

**LAPORAN KERJA PRAKTIK**

**EVALUASI 10 TAHUN DEWI TINALAH MENUJU DESTINASI  
BERKELANJUTAN DI PT. TRISAKTI PILAR PERSADA**



**OLEH:  
JOHN JONGA WETI  
19071009**

**PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA  
FAKULTAS PARIWISATA  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE  
MANADO  
2022**

## LEMBAR PERNYATAAN

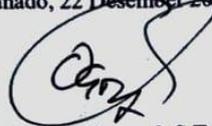
### LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah mengikuti dan mengawasi penulisan laporan ini dan memberikan rekomendasi yang tampaknya sesuai.

Laporan ini tetap menjadi kreasi mahasiswa. Saran yang diberikan bukan untuk mengubah spesifikasi tulisan mahasiswa.

Penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menghasilkan laporan yang baik yang dibutuhkan oleh program studi berdasarkan pengalaman belajar secara langsung yang didapat dari kegiatan Kerja Praktik.

Manado, 22 Desember 2022



**Oktavianus Wayan Semuel, S.E.Par., M.M**  
Advisor

# LEMBAR PENGESAHAN

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Judul:

**EVALUASI 10 TAHUN DEWI TINALAH MENUJU  
DESTINASI BERKELANJUTAN DI PT. TRISAKTI PILAR  
PERSADA**

Disetujui pada tanggal 21 Desember 2022

Oleh:

**PT. TRISAKTI PILAR PERSADA**

  
  
**Dr. Antonius Budisusila, SE, M.Sos.Sc**  
Direktur Utama PT. Trisakti Pilar Persada

## LEMBAR PERSETUJUAN

### LEMBAR PERSETUJUAN

#### LAPORAN KERJA PRAKTIK EVALUASI 10 TAHUN DEWI TINALAH MENUJU DESTINASI BERKELANJUTAN DI PT. TRISAKTI PILAR PERSADA

Nama : John Jonga Weti

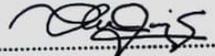
Nomor Induk Mahasiswa : 19071009

Telah diujikan dihadapan dewan penguji pada 22 Desember 2022  
Dewan penguji:

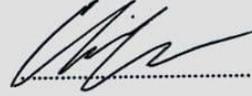
1. Oktavianus Wayan Semuel, S.E.Par., M.M. (Pembimbing, Penguji I)



2. Christine P. E. Porajow, S.ST.Par., M.Par. (Penguji II)



3. Machiko Nugraha Indriyanto, S.E.Par., M.Par. (Penguji III)



Manado, 22 Desember 2022

Disetujui oleh,

Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata Dekan Fakultas Pariwisata

Oktavianus Wayan Semuel, S.E.Par., M.M. Dr. Stevanus Mgenget, S.S., M.A.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan penyertaan-Nya penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan kerja praktik dan dapat menyusun Laporan Kerja Praktik yang merupakan salah satu syarat untuk bisa mengikuti Proposal dan Skripsi.

Laporan Kerja Praktik ini disusun berdasarkan kerja praktik yang penulis laksanakan yang bertempat di PT. Trisakti Pilar Persada pada Divisi Researcher dalam program magang yang bertajuk Kemitraan Pengetahuan Untuk Pembangunan Desa. Dimulai pada tanggal 18 Agustus 2022 – 31 Desember 2022.

Penulis pun menyadari bahwa, penulis tidak dapat melaksanakan kerja praktik dan tidak dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktik seorang diri, oleh karena itu penulis ingin berterima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis, yaitu:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitmur, MSC., sebagai Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Dr. Stevanus Ngenget, S.S., M.A. sebagai Dekan Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M. sebagai Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado, sekaligus sebagai Dosen Pembimbing penulis dalam penyusunan laporan magang.
4. Dr. A. Budisusila, SE. M.Sos.Sc selaku Direktur Utama PT. Trisakti Pilar Persada sekaligus mentor bagi penulis selama proses pemagangan berlangsung.
5. Kepada Seluruh staf dan karyawan PT. Trisakti Pilar Persada yang telah menerima penulis untuk berkesempatan magang di PT. Trisakti Pilar Persada.
6. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan dan doa yang selalu menyertai penulis, sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik dan dapat menyusun Laporan Kerja Praktik.
7. Kepada seluruh teman-teman magang yang tergabung dalam kelompok pembangunan Desa Wisata Tinalah.
8. Brian Daniel Fernandus Simanungkalit selaku sahabat penulis yang senantiasa berkenan membantu dan memberikan dukungan kepada penulis selama berada di Yogyakarta.
9. Kepada Dina Rumaropen, wanita hebat yang selalu hadir membantu penulis dalam setiap kesulitan yang dihadapinya, selama proses pemagangan yang berlangsung di Yogyakarta.
10. Kepada Charles Katunggung dan Abot Renyaan yang senantiasa memberikan dukungan kepada penulis dalam menyusun laporan magang.
11. Kepada Dharma Putra, Marchello Rumbobiar, Aditya Dwi, Ino Knafmone, Wiliam Motodi, Jeffri Datu, Melvin Suripati, dan Tio Malawe yang senantiasa memberi masukan kepada penulis terkait tata cara menyusun sebuah laporan.

Dan tentu saja penulis memahami bahwa Laporan Kerja Praktik ini masih jauh dari kata sempurna dan oleh karena itu penulis mengharapkan dan siap menerima saran dan kritik yang membangun.

Yogyakarta, 4 Desember 2022

John Jonga Weti

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR BAGAN .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Umum.....	3
1.2.2 Tujuan Khusus.....	3
1.3 Lingkup Kegiatan .....	3
1.3.1 Objek Kegiatan .....	3
1.3.2 Ruang Lingkup Kerja Praktik .....	4
1.3.3 Aktivitas Kerja .....	4
1.4 Metode Kerja Praktik.....	5
1.4.1 Wawancara.....	5
1.4.2 Observasi.....	6
1.4.3 Keterlibatan Kerja .....	6
BAB II.....	8
PROFIL PERUSAHAAN .....	8
2.1 Alamat PT. Trisakti Pilar Persada.....	8
2.2 Logo Perusahaan.....	8
2.3 Sejarah Perusahaan .....	9
2.4 Visi dan Misi.....	9
2.4.1 Visi .....	9
2.4.2 Misi.....	9
2.5 Tugas dan Struktur Office Management PT. Trisakti Pilar Persada...9	
BAB III .....	12
DESKRIPSI IMPLEMENTASI KERJA .....	12
3.1 Deskripsi Singkat Topik Kerja Praktik di PT. Trisakti Pilar Persada .....	12
3.2 Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa.....	12
BAB IV .....	19

PENUTUP.....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan .....	8
Gambar 3. 1 Pencarian Data.....	14
Gambar 3. 2 Proses Observasi .....	15
Gambar 3. 3 Proses Wawancara.....	16
Gambar 3. 4 Proses FGD .....	17
Gambar 3. 5 Hasil Karya Mandiri.....	18

## **DAFTAR BAGAN**

Bagan 2. 1 Struktur Tim Kerja Perusahaan.....	11
---	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran A	Surat Rekomendasi Mahasiswa
Lampiran B	Data Umum Perusahaan
Lampiran C	Sertifikat dan Perolehan Nilai
Lampiran D	Laporan Aktivitas Harian

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pariwisata menjadi salah satu sektor pembangunan industri yang saat ini perannya sangat penting dalam mendukung peningkatan perekonomian suatu daerah. Pariwisata adalah fenomena sosial, budaya, dan ekonomi yang melibatkan perpindahan orang ke negara atau tempat di luar lingkungan biasanya untuk tujuan pribadi atau bisnis atau professional (Organization, n.d.). Menurut (Mathieson dkk, 1982) dalam (Pitana, 2005) bahwa pariwisata adalah kegiatan perpindahan orang untuk sementara waktu ke destinasi diluar tempat tinggal dan tempat bekerjanya dan melaksanakan kegiatan selama di destinasi dan juga penyiapan-penyiapan fasilitas untuk memenuhi kebutuhan mereka. Pariwisata di Indonesia saat ini menjadi salah satu indsutri yang menjadi penyumbang pendapatan sekonomi terbesar negara. Oleh karena itu negara saat ini sangat fokus dalam pembangunan pariwisata di Indonesia. Beberapa upaya telah dilakukan pemerintah untuk menjadikan setiap daerah dengan ciri khas yang unik, mempunyai nilai jual. Desa Wisata misalnya, banyak sekali desa di seluruh Nusantara yang mempunyai keunikan, keindahan, dan adat istiadat yang jika, dikelola semaksimal mungkin bisa membantu perekonomian desa tersebut.

