

LAPORAN KERJA PRAKTIK
AKTIVITAS KERJA PRAKTIK DI BIDANG DESTINASI
PARIWISATA, PEMASARAN PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
DI DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
SIAU TAGULANDANG BIARO



OLEH:

JEINI ALMA JANIS

19071012

PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA

FAKULTAS PARIWISATA

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE

MANADO

2022

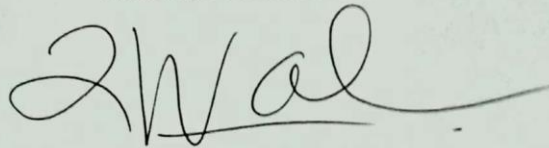
LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah mengikuti dan mengawasi penulisan laporan ini dan memberikan rekomendasi yang tampaknya sesuai

Laporan ini tetap menjadi kreasi mahasiswa. Saran yang diberikan bukan untuk mengubah spesifikasi tulisan mahasiswa.

Penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menghasilkan laporan yang baik yang dibutuhkan oleh program studi berdasarkan pengalaman belajar secara langsung yang didapat dari kegiatan Kerja Praktik.

Manado, 7 Desember 2022



Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si., Dipl Cidesco

Advisor

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

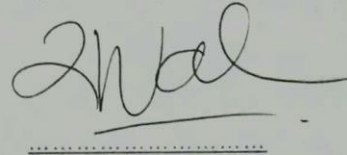
**KEGIATAN KERJA PRAKTIK
DI DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO**

Nama : Jeini Alma Janis

Nomor Induk Mahasiswa : 19071012

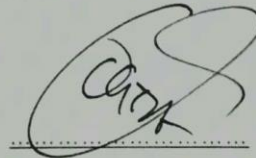
Telah diajukan dihadapan dewan penguji pada 20 Desember, 2022
Dewan Penguji:

1. Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si (Pembimbing, Penguji I)



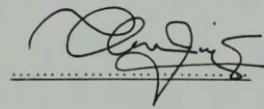
.....

2. Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M (Penguji II)



.....

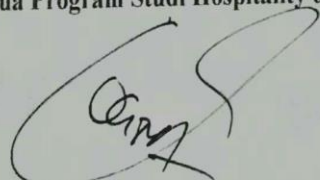
3. Christine P. E. Porajow, S.ST.Par., M.Par (Penguji III)



.....

Manado, 20 Desember, 2022
Disetujui oleh,

Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata Dekan Fakultas Pariwisata



Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M



Dr. (Stevanus Ngenget, S.S., M.A

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK**

Judul:

**AKTIVITAS KERJA PRAKTIK PADA BIDANG DESTINASI
PARIWISATA, PEMASARAN PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN DI
KANTOR DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO**

Disetujui pada tanggal 21 November 2022

Oleh:

**DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN
SIAU TAGULANDANG BIARO**



(Rainers Kakondo)

Sekretaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

KATA PENGANTAR

Puji Syukur patutlah kita panjatkan kepada Dia Tuhan Yesus Kristus sebagai Sang pemilik kehidupan. Karena atas tuntunan dan rahmatnya, Laporan Kerja Praktik dengan judul “Aktivitas Kerja Praktik pada Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro” ini bisa selesai.

Laporan Kerja Praktik ini dibuat sebagai bentuk dari hasil kegiatan dan pengamatan mahasiswa selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik, dan sesuai dengan judul yang tercantum laporan ini membahas mengenai aktivitas yang dilakukan penulis selama melaksanakan Program Kerja Praktik pada Bidang Destinasi Pariwisata, Bidang Pemasaran Pariwisata dan Bidang Kebudayaan.

Tak lupa untuk mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang turut memberikan bantuan dan dukungan secara langsung maupun secara tidak langsung, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini, terlebih khusus kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Dr. Stevanus Ngenget, S.S., M.A., selaku Dekan Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado dan juga selaku Dosen Pembimbing Akademik.
3. Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M., selaku Ketua Program Studi Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado dan juga selaku Dosen Penguji II Laporan Kerja Praktik.
4. Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si., Dipl Cidesco., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik yang telah membimbing penulis dalam proses pelaksanaan Kerja Praktik hingga pembuatan Laporan Kerja Praktik ini, sehingga dapat terselesaikan dengan baik adanya dan juga selaku Dosen Penguji I Laporan Kerja Praktik.
5. Christine P. E. Porajow, S.ST.Par., M.Par., selaku Dosen Penguji III Laporan Kerja Praktik.
6. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi penulis.
7. Bapak Hendrik Lalamentik, S.Pd., M.Si., selaku Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro yang telah menerima dan memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan program Kerja Praktik di instansi terkait.
8. Bapak Rainers Kakondo, selaku Sekertaris Dinas Pariwisata dan Kebudayaan yang bersama-sama telah membina penulis selama melaksanakan program Kerja Praktik.
9. Ibu Jacoba Amanda Wallo, SH., selaku Kepala Bidang Destinasi Pariwisata yang telah membimbing, mengarahkan, dan mengajarkan berbagai hal baru selama penulis melaksanakan program Kerja Praktik.

10. Ibu Rohayati Tiala, S.Pd., selaku Kepala Bidang Pemasaran Pariwisata yang telah mendidik, menasihati dan mengarahkan penulis selama melaksanakan program Kerja Praktik.
11. Ibu Sandra D. Tiala, S.Sos., selaku Kepala Bidang Kebudayaan Pariwisata yang telah mengarahkan penulis selama melaksanakan program kerja Praktik.
12. Bapak Nelson J. Mandagi, SE., Bapak Dennys K. Harmanses. AMd, Par., Bapak Celcius Patara, Bapak Yornal Son Tahulending, dan Bapak Winton D. Sagune yang telah menerima penulis untuk kiranya dapat beradaptasi dengan baik dilingkungan kerja.
13. Seluruh Aparatur Sipil Negara (ASN) baik Pegawai Negeri Sipil (PNS) serta Tenaga Harian Lepas (THL), yang telah menerima serta menuntun penulis selama melaksanakan Kerja Praktik.
14. Teristimewa keluarga besar, Papa, Mama, Oma, Opa, Kou, adik Chelsea, Tiara dan Jhessen yang senantiasa selalu mendoakan, memberikan dukungan dan semangat kepada penulis selama proses pelaksanaan Kerja Praktik sampai penyusunan Laporan Kerja Praktik.
15. Para sahabat, Chelyn, Eyen, Vicka dan Enjel yang selalu memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis selama pelaksanaan dan penyusunan Laporan Kerja Praktik.
16. Teman seperjuangan, Jenyfe, Madel, Tata, Christan yang selalu memberikan semangat serta dukungan, dan khususnya Vivi yang telah banyak membantu selama melaksanakan program Kerja Praktik.
17. NCT 127 dan NCT Dream, khususnya Taeyong dan Mark selaku penyemangat dan sumber motivasi penulis dalam menjalankan program Kerja Praktik sampai penyusunan Laporan Kerja Praktik ini.
18. Dan yang terakhir, terimakasih kepada diri sendiri, Jeini Alma Janis yang sudah berusaha kuat dan berjuang selama menjalankan Kerja Praktik hingga penyusunan Laporan Kerja Praktik.

Terlepas dari segala hal, penulis selaku penyusun dengan sepenuhnya sadar bahwa laporan yang disusun ini masih sangat jauh dari kata sempurna, terdapat banyak kekurangan, kesalahan dan kekeliruan, oleh sebab itu penulis ingin menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya. Penulis dengan lapang dada siap menerima segala saran maupun kritik dari para pembaca sebagai bentuk pertimbangan untuk perbaikan sebagaimana mestinya. Dan dengan adanya laporan ini, kiranya dapat di baik gunakan dan bermanfaat untuk semua orang.

Manado, 08 Desember 2022

Jeini Alma Janis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PERSETUJUAN	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR BAGAN	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	3
1.2.1 Tujuan Umum	3
1.2.2 Tujuan Khusus	4
1.3. Lingkup Kegiatan	4
1.3.1 Objek Kegiatan	4
1.3.2 Ruang Lingkup Kegiatan	4
1.4 Metode Kerja Praktik	5
1.4.1 Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi.....	5
1.4.2 Keterlibatan dalam Pekerjaan	7
BAB II	9
PROFIL INSTANSI	9
2.1 Sejarah Singkat Instansi	9
2.2.1 Visi dan Misi.....	10
2.2.2 Moto	11
2.2.3 Logo	11
2.2.4 Alamat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	12
2.3 Struktur Organisasi	13
2.4 Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	15

2.5	Lingkungan Kerja	15
BAB III.....		16
DESKRIPSI DARI IMPLEMENTASI KERJA		16
3.1	Deskripsi Bidang Destinasi Parwisata	16
3.1.1	Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa.....	16
3.1.2	Kesimpulan Pekerjaan Yang Dilakukan	19
3.2	Deskripsi Bidang Pemasaran.....	19
3.2.1	Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa	20
3.2.2	Kesimpulan Pekerjaan Yang Dilakukan	21
3.3	Deskripsi Bidang Kebudayaan	21
3.3.1	Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa.....	22
3.3.2	Kesimpulan Pekerjaan Yang Dilakukan	25
BAB IV		26
PENUTUP		26
4.1.	Kesimpulan.....	26
4.2	Saran	27
DAFTAR PUSTAKA.....		29
LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	6
Gambar 1.2	Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	12
Gambar 1.3	Bidang Kebudayaan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	7
Gambar 2.1	Logo Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.....	Error!
	Bookmark not defined.	
Gambar 2.2	Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.1	Berangkat menuju Pulau Mohoro bersama Dinas Pariwisata dan Tim Peneliti Universitas Katolik De La Salle Manado.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3.2	Kunjungan ke Bandara Udara Taman Bung Karno	18
Gambar 3.3	Menjaga Stand SITARO EXPO 2022 Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	20
Gambar 3.3	Menjaga Stand bersama pegawai Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.....	21
Gambar 3.5	Berkas data Borang tiap kampung di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	22
Gambar 3.6	Bab Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	23

DAFTAR BAGAN

Grafik 2.1 Struktur Organisasi	13
--------------------------------------	----

DAFTAR TABEL

Gambar 1.1	Data Kunjungan Wisatawan Domestik dan Mancanegara di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	2
Gambar 1.2	Daftar Nama-Nama Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro	10
Gambar 1.3	Daftar Nama Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A	Form KP 01 Surat Permohonan Kerja Praktik
LAMPIRAN B	Form KP 02 Formulir Data Perusahaan
LAMPIRAN C	Form KP 03 Penilaian Kerja Praktik
LAMPIRAN D	Laporan Aktivitas Harian
LAMPIRAN E	Surat Permohonan Kerja Praktik
LAMPIRAN F	Surat Keterangan Kerja Praktik
LAMPIRAN G	Piagam Penghargaan

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia memiliki segudang keindahan alam yang mampu mendorong pariwisata untuk berkembang, tak hanya keindahan alam yang Indonesia miliki tetapi juga keanekaragaman budaya yang memiliki corak masing-masing dari tiap-tiap daerah. Keindahan alam yang memukau dan keanekaragaman budaya yang dimiliki ini menjadi daya tarik tersendiri bagi industri pariwisata Indonesia, salah satu daerah yang memiliki hal tersebut yakni daerah Sulawesi Utara.

