

LAPORAN KERJA PRAKTIK
AKTIVITAS KERJA PADA SUB DIVISI JUNIOR RESEARCHERS AND
CONSULTANT IN INTERNATIONAL AFFAIRS DI PT. GEMILANG
MEDIA WISATAMA (TRAVELXISM)



OLEH:
CHRISTAN EKLESIO PATRAS
19071005

PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
MANADO
2022

LEMBAR PERNYATAAN

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya telah mengikuti dan mengawasi penulisan laporan ini dan memberikan rekomendasi yang tampaknya sesuai.

Laporan ini tetap menjadi kreasi mahasiswa. Saran yang diberikan bukan untuk mengubah spesifikasi tulisan mahasiswa.

Penulis berusaha semaksimal mungkin untuk menghasilkan laporan yang baik yang dibutuhkan oleh program studi berdasarkan pengalaman belajar secara langsung yang didapat dari kegiatan Kerja Praktik.

Manado, 6 Januari 2023



Oktavianus Wayan Semuel, S.E.Par., M.M.

Advisor

LEMBAR PERSETUJUAN

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK AKTIVITAS PADA SUB DIVISI JUNIOR
RESEARCHERS AND CONSULTANT IN INTERNATIONAL AFFAIRS
DI PT. GEMILANG MEDIA WISATAMA (TRAVELXISM)**

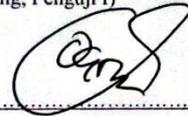
Nama : Christan Eklesio Patras

Nomor Induk Mahasiswa : 19071005

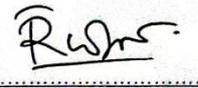
Telah diujikan dihadapan dewan penguji pada 22 Desember, 2022

Dewan penguji:

1. Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M. (Pembimbing, Penguji I)


.....

2. Teresa Ponomban, S.Par., M.Par. (Penguji II)


.....

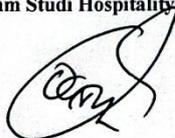
3. Machiko Nugraha Indriyanto, S.E.Par., M.Par. (Penguji III)


.....

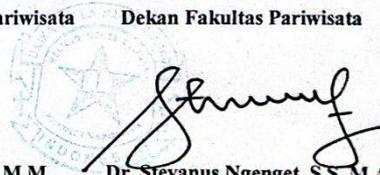
Yogyakarta, 22 Desember, 2022

Disetujui oleh,

Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata Dekan Fakultas Pariwisata



Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M.



Dr. Stevanus Ngenget, S.S., M.A.

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK

Judul:

**PERAN SUB DIVISI JUNIOR RESEARCHERS AND CONSULTANT IN
INTERNATIONAL AFFAIRS DI PT. GEMILANG MEDIA WISATAMA
(TRAVELXISM)**

Disetujui pada tanggal 31 Desember 2022

Oleh:

PT. GEMILANG MEDIA WISATAMA (TRAVELXISM)



Gilang Ahmad Fauzi, S.S., MDS, M.Sc

CEO & Founder PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa oleh karena penyertaan dan kemurahan Nya, penulis mampu melaksanakan program MSIB 3, yaitu kegiatan magang bersertifikat selama kurang lebih lima bulan di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) dengan begitu baik sampai pada tahap Laporan Magang ini selesai dibuat.

Program Studi Hospitality dan Pariwisata Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado menetapkan kegiatan magang ini sebagai mata kuliah praktikum yang wajib bagi seluruh mahasiswa pada semester tujuh dan sebagai syarat untuk skripsi pada semester delapan.

Laporan Magang ini dapat selesai dengan baik oleh karena banyaknya bantuan, bimbingan dan dorongan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis dengan senang hati dan penuh ucapan syukur mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, MSC., selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Dr. Stevanus Ngenget, S.S., M.A., selaku Dekan Fakultas Pariwisata.
3. Oktavianus Wayan Samuel, S.E.Par., M.M., selaku Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata sekaligus Dosen Pembimbing Magang dan Dosen Penguji I.
4. Teresa Ponomban, S.Par., M.Par., selaku Dosen Penguji II,
5. Machiko Nugraha Indriyanto, S.E.Par., M.Par., selaku Dosen Penguji III
6. Seluruh dosen pengajar di lingkungan Fakultas Pariwisata, Universitas Katolik De La Salle Manado.
7. Michael George Sumampouw, S.T., M.T., selaku Penanggung Jawab MSIB di Universitas Katolik De La Salle Manado.
8. Gilang Ahmad Fauzi, S.S., MDS., selaku *CEO & Founder* PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism).
9. Desideria C. W. Murti, Ph.D., selaku Direktur Bisnis dan Pengembangan PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism).
10. Rifki Juniar Widiyanto, S.I.P., selaku Mentor Sub Divisi *Junior Researchers and Consultant in International Affairs*.
11. Keluarga, yaitu kedua orang tua dan adik.

Terlebih khusus kepada seluruh karyawan PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) dalam hal ini para mentor dari dua belas sub divisi yang telah memberikan begitu banyak ilmu pengetahuan dan bimbingan untuk melanjutkan proyek yang sudah ada maupun membuat proyek yang baru, tidak lupa juga kepada seluruh teman-teman dalam hal ini para pemegang yang terbagi dalam dua belas sub divisi yang bisa bekerja sama dan bertukar ilmu untuk kelancaran pekerjaan selama periode magang ini.

Lewat pembuatan laporan magang ini, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari seluruh pembaca untuk penyempurnaan laporan ini. Oleh karena itu penulis mohon maaf jika dalam pembuatan laporan ini masih belum sempurna dan masih terdapat beberapa kesalahan di dalam nya.

Terima kasih atas perhatian dan kerja samanya lewat seluruh bantuan dan dukungan serta kritik dan saran dalam penyempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 20 Desember 2022

Christan Eklesio Patras

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR BAGAN.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik.....	2
1.2.1 Tujuan Umum.....	2
1.2.2 Tujuan Khusus.....	2
1.3. Lingkup Kegiatan	3
1.3.1 Objek Kegiatan.....	3
1.3.2 Ruang Lingkup Kegiatan.....	3
1.3.3 Aktivitas Kegiatan.....	4
1.4 Metode Kerja Praktik.....	8
BAB II	10
PROFIL PERUSAHAAN.....	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.2 Visi, Misi dan Logo	10
2.3 Struktur Organisasi	13
2.4 Jadwal Kerja	13
BAB III.....	14
DESKRIPSI PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	14
3.1 Deskripsi Persoalan Proyek Junior Researchers and Consultant in International Affairs.....	14
3.2 Proses Pelaksanaan Proyek Junior Researchers and Consultant in International Affairs.....	15
3.2.1 Deskripsi Pelaksanaan Proyek.....	15
3.2.2 Deskripsi Keterlibatan Penulis	21

3.3	Pencapaian Hasil Dari Proyek Junior Researchers and Consultant in International Affairs.....	27
BAB IV	30
PENUTUP	30
4.1.	Kesimpulan.....	30
4.2	Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Travelxism	11
Gambar 2. 2 Warna Dark Blue.....	11
Gambar 2. 3 Warna Red.....	12
Gambar 2. 4 Icon destinasi pada map	12
Gambar E-1. 1 Asia Berlin Summit 2022	E-1
Gambar E-1. 2 Outbound Tour Packages	E-1
Gambar E-2. 1 Summer Excursion & Course Program	E-2
Gambar E-2. 2 WMF Start-up Competition 2023.....	E-2

DAFTAR BAGAN

Bagan 2. 1 Struktur Organisasi	13
--------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A	SURAT REKOMENDASI UNTUK MAHASISWA MSIB
LAMPIRAN B	FORM KP-02 DATA UMUM PERUSAHAAN
LAMPIRAN C	FORM KP-03 PENILAIAN KERJA PRAKTIK
LAMPIRAN D	LOG ACTIVITY
LAMPIRAN E	DOKUMEN TEKNIK
LAMPIRAN F	SURAT KETERANGAN MAGANG
LAMPIRAN G	SERTIFIKAT DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN
LAMPIRAN H	PENGHARGAAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Secara etimologi pariwisata terdiri dari dua kata dalam bahasa Sanskerta, yaitu *pari* yang berarti “banyak” atau “berkeliling” dan *wisata* yang berarti “pergi” atau “bepergian”, dengan begitu pariwisata dapat diartikan sebagai perjalanan dari satu tempat ke tempat lain yang dilakukan secara berulang kali. Pariwisata sendiri sangat berkembang pesat sekarang ini oleh karena banyaknya kebutuhan seperti kompetisi, acara, bisnis, *study tour* yang mengharuskan perjalanan ke luar negeri termasuk Indonesia. Pariwisata Indonesia sendiri telah menjadi prioritas nasional dalam RPJM 2015-2019 dengan 5 destinasi super prioritas yang digencar saat ini, yaitu Danau Toba, Candi Borobudur, Mandalika, Labuan Bajo dan Likupang. Oleh karena penetapan pariwisata Indonesia sebagai sektor utama ekonomi nasional, maka perlu adanya lembaga sebagai wadah pembelajaran dengan jurusan pariwisata yang bermutu sehingga menghasilkan lulusan yang berkualitas untuk pemenuhan tenaga kerja yang profesional di industri pariwisata.

Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado mewajibkan seluruh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah praktikum dan melakukan program magang di perusahaan atau instansi yang berkaitan dengan Program Studi Hospitality dan Pariwisata sebagai wujud nyata implementasi dari ilmu pengetahuan berupa teori dan kajian yang telah didapatkan selama ini. Magang dan Studi Independen Bersertifikat atau yang lebih dikenal dengan MSIB merupakan salah satu dari sembilan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dari Kementerian Pendidikan Budaya Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) yang dicanangkan oleh Bapak Menteri Nadiem Makarim.

PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) yang berlokasi di Kota Yogyakarta, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta juga turut berpartisipasi sebagai mitra dengan nama program *Sustainable Tourism Internship Program*

Batch 3: Becoming Youth Champion dengan visi, misi dan tujuannya untuk menciptakan Pariwisata Berkelanjutan atau *Sustainable Tourism*. Adapun dengan adanya keselarasan ini, penulis memilih untuk melakukan program magangnya di perusahaan ini yang juga memiliki indikator-indikator capaian yang sejalan dalam penerapan ilmu di bidang pariwisata dengan terciptanya dampak positif di berbagai bidang ilmu lainnya.

Melalui pelaksanaan program magang ini, mahasiswa diharapkan mendapatkan banyak ilmu pengetahuan yang baru baik dalam bidang pariwisata maupun bidang yang mendukung atau berkaitan dengan pariwisata itu sendiri, mendapatkan pengalaman dan gambaran dalam dunia pekerjaan dan mampu menjadi lulusan yang berkualitas dengan kemampuan yang semakin tinggi baik teori maupun praktik, sehingga mahasiswa mampu beradaptasi di lapangan pekerjaan yang sesungguhnya dan bersaing dalam dunia pekerjaan.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

1.2.1 Tujuan Umum

1. Sebagai pemenuhan mata kuliah magang yang merupakan syarat mahasiswa Program Studi Hospitality dan Pariwisata Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Sebagai gambaran dunia kerja kepada mahasiswa, sehingga memiliki komitmen yang tinggi dan memiliki kesiapan fisik maupun mental dalam persaingan di dunia kerja.
3. Mengetahui penerapan teori-teori yang dipelajari selama perkuliahan melalui praktik secara nyata yang dilakukan pada saat program magang.
4. Membangun dan menjalin hubungan kerjasama antara PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) dan Universitas Katolik De La Salle Manado terlebih khusus Fakultas Pariwisata.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Mempelajari dan memahami sistem kerja yang ada di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) terlebih khusus di Sub Divisi *Junior Researchers and Consultant in International Affairs*.