Untuk mendukung pembentukan sebuah Desa Wisata tentu perlu adanya upaya yang dilakukan oleh beberapa intansi terkait didalamnya. Pemerintahan desa, pihak swasta, maupun keterlibatan kelompok masyarakat lokal. Desa Wisata. Desa wisata adalah suatu bentuk integrase antara atraksi, akomodasi dan fasilitas pendukung yang disajikan dalam suatu struktur kehidupan masyarakat yang menyatu dengan tata cara dan tradisi yang berlaku (Nuryanti, 1993). Dalam pembentukan Desa Wisata Pokdarwis memiliki peran penting sebagai kelompok yang sadar akan wisata dalam mewujudkan pelaksanaan kegiatan pariwisata di lingkungannya. Adapun yang terjadi di Desa Wisata Tinalah yang menjadi objek penelitian penulis. Desa Wisata Tinalah atau yang biasa dikenal dengan sebutan Dewi Tinalah dibentuk pada 1 Oktober 2012, kemudian memperoleh SK dari pemerintahan Desa Purwoharjo tertanggal 9 November 2015. Tahun 2016 Mendapatkan SK Dinas Parwisata Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Kulon Progo Nomor

556/70/Kpts/IX/2016 tentang Pengukuhan Desa Wisata Tinalah tertanggal 7 November 2016.

Desa Wisata Tinalah memiliki potensi maupun hambatan dalam pengelolaan yang menuju pada arah pembangunan pariwisata berkelanjutan, sehingga hal ini menjadi sasaran kajian dari penulis dalam melakukan riset terkait dengan topik pemagangan saat ini, yaitu Kemitraan Pengetahuan Untuk Pembangunan Desa yang diselenggarakan oleh PT. Trisakti Pilar Persada.

PT. Trisakti Pilar Persada merupakan suatu perusahaan yang berkecimpung di dunia layanan jasa dan konsultan. PT. Trisakti Pilar Persada mulai dibentuk awal pada tahun 2013 oleh sejumlah akademisi dan praktisi, dengan bentuk badan hukum awal *Commanditaire Vennootschap (CV)*. Kemudian pada tahun 2018 bertransformasi menjadi perusahaan profesional dengan mengubah badan hukumnya menjadi *Perseroan Terbatas*. PT. Trisakti Pilar Persada memiliki 5 bidang layanan diantaranya ialah Kajian Kebijakan, Perancangan Pembangunan, Media Literasi, Pengembangan SDM, Jasa Survei. Tentunya, kelima bidang layanan ini dihuni oleh beragam para ahli yang berkompeten dibidangnya masing-masing.

Kerja Praktik yang penulis laksanakan dilakukan untuk peningkatan kualitas para calon lulusan mahasiswa/i Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado dan Kerja Praktik juga dilaksanakan untuk melatih mahasiswa/i untuk dapat menerapkan ilmu pengetahuan yang didapatkan oleh mahasiswa/i dibangku perkuliahan di dunia kerja selama pemagangan berlangsung di PT. Trisakti Pilar Persada. Selama menjalani Kerja Praktik, penulis ditempatkan pada posisi *Researcher* dalam proyek utama yaitu, Kemitraan Pengetahuan untuk Pembangunan Desa. Kemudian, pada proyek reguler dengan judul kegiatan Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD DIY tentang Pedoman Pendanaan Pendidikan, penulis diposisikan sebagai *Surveyor*.

Setelah melaksanakan Kerja Praktik selama dua puluh empat minggu, maka tahap selanjutnya adalah penulis menyusun laporan Kerja Praktik dengan judul **“Evaluasi 10 Tahun Dewi Tinalah Menuju Destinasi Berkelanjutan di PT. Trisakti Pilar Persada”**

## **1.2 Tujuan Kerja Praktik**

Selama pelaksanaan Kerja Praktik, ada tujuan-tujuan yang ingin dicapai oleh penulis, yaitu sebagai berikut:

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan dari Kerja Praktik ini secara umum adalah:

1. Menerapkan pengetahuan akademik yang diperoleh mahasiswa sebagai intelektual muda dalam dunia kerja konsultan, melalui program kerja praktik sesuai dengan kurikulum Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Membangun relasi untuk meningkatkan pengetahuan dan kreativitas mahasiswa sebagai acuan untuk pengembangan diri dalam menghadapi dunia kerja kedepannya.
3. Penulis mendapatkan pengalaman kerja dalam dunia layanan jasa dan konsultan sebagai seorang *researcher*.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Secara khusus, tujuan kegiatan Kerja Praktik adalah:

1. Meneliti pembangunan pariwisata yang terjadi di Desa Wisata Tinalah yang kemudian disertakan dengan arah kebijakan dan rekomendasi yang telah dibuat.
2. Menjadikan hasil kajian kebijakan yang dibuat oleh PT. Trisakti Pilar Persada diterima sebagai acuan pengelolaan pariwisata berkelanjutan di Desa Wisata Tinalah.
3. Mengetahui teknik bekerja seorang *researcher* dalam dunia kerja konsultan di PT. Trisakti Pilar Persada.

## **1.3 Lingkup Kegiatan**

### **1.3.1 Objek Kegiatan**

Kegiatan kerja praktik yang dijalankan oleh penulis bertempat di PT. Trisakti Pilar Persada, dengan objek kegiatan yang berpusat pada arah kebijakan pembangunan pariwisata berkelanjutan di Desa Wisata Tinalah

dan berposisi sebagai researcher. PT. Trisakti Pilar Persada adalah Perusahaan yang berada di Derah Istimewa Yogyakarta dan bernaung dalam Trisakti Consulting Group yang bergerak dibidang Kajian Kebijakan, Perancangan Pembangunan, Media Literasi, Pengembangan SDM, dan Jasa Survey. PT. Trisakti Pilar Persada terletak di Jl. Kubus Gg. Buntu No.8 Pojok Tiyasan, Condongcatur, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55283.

### **1.3.2 Ruang Lingkup Kerja Praktik**

Selama melakukan kegiatan kerja praktik, penulis ditempatkan pada kelompok yang berfokus pada kajian pembangunan pariwisata yang berkelanjutan di Desa Wisata Tinalah dan berposisi sebagai researcher. Penulis ditugaskan untuk, mencari data sebanyak mungkin untuk dikaji lebih dalam lagi. Penulis mencari beberapa data sekunder dan data primer untuk meninjau lebih lanjut kebenaran dari data yang didapatkan. Penulis dalam melaksanakan kerja praktik ini, terlibat langsung dalam pencarian data dilapangan melalui metode observasi, wawancara, dan melibatkan diri untuk tergabung dalam tim melakukan penelitian terkait pengelolaan pariwisata di Dewi Tinalah.

Kemudian, pada akhir pemagangan penulis diberikan tugas untuk membuat karya mandiri berupa hasil poster yang berisikan tentang peran, implementasi, dan dampak keberadaan dari industri pariwisata dalam pembangunan pariwisata di Desa Wisata Tinalah. Hal ini, kemudian menjadi tanda bahwa penulis tidak hanya sekedar melakukan kerja praktik saja tetapi ada kontribusi bagi perusahaan dan juga bagi perkembangan Dewi Tinalah.

### **1.3.3 Aktivitas Kerja**

Selama melakukan kegiatan kerja praktik selama enam bulan dimulai pada tanggal 18 Agustus 2022 – 31 Desember 2022. Penulis melakukan beberapa kegiatan kerja kajian pembangunan pariwisata berkelanjutan di Desa Wisata Tinalah, diantaranya ialah :

1. Mengumpulkan data sekunder terkait dengan pengelolaan industri pariwisata yang ada di Desa Wisata Tinalah.
2. Melakukan observasi dengan tujuan melihat langsung kegiatan pariwisata yang terjadi di Desa Wisata Tinalah.
3. Mewawancarai beberapa narasumber terkait pengelolaan industri pariwisata.
4. Menganalisis dan mengevaluasi hasil temuan dilapangan yang kemudian dibahas bersama para mentor.
5. Menentukan arah kebijakan dan rekomendasi terkait hasil akhir dari penelitian tersebut.
6. Melakukan *Forum Group Discussion* bersama dengan pihak PT. Trisakti Pilar Persada, pihak pengelola Desa Wisata Tinalah, dan pemerintah desa Kalurahan Purwoharjo terkait hasil dari kajian kebijakan yang dibuat penulis bersama tim.
7. Membuat karya mandiri yakni poster dan karya tim berupa infografik pada akhir pemagangan.

## **1.4 Metode Kerja Praktik**

### **1.4.1 Wawancara**

Wawancara adalah **percakapan dengan maksud tertentu** (Lexy, 2012). Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (interviewer) yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara (interviewee) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu. Selama menjalani kerja praktik, mentor memberikan penulis tugas dan tanggung jawab untuk mewawancarai beberapa narasumber terkait dengan pengelolaan industri pariwisata di Dewi Tinalah. Penulis mewawancarai beberapa pelaku UMKM berkaitan dengan hasil produk, fasilitas penunjang usaha, izin usaha, kemitraan usaha, hubungannya dengan pengelola Dewi Tinalah, dan hubungannya dengan dengan pihak pemerintahan Kalurahan Purwoharjo. Kemudian, penulis juga melakukan wawancara dengan pelaku usaha Homestay Tinalah terkait dengan kesiapan pengelola dalam melayani tamu, izin usaha, fasilitas yang ada, hubungannya dengan pihak pengelola Dewi

Tinalah, dan hubungannya dengan pihak Kalurahan Purwoharjo. Kemudian, penulis melakukan wawancara dengan pengelola Dewi Tinalah terkait paket usaha yang disediakan seperti, Susur Goa Sriti, *Tracking* di Puncak Kleco, *Outbound*, *Camping Ground*, *Jeep Adventure*.