Sulawesi Utara masuk sebagai salah satu prioritas pariwisata Indonesia. Keindahan alam yang dimiliki terlebih khusus wisata pantai menjadi daya tarik tersendiri bagi tiap wisatawan yang datang berkunjung. Dan daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro mendapatkan dampak dari perkembangan pariwisata di Sulawesi Utara.

Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dijuluki negeri 47 pulau, memiliki segudang keindahan alam, tradisi, adat istiadat dan budaya yang beragam serta memiliki ciri khas tersendiri. Menjadikan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro memiliki peluang serta potensi dalam mengembangkan pariwisata, hal ini telah dibuktikan dengan pembangunan tempat-tempat wisata baru dan mengelola tempat-tempat wisata yang memang memiliki potensi kuat di industri pariwisata.

Wisata adalah kegiatan perjalanan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang dengan mengunjungi tempat tertentu untuk tujuan rekreasi, pengembangan pribadi, atau mempelajari keunikan daya tarik wisata yang dikunjungi dalam jangka waktu sementara (Kemenparekraf, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisata, 2009). Sedangkan Pariwisata adalah berbagai macam kegiatan wisata dan didukung berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, Pemerintah dan Pemerintah Daerah (Kemenparekraf, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisata, 2009).

Mendukung dan memajukan pariwisata tidak semena-mena hanya bergantung pada keindahan, tradisi, adat istiadat dan budaya yang dimiliki, tetapi perlu adanya dorongan dari berbagai pihak, seperti pihak pemerintah, khususnya pemerintah daerah setempat dan pengusaha, sehingga dapat menciptakan sumber daya manusia sebagai faktor pendukung dalam kegiatan pariwisata. Hal tersebut tercantum dalam Undang-Undang Pariwisata yakni, Kepariwisataan adalah keseluruhan kegiatan yang terkait dengan pariwisata dan bersifat multidimensi serta multidisiplin yang muncul sebagai wujud kebutuhan setiap orang dan negara serta interaksi antara wisatawan dan masyarakat setempat, sesama wisatawan, Pemerintah, Pemerintah Daerah, dan pengusaha (Kemenparekraf, Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 Tentang Kepariwisataan, 2009). Dan hal ini telah diimplementasikan di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro menjadi salah satu tempat tujuan wisata yang memukau, dengan 7 destinasi unggulan yakni Pulau Mahoro, Pulau Makalehi, Gunung Api Karangetang, Patung Tuhan Yesus Memberkati Balirangen, Danau Kapeta, Gunung Ruang dan Pulau Pasige serta Pulau Biaro. Selain 7 destinasi unggulan, Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro masih memiliki destinasi wisata yang indah dan memukau antara lain seperti Pulau Manupitaeng, Pantai Balirangen, Mangrove Kapeta dan masih banyak lagi.

Table 1.1 Data Kunjungan Wisatawan Domestik dan Mancanegara di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Tahun	Wisatawan		Jumlah
	Mancanegara	Domestik	
2015	228	1196	1424
2016	235	1268	1503
2017	462	2776	3238
2018	556	2120	2676
2019	279	2161	2440
2020	59	1034	1093
2021	9	1886	2988

Sumber: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Kunjungan di Tahun 2022 Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro belum memiliki data yang akurat dikarenakan belum bergantinya tahun, tetapi berdasarkan data sementara tercatat bahwa jumlah kunjungan masih mengalami penurunan seperti tahun 2020 dan 2021 akibat dampak dari wabah Covid-19. Pemerintah daerah dan pemangku kepentingan tetap berupaya mendorong pariwisata yang ada di daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro untuk bangkit kembali.

Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado, mendukung kemajuan industri pariwisata dengan program Kerja Praktik yang memiliki tujuan untuk mengembangkan kemampuan dan pengetahuan mahasiswa serta menjadi bekal untuk memulai dunia kerja di lingkungan kerja yang sesungguhnya. Dengan ini, penulis melakukan program Kerja Praktik yang dilangsungkan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

Penulis memilih Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro sebagai tempat untuk melaksanakan program Kerja Praktik dengan menempati 3 (tiga) bidang yakni Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan. Selama menjalankan program Kerja Praktik di instansi terkait, penulis terlibat secara langsung dalam berbagai macam kegiatan dan tugas yang ada. Sebagai pelaporan dari pelaksanaan program Kerja Praktik ini, penulis merangkum ke dalam Laporan Kerja Praktik dengan judul “Aktivitas Kerja Praktik pada Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro”.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Umum

1. Melaksanakan Kerja Praktik untuk memenuhi syarat kelulusan dari Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Mempelajari dan memahami sistem kerja yang ada di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro terlebih khusus di Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan, serta kegiatan administrasi perkantoran di Sekretariat.

3. Mengembangkan pelatihan dengan mempraktekkan secara langsung ilmu pengetahuan yang didapat selama kuliah bersama Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan.
4. Membangun dan menjalin hubungan kerjasama antara Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dengan Universitas Katolik De La Salle Manado terlebih khusus Fakultas Pariwisata.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Memahami serta mempelajari aktivitas di Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.
2. Membangun sikap disiplin dalam proses kerja mencakup disiplin waktu, berpakaian dan bersikap.
3. Memperkuat rasa tanggung jawab dalam berkontribusi di instansi pemerintahan.
4. Menjaln kerja sama dalam kelompok yang baik dan solid, serta mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya.
5. Meningkatkan keterampilan dan komunikasi dalam dunia kerja khususnya di Bidang Pariwisata.
6. Menambah wawasan dan pengalaman sebagai bekal dalam memasuki lingkungan kerja yang sesungguhnya.

1.3. Lingkup Kegiatan

1.3.1. Objek Kegiatan

Kegiatan Kerja Praktik yang dijalankan oleh penulis sebagai pemenuhan kewajiban dan syarat selaku mahasiswa semester 7 (tujuh) di instansi pemerintahan yaitu Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro. Program Kerja Praktik ditempuh selama 12 (duabelas) minggu atau selama 3 (tiga) bulan, dengan menempati Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan.

1.3.2 Ruang Lingkup Kegiatan

1. Bidang Destinasi Pariwisata

Bidang Destinasi Pariwisata memiliki tugas untuk melaksanakan berbagai urusan terkait infrastruktur dan ekosistem, baik wisata budaya, wisata alam dan wisata buatan, menyelenggarakan tata kelola destinasi, pemberdayaan masyarakat dan sertifikasi usaha pariwisata. Salah satu kegiatan yang melibatkan kami selaku mahasiswa yakni mengantar dan menemani Tim Penelitian Universitas Khatolik De La Salle Manado berkunjung ke Pulau Mahoro.

2. Bidang Pemasaran Pariwisata

Bidang Pemasaran Pariwisata memiliki tugas serta fungsi untuk pelaksanaan berbagai urusan terkait dengan pengelolaan data, analisis pemasaran pariwisata, bisnis, pengembangan kebijakan kepariwisataan dan hubungan antar kelembagaan. Salah satu kegiatan yang melibatkan kami selaku mahasiswa yakni kegiatan SITARO EXPO 2022 dengan tujuan memperkenalkan dan mempromosikan pariwisata SITARO.

3. Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan memiliki tugas untuk melaksanakan penyiapan perumusan serta pelaksanaan kebijakan yang ada di bidang kebudayaan yakni pengelolaan cagar budaya, museum daerah, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat serta kesenian. Salah satu kegiatan yang melibatkan kami selaku mahasiswa yakni penyusunan Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

1.4 Metode Kerja Praktik

1.4.1 Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi

a. Observasi

Penulis menggunakan metode observasi dalam pelaksanaan program Kerja Praktik, yakni dengan cara mengamati setiap tata kerja, kegiatan dan fungsi dari tiap-tiap bidang, mencakup Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan yang menjadi

lingkungan kerja penulis selama masa Kerja Praktik berlangsung. Alasan penulis memilih metode observasi yakni untuk mengumpulkan data melalui pengamatan yang telah didapatkan dengan cara memperhatikan secara langsung aktivitas, situasi, kondisi, serta tindakan yang dilakukan oleh objek kajian penelitian yakni staf dan pegawai yang ada di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, yang kemudian dilakukan pencatatan hasil laporan terhadap objek yang dikaji dalam proses penelitian secara teliti dan sistematis.

b. Wawancara

Metode wawancara yang dilakukan tidak bersifat resmi atau tidak terstruktur, penulis hanya melakukan diskusi langsung dengan Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, Bapak Hendrik Lalamentik, S.Pd., M.Si mengenai penerimaan Kerja Praktek mahasiswa. Dalam proses wawancara ini penulis ditanyai mengenai maksud kedatangan dan langsung diterima untuk melakukan program Kerja Praktik di instansi selama 3 (tiga) bulan dengan arahan dan persetujuan dari Kepala Dinas dan ditempatkan pada Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan.

c. Dokumentasi

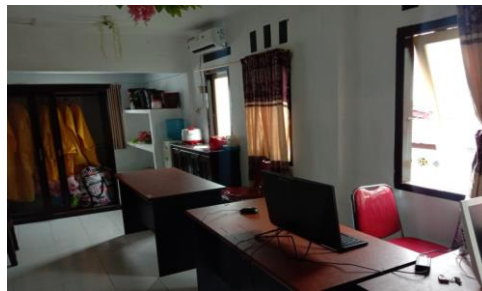
Dokumentasi merupakan cara penulis dalam mengabadikan aktivitas, kondisi, situasi yang terjadi atau dialami selama melakukan Kerja Praktik di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.



Gambar 1.1 Bidang Destinasi Pariwisata Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro



Gambar 1.2 Bidang Pemasaran Pariwisata Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro



Gambar 1.3 Bidang Kebudayaan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

1.4.2 Keterlibatan dalam Pekerjaan

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktik di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan SITARO, penulis terlibat langsung dalam proses kerja dan diberikan tugas serta tanggung jawab untuk berkontribusi di Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan. Keterlibatan kerja dari penulis ini mengikuti arahan dan petunjuk dari Kepala Bidang, Kepala Seksi serta para staf yang ada dari tiap-tiap bidang, baik itu Bidang Destinasi Pariwisata, Bidang Pemasaran Pariwisata dan Bidang Kebudayaan terkait dengan tugas dan pekerjaan yang harus dilakukan, antara lain:

1. Bidang Destinasi Pariwisata:
 - a. Menjemput Tim Penelitian Universitas Katolik La Salle Manado yang datang berkunjung ke Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro khususnya pulau Siau.

- b. Menemani Tim Penelitian Universitas Katolik De La Salle Manado bertemu Bapak Sekertaris Daerah bersama Bapak Kepala Dinas.
 - c. Mengikuti “Focus Group Discusion (FGD)” Model Pengembangan Wisata Gunung Api di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.
 - d. Mengunjungi Pulau Mahoro bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan serta Tim Penelitian Univeritas Katolik De La Salle Manado.
 - e. Berkunjung ke Bandara Udara Taman Bung Karno Siau bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.
2. Bidang Pemasaran Pariwisata:
- a. Mendata jumlah dan nama-nama Jenis Borang untuk pembuatan baliho SITARO EXPO 2022.
 - b. Membantu mendekor Stand SITARO EXPO Dinas Pariwisata dan Kebudayaan.
 - c. Menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam “SITARO EXPO 2022”.
3. Bidang Kebudayaan:
- a. Merangkum data terkait Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah.
 - b. Melengkapi Data Borang dalam Bab Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah.
 - c. Merampung tradisi Musumbala dan Mamaki.
 - d. Merangkum data tentang adat istiadat Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dari laporan pendataan Tagulandang.
 - e. Merampung cerita rakyat yang ada di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.
 - f. Mendata adat dan tradisi yang biasa dilakukan di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro tiap pergantian tahun.
 - g. Mendata adat tentang menggunakan mantera dalam proses kerja.
 - h. Merampung tentang keadaan keagamaan masyarakat (para Leluhur) di zaman dahulu.