2. Memahami serta mempelajari aktivitas di Sub Divisi *Junior Researchers and Consultant in International Affairs* di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism).
3. Memberikan pelayanan langsung kepada klien Sub Divisi *JRC InterA* lewat wawasan baru yang didapat maupun pengetahuan selama perkuliahan.
4. Menjalin kerja sama yang baik antar rekan kerja dalam Sub Divisi *JRC InterA* maupun dengan Sub Divisi yang lain, serta mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya.
5. Meningkatkan keterampilan dan komunikasi dalam penelitian, pembuatan proposal dan audiensi khususnya di Bidang Pariwisata.

1.3. Lingkup Kegiatan

1.3.1 Objek Kegiatan

Kegiatan Kerja Praktik yang dijalankan oleh penulis dilakukan sebagai pemenuhan kewajiban untuk mata kuliah magang pada semester tujuh dan syarat untuk skripsi pada semester delapan dengan waktu yang ditempuh selama dua puluh minggu atau selama empat bulan dua minggu di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) khususnya di Sub Divisi *Junior Researchers and Consultant in International Affairs*.

1.3.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Sustainable Tourism Internship Program (STIP) Batch 3: Becoming Youth Champion merupakan program yang dilaksanakan oleh Travelxism dalam keikutsertaannya pada MSIB kali ini. STIP sendiri bertujuan agar tercapainya visi dan misi dari Travelxism, yaitu mendukung Pariwisata Berkelanjutan atau Sustainable Tourism lewat produk dan jasa Travelxism seperti *Consulting Service, Media Production, Sustainable Tour Packages, and Virtual Tour*.

Program STIP Batch 3 ini melibatkan 100 pemegang program MSIB yang tersebar dalam lima divisi, yaitu *Junior Researchers and Consultant (JRC), Tourism Sociopreneur (SOCIO), Junior Executive of Community Based Tourism (CBT), Junior Tourism Technology and Innovation (TECHNO), Junior Digital*

Executive (DIGITAL). Lima divisi ini juga dibagi menjadi dua belas sub divisi, di antaranya adalah *JRC in Government Relations and CSR*, *JRC in Accomodation and Management*, *JRC in International Affairs*, *SOCIO – Tour*, *SOCIO – Products*, *CBT – Tour*, *CBT – Virtual Tour*, *CBT – Training*, *TECHNO*, *DIGITAL – Social Media*, *DIGITAL – Media Production*, *DIGITAL – Corporate Affairs*. Setiap divisi yang ada dibimbing oleh para mentor profesional di bidangnya masing-masing sesuai dengan sub divisi tempat penempatannya.

1.3.3 Aktivitas Kegiatan

a. Asia Berlin Summit 2022

Penulis membuat proyek ini untuk memenuhi kebutuhan perusahaan sesuai instruksi dari Bapak Gilang Ahmad Fauzi selaku *CEO & Founder* Travelxism dimana beliau mewakili Travelxism yang berpartisipasi dalam *Asia Berlin Summit 2022*. Adapun keterlibatan penulis sebagai berikut:

1. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat secara daring dengan Bapak Gilang Ahmad Fauzi mengenai proposal yang dibutuhkan seperti *Company Profile* dan *International Tour & MICE*.
2. Penulis memilih untuk mengerjakan bagian jasa konsultasi Travelxism dalam pembuatan proposal *Company Profile*.
3. Penulis memilih untuk mengerjakan bagian International Tour dalam pembuatan proposal *International Tour & MICE*.
4. Penulis membuat proposal *company profile* baru dalam bahasa inggris dengan membaca proposal lama sebagai acuan dengan memasukkan jasa konsultasi Travelxism seperti konsultasi pemasaran pariwisata, konsultasi penyusunan profil investasi industri pariwisata, konsultasi pendampingan desa wisata, konsultasi perencanaan pembangunan tempat wisata, dan lain-lain.
5. Penulis menghubungi Sub Divisi *CBT Tour* untuk meminta paket wisata dalam negeri yang sedang mereka buat.

6. Penulis menerima paket wisata dari *CBT Tour* dan membuat proposal *International Tour & MICE* yang baru dengan memasukkan destinasi wisata dalam negeri khususnya di Yogyakarta, Malang, Bali, Surabaya, Semarang dan Bandung.
7. Penulis bersama anggota yang lain melakukan rapat dengan mentor dan *CEO & Founder* untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan dari mentor berupa beberapa revisi yang harus dilakukan.
8. Penulis melakukan revisi pada tampilan bagian *International Tour* khususnya untuk paket wisata di Surabaya, Semarang dan Bandung.
9. Penulis bersama anggota yang lain diwakili oleh mentor untuk mengirimkan proposal yang telah diunggah di *link google drive*, kemudian dikirimkan lewat *whatsapp*.

b. Outbound Tour Packages

Penulis membuat proyek ini sebagai implementasi dari *Strategic Planning* yang sudah disepakati bersama pada awal periode magang antara seluruh anggota Sub Divisi *JRC InterA* dan Ibu Desideria C. W. Murti selaku Direktur Bisnis dan Pengembangan. Adapun keterlibatan penulis selama membuat proyek ini adalah:

1. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan mentor, dengan salah satu hasil diskusi, yaitu penulis ditunjuk sebagai ketua untuk proyek ini.
2. Penulis bersama anggota yang lain berdiskusi untuk menentukan hal-hal yang perlu dimasukkan ke dalam proposal beserta dengan pembagian kerjanya.
3. Penulis bersama anggota yang lain menerima informasi dan paket wisata dari rekan sub divisi yang berkoordinasi langsung dengan pihak *Antique Tour and Travel*.
4. Penulis membuat bagiannya yang terdiri dari *About Travelxism & Southeast Asia Packages, Edu Tour Packages* beserta *Include and Exclude*.

5. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan Ibu Desideria C. W. Murti untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan dari beliau berupa beberapa revisi yang harus dilakukan.
6. Penulis melakukan revisi pada bagian *Edu Tour Packages* khususnya pada tampilan *itinerary* dari program *Campus Tour*, *English Camp* dan *Arabic Camp*.
7. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat untuk pembagian audiensi ke sekolah internasional dan universitas khususnya pada program studi internasional.
8. Penulis mendapatkan bagian untuk melakukan audiensi di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) khususnya pada *International Relation Office (IRO)*.
9. Penulis melakukan audiensi di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) terlebih khusus pada *International Program of International Relations (IPIREL)*, *International Program of Accounting (IPAcc)*, *International Program of Management and Business (IMaBs)*, *International Program of Communication Studies (IP-COS)*.

c. Summer Excursion & Course Program

Penulis membuat proyek ini sebagai keperluan Travelxism dimana Bapak Gilang Ahmad Fauzi dan Ibu Vinia R. Primawati selaku Direktur Media akan melakukan audiensi kepada Leiden Uni in Indonesia dan Kitlv (Netherlands) di *Ambarukmo Holding Office*. Oleh karena keperluan ini, penulis berpartisipasi dalam pembuatan proyek dengan keterlibatan sebagai berikut:

1. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan mentor terkait pembuatan proyek ini sesuai dengan instruksi dari Bapak Gilang Ahmad Fauzi.
2. Penulis bersama anggota yang lain membahas tentang hal-hal yang akan dimasukkan beserta pembagian kerja masing-masing anggota.

3. Penulis bersama anggota yang lain sepakat untuk membuat proposal berjudul *Youthyakarta Excursion* dengan mengambil destinasi wisata di dalam Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.
 4. Penulis mendapatkan bagian untuk membuat *front cover, table of contents, dan the objectives*.
 5. Penulis membuat proposal baru dalam bahasa Inggris dengan membaca proposal lama sebagai acuan.
 6. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan mentor untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan beliau berupa persetujuan dan tidak ada revisi yang perlu dilakukan.
- d. WMF Start-up Competition 2023

Penulis membuat proyek ini sebagai perantara Travelxism dengan *competition, challenge, grant dan fund* internasional termasuk keikutsertaan Travelxism pada *WMF Start-up Competition 2023*. Adapun partisipasi penulis dalam pembuatan proyek seperti di bawah ini:

1. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan mentor untuk membahas kegiatan internasional yang memiliki peluang untuk diikuti Travelxism salah satunya adalah *WMF Start-up Competition 2023*.
2. Penulis bersama anggota yang lain berdiskusi tentang syarat dan ketentuan yang harus dilakukan pelamar untuk menjadi peserta beserta produknya yang memanfaatkan bidang *Information Technology (IT)*.
3. Penulis bersama anggota yang lain membahas tentang pembagian pekerjaan masing-masing anggota mulai dari menyiapkan segala data dan dokumen yang diperlukan hingga mendaftarkan perusahaan beserta produknya.
4. Penulis menghubungi Divisi *Techno* untuk meminta informasi seputar produk yang sedang mereka kembangkan dan memilih *AR 3D* sebagai produk yang akan didaftarkan.
5. Penulis membuat *Project Pitch* sesuai dengan panduan dan instruksi yang tertera pada website resmi kompetisi.

6. Penulis berdiskusi dengan rekan *JRC InterA* maupun Divisi *Techno* seputar *Project Pitch* yang di dalamnya terdapat sembilan sub bahasan, yaitu *The Problem, Solution/Product, Market, Competitors, Business Model, Roadmap, Team, Financing* dan *SDGs, ESG, dan Challenge of The Future*.
7. Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan mentor untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan berupa beberapa revisi yang harus dilakukan.
8. Penulis melakukan revisi pada *Project Pitch* khususnya pada lima sub bahasan, di antara nya adalah *Market, Competitors, Roadmap, Financing* dan *SDGs, ESG dan Challenge of The Future*.
9. Penulis mendaftarkan *Travelxism* beserta produknya lewat pengisian *application form* pada website resmi kompetisi setelah seluruh data dan dokumen telah dikumpulkan seluruh anggota sub divisi dan disetujui mentor.

