK

Form KP 4/4

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

- Nama Mahasiswa : Erwien Laurens Suryajaya
- NIM : 1951012
- Alamat : Singkil Satu, Sindulang, Manado, Sulawesi Utara
  
- Nama Tempat Kerja praktik : Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi NTT
  
- Waktu Kerja Praktik : 5 bulan dari tgl 18 Agustus s/d 26 Desember tahun 2022

Telah menyelesaikan Kerja Praktik di instansi kami dan berdasarkan hasil pekerjaan dan selama pelaksanaan praktek dan setelah mempertimbangkan segala aspek, maka kami menyatakan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No.	Unsur Penilaian	Penilaian					
			Nilai Mutu		Nilai Mutu		Nilai Mutu
1	Kepuasan Pemberi Kerja Praktik	Amat Baik	90	Baik		Cukup	
2	Disiplin	Amat Baik	90	Baik		Cukup	
3	Kemampuan Memilih Prioritas	Amat Baik	90	Baik		Cukup	
4	Tepat Waktu	Amat Baik	95	Baik		Cukup	
5	Kemampuan Bekerja Sama	Amat Baik	88	Baik		Cukup	
6	Kemampuan Bekerja Mandiri	Amat Baik	90	Baik		Cukup	
7	Ketelitian	Amat Baik	89	Baik		Cukup	
8	Kemauan Belajar & Kemampuan Menyerap Pekerjaan	Amat Baik	89	Baik		Cukup	
9	Kemampuan Analisa	Amat Baik	88	Baik		Cukup	

Ket. : 80 - 100 = Amat Baik  
66 - 79,9 = Baik  
55 - 65,9 = Cukup

**NILAI RATA-RATA : 90**

Kupang, 26 Desember 2022

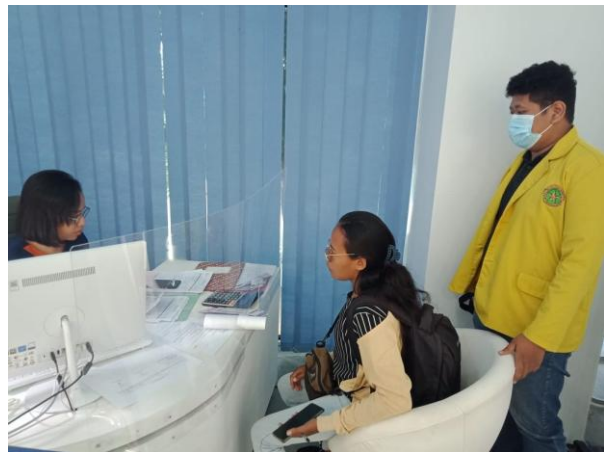
**PPK Rumah Swadaya & RUK**  
  
**Bosman Pangaribuan, S.E., M.P.W.K.**  
NIP. 19820506201402 1 001

LAMPIRAN 6  
**DOKUMENTASI**  
**MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIKA DE LA SALLE MANADO**  
**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**  
**(PUPR)**  
**PADA KANTOR DIREKTORAT JENDRAL PERUMAHAN**  
**JL. W.J. LALAMENTIK 26-24, OEBOBO, KEC. OEBOBO, KOTA**  
**KUPANG, NUSA TENGGARA TIMUR**  
**PERIODE : 18 AGUSTUS 2022 S/D 26 DESEMBER 2022**

---



Gambar 1 Penulis ketika melakukan pelaporan dalam bentuk presentasi.



Gambar 2 Penulis ketika mendampingi TFL dalam penarikan upah tukang.



Gambar 3 Penulis bersama teman-teman MSIB melakukan pembangunan rumah ferosemen.



Gambar 4 Penulis meminta tanda tangan penerima bantuan terkait data untuk pencairan upah tukang.



Gambar 5 Penulis ketika mengikuti rapat koordinasi program BPS TA 2022 Provinsi NTT.



Gambar 6 Penulis bersama salah satu penerima bantuan.



Gambar 7 Penulis bersama teman MSIB melakukan pengukuran untuk kepentingan data penerima bantuan.



Gambar 8 Penulis dan teman-teman MSIB bersama dengan Ibu Kepala Balai dan PPK Provinsi Nusa Tenggara Timur sekaligus Mentor MSIB.



Gambar 9 Penulis bersama teman-teman MSIB dan para TFL Kota Kupang.



Gambar 10 Penulis melakukan pengecekan proposal dan memberikan cap satket dan cap tanda tangan.



Gambar 12 Penulis bertemu dengan dosen pembimbing akademik.



Gambar 13 Penulis mendengarkan arahan dari Kepala Subdirektorat Wilayah 2 Direktorat Rumah Swadaya.



Gambar 14 Penulis bersama teman-teman MSIB bersama dengan Ibu Kepala Balai dan PPK Provinsi NTT.



Gambar 15 Penulis ketika melakukan kunjungan kerja di Kabupaten Timor Tengah Selatan.