BAB II

PROFIL INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Instansi

Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro memiliki sejarah berdirinya instansi, yakni sebelum satuan kerja perangkat daerah ini terbentuk, segala urusan yang menyangkut Pariwisata dan Kebudayaan merupakan bagian dari tugas, wewenang dan tanggung jawab Dinas Perhubungan Informasi dan Komunikasi, Kebudayaan dan Pariwisata. Dengan adanya (Pemerintah, Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 41, 2009), maka segala urusan atau kegiatan Pariwisata dan Kebudayaan dipisahkan dari fungsi Dinas Perhubungan Informasi dan Komunikasi, Pariwisata dan Kebudayaan. Dengan ini terbentuklah Dinas Pariwisata dan Kebudayaan sebagai Organisasi Perangkat Daerah yang memiliki tugas pokok antara lain, menyelenggarakan segala fungsi-fungsi dan kegiatan yang menyangkut pemerintahan di bidang Pariwisata dan Kebudayaan.

Organisasi Perangkat Daerah Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro mengalami perubahan nama pada tahun 2011 menjadi Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro. Perubahan nama tersebut berdasarkan pertimbangan yang menyatakan bahwa urusan Pariwisata adalah urusan pilihan, sedangkan urusan Kebudayaan adalah urusan wajib. Terjadi perkembangan kembali, dimana adanya perubahan Nomenklatur di tingkat pusat, yakni menyatakan bahwa Kementerian Kebudayaan dan Pariwisata berubah menjadi Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Sedangkan urusan mengenai bidang Kebudayaan diurus oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Berdasarkan perubahan ini menimbulkan pengaruh atau dampak pada mekanisme dan proses yang dijalankan dalam pelaksanaan tugas untuk mengembangkan kebudayaan dan kepariwisataan, antara lain dalam melakukan koordinasi dan sinkronisasi strategi kebijakan dan program kerja. Namun hingga kini Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro belum mengalami perubahan dan masih berada dalam satu Organisasi Perangkat Daerah.

Pejabat Kepala Dinas yang pernah menjabat di Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, setelah berdirinya Organisasi Perangkat Daerah pada tahun 2008 sampai sekarang adalah sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Daftar Nama-Nama Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

No	Kepala Dinas	Tahun
1	Dra. Mei Wekang, M.Si	2008 – 2010
2	Drs. Alfianus Marthin, M.Si	2010 – 2012
3	Dra. Fatmawati Kalebos, M.Si	2012 – 2014
4	Dra. Snow Wietje Katiandagho, M.Si	2014 – 2017
5	Drs. Eddy S Salindeho, M.Si	2017 – 2019
6	Ir. Novia Tamaka	2019 – 2021
7	Hendrik Lalamentik, S,Pd., M.Si	2021 – 2022

Sumber: Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

2.2 Visi dan Misi, Moto, Logo, dan Alamat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

2.2.1 Visi dan Misi

1. Visi

“Terwujudnya SITARO yang semakin Unggul, Sejahtera dan Harmonis berbasiskan sumber daya Produktif dan Kearifan Lokal”.

2. Misi

- a. Mewujudkan tata kelola Pemerintahan yang bersih, Profesional dan Melayani, serta Demokratis dan menunjang Supremasi hukum.
- b. Memperkuat Daya Saing Daerah melalui Pariwisata, Perikanan dan Perkebunan untuk menurunkan tingkat pengangguran dan kemiskinan serta Meningkatkan pertumbuhan Ekonomi yang Berkeadilan.

- c. Mengangkat kebudayaan daerah dan kearifan lokal sebagai landasan hidup masyarakat, daya saing daerah, serta kelestarian lingkungan hidup.

2.2.2 Moto

“Not To Promote What We Don’t Have, But To Promote What We Have” Yang artinya kurang lebih “Tidak Mempromosikan Apa Yang Tidak Ada, Tapi Mempromosikan Apa Yang Ada”

Makna implisit yang tersirat dalam moto, yakni dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, harus selalu berpegang teguh pada kejujuran dan kebenaran. Sehingga apa yang direncanakan, dipikirkan, diucapkan, dan dikerjakan, haruslah sesuatu yang benar, nyata, konkrit dan apa adanya berdasarkan fakta.

2.2.3 Logo



Gambar 2.1 Logo Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

- a. Logo dari Pemerintah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro yang dimana membawahi seluruh Organisasi Perangkat Daerah, melambangkan Pancasila dengan memiliki bentuk segi lima sama sisi, memiliki warna dasar biru yang melambangkan langit cerah dan lautan, melambangkan daerah kepulauan.
- b. Kedua sisi kiri dan kanan terdapat buah pala dan sisi lainnya terdapat cengkih yang berbentuk melengkung melambangkan bola dunia. Pala dan cengkih merupakan sumber penghasilan masyarakat. Dengan luas tanah yang ditanami pala di sebesar 3.706,13 Ha dan cengkih sebesar 470,43 Ha.
- c. Pada bagian atas terdapat bintang yang melambangkan Ketuhanan Yang Maha Esa, karena Daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro adalah bagian dari Negara Republik Indonesia.

- d. Bunga kelapa yang terletak bagian tengah atas mewakili hasil bumi selain buah pala dan cengkih kelapa juga menjadi sumber penghasilan, dengan luas tanah yang ditanami kelapa sebesar 4.435,05 Ha.
- e. Dibagian tengah terdapat kapal yang juga menjadi simbol dari salah satu sumber penghasilan masyarakat lokal sebagai nelayan, karena daerah Siau Tagulandang Biaro memiliki potensi terhadap laut.
- f. Ombak lautan menjadi simbol bahwa Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro merupakan daerah kepulauan yang dihubungkan oleh lautan, selain itu juga luas lautan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro memang lebih luas dari luas daratan.
- g. Pada bagian bawah terdapat 4 dayung sebagai pelengkap kapal dan memiliki makna yang terkandung dalam slogan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dalam gerakan menarik dayung serentak.
- h. Semboyan Pakatiti Tuhema diambil sesuai slogan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro “Pakatiti Tuhema Pakanandu Mangena Boleng Balaang Sengkahindo” yang memiliki arti “Jeli Menganalisa dan Cerdas Berpikir untuk Mengambil Keputusan dalam Menarik Dayung Serentak”.

2.2.4 Alamat Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro berlokasi di Kelurahan Ondong, Kecamatan Siau Barat, Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, Provinsi Sulawesi Utara, Indonesia.



Gambar 2. 1 Kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

2.3 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO



Bagan 2.1 Struktur Organisasi

**DAFTAR NAMA STRUKTUR ORGANISASI DINAS PARIWISATA DAN
KEBUDAYAAN KABUPATEN KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG
BIARO**

No	Nama	Jabatan
1	Hendrik Lalamentik, S.Pd., M.Si	Kepala Dinas
2	Rainers Kakondo	Sekretaris
3	Jacoba Amanda Wallo, SH	Kabid Pengembangan Destinasi Pariwisata
4	Rohayati Tiala, S.Pd	Kabid Pemasaran & Kelembagaan Pariwisata
5	Sandra D. Tiala, S.Sos	Kabid Kebudayaan
6	Y. Lusye Djayanegara, SE	Kasubbag Keuangan
7	Nelson J. Mandagi, SE	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan
8	Ifan Tinungki, A.Md, Par	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
9	Jenny P. Bawoleh, SS	Kasi Tata Kelola Destinasi Pemberdayaan Masyarakat Kemitraan dan Investasi Usaha Pariwisata
10	Lanny B. Tampilang, S.Pd	Kasi Standar dan Sertifikasi Usaha Pariwisata
11	Deisye Sinadia, SE	Kasi Infrastruktur dan Ekosistem Wisata Budaya Alam dan Buatan
12	Wililam Fat Lukas, SS	Kasi Pengelolaan Data Analisis Pemasaran Pariwisata Segmen Pasar Personal, Bisnis dan Pemerintah
13	Shanty A. Takasili, ST	Kasi Promosi, Sumber Daya Manusia Kepariwisata dan Aparatur
14	Marlina Pasau, SS	Kasi Penelitian Pengembangan Kebijakan Kepariwisata, Hubungan Kelembagaan dan Pengendalian Transformasi Kepariwisata
15	Trisye Yatti Lumiwu, A.Md, Par	Kasi Cagar Budaya dan Permuseuman
16	Dennys K. Harmanses. AMd, Par	Kasi Sejarah dan Tradisi
17	Tiska Lano, SE	Kasi Kesenian
18	Winton D. Sagune	Staf
19	Celcius Patara	Staf
20	Yornal Son Tahulending	Staf

Tabel 2. 2 Daftar Nama Struktur Organisasi Dinas Pariwisata dan
Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

2.4 Tugas dan Fungsi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Dinas Pariwisata dan kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan rumah tangga daerah sesuai unsur pelaksana Otonomi Daerah di Bidang Pariwisata dan Kebudayaan. Tugas dalam melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi masuk dalam tugas Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

Untuk melaksanakan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Perumusan kebijakan di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
2. Menyelenggarakan unsur pemerintah dan pelayanan umum di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;
3. Pembinaan tugas di bidang Pariwisata dan Kebudayaan;

2.5 Lingkungan Kerja

Selama pelaksanaan program Kerja Praktik di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, penulis bergabung dalam 3 (tiga) bidang yakni Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan kebudayaan. Dalam masing-masing bidang penulis melaksanakan Kerja Praktik selama 4 (empat) minggu yang totalnya 12 (dua belas) minggu atau 3 (tiga) bulan. Selama 3 (tiga) bulan, penulis membantu segala pekerjaan dan tugas dari tiap-tiap bidang yang ada sesuai arahan dan instruksi dari Kepala Bidang, Kepala Seksi dan para staf yang ada di Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata, dan Bidang kebudayaan.

BAB III

DESKRIPSI DARI IMPLEMENTASI KERJA

3.1 Deskripsi Bidang Destinasi Parwisata

Bidang Destinasi Pariwisata memiliki tugas dalam melaksanakan segala urusan. Tugas tersebut mencakup bidang infrastruktur dan ekosistem, wisata budaya, alam dan buatan dan tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat, kemitraan dan investasi usaha pariwisata, standard an sertifikasi.

Dalam melaksanakan tugas yang dimaksud, Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata menyelenggarakan fungsi:

1. Pemberian pelayanan administrasi dilingkungannya;
2. Penyusunan rencana dan pelaporan kegiatan;
3. Penyelenggaraan urusan infrastruktur dan ekosistem, wisata budaya, alam dan buatan, tata kelola destinasi dan pemberdayaan masyarakat;
4. Penyelenggaraan urusan kemitraan dan investasi usaha pariwisata, urusan standar dan sertifikasi usaha pariwisata;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan instruksi.