1.4 Metode Kerja Praktik

a. Melakukan Penelitian

Dalam pembuatan proyek Sub Divisi *JRC InterA*, tahap awal yang dilakukan adalah melakukan penelitian terlebih dahulu untuk mendapatkan materi yang akurat dan sesuai dengan permintaan dan kebutuhan para klien. Adapun penelitian yang dilakukan melalui kajian kepustakaan lewat proposal-proposal sebelumnya, penelusuran *google*, maupun kontak secara langsung dengan para klien.

b. Pembuatan Proposal

Setelah data telah dikumpulkan sesuai dengan permintaan dan kebutuhan dari para klien, tahap selanjutnya adalah membuat proposal kreatif yang *eye-catching* dan menambahkan keistimewaan dari produk *Travelxism*, yaitu berfokus pada terciptanya *Sustainable Tourism* atau Pariwisata Berkelanjutan dengan dampak positif pada lingkungan sekitar.

c. Melakukan Audiensi

Tahap akhir adalah melakukan audiensi terkait produk dan jasa yang telah diteliti dan dibuat dalam bentuk proposal kepada para klien. Adapun penawaran produk dan jasa kepada para klien dilakukan melalui pengiriman email dengan memasukkan *product proposal*, *offering letter* dan *company profile*. Penawaran juga dilakukan *follow up* dengan menghubungi nomor telepon, mengirimkan pesan melalui *whatsapp*, maupun mendatangi para klien dan berbicara secara langsung.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Gemilang Media Wisata (TRAVELXISM) berdiri sejak tahun 2019. Nama Travelxism pertama dicetuskan oleh *CEO* Travelxism, Bapak Gilang Ahmad Fauzi, tepatnya “Travelxism” adalah nama *Vlog* dan *Instagram* milik beliau saat sedang menempuh pendidikan Master’s Degree di Australia. Adapun akun Travelxism kala itu berfokus pada berbagi konten *travelling* atau ‘jalan-jalan’ saat *study*.

Bapak Gilang Fauzi dulu juga sedang menjalankan bisnis dengan PT lain yang bergerak di bidang pariwisata, yakni Indonesia Travel Signature Magazine. Setelah berjalan beberapa waktu, akhirnya pada tahun 2019 Bapak Gilang Ahmad Fauzi mendirikan PT Gemilang Media Wisata (Travelxism) yang terinspirasi berdasarkan nama *Vlog* dan *Instagram* yang dahulu digunakan Bapak Gilang. Pendirian Travelxism ini juga sebagai bentuk keresahan beliau terhadap dampak negatif yang ditimbulkan oleh sektor pariwisata, diharapkan Travelxism dapat meningkatkan *awareness* serta membantu pengembangan pariwisata berkelanjutan di Indonesia.

2.2 Visi, Misi dan Logo

a. Visi

Mengubah aset pariwisata menjadi produk yang dapat dipasarkan dengan memaksimalkan manfaat ekonomi, sosial, budaya, dan tetap menjaga lingkungan.

b. Misi

Kami berharap dapat melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan untuk berpartisipasi dalam mempraktikkan pariwisata berkelanjutan, meningkatkan kesadaran akan pentingnya pariwisata berkelanjutan melalui produksi media, dan memberikan pilihan yang berarti bagi wisatawan dan masyarakat lokal melalui paket wisata berkelanjutan.

c. Logo



Gambar 2. 1 Logo Travelxism

Sumber: Data Filosofi Logo Travelxism

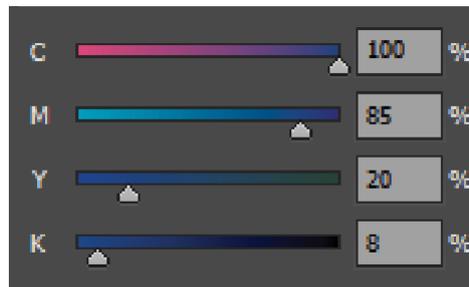
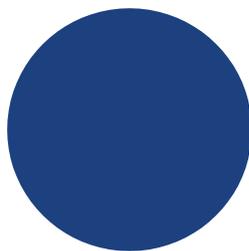
Filosofi Logo

- **Font:**

QUANTIFY, Jenis *Font* yang memiliki keterbacaan yang cukup jelas dan tegas

- **Warna :**

1. **DARKBLUE**

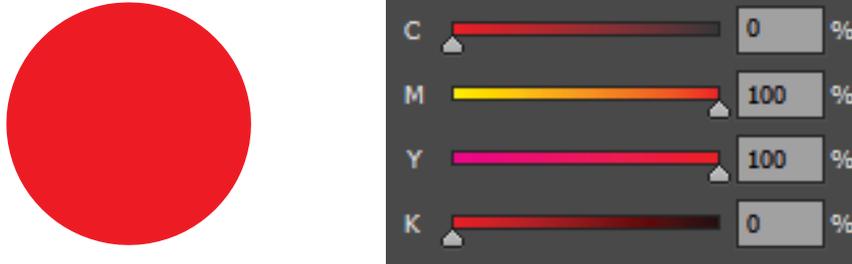


Gambar 2. 2 Warna Dark Blue

Sumber: Data Filosofi Logo Travelxism

Warna biru pada logo mencerminkan keterbukaan, inovasi, inspirasi dan imajinasi perpaduan kebijakan/ kedewasaan berpikir/ bertindak dengan semangat inovasi berorientasi pada masa depan.

2. RED



Gambar 2. 3 Warna Red

Sumber: Data Filosofi Logo Travelxism

Warna merah pada logo membawa kesan energi, menarik, semangat dalam mengembangkan pariwisata Indonesia.

- **Bentuk:**

Bentuk pemilihan *font* yang tegas melambangkan jati diri perusahaan yang besar dan profesional dengan sentuhan huruf “V” yang dirancang indah secara estetika dengan perpaduan icon destinasi dalam huruf serta warna merah menambah kesan semangat untuk berkembang. Bentuk  pada logo menganalogikan sebagai bentuk icon destinasi pada map yang dalam konteks ini adalah menunjukkan destinasi tujuan wisata.



Gambar 2. 4 Icon Destinasi Pada Map

Sumber: Data Filosofi Logo Travelxism

2.3 Struktur Organisasi



Bagan 2. 1 Struktur Organisasi PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism)

Sumber: Data PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism)

2.4 Jadwal Kerja

Program magang di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) dilakukan secara *hybrid*, yaitu dua hari *wfo* dan tiga hari *wfh* dengan jam kerja yang harus dicapai selama periode magang adalah 900 jam atau sembilan jam per hari. *JRC InterA* sendiri mendapatkan jadwal kerja hari Selasa dan Rabu, dengan peraturan jadwal kerja sebagai berikut:

- *Office Hour*: 08.00 - 17.00 WIB (istirahat 1 jam)
- 5 hari kerja
- Izin ketidakhadiran – 2 hari (untuk darurat)
- Wajib *ON WhatsApp* selama jam kerja, dan aktif *check group*
- Wajib mematuhi peraturan yang berlaku selama *Office Hour*

BAB III

DESKRIPSI PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

3.1 Deskripsi Persoalan Proyek Junior Researchers and Consultant in International Affairs

Junior Researchers and Consultant in International Affairs adalah sub divisi baru pada batch tiga periode bulan agustus sampai desember tahun 2022 dan merupakan hasil pemekaran divisi *Junior Researchers and Consultant* pada batch sebelumnya. Selama melakukan pekerjaan sebagai seorang pemegang sesuai dengan rencana kerja semester, penulis sendiri membuat beberapa proyek, di antara nya adalah *Asia Berlin Summit 2022*, *Outbound Tour Packages*, *Summer Excursion & Course Program*, dan *WMF Start-up Competition 2023*. Walaupun masih berstatus sebagai sub divisi yang baru, namun sub divisi ini sudah memiliki relasi dengan TrackXs, AIYEP dan lain-lain. Selain itu terkait rencana kerja semester *JRC InterA*, penulis dan anggota yang lain banyak bertindak sebagai penghubung dengan membuka jalinan kerja sama antara Travelxism dengan banyak stakeholders baru, salah satunya adalah *Antique Tour and Travel* untuk pembuatan *Outbound Tour Packages*. Setelah proposal *Outbound Tour Packages* selesai, penulis dan anggota yang lain melakukan audiensi kepada daftar calon pelanggan atau *client* yang memiliki peluang besar untuk memakai produk dan jasa seperti sekolah internasional dan universitas khususnya pada program studi internasional yang ada di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Junior Researchers and Consultant in International Affairs (JRC InterA) adalah salah satu dari dua belas sub divisi di Travelxism pada batch 3 ini. *Junior Researchers and Consultant in International Affairs* memiliki tujuan sebagai pusat informasi atau *frontliner* dari Travelxism sendiri khususnya kepada para pihak atau pemangku kepentingan internasional. Dalam perannya di perusahaan, *JRC InterA* membantu para klien untuk menyelesaikan masalah melalui penelitian-penelitian yang dilakukan dan memberikan pelayanan seperti menerima permintaan atau kebutuhan, memberikan informasi dan solusi terkait keluhan atau hambatan, dan menawarkan atau melakukan audiensi terkait produk dan jasa yang

dimiliki Travelxism kepada para klien internasional. Selain itu *JRC InterA* membantu perusahaan untuk menargetkan para klien internasional yang baru lewat diskusi antara sub divisi dan para direktur Travelxism terkait potensi kerja sama dengan para klien yang lain dengan pembuatan berbagai macam proposal seperti paket wisata, *sponsorship*, penyelenggara, dan berbagai macam proyek lainnya.

3.2 Proses Pelaksanaan Proyek Junior Researchers and Consultant in International Affairs

3.2.1 Deskripsi Pelaksanaan Proyek

a. Asia Berlin Summit 2022

Asia Berlin Summit adalah platform berbasis komunitas di Berlin yang memiliki visi untuk mempertemukan dan membangun hubungan antara seluruh start-up Asia dan investor, dengan tujuan membahas tren global, tantangan, dan solusi untuk mengatasi kendala dan ekosistem pada start-up.

Pada penyelenggaraan *Asia Berlin Summit tahun 2022* ini, Travelxism mendapatkan kesempatan untuk mengambil bagian dengan menjadi pembicara seputar wawasan tentang *Social Entrepreneurship* yang diwakili oleh Bapak Gilang Ahmad Fauzi selaku *CEO & Founder* perusahaan. Untuk kelancaran dan suksesnya partisipasi Travelxism dalam *Asia Berlin Summit 2022*, *JRC InterA* selaku sub divisi yang bergerak dalam bidang penelitian dan konsultasi hubungan internasional juga memberikan kontribusi agar terlaksananya kegiatan tersebut melalui pembuatan proposal seperti *Company Profile*, *International Tour & MICE*.

1. Company Profile

JRC InterA membuat *company profile* dalam bentuk proposal kreatif agar informasi dapat tersampaikan dengan baik dan menarik perhatian oleh karena tampilan yang *eye catching* dan disesuaikan dengan permintaan para klien. Adapun *company profil* yang dibuat di dalamnya berisi seluruh informasi produk dan jasa serta portofolio Travelxism seperti di bawah ini:

1.1 About Travelxism

Penulis dan anggota yang lain memperkenalkan perusahaan pada halaman awal proposal dengan memasukkan visi dan misi dari Travelxism, sebagai berikut:

- 1.1.1 Visi: Mengubah aset pariwisata menjadi produk yang dapat dipasarkan dengan memaksimalkan manfaat ekonomi, sosial, dan budaya, sekaligus melindungi lingkungan.
- 1.1.2 Misi: Kami berharap dapat melibatkan lebih banyak pemangku kepentingan untuk berpartisipasi dalam praktik pariwisata berkelanjutan, meningkatkan kesadaran akan pentingnya pariwisata berkelanjutan melalui produksi media, dan memberikan pilihan yang bermakna bagi wisatawan dan masyarakat lokal melalui paket pariwisata berkelanjutan dan wisata virtual.