#### **1.4.2 Observasi**

Observasi merupakan kegiatan mengamati, yang diikuti pencatatan secara urut. Hal ini terdiri atas beberapa unsur yang muncul dalam fenomena di dalam objek yang diteliti. Hasil dari proses tersebut dilaporkan dengan laporan yang sistematis dan sesuai kaidah yang berlaku (Nawawi dan Martini, 2017). Observasi juga tidak terbatas pada orang, tetapi juga objek-objek alam yang lain. Pada proses kerja praktik berlangsung, penulis diarahkan oleh para mentor untuk mengamati secara langsung kondisi riil yang terjadi dilapangan. Hal ini, dilakukan agar penulis dapat membandingkan, dari data temuan yang didapatkannya dilapangan dengan data yang didapatkan pada saat mewawancarai narasumber. Observasi memudahkan penulis, untuk mengetahui pengelolaan Dewi Tinalah, apakah sudah menuju pada arah pembangunan pariwisata keberlanjutan atau belum. Penulis melakukan observasi terhadap fasilitas penunjang pada kelompok UMKM, fasilitas pada paket usaha *camping ground*, *outbound*, dan fasilitas umum lainnya.

#### **1.4.3 Keterlibatan Kerja**

Menurut Penulis penting adanya rasa keterlibatan kerja sehingga memicu timbulnya rasa kesadaran untuk melakukan sesuatu pekerjaan tanpa didorong oleh siapapun. Selama menjalani kerja praktik, penulis diberi amandat untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai *researcher* untuk melakukan kajian-kajian terhadap suatu permasalahan yang dihadapinya. Momen ini penting bagi penulis, untuk dapat melatih kemampuannya dalam menangani masalah dan akan lebih aktif melakukan *sharing* pengetahuan intelektual dengan para mentor. Penulis diberikan buku SANAD (Sandaran Aksi Diri), buku inilah yang menjadi pegangan

penulis dalam menanggapi suatu permasalahan konkrit dan KAK (Kerangka Acuan Kerja) Dewi Tinalah. Seiring berjalannya waktu, perlahan penulis mulai mengetahui posisi kerjanya dan arah untuk menangani suatu problematika yang terjadi. Penulis juga turut membantu perusahaan dalam mengerjakan beberapa kajian lainnya seperti pada proyek reguler yang membahas tentang Pendanaan Naskah Akademik Pendidikan di Daerah Istimewa Yogyakarta

## BAB II PROFIL PERUSAHAAN

### 2.1 Alamat PT. Trisakti Pilar Persada

Nama Perusahaan : PT. Trisakti Pilar Persada  
Alamat Studio : Jl. Kubus Gg. Buntu No.8 Pojok Tiyasan, Condongcatur  
Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55283.  
Nomor Telepon : 02742830624 / 081343083992  
Email : [trisaktipilarpersada@gmail.com](mailto:trisaktipilarpersada@gmail.com)

### 2.2 Logo Perusahaan



**Gambar 2. 1 Logo Perusahaan**

Pemilihan logo ini didasari oleh moto dari perusahaan yang ingin menjadi Cahaya, dan Berwibawa sehingga perusahaan hanya memilih 3 pilar saja. Kemudian, pemilihan warna ini memiliki arti diantaranya ialah warna jingga yang artinya semangat, warna biru muda artinya kekuatan, warna abu-abu artinya mandiri, warna biru dongker artinya bijaksana.

## **2.3 Sejarah Perusahaan**

PT. Trisakti Pilar Persada didirikan pada tahun 2013 oleh sejumlah akademisi dan praktisi yang biasa berkiprah di arena public dalam pengembangan ekonomi dan kesadaran politik di kawasan Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekitarnya, dengan bentuk badan hukum awal Commanditaire Vennootschap (CV). Pada Kurun Waktu 2013-2017 Perusahaan ini memfokuskan dirinya pada penguatan kapasitas SDM. Pada tahun 2018 TPP bertransformasi menjadi perusahaan professional dengan mengubah badan hukumnya menjadi Perseroan Terbatas (PT). Perubahan ini sekaligus menandai perubahan tatanan sistem tatakelola kelembagaan dan perluas bidang layanan perusahaan. Pada periode 2013 – 2021, telah lebih dari 100 karya bakti yang dipersembahkan TPP dalam berbagai bidang jasa layanan.

## **2.4 Visi dan Misi**

### **2.4.1 Visi**

Menjadi perusahaan jasa konsultasi keahlian yang mengembangkan pengetahuan inovatif dalam ekosistem hidup bersama sebagai basis pembangunan manusia yang semakin bermartabat dan berkelanjutan.

### **2.4.2 Misi**

1. Menyediakan layanan jasa konsultasi keahlian bidang pengetahuan yang unggul dengan pelayanan prima bagi masyarakat, negara, dan swasta.
2. Mewujudkan terciptanya kualitas sumber daya manusia dan organisasi yang kritis, artikulatif, dan berdaya ubah untuk kesejahteraan masyarakat dan keutuhan alam ciptaan.
3. Meningkatkan nilai tambah bagi organisasi dan *stakeholders*.

## **2.5 Tugas dan Struktur Office Management PT. Trisakti Pilar Persada**

Struktur Organisasi Office Managemen PT. Trisakti Pilar Persada dan tanggung jawab masing-masing :

1. Komisaris : Dr. V. Sundari Handoko, M.Si

Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi.

2. Direktur Utama : Dr. A. Budisusila, SE. M.Sos.Sc

Menyusun strategi mengenai arah perkembangan kedepannya bagi perusahaan untuk perusahaan dijalankan, Menunjuk orang yang mampu memimpin suatu bidang layanan, dan mengawasi perkembangan PT. Trisakti Pilar Persada.

3. Direktur Operasional : Andre Sulistiawan, SH.i, MH.i

Bertanggung jawab terhadap proses operasional, produksi, proyek hingga kualitas produksi yang dihasilkan TPP, Bertanggung jawab terhadap pengembangan kualitas produk maupun karyawan yang terlibat, serta menyusun strategi dalam pemenuhan target perusahaan, dan cara mencapai target tersebut.

4. Manager Keuangan dan SDM : Yeni Oktriani, SE, M.Acc, Ak.CA

Mengontrol segala macam kebutuhan PT. trisakti Pilar Persada agar tidak lebih dari *budget* yang telah ditentukan serta bertanggung jawab dalam pengembangan SDM terhadap hasil kajian yang diproduksi.

5. Manager Media dan Jaringan : Bima Arya Rihardika, S.Ds

Mengatur semua platform dari brand PT. Trisakti Pilar Persada seperti *Website*, Facebook, Instagram, LinkedIn. Merencanakan, mengatur, dan bertanggung jawab terhadap setiap produk yang dihasilkan

6. Divisi Tender : Surya Atmaja, SH

Mengordinasikan perumusan kebijakan yang dilakukan perusahaan dan memantau evaluasi di bidang pengelolaan barang dan jasa

7. Divisi program : Rio Mayrola, SH

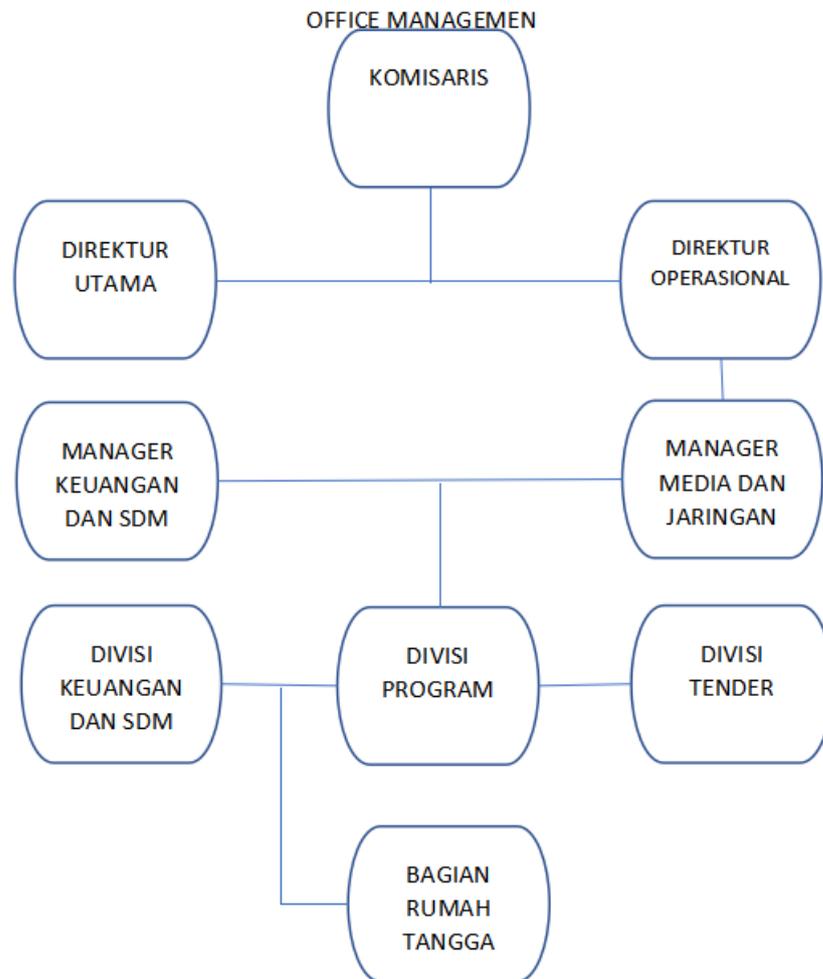
Membantu menelaah ulang setiap hasil kebijakan yang dibuat.