3.1.1 Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa

1. *Event Activities*

a. Menjemput Tim Penelitian Universitas Katolik La Salle Manado yang datang berkunjung ke Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro khususnya pulau Siau

Penulis ditugaskan oleh Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dalam proses penjemputan tamu. Yakni Dosen dari Universitas Katolik De La Salle Manado yang berkunjung ke pulau Siau dengan niat untuk melakukan penelitian di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, penelitian ini menyangkut Gunung Api Karangetang.

b. Menemani Tim Penelitian Universitas Katolik De La Salle Manado bertemu Bapak Sekertaris Daerah bersama Bapak Kepala Dinas

Penulis ditugaskan untuk bersama-sama dalam pertemuan antara Tim Penelitian Universitas Katolik De La Salle Manado bersama Sekertaris Daerah yang didampingi oleh Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan. Pertemuan ini bertujuan untuk mendiskusikan maksud dan tujuan kedatangan Tim Penelitian ke daerah SITARO, khususnya Pulau Siau.

c. Mengikuti “Focus Group Discusion (FGD)” Model Pengembangan Wisata Gunung Api di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Mengikuti *Focus Group Discusion (FGD)* yang diadakan oleh Tim Penelitian Universitas Katolik De La Salle Manado dengan judul penelitian “Model Pengembangan Wisata Gunung Api di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro”. Diskusi ini dihadiri oleh tiap-tiap perwakilan Dinas, Camat, Lurah, Kepala Desa, Pentua-Pentua adat dan wakil masyarakat yang tentunya dalam kegiatan ini Dinas Pariwisata berperan penting.

d. Mengunjungi Pulau Mahoro bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan serta Tim Penelitian Univeritas Katolik De La Salle Manado

Penulis bertugas untuk menemani Tim Penelitian Univesitas Katolik De La Salle Manado untuk berkunjung ke pulau Mahoro. Dimana Pulau Mahoro sering disebut sebagai salah satu surga tersembunyi karena keindahan pasir putih, ombak yang tenang serta terumbu karang bawah laut yang memesona, bahkan Pulau Mahoro memiliki pantai yang sering berubah-ubah setiap pergantian cuaca yang membuat tampilan pantai akan selalu berbeda tiap kali berkunjung ke Pulau Mahoro.



Gambar 3.1 Berangkat menuju Pulau Mahoro bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dan Tim Penelitian Univeritas Katolik De La Salle Manado

e. Berkunjung ke Bandara Udara Taman Bung Karno Siau bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Penulis ditugaskan untuk berkunjung ke Bandara Udara Taman Bung Karno Siau bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan untuk meninjau mengenai rencana persiapan peresmian Bandara Udara yang ada dengan menampilkan beberapa rangkaian acara penyambutan khas daerah SITARO. Dalam kunjungan ini ada terdapat beberapa pertunjukan tarian yang dilakukan untuk menyambut tamu sekaligus memeriahkan rangkaian acara peresmian sebagaimana yang sudah direncanakan.



Gambar 3.2 Kunjungan ke Bandara Udara Taman Bung Karno

2. Daily Activity

Untuk *daily activity*, penulis ditugaskan untuk membantu pekerjaan yang ada di bidang Kebudayaan terkait kegiatan administrasi yakni menyusun Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah, hal ini dikarenakan pekerjaan di Bidang Destinasi Pariwisata pada umumnya berbentuk *event* sehingga untuk *daily activity* penulis ditugaskan membantu di bidang kebudayaan mengingat pekerjaan administrasi mereka bisa dikatakan banyak.

3.1.2 Kesimpulan Pekerjaan Yang Dilakukan

Kesimpulan yang dapat penulis ambil selama 4 (empat) minggu berada di Bidang Destinasi Pariwisata dalam pelaksanaan program Kerja Praktik yaitu penulis memperoleh ilmu-ilmu baru dan pengalaman yang belum pernah didapatkan sebelumnya. Dengan berada bersama-sama di Bidang Destinasi Pariwisata Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro mendorong penulis untuk berani berkomunikasi dengan berbagai pihak terlebih khusus dalam ruang lingkup kerja pariwisata, penulis juga mendapatkan pengalaman tentang cara memandu wisatawan dengan baik dalam dunia kerja yang nyata.

3.2. Deskripsi Bidang Pemasaran

Bidang Pemasaran dan Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata adalah bidang yang tugasnya melakukan urusan di bidang pengelolaan data dan analisis pemasaran pariwisata, segmen pasar, personal, bisnis, dan promosi.

Dalam melaksanakan tugas dimaksud, Bidang Pemasaran dan Pengembangan Kelembagaan Kepariwisata menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan urusan pengelolaan data dan analisa pemasaran pariwisata, segmen pasar, personal, bisnis dan pemerintah;
2. Penyelenggaraan urusan promosi;
3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan instruksi.

3.2.1 Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa

1. Mendata jumlah dan nama-nama Jenis Borang untuk pembuatan baliho SITARO EXPO 2022

Penulis ditugaskan untuk mendata jumlah serta nama-nama Jenis Borang untuk dijabarkan kedalam baliho Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro yang akan dipaparkan saat SITARO EXPO 2022 berlangsung. Mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan dalam kegiatan SITARO EXPO, mulai bahan materi, poster, dan *sticker*.



Gambar 3.3 Menjaga Stand SITARO EXPO 2022
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

2. Membantu mendekor Stand SITARO EXPO Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

Penulis ikut serta dalam mendekor SITARO EXPO 2022 bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro untuk memaparkan dan mempromosikan pariwisata mulai dari destinasi wisata, adat istiadat, tradisi, kekayaan alam baik tumbuhan maupun hewan endemik yang dimiliki.

3. Menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam “SITARO EXPO 2022”

Penulis bertugas untuk menerima tamu/pengunjung, memberi penjelasan mengenai berbagai hal yang ditampilkan yaitu 7 destinasi unggulan, budaya, adat istiadat, dan tradisi.



Gambar 3.4 Menjaga Stand bersama Pegawai Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

4. Membantu Bidang Kebudayaan dalam penyusunan Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah

Penulis ditugaskan untuk membantu pekerjaan yang ada di bidang Kebudayaan yakni mengenai Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah, hal ini mengisi kekosongan pekerjaan selama di Bidang Pemasaran Pariwisata mengingat sedikitnya tugas atau pekerjaan yang melibatkan Bidang Pemasaran Pariwisata selama penulis melakukan kerja praktik.

3.2.2 Kesimpulan Pekerjaan Yang Dilakukan

Kesimpulan yang dapat penulis ambil berada di Bidang Pemasaran Pariwisata dalam pelaksanaan program Kerja Praktik yaitu penulis mendapat pengetahuan baru serta pengalaman kerja. Dengan berada di Bidang Pemasaran Pariwisata penulis menjadi lebih tahu tentang cara untuk memasarkan pariwisata.

3.3 Deskripsi Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan adalah salah satu bidang yang memiliki tugas untuk melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Kebudayaan menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

1. Menyusun perumusan dan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, museum daerah, sejarah daerah, tradisi, membina komunitas lembaga adat, dan pembinaan kesenian;

2. Menyusun bahan guna mengelola kebudayaan masyarakat daerah dan membina komunitas lembaga adat masyarakat daerah;
3. Menyusun penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar daerah, Menyusun bahan guna memfasilitasi, memantau dan evaluasi cagar budaya, museum daerah, sejarah daerah, tradisi, komunitas lembaga adat, dan kesenian;
4. Melaksanakan tugas lain sesuai wewenang kepala dinas yang sesuai instruksi.

3.3.1 Deskripsi Pekerjaan Mahasiswa

Dalam bidang ini pekerjaan yang dipercayakan pada penulis menyangkut bagian administrasi dan berikut adalah hal-hal yang menjadi tugas dan tanggung jawab penulis selama melaksanakan kerja praktik di Bidang Kebudayaan:

1. Merangkum data terkait Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah

Penulis terlibat dalam penyusunan Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah yang sudah diminta oleh kementerian pusat dengan tujuan untuk mendata dan mengetahui budaya yang ada di daerah Siau Tagulandang Biaro. Dengan adanya Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah maka daerah Siau Tagulandang Biaro dapat mengesahkan budaya yang ada agar tidak dicuri oleh pihak lain.



Gambar 3.5 Berkas data Borang dari tiap kampung di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

2. Melengkapi Data Borang dalam Bab Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah

Penulis bertugas melengkapi Data Borang kedalam Bab Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah setelah merangkum data-data yang diterima dari tiap-tiap kampung. Data yang dimaksud yakni Ritus, Seni Sastra, Seni Teater, Seni Rupa, Bahasa dan Olahraga Tradisional.



Gambar 3.6 Bab Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah
Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

3. Merampung tradisi Musumbala dan Mamaki

Penulis terlibat dalam merampung tradisi yang masih melekat pada masyarakat lokal dengan melakukan pengetikan, yakni tradisi Musumbala dan Mamaki. Tradisi Musumbala adalah kegiatan gotong royong yang dilakukan masyarakat lokal dalam membantu sesama (tuan rumah) baik acara pernikahan, syukuran maupun duka, sedangkan tradisi Mamaki yakni memberikan bahan makanan atau kue saat pengadaan acara pernikahan, syukuran maupun duka yang kemudian akan dibalaskan lagi oleh penerima.

4. Merangkum data tentang adat istiadat Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dari laporan pendataan Tagulandang

Penulis merangkum data mengenai adat istiadat dari laporan pendataan Tagulandang untuk dimasukkan kedalam Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah yang menjadi prioritas kerja bidang Kebudayaan. Mengenai adat sehubungan Peristiwa pergantian tahun baru yang

mencakup ziarah ke kuburan keluarga serta upacara adat dan pesta rakyat Tulude.

5. Merampung cerita rakyat yang ada di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Penulis ditugaskan untuk merampung beberapa cerita rakyat yang menjadi warisan budaya Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro yakni cerita rakyat Danau Makalehi yang memiliki dua versi yakni versi 1 dan 2, cerita rakyat Gua Tengkorak Yonding versi 1 dan cerita rakyat Korban Tentara Jepang versi 1 kedalam kumpulan cerita rakyat yang akan diarsipkan oleh Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

6. Mendata adat dan tradisi yang biasa dilakukan di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro tiap pergantian tahun

Penulis bertugas untuk mendata adat dan tradisi yang biasa dilakukan masyarakat lokal yakni tradisi Muliku Wanua yang datang dari Pulau Tagulandang, tradisi ini dilakukan dalam rangka menyambut tahun baru dimana masyarakat akan mengelilingi pulau Tagulandang, yang dahulu dilakukan dengan berjalan kaki namun sekarang telah menggunakan alat transportasi. Selanjutnya tradisi Pemotongan Kue Tamo, tradisi ini biasa dilaksanakan dalam upacara adat Tulude yang diadakan sebagai ucapan syukur masyarakat dalam menikmati tahun baru.

7. Mendata adat tentang menggunakan mantera dalam proses kerja

Penulis ditugaskan untuk mendata adat mengenai penggunaan mantera dalam proses kerja yang dipercaya oleh masyarakat Makalehi, mantera-mantera tersebut antara lain mantera tentang pembuatan perahu baru, mantera tentang meminta ikan dan mantera tentang menenangkan ombak. Mantera ini dipercaya oleh masyarakat Makalehi karena mata pencarian utama mereka adalah mencari ikan atau sebagai nelayan.