1.2 Consulting Services

Dalam perannya sebagai konsultan, Travelxism bertindak sebagai tamu pembicara, mengadakan pelatihan, dan melakukan kajian dengan jasa konsultasi yang ditawarkan seperti konsultasi pemasaran pariwisata, konsultasi penyusunan profil investasi industri pariwisata, konsultasi pendampingan desa wisata, konsultasi perencanaan pembangunan tempat wisata, dan lain-lain.

1.3 Media Production

Travelxism juga mendukung berbagai acara klien dengan pembuatan dokumentasi baik gambar maupun video seperti video promosi fakultas, video alumni, video pembelajaran online, edisi khusus majalah pariwisata, promosi media digital, dan lain-lain.

1.4 Sustainable Tour Packages

Sebagai perusahaan travel, Travelxism tentunya menjual pake wisata perjalanan yang mengusung tema pariwisata berkelanjutan sesuai dengan tujuan perusahaan. Ada berbagai macam paket perjalanan mengikuti permintaan klien sesuai dengan jumlah peserta yang akan ikut seperti *private tour*, *conference tour*, *study tour*, *company gathering*.

1.5 Virtual Tour

Selain berwisata secara *offline*, Travelxism juga menyediakan paket wisata secara *online* atau yang disebut *virtual tour*. Paket *virtual tour* kebanyakan dipakai pada saat situasi pandemi masih tinggi dan masih berjalan sampai sekarang karena lebih praktis dan harga yang lebih ekonomis yang diperuntukkan untuk *groups, schools, universities, companies, institutions, individuals* dan *conference* dengan tujuan *domestic* dan *overseas*.

2. International Tour & MICE

Dalam pembuatan proposal ini, *JRC InterA* menghubungi sub divisi *CBT Tour* yang berfokus pada paket wisata dalam negeri untuk bekerja sama dalam pembuatan proposal baru menyesuaikan dengan kebutuhan dan permintaan klien, sehingga proposal yang dibuat berisi *International Tour* yang ditunjukkan kepada wisatawan mancanegara dengan penawaran paket perjalanan destinasi wisata Indonesia, yaitu Yogyakarta, Malang, Bali, Surabaya, Semarang dan Bandung. Sesuai dengan permintaan dan mengikuti jumlah peserta perjalanan, kami menyediakan tiga jenis paket wisata, yaitu *private tour* dengan mengusung tema: *cultural tour, travel through history, travel in nature; study tour* dengan tema: *wandering culture of Indonesia, traditional industry tour, travel in nature*; dan terakhir *group tour* yang bertemakan: *company gathering, outbound, team building*.

Tidak hanya menjual produk, Travelxism juga menawarkan layanan sebagai *sponsorship* maupun penyelenggara untuk mendukung berbagai aktivitas yang diselenggarakan sebuah perusahaan, lembaga dan instansi. Berperan sebagai *sponsorship* maupun penyelenggara, Travelxism membantu para klien menyiapkan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan paket yang ada maupun kebutuhan dan permintaan khusus dari klien mulai dari *accomodation, transportation, food and beverage*, dan *main event* nya itu sendiri.

b. Outbound Tour Packages

Outbound Tour Packages adalah paket tur yang menyediakan seluruh rangkaian perjalanan destinasi wisata luar negeri yang diikuti oleh wisatawan dalam negeri sebagai pesertanya. Dalam pembuatan paket wisata ini, kami

mengambil destinasi wisata di negara Malaysia, Thailand, dan Singapura, yang dijual kepada wisatawan Indonesia khususnya masyarakat di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dimana menjadi lokasi perusahaan.

Sesuai dengan *strategic planning* yang telah dibahas dan disusun sub divisi *JRC InterA* dan disetujui oleh Ibu Desideria Cempaka. W. Murti selaku Direktur Bisnis dan Pengembangan. *Outbound Tour Packages* dibuat untuk memenuhi kebutuhan dan permintaan banyak wisatawan Indonesia ke luar negeri dengan berbagai macam alasan seperti: liburan, pertemuan bisnis, *study tour*, kompetisi dan lain sebagainya. Oleh karena itu Travelxism bekerja sama dengan pihak *Antique Tour and Travel* untuk membuat proposal baru sesuai dengan paket wisata yang dimiliki *AT&T* yang disesuaikan dengan kebutuhan dan permintaan para klien Travelxism seperti sebagai berikut:

1. Edu Tour Packages

Paket unggulan kita adalah paket *Edu Tour* yang akan ditawarkan kepada sekolah internasional dan universitas khususnya pada program studi internasional. Paket *Edu Tour* sendiri memiliki tiga pilihan program di dalamnya, yaitu *Campus Tour*, *English Camp* dan *Arabic Camp*. Paket tur ini juga sudah termasuk segala keperluan selama berwisata seperti akomodasi, transportasi, *f&b*, tiket masuk destinasi wisata, universitas, dan tiket pesawat yang harganya fleksibel mengikuti keadaan dunia penerbangan.

1.1 Campus Tour

Campus Tour diperuntukkan untuk mahasiswa dan dosen yang memiliki keinginan bekerja sama dengan universitas di destinasi tujuan maupun kepada siswa sma yang memiliki keinginan untuk melanjutkan sekolah ke bangku perkuliahan dengan tujuan kampus luar negeri. *Campus Tour* sendiri dilaksanakan selama lima hari empat malam (*5D4N*) di Malaysia dan Singapura. Adapun beberapa universitas yang akan dikunjungi adalah *Islamic Science University of Malaysia*, *International Islamic University of Malaysia* dan *National University of Singapore*.

1.2 English Camp

English Camp adalah salah satu program yang dibuka untuk pelajar maupun umum untuk berwisata sambil meningkatkan kemampuan bahasa Inggris yang diselenggarakan di Malaysia selama empat hari tiga malam (4D3N) dengan dua aktivitas utama, yaitu *English Camp Season 1* dan *English Camp Season 2*.

1.3 Arabic Camp

Sama halnya dengan *English Camp*, *Arabic Camp* juga merupakan salah satu program berwisata sambil meningkatkan kemampuan berbahasa Arab dan belajar lebih dalam tentang ajaran agama Islam. *Arabic Camp* diselenggarakan di Malaysia selama empat hari tiga malam (4D3N) dengan aktivitas utama, yaitu berkunjung ke Masjid Wilayah Persekutuan, Masjid Negara Malaysia, *Arabic Camp Season 1*, *Arabic Camp Season 2*, dan Nasrul Qur'an.

2. 3-Country Packages

Selain paket edukasi, Travelxism juga membuat paket perjalanan yang diperuntukkan untuk umum, yaitu *3-Country Packages* yang diselenggarakan di Malaysia, Thailand dan Singapura selama tujuh hari enam malam (7D6N) yang telah dilengkapi segala fasilitas penunjang selama peserta berwisata.

Selain membuat proposal, *JRC InterA* juga membuat daftar para klien baru yang memiliki peluang untuk bekerja sama seperti sekolah internasional dan universitas yang memiliki program studi internasional yang berlokasi di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dan Kota Surabaya. Kami mengumpulkan data dari seluruh daftar klien yang telah dibuat mulai dari nama sekolah internasional dan universitas beserta program studinya, email, nomor telepon atau *mobile* dan *whatsapp* yang bisa dihubungi.

c. Summer Excursion & Course Program

Summer Excursion & Course Program adalah program pertengahan tahun yang ditawarkan kepada partisipan universitas meliputi mahasiswa, dosen dan karyawan. Program ini menyediakan seluruh rangkaian perjalanan yang memiliki

keistimewaan untuk belajar bahasa dan kebudayaan Indonesia secara langsung khususnya di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sub Divisi *JRC InterA* mendapatkan salah satu proyek dari Bapak Gilang Ahmad Fauzi tentang pembuatan Summer Course Program, dimana nantinya beliau akan mendatangi *Ambarukmo Group Networking Event* dan melakukan audiensi kepada Leiden Uni in Indonesia dan Kitlv (Netherlands). Adapun proposal ini dibuat untuk menargetkan para partisipan universitas seperti mahasiswa, dosen, dan karyawan dengan menargetkan pasar Belanda. Proposal ini sendiri kami beri nama *Youthyakarta Excursion* karena mengambil berbagai destinasi wisata di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta dengan memasukkan keistimewaan budaya Indonesia khususnya Yogyakarta dan pembelajaran bahasa Indonesia yang disediakan dalam dua paket, yaitu *Long Tour Packages* selama lima hari empat malam (*5D4N*), dan *Short Tour Packages* selama tiga hari dua malam (*3D2N*).

d. WMF Start-up Competition 2023

We Make Future Start-up Competition 2023 (WMF SC) adalah kompetisi start-up terbesar di seluruh dunia yang ditujukan kepada seluruh start-up di dunia yang memiliki inovasi dibidang *Information Technology (IT)* dalam perannya membangun dan mendukung berbagai industri termasuk pariwisata. Adapun produk atau solusi yang di buat haruslah bertujuan untuk mencapai dan mengatasi berbagai persoalan dan tantangan sesuai dengan 17 poin SDGs.

Periode magang ditutup dengan proyek akhir dengan mendaftarkan Travelxism di *Competition, Challenge, Fund* ataupun *Grant* internasional, salah satunya adalah *WMF Start-up Competition 2023* yang merupakan kompetisi seluruh start-up dunia di Italia. Proyek yang didaftarkan sendiri haruslah berbasis teknologi yang memiliki dampak positif untuk membantu mengatasi segala permasalahan dunia yang ada sesuai dengan 17 poin dari *SDGs*. Dalam pembuatan data dan dokumen proyek yang akan didaftarkan, *JRC InterA* menghubungi divisi *Techno* yang berfokus pada bidang *Information and Technology (IT)*. Dari diskusi yang ada, mereka sendiri sedang mengembangkan *AR 3D* yang merupakan *mobile application* yang memanfaatkan teknologi

Augmented Reality (AR) yang dibangun pada platform *3D*. Sebelum mendaftar, kita pun melengkapi semua data dan dokumen yang terbagi dalam empat step sesuai yang tertera dalam *application form*, di antara nya sebagai berikut:

1. Step 1: Team Proposer

Team proposer sendiri adalah data diri dari anggota team yang akan mengusulkan atau dalam hal ini sebagai ketua dari seluruh anggota yang berpartisipasi dalam pembuatan produk *AR 3D* maupun partisipasi kompetisi ini. Kami pun memilih Bapak Gilang Ahmad Fauzi, yang merupakan CEO & Founder Travelxism beserta data pribadi beliau meliputi nama lengkap, nomor, e-mail, peran dan jenis kelamin anggota kelompok, dan penjelasan stage perusahaan.

2. Step 2: Company

Step 2 adalah data dari perusahaan itu sendiri, yaitu PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) yang meliputi nama, negara, kota, tahun berdirinya, dan tahap pengembangan perusahaan.

3. Step 3: Project

Proyek yang akan didaftarkan adalah *AR 3D* yang telah sesuai dengan syarat dan ketentuan kompetisi. Kami pun mengumpulkan data proyek ini berdasarkan informasi dari divisi *Techno* meliputi nama proyek, penjelasan singkat proyek, tantangan masa depan yang akan ditargetkan sesuai dengan proyek yang ada, poin-poin *SDGs* dan *ESG* yang menjadi tujuan dibuatnya proyek.