8. Divisi Keuangan dan SDM : Karina Puspaningrum, SE

Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal untuk mengontrol semua aktiitas keuangan yang beroperasi di PT. Trisakti Pilar Persada.

9. Bagian Rumah Tnagga : Slamet Widodo

Mengatur segala macam kebutuhan karyawan yang ada di perusahaan dan membantu menjaga keamanan, kebersihan, dan kenyamanan di Perusahaan.



**Bagan 2. 1 Struktur Tim Kerja Perusahaan**

## **BAB III**

### **DESKRIPSI IMPLEMENTASI KERJA**

#### **3.1 Deskripsi Singkat Topik Kerja Praktik di PT. Trisakti Pilar Persada**

Selama penulis melaksanakan Kerja Praktik di PT. Trisakti Pilar Persada, penulis siap diproyeksikan untuk bekerja melayani dan membangun desa lebih unggul dan maju. Kemitraan Pengetahuan untuk Pembangunan Desa menjadi Topik yang diusungkan oleh PT. Trisakti Pilar Perada. Pada kesempatan ini, penulis diberikan kesempatan untuk mengimplementasikan ilmu akademik yang diperoleh dari bangku kuliah agar bisa diterapkan pada kerja praktik ini. Adapun, yang menjadi sasaran bagi PT. Trisakti Pilar Persada untuk mengkaji pengembangan desa ialah Desa Wisata Tinalah. Penulis yang diposisikan sebagai *researcher* pada kerja praktik, diharapkan mampu melakukan kajian terhadap arah pembangunan pariwisata keberlanjutan di Dewi Tinalah, terkhususnya pada sektor Industri Pariwisata. Hal ini dilakukan agar, penulis dapat mengetahui apa yang menjadi problematika dalam pengelolaan Dewi Tinalah menuju pada arah keberlanjutan.

#### **3.2 Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa**

Selama pelaksanaan kerja praktik, penulis ditempatkan sebagai *researcher* yang kajiannya berfokus pada arah pembangunan pariwisata berkelanjutan di Dewi Tinalah. Penulis diberi amandat untuk mengerjakan kajian ini dikarenakan bagi para mentor ini cocok dengan latar belakang pendidikan yang ditempuh penulis. Penulis ditempatkan pada kajian Desa Wisata Tinalah bersama dengan 23 orang lainnya yang juga sedang melaksanakan kerja praktik. Kemudian, tim kami terbagi menjadi 3 posisi yakni, *Researcher* yang sekaligus menjadi posisi penulis dalam pelaksanaan kerja praktik, *Project Manager*, *Media* dan *IT Developer*. Pada proses kerja praktik ini, penulis didampingi dengan Pak. Tony selaku mentor yang memberikan arahan untuk bekerja, sehingga penulis nantinya bisa mempunyai arah tujuan dalam menyelesaikan sebuah problematika yang terjadi di Dewi Tinalah.

##### **3.2.1 Masa Orientasi**

Masa orientasi penulis selama proses pelaksanaan kerja praktik berlangsung yakni satu bulan, dimulai dari Agustus 2022 – September 2022. Pada periode ini, penulis dikenalkan dengan lingkup karyawan yang bekerja di PT. Trisakti Pilar Persada, sekaligus dikenalkan dengan mentor yang mendampingi penulis yakni Pak. Tony. Pada periode ini juga, penulis ditempatkan pada Desa Wisata Tinalah yang menjadi sasaran kajian penulis dalam proses pelaksanaan kerja praktek. Penulis juga diberikan SANAD (Sandaran Aksi Diri) oleh perusahaan dan KAK (Kerangka Acuan Kerja) oleh pengelola Dewi Tinalah. Diberikan kedua buku tersebut untuk menjadi pegangan dan arah yang berisikan kerangka berpikir sekaligus perencanaan kegiatan pariwisata di Dewi Tinalah.

### **3.2.2 Jadwal Kerja Praktik**

Jadwal kerja praktik penulis terhitung sejak tanggal 18 Agustus 2022 – 31 Desember 2022. Dimulai setiap hari Senin – Jumat, pada pukul 09.00 WIB – 17.00 WIB dengan durasi istirahat makan siang satu jam pada pukul 12.00 WIB -13.00 WIB. Pada setiap hari senin, penulis bersama rekan kerja lainnya mengadakan pertemuan untuk menentukan pelaksanaan kerja seminggu kedepan seperti apa, lalu pada hari jumat akan diadakan evaluasi bersama mentor terkait dengan pencapaian kegiatan selama seminggu berlangsung.

### **3.2.3 Pelaksanaa Kerja**

Tugas penulis selama proses pelaksanaan kerja praktik berlangsung sebagai berikut :

1. Mengumpulkan data sekunder terkait dengan pengelolaan industri pariwisata di Dewi Tinalah

Pada awal pelaksanaan magang penulis diberikan tugas oleh mentor untuk mengkaji lebih dalam sistem pengelolaan indsutri pariwisata yang ada di Dewi Tinalah. Pada tahap ini penulis belum diperbolehkan untuk langsung mencari data dilokasi terkait dengan tugas yang diberikan, sehingga penulis mencarinya melalui internet sehingga mendapatkan data bahwa, industri pariwisata Dewi Tinalah pada

pergelolaannya sudah berjalan baik, namun masih memiliki kendala dalam pengelolaan UMKM dan *Homestay*. Kemudian, setelah mendapatkan data tersebut, penulis bersama rekan kerja lainnya, mengadakan pertemuan untuk membahas hasil temuan bersama yang nantinya akan dikaji lagi, untuk mengerjakan laporan pendahuluan bersama.



**Gambar 3. 1 Pencarian Data**

## 2. Melakukan Observasi dengan tujuan melihat langsung kegiatan pariwisata di Dewi Tinalah

Setelah mendapatkan hasil temuan sementara, penulis berkesempatan untuk melakukan observasi. Penulis membandingkan hasil temuan di internet dan secara langsung dan melihat aktivitas pariwisata disana. Berdasarkan data temuan, pengelolaan Dewi Tinalah masih banyak yang harus dikerjakan untuk pemenuhan syarat agar bias dikatakan menuju pada arah pembangunan. Hasil dari data observasi yang ditemukan ternyata di Dewi Tinalah belum ada *showroom* untuk kelompok UMKM agar bias memasarkan hasil usahanya. Puncak Kleco sebagai salah satu destinasi yang ada belum memiliki sistem untuk mengelola sampah dengan baik dikarenakan sesampainya penulis disana ternyata masih banyak sampah yang berhamburan.



**Gambar 3. 2 Proses Observasi**

### 3. Mewawancarai beberapa narasumber terkait pengelolaan industri pariwisata

Proses wawancara dilakukan agar penulis bisa mengetahui informasi langsung dari pihak pengelola terkait dengan apa yang sedang terjadi di Dewi Tinalah. Penulis mewawancarai pelaku UMKM dan pelaku usaha *Homestay*. Proses wawancara ini dilakukan untuk persiapan penyusunan laporan antara dan akhir. Pada penyusunan laporan anantara ini, penulis bersama tim diarahkan agar dapat langsung ke lokasi untuk mencari data sebanyak mungkin terkait industri pariwisata di Dewi Tinalah. Berdasarkan data temuan yang diperoleh, hambatan pengelolaanya terletak pada struktur tata kelola yang belum jelas, fasilitas yang belum memadai dalam pengembangan UMKM lokal, masih ada beberapa usaha yang belum memiliki izin usaha secara resmi dibawah naungan OSS, kemudian belum adanya *showroom* untuk kelompok UMKM ini memasarkan hasil produknya secara tetap di lingkungan sekitaran Dewi Tinalah. Sedangkan bagi pelaku usaha *Homestay*, kendala yang melatarbelakangi itu ialah kurangnya fasilitas dan SDM yang belum memadai sehingga dari total 10 *Homestay* yang disediakan, Cuma 3 yang sering dipakai pengunjung.



**Gambar 3. 3 Proses Wawancara**

4. Menganalisis dan mengevaluasi hasil temuan dilapangan yang kemudian dibahas bersama para mentor

Data yang ditemukan oleh penulis kemudian dianalisis dengan metode penelitian yang ditentukan bersama tim kerja, sehingga penulis bisa mengetahui hasil evaluasi. *Mix Methodes* menjadi metodologi yang dipilih untuk mengkaji hasil temuan. Tetapi, pada sektor industri pariwisata penulis menggunakan metode kuantitatif. Berdasarkan data yang ditemukan dan diolah, penulis berkesimpulan bahwa pengelolaan industry pariwisata belum menuju pada arah pembangunan pariwisata berkelanjutan. Hal, ini dikarenakan masih banyak kriteria yg belum terpenuhi. Fasilitas yang terbatas menjadi salah satu hambatan dalam pengeloannya.