8. Merampung tentang keadaan keagamaan masyarakat (para Leluhur) di zaman dahulu

Penulis diberi tugas untuk merampung keadaan keagamaan masyarakat lokal di zaman dahulu, yang dimulai sebelum agama masuk ke Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, dimana masyarakat lokal masih menyembah batu atau pohon-pohon besar, bertapa di tempat-tempat tertentu dan lambat laun masyarakat mulai memeluk agama dengan kedatangan bangsa-bangsa luar ke daerah Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

3.3.2 Kesimpulan Pekerjaan Yang Dilakukan

Kesimpulan yang dapat penulis ambil selama 4 (empat) minggu melaksanakan program Kerja Praktik di Bidang Kebudayaan yakni penulis mendapatkan berbagai macam pengalaman menarik yang membangkitkan semangat, ketekunan dan tanggung jawab. Dimana penulis selaku mahasiswa Kerja Praktik diberikan kepercayaan untuk turut andil dalam penyusunan Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro. Dengan ini penulis dapat mengetahui banyak sekali budaya, tradisi dan adat istiadat yang dimiliki oleh Daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Program Kerja Praktik yang dilaksanakan penulis di instansi pemerintahan yakni Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengimplementasikan ilmu yang didapatkan selama kuliah ke lingkungan kerja. Melalui Kerja Praktik, penulis mendapatkan banyak pengalaman untuk dipelajari dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya lewat Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan. Berikut kesimpulan yang dapat diambil:

1. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro di Bidang Destinasi Pariwisata dan Pemasaran Pariwisata memiliki kegiatan pekerjaan yang bisa dikatakan musiman, berdasarkan dengan acara program kerja tahunan yang direncanakan sehingga pekerjaan di dua bidang ini hanya terlihat ketika kegiatan berlangsung sementara kegiatan harian tidak ada.
2. Pada bagian Kebudayaan justru berfokus pada kegiatan administrasi yang dikerjakan harian. Mulai dari penyusunan, pendataan, kelengkapan berkas, dan perampungan data-data yang dibutuhkan bagian ini terkait dengan budaya.
3. Tidak seluruh Pegawai dan Staf Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro disiplin dalam pekerjaan yang dilakukan.
4. Penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dengan menempati Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan.
5. Dapat mempelajari dan memahami sistem kerja dan aktivitas di Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan yang ada di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro.

6. Menjadi pribadi yang lebih disiplin, trampil, cakap dalam komunikasi, tercipta rasa tanggung jawab, terjalin kerjasama kelompok yang solid selama pelaksanaan proses Kerja Praktik serta tercipta rasa tanggung jawab.
7. Mendapatkan wawasan dan pengalaman yang akan menjadi bekal dalam memasuki lingkungan kerja yang sesungguhnya.
8. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan selama kuliah di instansi terkait, mata kuliah yang relevan yakni *MICE*, *Tour Guiding*, *Sustainable Tourism* dan *Marine Tourism*.
9. Melalui Kerja Praktik ini Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro lebih mengenal Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado.

4.2 Saran

Berdasarkan pengamatan penulis selama pelaksanaan Kerja Praktik di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, mencakup Bidang Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata dan Kebudayaan selama 3 (bulan), terdapat saran atau rekomendasi dari penulis yang diharapkan dapat menjadi rujukan dan perbaikan untuk instansi terkait, yaitu:

1. Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro khususnya Bidang Destinasi Pariwisata dan Pemasaran Pariwisata diharapkan kedepannya dapat merancang program kerja yang tidak hanya berfokus pada *event* tetapi juga diseimbangkan dengan tugas-tugas administrasi sehingga pelayanan publik terkait administrasi yang dibutuhkan masyarakat umum bisa diakses oleh masyarakat dengan mudah.
2. Khusus untuk bagian kebudayaan, selain kegiatan administrasi kelengkapan data perlu juga diadakan *event* budaya seperti festival budaya yang tentunya pelaksanaannya bisa dibagi berdasarkan tema kegiatan.
3. Penulis berharap agar seluruh pegawai dan staf Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dapat lebih membangun sikap disiplin dengan integritas yang tinggi saat melaksanakan tugas dan tanggung jawab.

4. Penulis berharap agar hubungan kekeluargaan antara pegawai dan staf Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dapat terjalin dengan baik.
5. Harapan terakhir penulis yaitu agar hubungan dan kerjasama antara instansi Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro dengan Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado kiranya dapat terjalin dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia. (2009). *Peraturan Pemerintah (PP) No. 41 Tahun 2009*.
- Indonesia. (2013). *Rencana Induk Pengembangan Pariwisata Daerah Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro 2013*.
- Kemenparekraf. (2009). Kepariwisataan. *Undang-Undang Republik Indonesia Pasal 1 Ayat 1 No. 10 Tahun 2009*.
- Kemenparekraf. (2009). Kepariwisataan. *Undang-Undang Republik Indonesia Pasal 1 Ayat 3 No. 10 Tahun 2009*.
- Kemenparekraf. (2009). Kepariwisataan. *Undang-Undang Republik Indonesia Pasal 1 Ayat 4 No. 10 Tahun 2009*.
- Pemerintah. (2015). Data Kunjungan Wisatawan Domestik dan Wisatawan Mancanegara di Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro. *Sitaro dalam Angka Tahun 2015*.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A



PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-01

FORMULIR PERMOHONAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : JEINI ALMA JANIS

NIM : 19071012

PENDAFTARAN BARU

(Agar diisi 3 bidang/*department* yang menjadi pilihan dalam Kerja Praktek, urutan pertama dimulai dengan prioritas utama)

NO	NAMA PERUSAHAAN	RENCANA BIDANG	KETERANGAN (*)
1	Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten SITARO	Destinasi Wisata / Ekonomi Kreatif	B
2	Hotel Dialog Tahuna	Administrasi / Resepsionis	S
3			

(*) Bila perusahaan sudah pernah dihubungi tulis S. dan bila belum tulis B.

Manado, 10 Agustus 2022

Pembimbing Akademik

(Dr. Stevanus Ngenget, S.S., M.A.)

Mahasiswa yang bersangkutan

(Jeini Alma Janis)

LAMPIRAN B



PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA FAKULTAS PARIWISATA

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-02

FORMULIR DATA UMUM PERUSAHAAN

NAMA MAHASISWA : JEINI ALMA JANIS
NIM : 19071012
NAMA PERUSAHAAN : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO
ALAMAT PERUSAHAAN : KELURAHAN ONDONG, KECAMATAN SIAU BARAT,
KABUPATEN KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO
DIDIRIKAN TAHUN : TAHUN 2008
IJIN USAHA : PEMERINTAH
BIDANG BISNIS : PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
JUMLAH KARYAWAN : 20
PEMILIK : PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SIAU
TAGULANDANG BIARO
KEPALA DINAS : HENDRIK LALAMENTIK, S.Pd, M.Si
SEKERTARIS DINAS : RAINERS KAKONDO
WAKIL PERUSAHAAN
Tanggal : 18 NOVEMBER 2022
Nama : HENDRIK LALAMENTIK, S.Pd., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS


HENDRIK LALAMENTIK, S.Pd., M.Si
KEPALA DINAS
NIP. 19691125 199302 1 00

LAMPIRAN C



PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA

FAKULTAS PARIWISATA

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-03

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : JEINI ALMA JANIS
NIM : 19071012
NAMA INSTANSI : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO
ALAMAT INSTANSI : KELURAHAN ONDONG, KECAMATAN SIAU BARAT,
KABUPATEN KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG
BIARO
TGL KERJA PRAKTEK : 29 AGUSTUS S/D 02 OKTOBER 2022
BIDANG YANG DITEMPATI : BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA

NO	KOMPONEN EVALUASI	NILAI	KETERANGAN
1	Disiplin	10	Sangat Baik
2	Bekerja Secara Mandiri	9	Sangat Baik
3	Kerjasama dengan Tim	10	Sangat Baik
4	Kemampuan Komunikasi (Lisan & Tulisan)	9	Sangat Baik
5	Keterampilan/Kemampuan Bekerja	9	Sangat Baik
6	Hasil Pekerjaan (Kontribusi untuk Perusahaan)	9	Sangat Baik
7	Leadership	10	Sangat Baik
	Nilai Total	66	
	Nilai Rata-Rata	9,42	Sangat Baik

Komentar/Saran

- Sangat tekun, berpendirian teguh, tegas, suka mempersiapkan terlebih dahulu, ramah.
- Terlalu takut melakukan kekeliruan, agak pemalu, terkesan suka minder.
- Saran: perlu melatih bahasa asing khususnya diluar bahasa Inggris, seperti bahasa China mengingat tren kunjungan wisatawan Tiongkok ke Sulut yang tinggi, perlu melengkapi diri dengan Sertifikasi Kompetensi Pekerja Pariwisata dari LSP resmi yang terdaftar.

TANGGAL : 02 OKTOBER 2022
NAMA PENILAI : LANNY B. TAMPILANG, S.Pd
JABATAN : PENGELOLA EKOSISTEM LAUT DAN PESISIR



LANNY B. TAMPILANG, S.Pd
PENATA MUDA TKT. I
NIP. 19840927 201001 2 008



**PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA**

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-03

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : JEINI ALMA JANIS
NIM : 19071012
NAMA INSTANSI : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO
ALAMAT INSTANSI : KELURAHAN ONDONG, KECAMATAN SIAU BARAT,
KABUPATEN KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG
BIARO
TGL KERJA PRAKTEK : 03 OKTOBER S/D 28 OKTOBER 2022
BIDANG YANG DITEMPATI : BIDANG PEMASARAN PARIWISATA

NO	KOMPONEN EVALUASI	NILAI	KETERANGAN
1	Disiplin	10	Sangat Baik
2	Bekerja Secara Mandiri	9	Sangat Baik
3	Kerjasama dengan Tim	10	Sangat Baik
4	Kemampuan Komunikasi (Lisan & Tulisan)	9	Sangat Baik
5	Keterampilan/Kemampuan Bekerja	9	Sangat Baik
6	Hasil Pekerjaan (Kontribusi untuk Perusahaan)	9	Sangat Baik
7	Leadership	9	Sangat Baik
	Nilai Total	65	
	Nilai Rata-Rata	9,28	Sangat Baik

Komentar/Saran

- Suka ingin tahu, suka belajar, berkemauan keras, suka ingin maju (berhaluan progresif).
- Sepintas kurang percaya diri, segan mencoba kalau merasa tidak mampu/belum terbiasa.
- Saran: perlu memperdalam bahasa asing secara otodidak, perlu lebih banyak beraktivitas dilapangan (outdoor), perlu meningkatkan pengalaman bekerja dengan wisatawan asing.