4. Step 4: Documentation

Langkah terakhir ini adalah *project pitch* dari proyek atau produk yang akan didaftarkan, oleh karena itu kami membuat *project pitch* dalam format ppt dan diunduh dalam bentuk pdf yang di dalam nya menjelaskan sembilan poin tentang *AR 3D* Travelxism seperti *The Problem, Solution/Product, Market, Competitors, Business Model, Roadmap, Team, Financing*, dan *SDGs, ESG and Challenge of The Future*.

3.2.2 Deskripsi Keterlibatan Penulis

a. Asia Berlin Summit 2022

1. Penerimaan Informasi

Penulis bersama anggota yang lain dan juga mentor mengadakan pertemuan secara daring lewat *zoom* dengan *CEO & Founder*. yaitu Bapak Gilang Ahmad Fauzi, dimana beliau menyampaikan informasi bahwa pada penyelenggaraan *Asia Berlin Summit* tahun ini, Travelxism akan mengambil bagian menjadi tamu pembicara seputar topik *Social Entrepreneur*. Selain itu juga Travelxism akan membuka *booth* pada *event* tersebut dengan memamerkan seluruh produk dari 12 sub divisi yang ada termasuk JRC InterA.

2. Pembagian Pekerjaan

Setelah menerima instruksi dari beliau, penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat khusus sub divisi dengan mentor yang kemudian membahas beberapa proposal yang akan dibuat serta pembagian tugas masing-masing anggota. Pada rapat kali ini penulis memilih untuk mengerjakan bagian *Consulting Service* pada *Company Profile Proposal* dan *International Tour* pada *International Tour & MICE Proposal*.

3. Pembuatan Proposal

Penulis membuat proposal *Company Profile* yang baru dalam bahasa Inggris khususnya pada bagian *Consulting Service* dengan mengkaji kembali proposal yang lama dengan menambahkan jasa konsultan Travelxism seperti konsultasi pemasaran pariwisata, konsultasi penyusunan profil investasi industri pariwisata, konsultasi pendampingan desa wisata, konsultasi perencanaan pembangunan tempat wisata, dan sebagainya.

Untuk pengerjaan proposal *International Tour & MICE* sendiri, penulis menghubungi Sub Divisi *CBT-Tour* untuk meminta proposal yang sedang mereka kerjakan sebagaimana menjadi fokus mereka untuk paket wisata dalam negeri. Penulis pun membuat proposal yang baru dalam bahasa Inggris dengan menambahkan paket wisata Indonesia khususnya di Yogyakarta, Malang, Bali, Surabaya, Semarang dan Bandung.

4. Pelaporan Hasil

Ketika proposal telah selesai dibuat, penulis bersama anggota lain mengadakan rapat dengan mentor dan *CEO & Founder* untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan dari Bapak Gilang berupa beberapa revisi yang harus dilakukan.

5. Pengerjaan Revisi

Penulis bersama anggota yang lain melakukan revisi sesuai dengan masukan dari Bapak Gilang. Adapun revisi yang dilakukan penulis pada bagian yang dikerjakan, yaitu *International Tour* khususnya paket wisata di Surabaya, Semarang dan Bandung dengan membuat tampilan yang lebih teratur dan mudah dibaca.

6. Pengiriman Proposal

Setelah seluruh proposal selesai dibuat dan disetujui oleh Bapak Gilang, Sub Divisi *JRC InterA* diwakili oleh mentor untuk mengirimkan proposal kepada Bapak Gilang lewat *whatsapp* yang telah diunggah di *link google drive* sehingga memudahkan semua orang untuk mengakses.

b. Outbound Tour Packages

1. Penerimaan Informasi

Pada periode awal magang, Ibu Desideria C. W. Murti selaku Direktur Bisnis dan Pengembangan menyampaikan informasi seputar *Strategic Planning* yang harus dirancang seluruh divisi untuk dilaksanakan selama satu semester ke depan. Oleh karena itu, penulis bersama anggota yang lain melakukan rapat secara daring lewat *zoom* dengan mentor untuk membahas hal tersebut dengan salah satu hasil adalah *Outbound Tour Packages*.

2. Pembagian Pekerjaan

Penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan mentor terkait hal apa saja yang akan dimasukkan dalam proposal *Outbound Tour Packages* beserta dengan pembagian kerja masing-masing anggota. Penulis sendiri mendapatkan bagian untuk mengerjakan *About Travelxism & Southeast Asia Packages, Edu Tour Packages* beserta *Include and Exclude*.

3. Pembuatan Proposal

Pada tahap ini, kami bekerja sama dengan pihak *Antique Tour and Travel* yang merupakan *travel agent* yang menyediakan paket wisata luar negeri khususnya Malaysia, Thailand dan Singapura. Oleh karena itu selama pengerjaan proposal penulis menunggu informasi dan data dari rekan sub divisi yang menghubungi langsung pihak *AT&T*.

4. Pelaporan Hasil

Ketika proposal telah selesai dibuat, penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat dengan mentor dan Direktur Bisnis dan Pengembangan untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan dari Ibu Desideria berupa beberapa revisi yang harus dilakukan.

5. Pengerjaan Revisi

Penulis bersama anggota yang lain melakukan beberapa revisi sesuai dengan instruksi Ibu Desideria. Penulis sendiri melakukan revisi pada bagiannya, yaitu membuat kembali *design* pada bagian tampilan *itenarary* dari *Campus Tour*, *English Camp* dan *Arabic Camp*.

6. Pendataan Klien

Setelah proposal sudah selesai, penulis bersama anggota yang lain membuat daftar para klien yang memiliki potensi untuk bekerja sama. Adapun klien yang ditargetkan berupa sekolah internasional dan universitas yang memiliki program studi internasional dengan data yang dikumpul seperti nama instansi, e-mail, nomor telepon dan whatsapp.

7. Penawaran Proposal

Ketika daftar klien telah selesai dibuat, penulis bersama anggota yang lain melakukan penawaran melalui pengiriman e-mail yang di dalamnya terdapat *offering letter*, *company profile* dan *outbound tour packages*. Selain itu kami juga melakukan follow up kepada seluruh klien dengan mengirimkan pesan lewat *whatsapp* dan menghubungi lewat nomor telepon.

8. Pelaksanaan Audiensi

Penulis bersama anggota yang lain selanjutnya melakukan audiensi kepada para klien khususnya yang berdomisili di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta seperti Universitas Alma Ata Yogyakarta (UAAY),

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY), Universitas Ahmad Dahlan (UAD), Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW), *Olifant School* dan *Al-Azhar School*. Penulis sendiri mendapatkan bagian untuk melakukan audiensi di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY) khususnya pada *International Relation Office (IRO)* seperti *International Program of International Relations (IPIREL)*, *International Program of Accounting (IPAcc)*, *International Program of Management and Business (IMaBs)*, *International Program of Communication Studies (IP-COS)*.

c. Summer Excursion & Course Program

1. Penerimaan Informasi

Penulis bersama anggota yang lain dan juga mentor mengadakan pertemuan secara daring lewat *zoom* dengan *CEO & Founder*. yaitu Bapak Gilang Ahmad Fauzi, dimana beliau menyampaikan informasi bahwa akan menghadiri *Ambarukmo Group Networking Event* serta adanya kebutuhan untuk proposal yang menawarkan program kampus pada pertengahan tahun dengan menargetkan pasar Belanda.

2. Pembagian Pekerjaan

Setelah menerima instruksi dari beliau, penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat khusus sub divisi dengan mentor yang kemudian membahas beberapa proposal yang akan dibuat serta pembagian tugas masing-masing anggota. Pada rapat kali ini penulis mendapatkan bagian untuk mengerjakan *front cover*, *table of contents*, dan *the objectives*.

3. Pembuatan Proposal

Penulis bersama anggota yang lain membuat proposal yang bernama *Youthyakarta Excursion* oleh karena paket wisata yang dibuat mengambil destinasi di dalam Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Penulis pun membuat proposal yang baru dalam bahasa Inggris dengan mengkaji kembali proposal yang lama sebagai acuan.

4. Pelaporan Hasil

Ketika proposal telah selesai dibuat, penulis bersama anggota lain mengadakan rapat dengan mentor untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan dari mentor berupa persetujuan dan tidak ada revisi yang harus dilakukan.

5. Pengiriman Proposal

Setelah seluruh proposal selesai dibuat dan disetujui oleh mentor, Sub Divisi *JRC InterA* diwakili oleh mentor untuk mengirimkan proposal yang sudah diunggah di *link google drive* yang kemudian linknya dikirimkan kepada Bapak Gilang lewat *whatsapp*. Nantinya beliau bersama Ibu Vinia R. Primawati selaku Direktur Media akan mendatangi *Ambarukmo Holding Office* untuk melakukan audiensi kepada Leiden Uni in Indonesia dan Kitlv (Netherlands).

d. WMF Start-up Competition 2023

1. Penerimaan Informasi

Penulis bersama anggota yang lain mengadakan pertemuan dengan mentor, yaitu Kak Rifki Juniar Widiyanto, dimana beliau menyampaikan informasi bahwa harus adanya keikutsertaan Travelxism pada kegiatan internasional seperti *Challenge, Competition, Grant* ataupun *Funding*. Adapun salah satu hasil rapat adalah keikutsertaan pada WMF Start-up Competition 2023.

2. Pembagian Pekerjaan

Setelah menerima instruksi dari beliau, penulis bersama anggota yang lain mengadakan rapat untuk membahas hal-hal yang akan dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan sebagai peserta beserta dengan pembagian pekerjaan masing-masing anggota. Penulis sendiri mendapatkan bagian untuk mengerjakan *Project Pitch* dengan membuat sembilan sub bahasan terkait produk yang akan didaftarkan perusahaan.

3. Pembuatan Proposal

Oleh karena produk yang akan didaftarkan harus berbasis *Information Technology (IT)*, maka penulis menghubungi Divisi *Techno* untuk meminta informasi dan data terkait *AR 3D* yang sedang mereka kembangkan. *AR 3D* sendiri merupakan *mobile application* yang

memanfaatkan teknologi *Augmented Reality (AR)* yang dibangun pada *platform 3D*.

Penulis membuat sembilan sub bahasan sesuai dengan panduan Project Pitch yang terdiri dari *The Problem, Solution/Product, Market, Competitors, Business Model, Roadmap, Team, Financing* dan *SDGs, ESG, dan Challenge of The Future*.

4. Pelaporan Hasil

Ketika *Project Pitch* dan seluruh data yang dibutuhkan dalam pendaftaran telah selesai dibuat, penulis bersama anggota lain mengadakan rapat dengan mentor untuk melaporkan hasil sementara dengan tanggapan dari Kak Rifki berupa beberapa revisi yang harus dilakukan.

5. Pengerjaan Revisi

Penulis bersama anggota yang lain melakukan revisi sesuai dengan masukan dari Kak Rifki. Adapun revisi yang dilakukan penulis pada Project Pitch, yaitu *Market, Competitors, Roadmap, Financing* dan *SDGs, ESG, dan Challenge of The Future* dengan menjelaskan secara lebih rinci terkait produk yang ada.