5. Menentukan arah kebijakan dan rekomendasi

Arah kebijakan dan rekomendasi dinilai berdasarkan dengan potensi dan kekurangan yang ada di Dewi Tinalah, kemudian penulis melihat bahwa adanya peluang untuk mengembangkan Dewi Tinalah menjadi Desa Wisata yang menuju pada arah pembangunan pariwisata berkelanjutan. Arah kebijakan dan rekomendasi kemudian menjadi masukan pada laporan akhir, sebagaai hasil dari kajian yang dilakukan oleh penulis. Penulis memperoleh beberapa rekomendasi terkait dengan UMKM yaitu, Pembentukan struktur tata kelola kelompok UMKM, pendaftaran

izin usaha pada OSS, penguatan kemitraan usaha, pengadaan showroom, penambahan fasilitas penunjang. Sedangkan bagi pelaku usaha *Homestay*, ikut serta dalam pelatihan pengetahuan dan keterampilan untuk melayani tamu yang datang berkunjung, pengadaan fasilitas penunjang.

#### 6. Melakukan *Forum Group Discussion*

Pada akhir dari kajian penulis selama melaksanakan proses pemagangan, kemudian diadakan FGD untuk memberitahukan hasil kajian dari penulis. FGD dilakukan tepat di *Joglo* sebagai tempat rapat bagi pihak pengelola. FGD ini dihadiri oleh semua pihak pengelola Dewi Tinalah dan kepala desa Purwoharjo. FGD berisikan mekanisme hubungan pihak pengelola dengan pemerintahan desa dan pihak pengelola dengan masyarakat. Hal ini dilakukan untuk memperkuat hubungan tibal balik yang nantinya bias saling menguntungkan. Sehingga pad FGD ini ada masyarakat yang memberi masukan kepada kepala desa terkait dengan pelestarian vanili yang dikatakan Desa Purwoharjo pernah menjadi penyumbang pendapatan terbesar dari pengolahan vanili. FGD ini menjadi tanda bahwa pekerjaan penulis dalam mengkaji pengembangan pariwisata berkelanjutan di Dewi Tinalah telah usai. Periode penyusunan laporan akhir ini dimulai dari 21 November 2022 – 16 Desember 2022.



**Gambar 3. 4 Proses FGD**

#### 7. Pembuatan Karya Mandiri

Pada akhir pelaksanaan kerja praktek, penulis ditugaskan untuk membuat sebuah karya, yang berhubungan dengan pariwisata dan kajian penulis selama

melaksanakan kerja praktek. Kaya ini dibuat, untuk nantinya akan dipajangkan pada kegiatan pameran di Museum Vledeberg pada tanggal 19 Desember 2022 – 21 Desember 2022. Penulis membuat sebuah poster yang berisikan tentang peran, dampak, dan implementasi dari keberadaan industri pariwisata di Dewi Tinalah.



Gambar 3. 5 Hasil Karya Mandiri

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Selama melaksanakan proses pelaksanaan kerja praktik banyak sekali hal baru yang didapatkan oleh penulis dalam usaha pembetulan karakter penulis untuk persiapan menghadapi jenjang yang lebih tinggi lagi. Dipertemukan dengan beberapa mentor dan rekan kerja yang hebat, sangat membantu penulis dalam menambah wawasan berpikir, membantu penulis untuk berani di depan public untuk menyampaikan pandangan kritis terhadap sebuah problematika yang terjadi di lingkungan. Penulis juga mampu menerapkan ilmu yang diperoleh selama dibangku kuliah yang kemudian terapkan langsung pada kesempatan ini, hal ini sangat membantu penulis untuk mendapati rasa kepercayaan sebagai intelektual muda agar harus dan mampu untuk menghadapi suatu problematika dalam kehidupan. Kemudian, dari pelaksanaan kerja praktik ini juga penulis mulai memahami mekanisme dari cara kerja seorang riset dalam kajian-kajiannya terkait dengan dunia kerja dibidang konsultan. Pada kerja praktik ini juga, penulis berhasil meyakinkan beberapa pengelola untuk menjalankan arah kebijakan dan rekomendasi yang telah penulis buat. Penulis juga bangga karena mampu membawa hasil positif bagi PT. Trisakti Pilar Persada untuk meyakinkan mitra kerjasama agar mengikuti arahan dari perusahaan.

#### **4.2 Saran**

Setelah melaksanakan kerja praktik, ada beberapa saran yang ingin disampaikan oleh penulis, diantaranya ialah :

1. Kepada pihak PT. Trisakti Pilar Persada agar kedepannya masih bisa memberikan ruang untuk para pelajar mengasah kemampuan mereka dengan melaksanakan proses pelaksanaan kerja praktik disini.
2. Kepada Pak. Tony selaku mentornya penulis, jikalau kedepannya perusahaan masih memberikan kesempatan bagi pelajar untuk melaksanakan kerja praktik disini, agar kedepannya lebih sering

mengadakan pertemuan secara berkala untuk membahas tentang rencana, proses, evaluasi kegiatan kerja praktik.

3. Kepada Fakultas Pariwisata agar kedepannya dapat mempbanyak mata kuliah yang membahas lebih sepisifik tentang suatu metode ilmu.

## DAFTAR PUSTAKA

Lexy, M. (2012). Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi. *Bandung : Rosda Karya*, 186.

Mathieson dkk, A. d. (1982). *Tourism: Economics, Physical and Social Impacts*. New York: Longman Pub Group.

Nawawi dan Martini, R. E. (2017, 11 13). Retrieved from Ruang Guru: <https://www.ruangguru.com/blog/10-pengertian-observasi-menurut-para-ahli>

Nuryanti, W. (1993). Concept, Perspective and Challenges. *Laporan Konperensi Internasional Mengenai Pariwisata Budaya*.

Organization, W. T. (n.d.). *Pengertian Pariwisata*. Retrieved from United Nation World Tourism Organization: <https://www.unwto.org/glossary-tourism-terms#:~:text=Tourism%20is%20a%20social%2C%20cultural,personal%20or%20business%2Fprofessional%20purposes>.

Pitana, I. G. (2005). *Antropologi Budaya*. Yogyakarta: Andi Offset.

Umam. (2010). Pengertian Keterlibatan Kerja, Karakteristik, Dimensi dan Aspek Keterlibatan Kerja Lengkap. Indonesia: Pelajaran.co.id.

# LAMPIRAN

**LAMPIRAN A**  
**SURAT REKOMENDASI MAHASISWA**



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE  
MANADO – INDONESIA  
FAKULTAS PARIWISATA**

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado, Sulawesi Utara  
Website: <https://unikadelasalle.ac.id>

**SURAT REKOMENDASI MAHASISWA PROGRAM MAGANG DAN STUDI  
INDEPENDEN BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA**

**No: 080/S.Ket/A/KPS.HP/VI/2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Machiko Nugraha Indriyanto, S.E.Par., M.Par.  
Jabatan : Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata  
NIK : 20150200  
E-mail : mindriyanto@unikadelasalle.ac.id  
No Telp : 081244399931

memberikan rekomendasi kepada mahasiswa berikut:

Nama : John Jonga Weti  
NIM : 19071009  
Program Studi/ Jurusan : Hospitality dan Pariwisata  
Fakultas : Pariwisata  
Semester : 6 (enam)  
IPK : 3.17  
Jumlah SKS  
yang sudah ditempuh dan lulus : 123

untuk menjadi peserta program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022 dengan ketentuan:

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022 secara penuh dan bertanggung jawab;
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di mitra - mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat di seluruh wilayah Indonesia sesuai dengan hasil seleksi dan proses konsolidasi antara prodi asal mahasiswa terpilih dengan Mitra Industri yang telah ditetapkan;



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE  
MANADO – INDONESIA  
FAKULTAS PARIWISATA**

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado, Sulawesi Utara  
Website: <https://unikadelasalle.ac.id>

3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi/negara jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat dengan memperhatikan secara ketat protokol kesehatan.