TANGGAL : 28 OKTOBER 2022
NAMA PENILAI : NELSON J. MANDAGI, SE
JABATAN : PERENCANA AHLI MUDA



NELSON J. MANDAGI, SE
PENATA TKT. I
NIP. 19741112 200902 1 001



**PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA**

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-03

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

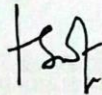
NAMA MAHASISWA : JEINI ALMA JANIS
NIM : 19071012
NAMA INSTANSI : DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO
ALAMAT INSTANSI : KELURAHAN ONDONG, KECAMATAN SIAU BARAT,
KABUPATEN KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG
BIARO
TGL KERJA PRAKTEK : 31 OKTOBER S/D 18 NOVEMBER 2022
BIDANG YANG DITEMPATI : BIDANG KEBUDAYAAN

NO	KOMPONEN EVALUASI	NILAI	KETERANGAN
1	Disiplin	10	Sangat Baik
2	Bekerja Secara Mandiri	9	Sangat Baik
3	Kerjasama dengan Tim	10	Sangat Baik
4	Kemampuan Komunikasi (Lisan & Tulisan)	9	Sangat Baik
5	Keterampilan/Kemampuan Bekerja	9	Sangat Baik
6	Hasil Pekerjaan (Kontribusi untuk Perusahaan)	9	Sangat Baik
7	Leadership	9	Sangat Baik
	Nilai Total	65	
	Nilai Rata-Rata	9,28	Sangat Baik

Komentar/Saran

- Memiliki wawasan luas, suka memanfaatkan waktu secara efisien, suka meminta pekerjaan tambahan, suka menetapkan target atau standar kinerja pribadi yang ingin dicapai.
- Tidak terbiasa gagal/takut dengan kegagalan, padahal kegagalan memiliki banyak manfaat.
- Saran: perlu memperbanyak pengalaman berorganisasi, perlu menekuni dunia seni budaya sebagai salah satu bidang penting yang harus diketahui dan dikuasai oleh insan pariwisata.

TANGGAL : 18 NOVEMBER 2022
NAMA PENILAI : TISKA LANO, SE
JABATAN : PAMONG BUDAYA



TISKA LANO, SE
PENATA TKT. I
NIP. 19860326 201102 2 001

LAMPIRAN D

PS Hospitality dan Pariwisata
Universitas Katolik De La Salle Manado



LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 1





Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Destinasi Pariwisata
Periode : 29 Agustus – 02 September 2022
Supervisor (Perusahaan) : Lanny B. Tampilang, S.Pd
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 29 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none">- Perkenalan Instansi “Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Kepl. SITARO”- Bimbingan dari Kepala Dinas, Bapak Hendrik Lalamentik, S.Pd., M.Si- Pembagian serta penempatan bidang di Bidang Destinasi Pariwisata- Perkenalan di Bidang Destinasi Pariwisata		



		<ul style="list-style-type: none"> - Pukul 16:30 pulang kantor 		
2	Selasa, 30 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi, Pukul 07:45 - Membantu merangkum data terkait PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) - Mengisi data Borang, PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) wilayah Siau Timur, Kampung Dame - Pukul 16:30 pulang kantor 	<i>Primo</i>	<i>Mud</i>
3	Rabu, 31 Agustus 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi, Pukul 07:45 - Mengisi Data Borang, PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) wilayah Siau Timur, Kampung Bukide - Pukul 16:30 pulang kantor 	<i>Primo</i>	<i>Mud</i>
4	Kamis, 01 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi, Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan 		<i>Mud</i>



		<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi Data Borang, PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) wilayah Siau Timur Selatan, Kampung Sawang, Binalu dan Pangirolong - Pukul 16:30 pulang kantor 		
5	Jumat, 02 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi, Pukul 07:00 - Mengisi Data Borang, PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) wilayah Siau Barat Selatan, Kampung Laghaeng dan Talawid - Pukul 11:30 pulang kantor 		

Pernyataan Kesimpulan:

“Pada saat pertama masuk di tempat magang penulis ditempatkan di bidang Destinasi Pariwisata untuk bulan pertama dan akan ditempatkan di bidang lain pada bulan selanjutnya secara bergiliran pada bidang-bidang lain yang ada yaitu Bidang Pemasaran Pariwisata, Bidang Kebudayaan serta Sekretariat yang mengurus kegiatan administrasi perkantoran. Setelah proses perkenalan dengan pimpinan dan segenap staf pegawai serta Tenaga Harian Lepas (THL) pada Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, kemudian penulis diarahkan untuk langsung melapor ke bidang Destinasi Pariwisata



yang tugas dan fungsi pokoknya adalah mengembangkan, mengelola dan memelihara seluruh potensi Objek dan Destinasi Wisata (ODIW) yang ada di daerah “Karangetang Mandolokang Kolo-Kolo”. Kemudian penulis memperkenalkan diri kepada Kepala Bidang, Kepala Seksi dan pegawai yang ada di bidang Destinasi Pariwisata, kemudian penulis mendapatkan pengarahannya terkait pekerjaan dalam ruang lingkup pariwisata terlebih khusus di bidang Destinasi Wisata. Aktivitas di minggu pertama ini penulis fokus membedah dan mendata PPKD hasil *survey* dari tiap-tiap kampung yang ada di Kab. Kepl. SITARO dalam Data Borang.”

Siau, 02 September 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata



Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M



LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 2


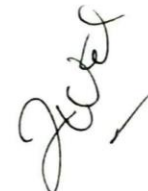


Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Destinasi Pariwisata
Periode : 05 September – 09 September 2022
Supervisor (Perusahaan) : Lanny B. Tampilang, S.Pd
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 05 September 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti apel pagi, Pukul 07:30- Menjemput Dosen dari Universitas Katolik De La Salle Manado, Bapak Wakil Rektor dan Dosen dari Fakultas Teknik- Menemani Dosen dari Universitas Katolik De La Salle Manado bertemu Bapak Sekertaris		



		<p>Daerah dan Bapak Kepala Dinas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti “Focus Group Discusion (FGD)” <p>Judul Penelitian: Model Pengembangan Wisata Gunung Api di Kab. Kepl. SITARO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengunjungi Pulau Mahoro bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan serta para Dosen dari Univeritas Katolik De La Salle Manado - Pukul 16:30 pulang kantor 		
2	Selasa, 06 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi, Pukul 07:45 - Mengisi Data Borang, PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) wilayah Siau Barat Utara, Kampung Hiung, Kawahang dan Winagun - Pukul 16:30 pulang kantor 		
3	Rabu, 07 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi, Pukul 07:45 		



		<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi data Borang, PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) wilayah Tagulandang Selatan, Kampung Batumawira, Kisihang dan Humbia - Mengisi data lembaga pendidikan bidang kebudayaan dari PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) - Pukul 16:30 pulang kantor 		
4	Kamis, 08 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi, Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD "Ritus" Kampung Karalung, Dame, Bukide, Dame I dan Karalung I, Kec. Siau Timur - Mengisi Data Borang dalam 		



		<p>Bab PPKD “Ritus” Kampung Pangirolong dan Binalu, Kec. Siau Timur Selatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD “Ritus” Kampung Lehi, Kec. Siau Barat - Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD “Ritus” Kampung Nameng, Kec. Siau Barat Utara - Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD “Ritus” Kampung Birarikei, Birakiama, Buha, Batumawira dan Humbia, Kec. Tagulandang Selatan - Pukul 16:30 pulang kantor 		
5	Jumat, 09 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD “Seni Sastra” Kampung Dame, Karalung dan Bukide, Kec. 		



		<p>Siau Timur</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD “Seni Sastra” Kampung Sawang, Pangirolong, Binalu dan Matole, Kec. Siau Timur Selatan- Mengisi Data Borang dalam Bab Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah “Seni Sastra” Kampung Laghaeng, Kec. Siau Barat Selatan- Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD “Seni Sastra” Kampung Kawahang, Kiawang, Mini dan Nameng, Kec. Siau Barat Utara- Mengisi Data Borang dalam Bab PPKD “Seni Sastra” Kampung Birarikei, Birakiama, Buha dan Humbia, Kec. Tagulandang		
--	--	---	--	--



		Selatan - Pukul 11:30 pulang kantor		
--	--	--	--	--

Pernyataan Kesimpulan:

“Aktivitas pada minggu kedua ini penulis bertemu dan menemani para dosen dari Universitas Katolik De La Salle Manado yang datang berkunjung untuk melakukan penelitian terhadap Wisata Gunung Api yang ada di Kab. Kepl. SITARO, yakni Gunung Api Karangetang dan melanjutkan pendataan Data Borang, PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) mulai dari lembaga pendidikan bidang kebudayaan, Ritus, dan Seni Sastra”

Siau, 09 September 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M





LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 3

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Destinasi Pariwisata
Periode : 12 September – 16 September 2022
Supervisor (Perusahaan) : Lanny B. Tampilang, S.Pd
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 12 September 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengisi Data Borang dalam Bab "Seni Teater" Kampung Binalu, Kec. Siau Timur Selatan, Kampung Mini, Nameng, Kec. Siau Barat Utara dan Kampung Batumawira, Kec. Tagulandang Selatan- Mengisi Data Borang dalam		



		<p>Bab “Seni Rupa” Kampung Dame, Kec. Siau Timur. Kampung Binalu, Buhias, Kec. Siau Timur Selatan. Kampung Mini, Kec. Siau Barat Selatan dan Kampung Nameng, Kec. Siau Barat Utara</p> <p>- Pukul 16:30 pulang kantor</p>		
2	Selasa, 13 September 2022	<p>- Mengikuti apel pagi Pukul 07:45</p> <p>- Mengisi Data Borang dalam Bab “Bahasa” Kampung Dame, Bukide, Dame I, Karalung I, Kec. Siau Timur. Kampung Binalu, Pangirolong, Matole, Buhias, Kec. Siau Timur Selatan. Kampung Lehi, Kec. Siau Barat. Kampung Kiawang, Mini, Winangun, Kec. Siau Barat Utara. Kampung Birakiama, Kisihang,</p>		



		<p>Humbia, Kec. Tagulandang Selatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pukul 16:30 pulang kantor 		
3	Rabu, 14 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengisi Data Borang dalam Bab "Olahraga Tradisional" Kampung Dame, Dame I, Bukide, Kec. Siau Timur. Kampung Binalu, Buhias, Matole, Kec. Siau Timur Selatan. Kampung Mini, Nameng, Winangun, Kec. Siau Barat Utara. Kampung Birarikei, Birakiama, Buha, Batumawira, Kisihang, Humbia, Kec. Tagulandang Selatan - Pukul 16:30 pulang kantor 		
4	Kamis, 15 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan 		



		<p>sehubungan peristiwa Kelahiran</p> <ul style="list-style-type: none">- Mengetik Adat sehubungan Anak yang Sakit- Mengetik Adat sehubungan Pernikahan:<ol style="list-style-type: none">1) Adat Pernikahan sebelum masuknya agama Kristen2) Adat pernikahan setelah masuknya agama Kristen- Mengetik Adat sehubungan peristiwa Kematian/Perkabungan- Mengetik Adat sehubungan Pengelolaan Tanah:<ol style="list-style-type: none">1) Adat untuk Tanah Kalakeran2) Adat untuk Tanah Adat- Adat sehubungan peluncuran Perahu Baru- Adat sehubungan pembuatan		
--	--	---	--	--



		Pukat - Pukul 11:30 pulang kantor		
--	--	--	--	--

Pernyataan Kesimpulan:

“Aktivitas pada minggu ketiga ini penulis mengisi Data Borang dalam Bab PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) tentang Seni Teater, Seni Rupa, Bahasa, Olahraga Tradisional dari tiap-tiap kampung yang ada di Kab. Kepl. SITARO, serta melengkapi data tentang adat istiadat sehubungan kerjasama, peristiwa kelahiran, peristiwa anak yang sakit, pernikahan, kematian, pengelolaan tanah, peluncuran perahu baru, serta pembuatan pukat yang ada di Kab. Kepl. SITARO”

Siau, 16 September 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata



Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M







LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 4





Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Destinasi Pariwisata
Periode : 19 September – 13 September 2022
Supervisor (Perusahaan) : Lanny B. Tampilang, S.Pd
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 19 September 2022	<ul style="list-style-type: none">- Merangkum data tentang adat istiadat SITARO dari laporan pendataan• Adat sehubungan pembangunan rumah baru• Adat sehubungan peristiwa pergantian tahun baru1) Ziarah ke kuburan		



		<p>keluarga</p> <p>2) Upacara adat dan pesta rakyat Tulude</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pukul 16:30 pulang kantor 		
2	Selasa, 20 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengetik cerita rakyat "Danau Makalehi" versi 1 & 2 - Mengetik cerita rakyat "Gua Tengkorak Yonding" versi 1 - Mengetik cerita rakyat "Korban Tentara Jepang" versi 1 - Pukul 16:30 pulang kantor 		
3	Rabu, 21 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mendata dan mengetik adat tradisi "Muliku Wanua" dari Tagulandang - Mendata tradisi "Pemotongan Kue Tamo" - Mendata adat Makalehi "Nama Panggilan Khusus Bagi Krabat" - Pukul 16:30 pulang kantor 		



4	Kamis, 22 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Mendata dan mengetik adat tentang mantera dalam proses kerja: <ul style="list-style-type: none"> a) Matera pembuatan perahu baru b) Mantera pembuatan peluncuran baru c) Mantera meminta ikan d) Mantera menenangkan ombak - Pukul 16:30 pulang kantor 		
5	Jumat, 23 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat pencapaian kinerja pembangunan Kab. Kepl. SITARO Tahun 2021 “Dinas Pariwisata dan Kebudayaan” - Evaluasi akhir dengan Bidang Destinasi Pariwisata - Pukul 11:30 pulang kantor 		



Pernyataan Kesimpulan:

“Aktivitas pada minggu keempat ini yakni penulis merangkum data tentang adat istiadat Kab. Kepl. SITARO dari Laporan Pendataan Tagulandang, selanjutnya menginput cerita rakyat Danau Makalehi versi 1 dan 2, cerita rakyat Gua Tengkorak Yonding versi 1, dan cerita rakyat Korban Tentara Jepang versi 1, kemudian mendata adat tentang penggunaan mantera dalam proses kerja yang dipercayai masyarakat Makalehi serta membuat pencapaian kinerja pembangunan Kab. Kepl. SITARO Tahun 2021 dinas pariwisata dan kebudayaan”

Siau, 23 September 2022

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M



LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 5


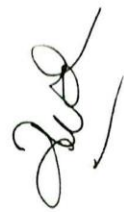


Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Pemasaran Pariwisata
Periode : 26 September – 30 September 2022
Supervisor (Perusahaan) : Nelson J. Mandagi, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 26 September 2022	<ul style="list-style-type: none">- Dipindahkan ke bidang pemasaran Pariwisata- Pengenalan Bidang Pemasaran Pariwisata- Mendata jumlah dan nama-nama jenis borang untuk pembuatan baliho SITARO EXPO 2022- Membantu mendekor Stand SITARO		



		<p>EXPO Dinas Pariwisata dan Kebudayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pukul 16:30 pulang 		
2	Selasa, 27 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam "SITARO EXPO 2022" bersama Bidang Destinasi Pariwisata - Pukul 18:00 pulang 		
3	Rabu, 28 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam penyelenggaraan event wisata yang telah menjadi salah satu unggulan pada event of calendar (kalender wisata) Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro, yaitu pelaksanaan "SITARO EXPO 2022" bersama Bidang 		



		<p>Pemasaran Pariwisata</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pukul 18:00 pulang 		
4	Kamis, 29 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Menjaga, melayani, mempromosikan dan memberikan informasi kepada para wisatawan, masyarakat, dan pengunjung stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam "SITARO EXPO 2022" bersama Bidang Kebudayaan - Pukul 18:00 pulang 		
5	Jumat, 30 September 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menjaga dan menata kembali <i>lay out</i> dan penyusunan materi-materi promosi serta bahan-bahan publikasi pariwisata pada stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan 		



		dalam "SITARO EXPO 2022" bersama Bidang Sekretariat dan THL - Pukul 18:00 pulang		
--	--	--	--	--

Pernyataan Kesimpulan:

"Aktivitas pada minggu kelima ini penulis membantu mempersiapkan Stand Dins Pariwisata dan Kebudayaan SITARO EXPO 2022 yang berlokasi di Lapangan Sepak Bola Batahi, Ondong dekat Kantor Kedinasan Bupati Kab. Kepl. SITARO, penulis menyiapkan mulai dari pembuatan baliho, materi-materi yang akan dimuat dalam pameran serta membantu mendekor stand Pariwisata dan Kebudayaan, selanjutnya minggu ini diisi dengan menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan untuk menjamu para tamu yang datang berkunjung ke stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan"

Siau, 30 September 2022

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**

Oktavianus Wayan Semuel, S.E.Par., M.M





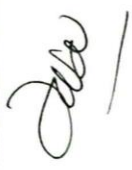


LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 6

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Pemasaran Pariwisata
Periode : 03 Oktober – 07 Oktober 2022
Supervisor (Perusahaan) : Nelson J. Mandagi, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 03 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">- Menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam "SITARO EXPO 2022" bersama Bidang Kebudayaan- Pukul 18:00 pulang		
2	Selasa, 04 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti apel pagi pukul 07:45- Menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam "SITARO EXPO 2022" bersama Bidang Sekretariat dan		



		<p>THL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pukul 18:00 pulang 		
3	Rabu, 05 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi pukul 07:45 - Membuat pembentukan dan pengembangan desa budaya - Mendata besar dan luas Kab. Kepl. SITARO - Mendata 47 pulau, 10 kecamatan, 10 kelurahan dan 83 kampung di Kab. Kepl. SITARO - Pukul 16:30 pulang kantor 		
4	Kamis, 06 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Mendata jarak tiap kecamatan ke ibu kota Kab. Kepl. SITARO - Pukul 16:30 pulang kantor 		
5	Jumat, 07 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari dan mendata kondisi klimatologi Kab. Kepl. SITARO - Mencari dan mendata kondisi demografi Kab. 		



		Kepl. SITARO - Mencari dan mendata rasio jenis kelamin Kab. Kepl. SITARO - Pukul 11:30 pulang kantor		
--	--	---	--	--

Pernyataan Kesimpulan:

“Aktivitas pada minggu keenam ini penulis dipindahkan dari bidang destinasi ke bidang pemasaran, dan dimulai dengan pengenalan diri hingga pembagian pokok kerja di bidang pemasaran, penulis menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan dalam SITARO EXPO 2022 mendukung pemeran yang mempromosikan pariwisata SITARO sesuai dengan tugas dari bidang pemasaran, penulis juga melakukan beberapa tugas dalam pendataan mengenai Kab. Kepl. SITARO untuk dirampung dalam berkas-berkas yang akan dikirim ke kementerian untuk memajukan pariwisata Kab. Kepl. SITARO”

Siau, 07 Oktober 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M



LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 7

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Pemasaran Pariwisata
Periode : 10 Oktober – 14 Oktober 2022
Supervisor (Perusahaan) : Nelson J. Mandagi, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 10 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mencari dan mendata kepadatan penduduk Kab. Kepl. SITARO serta perbandingannya dengan yang berdomisili di kawasan destinasi pariwisata- Membuat komposisi penduduk menurut kelompok umur di Kab. Kepl. SITARO		



		<ul style="list-style-type: none"> - Pukul 16:30 pulang kantor 		
2	Selasa, 11 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi pukul 07:45 - Mencari dan mendata sejarah dan latar belakang budaya yang ada di Kab. Kepl. SITARO - Mencari dan mendata corak utama budaya yang ada di Kab. Kepl. SITARO - Pukul 16:30 pulang kantor 		
3	Rabu, 12 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi pukul 07:45 - Menjaga stand Dinas Pariwisata dan Kebudayaan di hari Penutupan "SITARO EXPO 2022" bersama seluruh pegawai Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Pukul 18:00 pulang 		
4	Kamis, 13 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi pukul 07:45 - Mengikuti ibadah 		



		<p>bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendata daftar nama desa/kelurahan menurut kecamatan di Kab. Kepl. SITARO dari data SITARO dalam angka - Mengkaji proses pendataan PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) kecamatan SIBARUT, SIBARSEL, SIBAR, Siau Tengah, SITIM, SITIMSEL, Tagulandang, Tagulandang Selatan dan Tagulandang Utara - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
5	Jumat, 14 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat/merancang proses penyusunan masalah dan rekomendasi dalam bab PPKD - Menyusun 		



		masalah dan rekomendasi terkait cagar budaya dalam bab PPKD <ul style="list-style-type: none">- Membuat catatan evaluasi atau proses penyusunan dalam bab PPKD- Pukul 11:30 Pulang Kantor		
--	--	---	--	--

Pernyataan Kesimpulan:

“Aktivitas pada minggu ketujuh ini yakni, mencari data, mengikuti dan berpartisipasi dalam acara penutupan SITARO EXPO 2022, serta melanjutkan pencarian data dan mengetik lanjutan dari PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah)”

Siau, 14 Oktober 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M




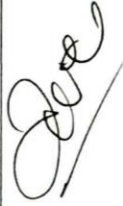


LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 8

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
 Kepl. SITARO
Department : Bidang Pemasaran Pariwisata
Periode : 17 Oktober – 21 Oktober 2022
Supervisor (Perusahaan) : Nelson J. Mandagi, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
 Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 17 Oktober 2022	- Membedah Tabel Tabulasi Data Borang Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah "Ritus" - Menyalin Data Borang "Ritus" ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor		
2	Selasa, 18 Oktober 2022	- Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Membedah Tabel Tabulasi Data Borang Pokok-Pokok Kebudayaan Daerah		



		<p>“Pengetahuan Tradisional”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyalin Data Borang “Pengetahuan Tradisional” ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
3	Rabu, 19 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Membedah Tabel Tabulasi Data Borang “Teknologi Tradisional” - Menyalin Data Borang “Teknologi Tradisional” ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
4.	Kamis, 20 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Membedah Tabel Tabulasi Data Borang tentang “Bahasa” - Menyalin Data Borang tentang “Bahasa” ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		



5	Jumat, 21 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membedah Tabel Tabulasi Data Borang "Olahraga Tradisional"- Menyalin Data Borang "Olahraga Tradisional" ke Bab PPKD- Evaluasi akhir dengan Bidang Pemasaran Pariwisata- Pukul 11:30 Pulang Kantor		
---	------------------------	--	--	--

Pernyataan Kesimpulan :

“Aktivitas pada minggu kedelapan ini yakni fokus pada pembedahan Tabel Tabulasi Data Borang untuk penyusunan Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah (PPKD) mulai dari Ritus, Pengetahuan Tradisional, Teknologi Tradisional, Bahasa dan Olahraga Tradisional”