6. Pendaftaran Kompetisi

Setelah seluruh data dan informasi telah selesai dibuat dan disetujui oleh Kak Rifki, Penulis mewakili seluruh rekan Sub Divisi *JRC InterA* untuk mendaftarkan *Travelxism* pada *WMF Start-up Competition 2023* melalui pengisian application form yang terdiri dari empat tahap, yaitu *Step 1: Team Proposer, Step 2: Company, Step 3: Project* dan *Step 4: Documentation*.

3.3 Pencapaian Hasil Dari Proyek Junior Researchers and Consultant in International Affairs

a. Asia Berlin Summit 2022

Asia Berlin Summit tahun ini merupakan penyelenggaraan yang ke 25 tahun yang diadakan dari tanggal 12 sampai 16 september 2022 secara *hybrid*. *Travelxism* sendiri yang berpartisipasi dalam *event* tersebut, mengambil bagian untuk hadir langsung pada hari pertama *offline* tanggal 13 September 2022 yang

diwakili oleh *CEO & Founder PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism)*, Bapak Gilang Ahmad Fauzi. Beliau pun berbagi wawasan seputar *Social Entrepreneurship* yang membangun ekonomi masyarakat lewat peningkatan kualitas SDM dengan memanfaatkan SDA di industri pariwisata mengacu pada proyek yang sedang dikerjakan Travelxism untuk tercapainya kelestarian lingkungan sesuai 17 poin yang ada pada *SDGs*.

Selain hadir sebagai tamu pembicara, Travelxism juga mendapatkan kesempatan untuk membuka *booth* pada *event* tersebut dengan memperlihatkan produk dan jasa hasil pembuatan dari seluruh sub divisi yang ada di Travelxism, termasuk *Company Profile* dan *International Tour & MICE* dari *JRC InterA*.

b. Outbound Tour Packages 2022

Pelaksanaan penawaran produk dan jasa ini dimulai dengan mengirimkan e-mail kepada seluruh daftar calon klien yang telah dibuat, dengan menargetkan peluang kerja sama kepada sekolah internasional dan universitas yang memiliki program studi internasional yang berlokasi di Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, dan Kota Surabaya. Adapun dokumen yang dikirimkan lewat e-mail adalah surat penawaran produk dan jasa, *company profile* dan *outbound tour packages*. Selain mengirimkan e-mail, kami juga melakukan *follow up* kepada seluruh daftar klien dengan mengirimkan pesan lewat *whatsapp* dan juga berbicara melalui telepon.

Setelah menghubungi para klien yang baru, *JRC InterA* melakukan audiensi kepada sekolah internasional, yaitu *Olifant School* dan *Al-Azhar school*, dan beberapa universitas seperti Universitas Alma Ata Yogyakarta (UAAY), Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (UMY), Universitas Ahmad Dahlan (UAD), Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Kristen Duta Wacana (UKDW). Adapun hasil pembicaraan dengan para pihak di sekolah dan universitas yang dituju adalah para klien memiliki keinginan untuk bekerja sama dan mempertimbangkan penawaran yang ada, akan tetapi kegiatan internasional universitas biasanya di adakan pertengahan tahun, oleh karena itu penulis dan anggota yang lain memberikan proposal yang telah disertakan kontak untuk

mempermudah para klien menghubungi ketika nantinya akan memerlukan produk dan jasa seputar *Outbound Tour Packages*.

c. Summer Excursion & Course Program

Setelah proposal selesai dibuat *JRC InterA* mengirimkannya kepada Bapak Gilang Ahmad Fauzi selaku *CEO & Founder* Travelxism sesuai dengan arahan beliau dan keperluannya dalam *event* yang akan dihadiri. Pada besoknya sabtu, 22 Oktober 2022, Bapak Gilang Ahmad Fauzi selaku *CEO & Founder* dan Ibu Vinia R. Primawati, S.IP selaku Direktur Media menghadiri *Ambarukmo Group Networking Event* yang dilaksanakan di *Ambarukmo Holding Office* dan melakukan audiensi kepada pihak Leiden Uni in Indonesia dan Kitlv (Netherlands). Travelxism menargetkan pasar belanda khususnya universitas yang ada di Belanda yang memiliki rencana atau akan mengikuti kegiatan *summer program* pada pertengahan tahun dengan daya tarik program pada kebudayaan dan bahasa Indonesia. Adapun hasil pembicaraan dari pertemuan yang dilakukan pada sabtu, 22 Oktober 2022 tersebut adalah klien memiliki keinginan dan menampung dulu seluruh ide dan proyek yang telah dibuat dan nantinya akan menghubungi Travelxism terkait program pertengahan tahun para klien.

d. WMF Start-up Competition 2023

JRC InterA selaku sub divisi yang menangani urusan internasional termasuk keikutsertaan Travelxism dalam *WMF Start-up Competition 2023*, mengisi *application form* pada jumat, 2 Desember 2022 sesuai dengan data dan dokumen yang telah dibuat bersama, yaitu AR 3D yang merupakan produk yang sedang dikembangkan Travelxism khususnya dari divisi *Techno*. Adapun periode pengisian *application form* dari tanggal 12 Oktober 2022 sampai tanggal 23 April 2023, nantinya 15-17 Juni 2023 dengan 6 kelompok pendaftar yang lolos akan maju ke babak final untuk mempresentasikan produk yang sedang mereka kembangkan, dan 36 start-up lain yang memiliki ide paling menarik juga akan mendapatkan kesempatan untuk menghadiri malam final dan bertemu dengan para investor. Malam final sendiri akan diselenggarakan di Rimini, Italia khususnya pada pagelaran *Rimini Expo Centre* pada bulan Juni 2023 mendatang.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Selama menjadi partisipan dalam MSIB 3 dan melakukan kerja praktek di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism), penulis telah banyak mendapatkan ilmu baru dalam berinovasi, menerapkan teori secara langsung di lapangan, mengasah keterampilan dan bekerja sama dengan berbagai pihak dalam dunia pekerjaan. Sehingga dalam periode magang yang telah dilaksanakan, dengan banyaknya paket wisata dan proyek yang telah dibuat khususnya terkait dengan urusan internasional, diharapkan dapat membantu dan mempermudah para wisatawan lokal berwisata ke luar negeri dan wisatawan mancanegara berwisata ke dalam negeri, maupun mengambil bagian untuk segala kegiatan internasional yang membutuhkan *sponsorship*.

Dalam perannya melakukan kerja praktek di Sub Divisi *JRC InterA*, penulis telah banyak melakukan kontribusi dalam kegiatan internasional yang diikuti perusahaan seperti berdiskusi tentang destinasi wisata yang dibutuhkan atau diinginkan wisatawan mancanegara, meneliti tentang perkembangan dan kelayakan destinasi wisata tersebut, membuat proposal kreatif paket wisata, menghubungi para klien dan berbagai pihak yang memiliki potensi kerja sama, melakukan audiensi kepada instansi dan lembaga yang menjadi *target market* seperti sekolah internasional dan universitas khususnya pada program studi internasional.

Dengan menerapkan teori secara langsung dalam dunia kerja, penulis banyak mendapatkan pengalaman berharga yang berguna dalam persaingan di dunia pekerjaan nantinya. Melakukan kerja praktek di Travelxism memberikan penulis *hard skills* seperti mahir dalam penggunaan *microsoft word, google documents, spreadsheet, drive, canva, email*, dan mengasah kemampuan pemasaran, audiensi, bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Selain itu dengan implementasi dari *hard skills* memberikan penulis *soft skills* seperti *public speaking, time management, leadership, problem solving, communication and*

collaboration, motivation, adaptif, analitis dan inovatif, dan kecerdasan emosional.

Dengan selesainya penulis melakukan kerja praktik di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism), dapat ditarik kesimpulan tentang keberhasilan penulis dalam mencapai tujuan dari kerja praktik yang dilakukan seperti pada penjelasan berikut:

1. Dengan selesainya kerja praktik yang dilakukan, maka penulis telah memenuhi syarat sebagai mahasiswa pada semester tujuh sesuai dengan ketentuan dari Program Studi Hospitality dan Pariwisata Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Lewat kerja praktik yang dilakukan, penulis mampu beradaptasi dan bekerja di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism) khususnya di Sub Divisi *Junior Researchers and Consultant in International Affairs*.
3. Lewat implementasi dari seluruh teori yang dipelajari selama enam semester terakhir memberikan pengetahuan kepada penulis tentang penerapan secara langsung dalam dunia kerja khususnya di bidang pariwisata.
4. Kerja praktik penulis di perusahaan yang menjadi tempat kerja praktik mendekatkan hubungan antara Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado dan PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism)
5. Penulis mengerti dan melakukan seluruh rangkaian aktivitas untuk seluruh proyek di Sub Divisi *Junior Researchers and Consultant in International Affairs* di PT. Gemilang Media Wisata (Travelxism)
6. Dalam tanggung jawab untuk pengerjaan seluruh proyek, penulis telah memberikan pelayanan kepada para klien Travelxism lewat pengetahuan yang didapat selama program magang maupun selama perkuliahan
7. Penulis mampu berkomunikasi dan berkolaborasi dengan seluruh rekan kerja di Sub Divisi *JRC InterA* maupun Sub Divisi yang lain

4.2 Saran

4.2.1 Untuk Penyelenggara MSIB

Dalam pelaksanaan MSIB banyak subsidi atau bantuan salah satunya berupa uang yang dibutuhkan para peserta magang dalam hal ini mahasiswa,

apalagi periode magang yang dilakukan selama beberapa bulan. Oleh karena itu bantuan dari pemerintah dan penyelenggara MSIB dalam bentuk bantuan biaya hidup (bbh) sangatlah diperlukan, sehingga harus adanya proses pencairan yang tepat waktu agar mahasiswa tidak mengalami kesulitan finansial khususnya yang mengikuti program magang di luar daerah.

4.2.2 Untuk Mitra (Travelxism)

Dalam periode magang atau kerja praktik dengan mitra MSIB dalam hal ini perusahaan (Travelxism), banyak fasilitas yang dibutuhkan untuk mendukung dan menunjang pengerjaan proyek selama menjalani program magang. Oleh karena itu, Travelxism haruslah menyediakan segala fasilitas yang baik tentunya seperti lahan parkir kendaraan yang cukup, toilet yang memadai, koneksi wifi yang lancar, dan segala fasilitas pendukung lainnya.

4.2.3 Untuk Mahasiswa

MSIB adalah salah satu dari sembilan program MBKM yang dimana memiliki banyak sekali manfaat bagi seluruh partisipan termasuk mahasiswa. Adapun manfaat atau hasil dari keikutsertaan adalah mengetahui proses bekerja atau sistem kerja di perusahaan tersebut, mendapatkan pengetahuan *hard skills* dan *soft skills* lewat pengerjaan proyek selama periode magang. Oleh karena itu mahasiswa harus bergabung untuk mendapatkan banyak pengalaman berharga dan mempersiapkan fisik dan mental dalam dunia kerja di masa depan.