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. Memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab atas mahasiswa selama mengikuti program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022 sejak awal sampai akhir program;
2. Mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022;
3. Memberikan pengakuan dan konversi 20 sks atau hal-hal yang sudah menjadi kesepakatan antara prodi asal mahasiswa dengan mitra industri bagi mahasiswa setelah penyelesaian program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 20 Juni 2022

**Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata**



**Machiko Nugraha Indriyanto, S.E.Par., M.Par.**

**LAMPIRAN B**  
**FORM KP 02 FORMULIR DATA UMUM PERUSAHAAN**



**PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA**  
**FAKULTAS PARIWISATA**  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO  
Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado  
Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>  
E-mail: [f.tourism@unikadelasalle.ac.id](mailto:f.tourism@unikadelasalle.ac.id), [ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id](mailto:ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id)

FORM KP-02

**FORMULIR DATA UMUM PERUSAHAAN**

NAMA MAHASISWA : John Jonga Weti  
NIM : 19071009  
NAMA PERUSAHAAN : PT. Trisakti Pilar Persada  
ALAMAT PERUSAHAAN : Jalan Kubus Gang Buntu No. 8 Pojok Tiyasan, Condongcatur, Depok,  
Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55283  
DIDIRIKAN TAHUN : 2013  
JIN USAHA : Non Konstruksi  
BIDANG BISNIS : Konsultan  
JUMLAH KARYAWAN : 11-50 Karyawan  
KOMISARIS UTAMA : Dr. V. Sundari Handoko, M.Si  
DEWAN DIREKTUR : Dr. Antonius Budisusila, SE. M.Sos,Sc  
: Andre Sulistiawan, SH,i., MH.i

WAKIL PERUSAHAAN  
Tanggal : 3 Januari 2023  
Nama : Grace Natalia Kusuma, S.Sos  
Jabatan : Asisten Program

  
Grace Natalia Kusuma, S.Sos

# LAMPIRAN C

## SERTIFIKAT DAN PEROLEHAN NILAI



### SERTIFIKAT MSIB

Diberikan kepada:

## JOHN JONGA WETI

ID Kegiatan 3169584 - Universitas Katolik De La Salle - Hospitality dan Pariwisata

Sebagai:

**PESERTA MSIB ANGGKATAN 3**

Telah berhasil menyelesaikan tugasnya di PT. Trisakti Pilar Persada dalam program "Kemitraan Pengetahuan untuk Pembangunan Desa" dengan judul proyek **Evaluasi 10 Tahun Dewi Tinalah Menuju Destinasi Wisata Berkelanjutan** sebagai **Researcher** yang diselenggarakan pada tanggal 18 Agustus- 31 Desember 2022.

**Direktur Utama**  
PT. Trisakti Pilar Persada



Dr. A. Budisusila, SE, M.Sos.Sc

**Ketua Program MSIB**  
PT. Trisakti Pilar Persada



Andre Sulistawan, S.Hi., M.Hi

#### CAPAIAN PEMEBELAJARAN PROGRAM

No.	Kompetensi	Definisi Kompetensi	Jam	Nilai Capaian	Deskripsi Nilai Capaian
1.	Kemampuan untuk Menjalankan Analisis terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK)	Mampu memahami maksud dan tujuan dari pekerjaan yang dimandatkan oleh klien	20,8	100	Pemegang sangat mampu untuk menjalankan analisis terhadap Kerangka Acuan Kerja (KAK)
2.	Kemampuan untuk Menjalankan Analisis terhadap Konteks Lapangan	Mampu menggunakan metode observasi, wawancara, riset pustaka, dan semacamnya yang dibutuhkan dalam analisis kawasan dan pemahaman terhadap sirkulasi suatu persoalan	20,8	90	Pemegang sangat mampu untuk menjalankan analisis terhadap konteks lapangan
3.	Kemampuan Systems Thinking dan Critical Discourse	Mampu menerapkan cara berpikir sistemik menurut konteksnya dan bersikap kritis secara komunikatif	20,8	80	Pemegang mampu memadai berpikir sistem dan kritis dalam pembelajaran (System Thinking dan Critical Discourse)
4.	Kemampuan Pengelolaan Data dan Menggunakan Instrumen Pengolahan Data secara Kuantitatif dan Kualitatif	Mampu mengelola data yang dapat dipergunakan secara praktis untuk kebutuhan penyelesaian pekerjaan serta menggunakan instrumen pengolahan data secara kuantitatif dan kualitatif	83,2	90	Pemegang sangat mampu dalam mengelola data dan menggunakan instrumen pengolahan data baik secara kuantitatif dan kualitatif
5.	Kemampuan Menarasikan Hasil Temuan	Mampu menghasilkan narasi yang akurat atas data terpilih yang digunakan dalam riset	83,2	80	Pemegang mampu memadai menarasikan hasil terkait dengan temuan
6.	Kemampuan Berorganisasi yang Efektif terkait Data Managemen	Mampu menyediakan data dan hasil analisisnya yang dibutuhkan oleh tim kerja secara tepat dan cepat	83,2	90	Pemegang sangat mampu berorganisasi yang efektif terkait data managemen
7.	Penyusunan Time Management	Mampu menerapkan pendekatan SMART dalam pelaksanaan pekerjaan	20,8	80	Pemegang mampu memadai dalam menyusun time management
8.	Kerjasama dan Keterpaduan Tim	Mampu mempraktikkan teamwork tanpa kehilangan peran diri yang mempunyai talenta unik	41,6	90	Pemegang sangat mampu bekerjasama dalam keterpaduan tim
9.	Kemampuan Adaptasi	Mampu menggunakan kecerdasan emosi, daya reflektif, dan negosiasi diri secara dewasa dalam suatu konteks tertentu	41,6	90	Pemegang sangat mampu bekerjasama dalam beradaptasi
Total Nilai			790		Grade   A-

Mentor Researcher

  
 Dr. A. Budisusila, SE, M.Sos.Sc

**LAMPIRAN D**  
**LAPORAN AKTIVITAS HARIAN**

Ming gu/Tgl	Kegiatan	Hasil
1/18- 8-2022	pada hari yang pertama kami disuruh join dalam zoom untuk mengikuti kegiatan pisah sambut MSIB angkatan 2 dan 3 mendengarkan berbagai pengalaman seru yang diikuti teman-teman pada MSIB angkatan 2 dan pengenalan bagi kami yang baru mengikuti MSIB angkatan 3	
1/19- 8-2022	pada hari ini saya diajak untuk pertamakali pertemuan bersama mitra dan rekan-rekan mahasiswa yang mana kami semua dikenalkan dengan dunia kerja yang ada dalm PT. Trisakti Pilar Persada. Dikenali dengan para pemimpin perusahaan beserta para mentor hebat yang nantinya akan membimbing kami sesuai dengan bidang yang kami geluti	
2/22- 8-2022	saya dikenalkan dengan beberapa tugas dan tanggung jawab serta pembagian mentor yang kemudian saya mendapati pak Budi sebagai mentor saya pada saat magang dan juga pembagian wilayah kerja yang mana saya ditugaskan di desa tinalah dengan program yang mana untuk mengembangkan desa tinalah sebagai salah satu desa wisata, sehingga saya ditugaskan untuk mengembangkannya sebaik mungkin	Saya tergabung dalam tim kerja dewi tinalah yang akan berfokus pada pembangunan pariwisata berkelanjutan dan didampingi dengan mentor saya yaitu Pak. Budi

<p>2/23-8-2022</p>	<p>mempelajari cara dasar kerja PT. Trisakti Pilar Persada sebagai salah satu lembaga konsultan yang mana menjadi tenaga riset dalam pembangunan untuk memajukan mutu daripada masyarakat disuatu daerah yang termasuk dalam bagian projectnya. Disuruh menganalisa sebuah data yang saya dapatkan di daerah tempat saya nantinya bekerja dan mencoba menganalisa dari hasil yang saya dapatkan apa yang bisa dilakukan untuk memajukan desa tersebut</p>	
<p>2/24-8-2022</p>	<p>saya belajar tentang mekanisme dasar pemahaman tentang KAK saya sebagai seorang researcher yang mana menjadi pedoman acuan ketika saya bekerja nanti sehingga pekerjaan saya menjadi terarah dengan maksud dan tujuan yang jelas</p>	<p>Saya mulai memahami sedikit demi sedikit KAK yang nantinya menjadi acuan saya dalam bekerja</p>
<p>2/25-8-2022</p>	<p>pada hari ini beberapa teman kami yang sudah berada di jogja melakukan kunjungan ke Diorama arsip Jogja sedangkan kami yang berhalangan datang dibagikan link untuk menonton asal muasal lahirnya diorama yang ada di dunia serta yang ada di indonesia yakni di jogja. Dijelaskan mengenai latar belakang budaya, kehidupan sosial dan juga isi serta semua cerita menarik lainnya yang terpampang jelas didalam Diorama Jogja</p>	<p>Melihat sebuah hasil pemikiran yang berlandaskan pada pengalaman telah terjadi yang dipadukan dengan sebuah karya teknologi moderen sehingga dapat membuat pengunjung terhibur</p>

2/26- 8-2022	menarik dikarenakan pada hari ini saya diajari menganalisis peran saya sebagai seorang researcher pada perusahaan PT. Trisakti untuk dapat menganalisis arah dan tujuan kerja saya sebagaimana yang tercantum dalam KAK sehingga dapat bekerja satu sama lain sebagai suatu jeutuhan tim untuk dapat melakukan proyek pembangunan pariwisata berkelanjutan	
-----------------	--	--

3/29-8-2022	menyenangkan karna kami dipertontonkan suasana harian dikantor kami. Terkhusus teman kami yang dari desa serut saja yg diizinkan datang berkunjung langsung ke kantor sedangkan kami yang lain masih mengikuti dari zoom. Kami juga diajari langsung mengenai kesiapan dalam menanggapi sebuah persoalan dan juga mengkaji lebih dalam pemahaman tentang KAK	Tidak sabaran untuk ke kantor dan bekerja langsung disana sebab beberapa teman kami yang fokus kerjanya di desa lain sudah diperbolehkan ke kantor sedangkan tim dewi tinalah belum diperbolehkan
3/30-8-2022	Mencoba mendalami KAK untuk menjadi pegangan saya dalam bekerja nantinya	
3/31-8-2022	untuk pertamakalinya saya mengunjungi kantor PT. Trisakti Pilar Persada yang kemudian mendapatkan paparan materi disana	Sangat antusias dikarenakan saya bertemu dengan orang baru mendapatkan pengalaman baruan juga disini saya saling tukar pikiran dengan beberapa teman magang lainnya
3/1-9-2022	melakukan presentasi mengenai laporan outline kami di Dewi Tinalah	Ada beberapa hal masih perlu kami perbaiki terkait dengan outline yang dibuat
3/02-9-2022	melakukan presentasi dari hasil kerja untuk pendahuluan dan pemecahan masalah sesuai dengan kerangka acuan kegiatan, pembagian tugas dan bagian yang saya berfokus pada kajian kebijakan untuk kelembagaan dan SDM.	