Siau, 21 Oktober 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M









LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

Minggu 9

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Kebudayaan
Periode : 24 Oktober – 28 Oktober 2022
Supervisor (Perusahaan) : Tiska Lano, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidescio

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 24 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">- Dipindahkan ke Bidang Kebudayaan- Pengenalan dengan pegawai bidang Kebudayaan- Membedah Tabel Tabulasi Data Borang "Permainan Rakyat"- Menyalin Data Borang "Permainan Rakyat" ke Bab PPKD- Pukul 16:30 Pulang Kantor		



2	Selasa, 25 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Membedah Tabel Tabulasi Data Borang "Seni Teater" - Menyalin Data Borang "Seni Teater" ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
3	Rabu, 26 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Membedah Tabel Tabulasi Data Borang "Seni Tari" - Menyalin Data Borang "Seni Tari" ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
4	Kamis, 27 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Membedah Tabel Tabulasi Data Borang mengenai "Seni Musik" - Menyalin Data Borang "Seni Musik" ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		



5	Jumat, 28 Oktober 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti Upacara Bendera memperingati Hari Sumpah Pemuda Pukul 07:00- Membedah Tabel Tabulasi Data Borang "Seni Sastra"- Menyalin Data Borang "Seni Sastra" ke Bab PPKD- Pukul 11:30 Pulang Kantor		
---	------------------------	--	--	--

Pernyataan Kesimpulan:

"Aktivitas pada minggu kesembilan ini penulis berfokus pada Tabel Tabulasi Data Borang dimana membedah dan menyalin data-datta yang ada kedalam Bab PPKD (Pokok Pikiran Kebudayaan Daerah) yakni, mengenai permainan rakyat, seni teater, seni tari, seni musik, dan seni sastra serta mengikuti serangkaian acara memeringati hari Sumpah Pemuda"

Siau, 28 Oktober 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 10

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
 Kepl. SITARO
Department : Bidang Kebudayaan
Periode : 31 Oktober - 04 November 2022
Supervisor (Perusahaan) : Tiska Lano, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
 Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	TTD Supervisor	TTD Pembimbing
1	Senin, 31 Oktober 2022	- Membedah Tabel Tabulasi Data Borang "Seni Media" - Menyalin Data Borang "Seni Media" ke Bab PPKD - Pukul 16:30 Pulang Kantor		
2	Selasa, 01 November 2022	- Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Membedah Tabel Tabulasi Data Borang "Seni Rupa" - Menyalin Data Borang "Seni Rupa" ke Bab PPKD		



		<ul style="list-style-type: none"> - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
3	Rabu, 02 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Berkunjung ke Bandara Udara Taman Bung Karno Siau bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
4	Kamis, 03 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan - Membuat serta mengantar surat rapat para Pentua-Pentua adat SITARO yang dilaksanakan di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
5	Jumat, 04 November	<ul style="list-style-type: none"> - Mengatur ruang rapat para Pentua-Pentua adat SITARO - Bertugas menata konsumsi rapat 		



		Pentua-Pentua adat SITARO - Pukul 11:30 Pulang Kantor		
--	--	--	--	--

Pernyataan Kesimpulan:

“Aktivitas pada minggu kesepuluh yakni melanjutkan membedah Tabel Tabulasi Data Borang tentang seni media dan seni rupa, melakukan kunjungan ke Bandara Udara Taman Bung Karno Siau karena adanya perencanaan peresmian bandara, kemudian membuat serta mengedarkan surat undangan kepada Pentua-Pentua adat SITARO dan berperan dalam mengatur ruang rapat serta membantu berjalannya rapat”

Siau, 04 November 2022

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Hospitality dan Pariwisata

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 11

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
Kepl. SITARO
Department : Bidang Kebudayaan
Periode : 07 November - 11 November 2022
Supervisor (Perusahaan) : Tiska Lano, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 07 November 2022	<ul style="list-style-type: none">- Membaca Cagar Budaya SITARO- Membedah Cagar Budaya SITARO- Pukul 16:30 Pulang Kantor		
2	Selasa, 08 November 2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengikuti apel pagi Pukul 07:45- Mengikuti Sosialisasi dan Pelatihan mengenai Pengelolaan dan Penataan Arsip pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan		



		Kelurahan/Kampung - Pukul 16:30 Pulang Kantor		
3	Rabu, 09 November 2022	- Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti rapat bersama Dinas Pariwisata dan Kebudayaan SITARO - Pukul 16:30 Pulang Kantor		
4	Kamis, 10 November 2022	- Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti upacara dan rangkaian acara Hari Pahlawan 10 November 2022 - Pukul 16:30 Pulang Kantor		
5	Jumat, 11 November 2022	- Membantu Dinas Pariwisata sebagai asistensi dalam pelaksanaan apel pagi bersama para ASN - Pukul 11:30 Pulang Kantor		

Pernyataan Kesimpulan :

“Aktivitas minggu kesebelas ini yakni, penulis melakukan berbagai tugas yang berhubungan dengan Bidang Kebudayaan dimulai dengan membedah dokumen tentang cagar budaya, selanjutnya mengikuti sosialisasi dan pelatihan tentang pengelolaan arsip pada Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dan kelurahan/kampung, kemudian juga mengikuti rapat bersama



Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, serta mengikuti upacara Hari Pahlawan dan membantu Dinas Pariwisata dalam pelaksanaan apel bersama selaku asistensi ”

Siau, 11 November 2022

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 12



Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Perusahaan : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab.
 Kepl. SITARO
Department : Bidang Kebudayaan
Periode : 14 Oktober - 18 November 2022
Supervisor (Perusahaan) : Tiska Lano, SE
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, SE., S.ST.Par., M.Si.,
 Dipl Cidesco

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 14 November 2022	- Mengetik cerita rakyat "Syair Raja yang Terasing di Cirebon" - Mengetik cerita rakyat "Pertempuran Hengkeng U Naung melawan Raja Negeri Boule (boul)" - Pukul 16:30 Pulang Kantor		
2	Selasa, 15 November 2022	- Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengetik Cerita Rakyat "Legenda		



		<p>Percintaan Dua Raksasa Onding dan Sinsaha</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengetik Cerita Rakyat "Asal Muasal Nama: Buha" - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
3	Rabu, 16 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengetik mengenai permainan di masa lampau yang diciptakan para leluhur yakni permainan Mukasing, permainan Kudah, permainan Rica, dan permainan Taleda - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
4	Kamis, 17 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti apel pagi Pukul 07:45 - Mengikuti ibadah bersama, di kantor Dinas Pariwisata dan Kebudayaan - Mengetik tentang keadaan keagamaan masyarakat (para leluhur) di zaman dahulu - Mengetik tentang Tari Perang Pelo 		



		<p>Nihaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pukul 16:30 Pulang Kantor 		
5	Jumat, 18 November 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetik tentang tradisi Musumbala dan Mamaki - Mengetik budaya Masamper dalam bahasa siau disebut "Musampere Tunjuka" - Evaluasi akhir dengan bidang Kebudayaan - Konfirmasi dan evaluasi dengan Kepala Dinas, Bapak H.Lalamentik, S.Pd., M.Si. mengenai minggu terakhir magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Kepl. SITARO - Melaksanakan perpisahan dengan seluruh PNS dan THL yang ada di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kab. Kepl. SITARO - Pukul 11:30 Pulang Kantor 		



Pernyataan Kesimpulan:

“Aktivitas yang penulis lakukan pada minggu terakhir ini yakni melakukan pembedahan mengenai kebudayaan SITARO mulai dari cerita rakyat, permainan di masa lampau yang diciptakan para leluhur, keadaan keagamaan masyarakat zaman dahulu, tarian perang Pelonihaka, tradisi Musumbala dan Mamaki, serta budaya Masampere Tunjuka”

Siau, 18 November 2022

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata

Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M

LAMPIRAN E



PEMERINTAH KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl. Lokongbanua Ondong Siau Barat, kode pos : 95862

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor: /Sekre-SKet/XII-2022

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : Rainers Kakondo
NIP : 19650722 199812 1 002
Pangkat/Gol. : Pembina Tkt. I, IV/b
Jabatan : Sekretaris Dinas
Instansi : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro
Alamat Kantor : Jl. Lokongbanua, Kompleks Perkantoran Bupati SITARO, Kelurahan Ondong, Kecamatan Siau Barat, Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Program Studi : Hospitality dan Pariwisata
Fakultas : Pariwisata
Universitas : UNIKA De La Salle Manado
Alamat Kampus : Kairagi I, Kombos, Kota Manado, Provinsi Sulawesi Utara.

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan kegiatan magang kerja (*internship*) di instansi kami yaitu Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro selama 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal 29 Agustus s/d 18 November 2022.

Saudari Jeini Alma Janis telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik selama magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, yaitu di Bidang Destinasi Pariwisata, Bidang Pemasaran Pariwisata, dan Bidang Kebudayaan, serta kegiatan administrasi perkantoran di Sekretariat. Dimana yang bersangkutan telah menunjukkan sikap dan etiket yang baik, disiplin dan semangat kerja yang tinggi, serta kemauan belajar dan daya kreativitas, sehingga atas kinerja dan pelayanannya kami memberikan apresiasi yang istimewa.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ondong Siau, 1 Desember 2022

a.n. KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

SEKRETARIS,

RAINERS KAKONDO

PEMBINA TKT. I

NIP. 19650722 199812 1 002

LAMPIRAN F



PEMERINTAH KABUPATEN
KEPULAUAN SIAU TAGULANDANG BIARO
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl. Lokongbanua Ondong Siau Barat, kode pos : 95862

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor: /Sekre-SKet/XII-2022

Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama : Rainers Kakondo
NIP : 19650722 199812 1 002
Pangkat/Gol. : Pembina Tkt. I, IV/b
Jabatan : Sekretaris Dinas
Instansi : Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro
Alamat Kantor : Jl. Lokongbanua, Kompleks Perkantoran Bupati SITARO, Kelurahan Ondong, Kecamatan Siau Barat, Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Jeini Alma Janis
NIM : 19071012
Program Studi : Hospitality dan Pariwisata
Fakultas : Pariwisata
Universitas : UNIKA De La Salle Manado
Alamat Kampus : Kairagi I, Kombos, Kota Manado, Provinsi Sulawesi Utara.

Bahwa nama yang tersebut di atas telah melakukan kegiatan magang kerja (*internship*) di instansi kami yaitu Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Kepulauan Siau Tagulandang Biaro selama 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal 29 Agustus s/d 18 November 2022.

Saudari Jeini Alma Janis telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik selama magang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, yaitu di Bidang Destinasi Pariwisata, Bidang Pemasaran Pariwisata, dan Bidang Kebudayaan, serta kegiatan administrasi perkantoran di Sekretariat. Dimana yang bersangkutan telah menunjukkan sikap dan etiket yang baik, disiplin dan semangat kerja yang tinggi, serta kemauan belajar dan daya kreativitas, sehingga atas kinerja dan pelayanannya kami memberikan apresiasi yang istimewa.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ondong Siau, 1 Desember 2022

a.n. KEPALA DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
SEKRETARIS,

RAINERS KAKONDO
PEMBINA TKT. I
NIP. 19650722 199812 1 002

LAMPIRAN G