4.2.4 Untuk Universitas

Dalam keikutsertaan mahasiswa pada program MSIB, tidak terlepas dari peran pihak universitas dalam mempersiapkan dan mendaftarkan seluruh data dan dokumen dari mahasiswa. Oleh karena itu pihak universitas haruslah menyampaikan informasi secara jelas dan terbaru mengenai program MSIB melalui media sosial, seminar, webinar maupun *face to face*, sehingga mahasiswa dengan mudahnya dapat mengurus segala hal yang dibutuhkan sebagai pelamar pada mitra-mitra yang nantinya akan menjadi tujuan magang.

DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbudristek. (2022). *Petunjuk teknis program msib*. Kampus Merdeka.
- Khumaedy, M. A. (2017). *Tahun 2017 Kita Genjot Sektor Pariwisata*. Sekretariat Kabinet Republik Indonesia. <https://setkab.go.id/tahun-2017-kita-genjot-sektor-pariwisata/>
- Ng, B. (2018). *2 main types of tour operator agents : Inbound vs Outbound*. Rezdy.Com. <https://rezdy.com/blog/differences-outbound-inbound-tour-operators/>
- Rana, N. (2022). *Day 1 at AsiaBerlin Summit 2022*. Asia.Berlin. <https://asia.berlin/day-1-at-asiaberlin-summit-2022/>
- Suwena, I. K., & Widyatmaja, I. G. N. (2010). *Pengetahuan Dasar Ilmu Pariwisata*. 252.
- We Make Future. (2022). *WMF Startup Competition 2023*. En.Wemakefuture. <https://en.wemakefuture.it/call/startup-competition/>

LAMPIRAN

LAMPIRAN A. SURAT REKOMENDASI MAHASISWA MSIB



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO INDONESIA

Alamat : Kairagi I Kombos Manado
(Belakang Wenang Permai II Manado)
Telp : (0431) 871957, 871971, 877512 Fax : (0431) 871972
Website : www.unikadelasalle.ac.id E-mail : info@unikadelasalle.ac.id

SURAT REKOMENDASI MAHASISWA PROGRAM MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN BERSERTIFIKAT KAMPUS MERDEKA

No: 061/S.Rek/D1/WR I/VI/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Debby Paseru, S.T., M.M.S.I., M.Ed
Jabatan : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kelembagaan
NIDN : 093009730
E-mail : dpaseru@unikadelasalle.ac.id
No Telp : 085103600073

memberikan rekomendasi kepada mahasiswa berikut:

Nama : Christan Eklesio Patras
NIM : 19071005
Program Studi/ Jurusan : Hospitality dan Pariwisata
Fakultas : Pariwisata
Semester : 7
IPK : 3.58
Jumlah SKS yang sudah ditempuh dan lulus : 139
Nama Koordinator PT MSIB 3 : Michael George Sumampouw, S.T., M.T
Nomor Hp Koordinator PT : 08122231458

untuk menjadi peserta program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022 dengan ketentuan:

1. Mahasiswa akan mengikuti Program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022 secara penuh dan bertanggung jawab;
2. Mahasiswa sanggup ditempatkan di mitra - mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat di seluruh wilayah Indonesia sesuai dengan hasil



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO INDONESIA

Alamat : Kairagi I Kombos Manado
(Belakang Wenang Permai II Manado)
Telp : (0431) 871957, 871971, 877512 Fax : (0431) 871972
Website : www.unikadelasalle.ac.id E-mail : info@unikadelasalle.ac.id

~~seleksi dan proses konsolidasi antara prodi asal mahasiswa terpilih dengan Mitra~~

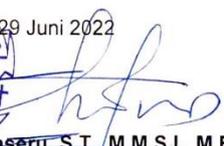
Industri yang telah ditetapkan;

3. Mahasiswa sanggup melakukan perjalanan lintas kabupaten/kota/provinsi/negara jika diperlukan sesuai penempatan yang ditetapkan oleh mitra program Magang dan Studi Independen Bersertifikat dengan memperhatikan secara ketat protokol kesehatan.

Selain hal tersebut di atas, sebagai bentuk dukungan dan fasilitasi bagi mahasiswa, kami menyatakan kesediaan untuk:

1. Memberikan dukungan sepenuhnya serta bertanggung jawab atas mahasiswa selama mengikuti program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022 sejak awal sampai akhir program;
2. Mendukung proses belajar mahasiswa melalui pengalaman Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022;
3. Memberikan pengakuan dan konversi 20 sks atau hal-hal yang sudah menjadi kesepakatan antara prodi asal mahasiswa dengan mitra industri bagi mahasiswa setelah penyelesaian program Magang dan Studi Independen Bersertifikat Tahun 2022.

Demikian surat rekomendasi ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 29 Juni 2022


Debby Paseru, S.T., M.M.S.I., M.Ed
Wakil Rektor Bidang Akademik dan
Kelembagaan

LAMPIRAN B. FORM KP-02 DATA UMUM PERUSAHAAN

LAMPIRAN B. FORM KP-02 DATA UMUM PERUSAHAAN PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA FAKULTAS PARIWISATA



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-02

FORMULIR DATA UMUM PERUSAHAAN

NAMA MAHASISWA : CHRISTAN EKLESIO PATRAS
NIM : 19071005
NAMA PERUSAHAAN : PT. GEMILANG MEDIA WISATAMA
(TRAVELXISM)
ALAMAT PERUSAHAAN : GENIUS IDEA COWORKING SPACE JL.
MAGELANG NO. 32-34, COKRODININGRATAN,
JETIS, YOGYAKARTA.
DIDIRIKAN TAHUN : 2019
IJIN USAHA : TDUP (Tanda Daftar Usaha Pariwisata)
BIDANG BISNIS : PARIWISATA
JUMLAH KARYAWAN : 6 ORANG
PEMILIK : GILANG AHMAD FAUZI, S.S., MDS, M.Sc (CEO &
FOUNDER)
DEWAN DIREKTUR : GILANG AHMAD FAUZI, S.S., MDS, M.Sc
(DIREKTUR UTAMA)
: DESIDERIA C. W. MURTI, Ph. D (DIREKTUR
BISNIS DAN PENGEMBANGAN)
: VINIA R. PRIMAWATI, S.IP (DIREKTUR MEDIA)
WAKIL PERUSAHAAN
Tanggal : 31 DESEMBER 2022
Nama : GILANG AHMAD FAUZI, S.S., MDS, M.Sc.
Jabatan : DIREKTUR UTAMA

Travelxism
Towards Sustainable Tourism

GILANG AHMAD FAUZI, S.S., MDS, M.Sc.

LAMPIRAN C. FORM KP-03 PENILAIAN KERJA PRATIK



LAMPIRAN C. FORM KP-03 PENILAIAN KERJA PRATIK PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA FAKULTAS PARIWISATA

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-03

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : CHRISTAN EKLESIO PATRAS
NIM : 19071005
NAMA PERUSAHAAN : PT. GEMILANG MEDIA WISATAMA
(TRAVELXISM)
ALAMAT PERUSAHAAN : GENIUS IDEA COWORKING SPACE JL.
MAGELANG NO. 32-34, COKRODININGRATAN,
JETIS, YOGYAKARTA.
TGL KERJA PRAKTEK : 18 AGUSTUS S/D 31 DESEMBER 2022
BIDANG YANG DITEMPATI : SUB DIVISI JUNIOR RESEARCHERS AND
CONSULTANT IN INTERNATIONAL AFFAIRS

NO.	KOMPONEN EVALUASI	NILAI	KETERANGAN
1.	Disiplin	75	Dapat dikembangkan
2.	Bekerja Secara Mandiri	80	Sangat Baik
3.	Kerjasama Dengan Tim	80	Sangat Baik
4.	Kemampuan Komunikasi (Lisan & Tulisan)	78	Dapat dikembangkan
5.	Keterampilan / Kemampuan Bekerja	90	Sangat Baik
6.	Hasil Pekerjaan (Kontribusi Untuk Perusahaan)	90	Sangat Baik
7.	Leadership	78	Dapat dikembangkan
	Nilai Total	574	
	Nilai Rata-Rata	82	

Komentar/Saran

Christan memiliki rasa tanggung jawab terhadap tugasnya dan pekerjaan tim dengan baik dan dalam memproduksi produk dan pengembangan bisnis, namun perlu ditingkatkan dalam hal networking dan penawaran direct dengan pihak eksternal dan kedisiplinan.

TANGGAL : 31 DESEMBER 2022
NAMA PENILAI : RIFKI JUNIAR WIDIANTO, S.I.P.
JABATAN : MENTOR SUB DIVISI JUNIOR RESEARCHERS AND
CONSULTANT IN INTERNATIONAL AFFAIRS



RIFKI JUNIAR WIDIANTO, S.I.P.

LAMPIRAN D. LOG ACTIVITY

Minggu/Tgl	Kegiatan	Hasil
1/18 Agustus	Orientation week 1	<ul style="list-style-type: none"> - Berkenalan dengan seluruh mentor dan pemegang lain - Mengetahui profil perusahaan dan peraturan selama melakukan kerja praktek
1/19 Agustus	Orientation week 1	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Tourism and Hospitality, Sustainable Tour and Tour Business, dan Virtual Tour
2/22 Agustus	Orientation week 2	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Government Relations, dan Technology in Tourism Sector - Membuat tugas AI Travelxism dalam perannya membangun pariwisata
2/23 Agustus	Orientation week 2	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Socioentrepreneurship Theory, dan Product or Service with Triple Bottom Line: People, Planet dan Profit

		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat tugas Ressik.id Travelxism dalam perannya pada pengolahan sampah
2/24 Agustus	Orientation week 2	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Social Media Management in Multiple Platform, dan Visual & Verbal Storytelling - Membuat tugas tentang storytelling Yogyakarta dan memilih platform media sosial yang tepat dalam perannya menjangkau para pengguna
2/25 Agustus	Orientation week 2	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Strategic Planning dengan topik Strategic Planning to Achieve Key Performance Indicators
2/26 Agustus	Orientation week 2	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat strategic planning sesuai 17 poin yang sudah ditentukan dengan melihat deskripsi pekerjaan sebagai tujuan
3/29 Agustus	Orientation week 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Proposal Designing, dan Pembuatan Itinerary dan Paket Tur Kolektif

3/30 Agustus	Orientation week 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Diplomasi Komersial, dan Product Development - Mempresentasikan ilmu tentang Hospitality dengan judul Menciptakan Kepuasan Pelanggan Lewat Pelayanan Prima
3/31 Agustus	Orientation week 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Public Speaking, Business Correspondence, dan Global Regulation of Tourism
3/1 September	Orientation week 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan ilmu tentang Power Negotiation, Project Management, dan Analisis Audiens
3/2 September	Orientation week 3	<ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan strategic planning atau rencana kerja divisi dalam satu semester kedepan
4/5 September	Asia Berlin Summit 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat Company Profile Travelxism meliputi visi, misi, tujuan dan portofolio
4/6 September	Asia Berlin Summit 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi dan mempresentasikan Company Profile