4/05-9-2022	melakukan kegiatan secara offline dikantor sekaligus melakukan kajian ulang tentang laporan outline mengenai pemaparan di hari sebelumnya bersama dengan teman-teman kerja lainnya	Kami melakukan pertemuan untuk membahas lebih dalam lagi terkait outline kami dan saya ditugaskan untuk mengkaji bagian industri pariwisata
4/06-9-2022	menyusun laporan mengenai perkembangan industri pariwisata di dewi tinalah	
4/07-9-2022	bersama tim menyusun laporan awal khususnya dibagian bab 2 tentang pendekatan kajian	Akhirnya saya dapat menyelesaikan tugas dan tanggung jawab saya
4/08-9-2022	saya dibagikan id card sebagai tanda diri bahwa saya pemegang di PT. Trisakti Pilar Persada	
4/09-9-2022	berhasil menyelesaikan laporan pendahuluan dan ppt untuk presentasi. Pengundian nomor urut presentasi laporan awal	
5/12-9-2022	Mempresentasikan laporan awal dewi tinalah yang disusun bersama tim didepan para mentor dan juga teman-teman dari desa serut dan juga panggungharjo	Kami banyak di kritik terkait penggunaan Undang-Undang yang mana sebenarnya UU itu sudah tidak dipake lagi

5/13-9-2022	melakukan revisi laporan awal yang dikritisi oleh para mentor dan juga masukan dari mas rio sekaaligus mendengarkan pemaparan materi dari kelompok desa pangunggharjo.	
5/14-9-2022	melakukan revisi laporan awal tentang industri pariwisata sekaligus masih mendengarkan pemaparan laporan awal dari kelompok desa serut sekaligus mendengar masukan dari para mento	
5/15-9-2022	melakukan revisi laporaan pendahuluan yang disesuaikan dengan undang-undang terkait karena masih banyak data yang disusun itu masih salah dalam penggunaan undang-undang karena ada beberapa undang-undang yang sudah diganti ke UU Ciptaker namun penyusun masih menggunakan UU yang lama	
5/16-9-2022	Mengkaji ulang laporan awal yang telah direvisi sudah benarkah atau belum dan juga melakukan mentoring pada sore hari bersama pak Tony dan melakukan persiapan untuk turun ke lapangan lapangan minggu depan dalam kegiatan wawancara bersama pengelola Dewi Tinalah	Akhirnya pada tahap ini revisi laporan pendahuluan telah rampung
6/19-9-2022	mendiskusikan mekanisme pelaksanaan bersama tim yang nantinya kita terjun ke lapangan di hari Kamis.	

6/20-9-2022	<p>Pada hari selasa, 20 september 2022 saya menyusun materi laporan awal yang dipindahkan dalam ppt untuk nantinya dipaparkan dalam FGD dengan pengelola dewi tinalah, kepala desa purwoharjo, dan masyarakat desa</p>	<p>PPT telah siap untuk dipresentasikan</p>
6/21-9-2022	<p>saya bersama tim menyiapkan segala materi dan juga melakukan gladi bersih bersama tim dalam persiapan presentasi dalam FGD besok yang akan dibawakan oleh udin dari tim researcher dan juga mas firman dari tim media dan IT di depan pengelola dewi tinalah, kepala desa Purwoharjo, dan masyarakat desa</p>	
6/22-9-2022	<p>kami secara tim terjun kelapangan dalam kegiatan FGD untuk mempresentasikan materi kami mengenai evaluasi 10 tahun berdirinya desa wisata tinalah terhadap pengelola dewi tinalah dengan maksud mendukung pengembangan pariwisata berkelanjutan di dewi tinalah sehingga proses berjalannya itu berjalan baik. Kami juga mendapat masukan dari beberapa pengelola dewi tinalah dengan harapan kami dapat mengevaluasi hal tersebut</p>	<p>Tim kami ditanyai terkait dengan keberadaan kami dalam kajian ini dan juga ditanyai beberapa penanganan masalah pariwisata yang ada di dewi tinalah</p>

6/23-9-2022	mengumpulkan bebrapa data hasil dari pemaparan dari kepala desa dan juga pengelola dari dewi tinalah yang mana bagi kami data itu berguna untuk penyusunan laporan antara nantinya	
7/26-9-2022	revisi laporan awal dan juga menyusun instrumen pertanyaan wawancara di desa wisata tinalah yang dijadwalkan pada minggu depan	
7/27-9-2022	mempersiapkan instrumen pertanyaan mengenai umkm dan juga homestay, dikarenakan besok sudah harus wawancara bersama narasumber terkait yakni pa hartono dan juga bu tri. Wawancara dilakukan di dewi tinalah	Tersusunya beberapa pertanyaan wawancara untuk ditanyakan ke narasumber
7/28-9-2022	mengumpulkan data primer dengan wawancara terhadap pengeloalan dan juga sekaligus pelaku umkm yakni ibu tri dan juga pelaku/pengelola homestay di dewi tinalah yakni bpk parnoto	Mendapatkan data dari pengelola UMKM dan juga pemilik <i>homestay</i>
7/29-9-2022	menulis transkrip hasil dari wawancara kemarin tentang umkm dan juga homestay kemudian diklasifikasi lalu dinarasikan untuk menemukan apakah masih ada masalah yang perlu diwawancara lagi atau sudah tidak	

7/30-9-2022	<p>Pada hari ini kami masih menyusun transkrip hasil wawancara kami tim dewi tinalah dan juga saya mengklasifikasikan beberapa data yang nantinya pada saat penyusunan laporan antara tidak susah lagi dan juga melakukan mentoring pada sore hari bersama pak Tony. dan juga mempersiapkan beberapa hal teknis yang nantinya saya butuhkan pada saat mewawancarai beberapa narasumber lagi di dewi tinalah pada minggu depan</p>	
8/3-10-2022	<p>di pagi dan sore hari kami melakukan briving terkait penyusunan laporan antara sudah sejauh mana yang nantinya dikumpul tanggal 12 oktober 2022</p>	
8/4-10-2022	<p>kami menyusun laporan antara dan juga menentukan instrumen pertanyaan dan juga narasumber untuk nantinya wawancara di dewi tinalah pada hari kamis untuk mendapatkan data lebih yang mana untuk penyusunan laporan antara</p>	
8/5-10-2022	<p>menyusun laporan antara sekaligus prepare untuk wawancara besok di dewi tinalah terhadap beberapa pengelola sekaligus pelaku usaha wisata disana</p>	
8/6-10-2022	<p>bersama tim saya ke dewi tinalah untuk melakukan wawancara bersama pemilik homestay tinalah 3 mengenai perkembangan pengelolaan homestay</p>	<p>Mendapatkan data tambahan terkit dengan pengelolaan <i>homestay</i> disana seperti apa</p>

8/7-10-2022	saya bersama tim kami melakukan transkrip hasil wawancara kami kemarin untuk ditindak lanjuti dan juga pada sore harinya kami melakukan mentoring atas hasil data primer yang kami dapatkan kemarin	
9/10-10-2022	menyusun laporan antara dan juga melakukan wawancara terkait proyek reguler di SMA 3 Bantul mengenai NA Pendidikan di DIY	Mendapatkan data yang dibutuhkan terkait dengan pendanaa Naskah Akademi Pendidikan yang ada di SMA 3 Bantul
9/11-10-2022	melakukan briefing bersama tim mengenai perkembangan penyusunan laporan antara	
9/12-10-2022	melakukan evaluasi akhir perihal penyusunan laporan antara bersama tim baik dari researcher, PM, Media dan IT	Terdapat beberapa masukan dari beberapa teman kerja terkait dengan instrumen penyusunan laporan antara
9/13-10-2022	mengerjakan proyek reguler NA Pendidikan tentang pendanaan dana istimewa untuk pendidikan	Disini saya hanya ditugaskan untuk mengirim data hasil wawancara

9/14-10-2022	melakukan analisis terhadap KAK dana Naskah Akademik terkait pendanaan pendidikan lalu melakukan mentoring bersama pak Tony untuk perkembangan kelompok kami sekaligus mengambil undian terkait presentasi laporan antara kami	
10/17-10-2022	mengikuti fgd yg dilaksanakan oleh tim panggunharjo terkait laporan antara	
10/18-10-2022	mengikuti fgd dari tim serut terkait penyusunan laporan antara dan juga pada malam hari kami melakukan gladi bersih terkait persiapan besok tim kami yg melakukan presentasi	
10/19-10-2022	melakukan fgd terkait penyusunan laporan antara dari tim kami Dewi Tinalah yang mana sukses melaksanakannya dengan menerima beberapa pertanyaan, masukan, kritikan sehingga dapat membantu kami menyempurnakan laporan antara kami	Kami tim Dewi Tinalah mendapat banyak sekali kritikan, masukan, dan juga pertanyaan yang mana itu sangat membantu kami dalam pnyempurnaan laporan antara tim kami
10/20-10-2022	pada hari ini kami membahas mengenai laporan antara kami sekaligus melakukan beberapa revisi dan juga kami melakukan kunjungan ke taman budaya	

10/2 1-10- 2022	pada hari ini kami melakukan evaluasi mingguan bersama mentor sehingga mentorpun tahu sejauh mana perkembangan kami dalam penyusunan laporan antara	
11/2 4-10- 2022	saya mengevaluasi laporan antara dan juga beberapa teman kami ada yg menyusun konsep smart destination dan melakukan briefing pada sore hari bersama tim	Saya menyelesaikan tugas revisi saya
11/2 5-10- 2022	pada hari ini saya menyelesaikan pengambilan data di salah satu SMA terkait Pendanaan NA Pendidikan	Saya mendapatkan data wawancara yang kemudian diberikan kepada Mas Ade selaku penanggung jawab kami kali ini
11/2 6-10- 2022	melakukan mentoring bersama tik media dan it terkait progres tim kita	
11/2 7-10- 2022	melakukan mentoring bersama Pak Tony terkait progres laporan kami secara khusus tim riset	
11/2 8-10- 2022	mengikuti kegiatan hari sumpah pemuda yg dilakukan dikantor lalu melanjutkan revisi laporan antara kami	Mendapatkan materi terkait apa peran anak muda dalam kemajuan bangsa yang dibawakan oleh beberapa narasumber

12/3- 1-10- 2022	pada hari ini kami tim riset mendiskusikan tentang triangulasi data dan triangulasi metode untuk persiapan laporan akhir	Saya mengerjakan triangulasi terkait bidang industri pariwisata
12/1- 11-2022	kami tim riset melakukan quality kontrol bersama mentor terkait analisis proses	
12/2- 11-2022	saya melakukan revisi laporan antara dengan memakai data primer dan sekunder	
12/3- 11-2022	saya masih mengerjakan revisi laporan antara terkait dengan bidang industri pariwisata sesuai dengan data primer dan sekunder yang saya dapatkan	
12/4- 11-2022	kami secara tim melakukan finalisasi terkait laporan antara dan juga membahas beberapa rekomendasi sementara yang telah kami persiapkan	
13/7- 11-2022	kami mendiskusikan tentang pembagian tugas terkait penyusunan laporan akhir dan saya ditugaskan membuat profil kawasan terkait budaya	
13/8- 11-2022	kami mendiskusikan tentang input, output, outcome bersama beberapa teman dan meminta bantuan mentor terkait kejelasan variable yang harus digunakan nantinya bagaimana	
13/9- 11-2022	kami mengikuti kelas dari pak tony selaku mentor kami terkait dengan arah kebijakan desa wisata berkelanjutan	

13/1 0-11- 2022	saya mengerjakan laporan antara terkait dengan bagian saya di profil kawasan yakni budaya	Saya berhasil mengerjakan profil kawasan budaya
13/1 1-11- 2022	melakukan mentoring bersama pak tony terkait progres kami seminggu ini dalam persiapan penyusunan laporan akhir dan juga beberapa rekomendasi yang kami siapkan untuk diajukan nantinya	
14/1 4-11- 2022	pada hari ini saya bersama teman-teman dari tim riset, PM, dan juga Media & IT kami mengadakan briving secara bersamaan terkat dengan teknisi seminggu kedepan nantinya seperti apa.	
14/1 5-11- 2022	pada hari ini saya WFA dan fokus pada ppengerjaan laporan akhir	
14/1 6-11- 2022	melakukan penyusunan pada laporan akhir terkaait olah data hasil triangulasi pada laporan antara yang kemudian dimasukan pada laporan akhir yang berkaitan dengan strategi dan juga sasaran pada bidang industri pariwisata di Dewi Tinalah	
14/1 7-11- 2022	pada hari ini saya masih pergi ke Dewi Tinalaah terkat penjelasan mengenai UMKM. Disini saya melakukan wawancara pengambilan data terhadap Ibu Tri selaku kordinator UMKM disana	Saya mendapat penjelasan lebih rinci terkait dengan data UMKM di Dewi Tinalah

14/1 8-11- 2022	saya mengolah data terkait hasil wawancara kemarin dan juga pada saat ini kami tim riset mengadakan evaluasi bersama Pak Tony selaku mentor kami terkait dengan hasil kerja kami seminggu ini dan juga persiapan buat penyusunan laporan akhir	Saya mendapatkan masukan dari Pak. Tony terkait dengan pengolahan data UMKM
15/2 1-11- 2022	pada hari ini saya bersama tim melakukan briving terkait dengan persiapan untuk laporan akhir	
15/2 2-11- 2022	saya dan tim menyusun beberapa indikator buat laporan akhir beserta dengan instrumen-instrumen penting lainnya	
15/2 3-11- 2022	saya mengerjakan beberapa kajian terkait dengan hasil dan pembahasan pada laporan akhir dan juga merampungkan tugas saya berkaitan dengan rekomendasi terkait dengan industri pariwisata	Tersusunnya rekomendasi tentang industri pariwisata
15/2 4-11- 2022	pada hari ini kami melakukan evaluasi bersama para mentor dari PM dan Juga Media & IT. Hal ini berkaitan dengan laporan akhir kami. Kemudian, pada sore hari kami melakukan revisi besar-besaran terkait laporan akhir dan penyusunan materi buat dimasukan pada PPT persiapan minggu depan presentasi	

15/2 5-11- 2022	melanjutkan beberapa tugas yang belum rampung terkait dengan PPT presentasi laporan akhir untuk presentasi minggu depan	
16/2 8-11- 2022	mengikuti fgd dari tim serut sekaligus persiapan buat presentasi laporan harian pada hari rabu nant	
16/2 9-11- 2022	mengikuti fgd dari tim panggungharjo sekaligus pada hari ini kam mengadakan gladi bersih buat besok presentasi	
16/3 0-11- 2022	pada hari ini saya bersama tim melakukan presentasi laporan akhir dan setelah itu kami mengunjungi museum Muhamadiyah	Kami dikritik dan ditanyai bagaimana ritme dari arah kebijakan dan rekomendasi kami terhadap pihak pengelola Dewi Tinalah
16/1- 12-2022	menyusun berapa kendala terkait dengan revisi terat dengan laporan akhir	
16/2- 12-2022	saya dengan tim melakukan briving di pagi hari yang sekaligus membagi job desk terkait penyusunan revisi pada laporan akhir	
17/5- 12-2022	Senin, 5 Desember 2022. Saya bersama rekan tim researcher mengerjakan revisi laporan akhir.	

17/6-12-2022	Selasa, 6 Desember 2022. Saya bersama rekan tim masih merevisi laporan akhir, policy brief, dan executive summary.	
17/7-12-2022	Rabu, 7 Desember 2022. Saya bersama rekan tim researher Dewi Tinalah berkonsultasi secara individu dengan mentor. Selain itu, saya mengumpulkan olah data untuk dimasukkan dalam power point	
17/8-12-2022	amis, 8 Desember 2022. Saya mulai mengerjakan produk mandiri yaitu poster.	
17/9-12-2022	Jumat, 9 Desember 2022. Saya bersama rekan tim researcher memfinalisasi revisi laporan akhir, policy brief, dan executive summary. Selain itu, kami mendiskusikan karya produk reguler yang kaitannya dengan laporan akhir dan policy brief.	Akhirnya pada momen ini tim kami merampungkan semua revisi laporan yang ada dan kemudian dikumpul kepada para mentor
18/12-12-2022	Tim kami WFA dan saya fokus mengerjakan karya tim yaitu roadmaps	
18/13-12-2022	Masih WFA dan masih mengerjakan roadmaps	
18/14-12-2022	Membuat karya mandiri saya yaitu poster hasil industri pariwisata	

18/1 5-12- 2022	Membuat poster karya mandiri dan juga merampungkan karya tim	Terselesaikannya karya mandiri saya dan juga karya tim
18/1 6-12- 2022	Mengumpulkan karya mandiri maupun karya tim berupa poster	
19/1 9-12- 2022	Pameran Karya Mandiri di Benteng Vredeburg	
19/2 0-12- 2022	Pameran Karya Mandiri di Benteng Vredeburg	
19/2 1-12- 2022	Pameran Karya Mandiri di Benteng Vredeburg	
19/2 3-12- 2022	Perpisahan	Saling berbagi kesan dan juga pesan selama proses pemagangan berlangsung