		Travelxism
4/7 September	Asia Berlin Summit 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas proposal yang dibutuhkan seperti Business Partnership Consultant Proposal, International Tour & MICE Proposal, Investment Opportunity Proposal, dan DifaTravelX Overview Proposal
4/8 September	Asia Berlin Summit 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membagi seluruh anggota divisi ke dalam empat kelompok sesuai proposal - Membuat Proposal International Tour and MICE
4/9 September	Asia Berlin Summit 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi divisi CBT Tour terkait paket tur yang akan dimasukkan dalam proposal - Melakukan revisi dan mempresentasikan Proposal International Tour and MICE
5/12 September	Asia Berlin Summit 2022	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat QR Code di dalam proposal sehingga mudah diakses dalam pertemuan Asia Berlin
5/13	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas proyek utama

September		<p>divisi berdasarkan strategic planning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membagi anggota divisi sesuai dengan proyek utama yang akan dikerjakan
5/14 September	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan pembuatan proposal Outbond Tour Packages - Berdiskusi tentang beberapa sub bahasan seperti Profil Perusahaan, Standar Operasional Prosedur, Paket Tur, Kerjasama dengan Travel Agency Antique Tour and Travel, Rancangan Anggaran dan ROI, serta Kontak Travelxism
5/15 September	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi pihak Antique Tour and Travel untuk bekerja sama - Mencari informasi Antique Tour and Travel lewat akun Instagram
5/16 September	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta paket tur terbaru dari pihak Antique Tour and Travel
6/19 September	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat proposal pada aplikasi canva dengan cover berjudul Paket Edu Tour dan Trip 3 Negara

		di Asia Tenggara
6/20 September	Outbound Tour Packages	- Memasukkan penjelasan tentang hubungan kerja sama antara Antique Tour and Travel dan Travelxism
6/21 September	Outbound Tour Packages	- Memasukkan paket EduTur, yaitu Campus Tour, Arabic Camp, and English Camp
6/22 September	Outbound Tour Packages	- Menambahkan paket tur tiga negara yang meliputi Malaysia, Thailand dan Singapura
6/23 September	Outbound Tour Packages	- Melakukan revisi dan mempresentasikan paket tur outbound yang telah selesai dibuat
7/26 September	Outbound Tour Packages	- Membuat Body E-mail untuk paket tur outbound
7/27 September	Outbound Tour Packages	- Melakukan rapat secara online dengan Roshi pemegang Ausie - Melakukan revisi pada Body E-mail dengan bantuan Roshi
7/28 September	Outbound Tour Packages	- Membahas seputar calon pelanggan yang akan ditargetkan untuk paket tur outbound
7/29 September	Outbound Tour Packages	- Mencari instansi yang dapat dijadikan pemakai

		jasa seperti International High School, University dan Perusahaan
7/30 September	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat daftar calon pelanggan International High School di D.K.I Jakarta, dan perusahaan di D.I. Yogyakarta
8/3 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirimkan e-mail kepada seluruh daftar International High School di D.K.I. Jakarta
8/4 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirimkan e-mail kepada seluruh daftar perusahaan di D.I. Yogyakarta
8/5 Oktober	Bonding STIP Batch 3	<ul style="list-style-type: none"> - Bertemu dengan seluruh partisipan STIP Batch 3 yang tersebar dalam dua belas sub divisi - Berkenalan dengan seluruh mentor dan pemegang lain lewat games-games yang menyenangkan
8/6 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Menambah daftar calon pelanggan International High School di D.K.I. Jakarta dan Perusahaan di D.I Yogyakarta. - Membuat daftar calon pelanggan baru, yaitu

		perusahaan di D.K.I. Jakarta dan Surabaya
8/7 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan penambahan daftar calon pelanggan sampai 50 - Berlatih melakukan komunikasi lewat telepon untuk menawarkan produk dan jasa kepada calon pelanggan
9/10 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan follow up dengan mengirimkan e-mail lagi dan menyertakan Company Profile
9/11 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirimkan pesan melalui WhatsApp kepada seluruh daftar International High School di D.K.I. Jakarta
9/12 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Mengirimkan pesan melalui WhatsApp kepada seluruh daftar perusahaan di D.I. Yogyakarta
9/13 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi nomor telepon seluruh daftar International High School di D.K.I. Jakarta
9/14 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi nomor telepon seluruh daftar

		perusahaan di D.I. Yogyakarta
10/17 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas audiensi yang akan dilakukan di Universitas khususnya International Relation Office (IRO) - Membagi anggota kelompok untuk melakukan audiensi langsung ke dua Universitas
10/18 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan audiensi kepada International Relation Office (IRO) di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan Universitas Alma Ata Yogyakarta
10/19 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Menambahkan masukan dari CEO terhadap proposal paket tur outbound
10/20 Oktober	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Membagi anggota kelompok untuk melakukan audiensi di International High School dan Universitas - Melakukan audiensi di Olifant School, Al-Azhar dan Universitas Ahmad

		Dahlan
10/21 Oktober	Outbound Tour Packages	- Melakukan audiensi ke International Relation Office (IRO) di Universitas Kristen Duta Wacana dan Universitas Gadjah Mada
11/24 Oktober	Outbound Tour Packages	- Membuat surat <i>Memorandum of Understanding</i> (MOU) untuk kerja sama antara pihak Antique Tour and Travel dan Travelxism
11/25 Oktober	Outbound Tour Packages	- Menghubungi divisi Digital Corporate Affairs (CA) untuk surat MoU yang dimiliki Travelxism
11/26 Oktober	Event Mandiri	- Melakukan rapat terkait event mandiri yang bisa dilaksanakan
11/27	Outbound Tour Packages	- Berdiskusi dengan divisi Digital CA terkait seluruh data Travelxism dalam surat MoU
11/28	Outbound Tour Packages	- Menunggu informasi lebih lanjut dari kedua belah pihak, yaitu Antique Tour and Travel dan Travelxism
12/31 Oktober	Outbound Tour Packages	- Membuat surat Perjanjian Kerja Sama antara Antique Tour and

		Travel dan Travelxism
12/1 November	Outbound Tour Packages	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi divisi Digital Corporate Affairs (CA) untuk surat Perjanjian Kerja Sama yang dimiliki Travelxism
12/2 November	Jatimulyo Village Trip	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan kerja sama dengan divisi socio tour dalam penjualan Jatimulyo Village Trip - Membagi anggota kelompok untuk melakukan audiensi kepada calon pelanggan
12/3 November	Jatimulyo Village Trip	<ul style="list-style-type: none"> - Mencetak paket tur Jatimulyo Village Trip dalam bentuk brosur - Membagikan brosur di Prawirotaman, Malioboro, Alun-alun Kidul dan Universitas Muhammadiyah Yogyakarta
12/4 November	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat dengan mentor terkait Grant/Funding atau Challenge/Competition tingkat internasional
13/7 November	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mendapatkan satu competition international, yaitu WMF Start-up Competition

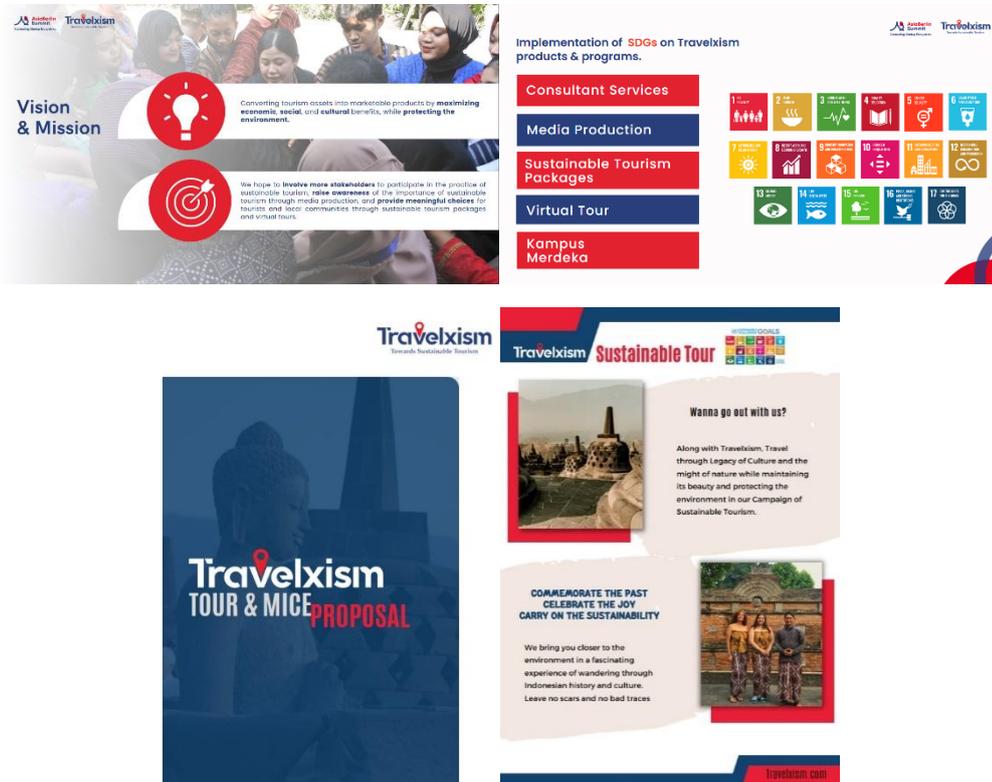
		2023
13/8 November	WMF Start-up Competition 2023	- Mempertimbangkan seluruh syarat dan ketentuan partisipan dalam kompetisi
13/9 November	WMF Start-up Competition 2023	- Memasukkan data terkait WMF Start-up Competition 2023 pada spreadsheet JRC InterA
13/10 November	WMF Start-up Competition 2023	- Membuat seluruh step 1-4 kedalam google document terlebih dahulu untuk mempermudah pekerjaan
13/11 November	WMF Start-up Competition 2023	- Melakukan rapat bersama mentor dan melaporkan proyek yang akan dikerjakan
14/14 November	WMF Start-up Competition 2023	- Melakukan rapat bersama mentor terkait proyek yang akan dibantu oleh pemegang Australia-Indonesia Youth Exchange Program (AIYEP)
14/15 November	WMF Start-up Competition 2023	- Berdiskusi tentang pembagian pekerjaan yang akan dikerjakan antara pemegang MSIB dan AIYEP
14/16 November	WMF Start-up Competition 2023	- Melakukan rapat secara daring dengan pemegang

		<p>AIYEP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berkenalan dengan Yohanes Abera, dan mempresentasikan tugasnya dalam proyek
14/17 November	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi divisi Techno terkait proyek IT yang sedang mereka kembangkan - Memilih 3D AR Projects sebagai proyek yang akan didaftarkan
14/18 November	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan rapat dengan mentor terkait perkembangan pengerjaan international projects
15/21 November	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat project pitch pada google documents terlebih dahulu untuk mempermudah pengerjaan - Memasukkan seluruh 9 poin sesuai dengan panduan pitch yang telah ditetapkan
15/22 November	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Meminta informasi dari divisi Techno terkait poin 1-3, yaitu The Problem, Solution/Product dan Market

15/23 November	WMF Start-up Competition 2023	- Meminta informasi dari divisi Techno terkait poin 4-6, yaitu Competitors, Business Model dan Roadmap
15/24 November	WMF Start-up Competition 2023	- Meminta informasi dari divisi Techno terkait poin 7-9, yaitu Team, Financing, dan SDGs & ESG dan Challenge of The Future
15/25 November	WMF Start-up Competition 2023	- Melakukan rapat dengan mentor untuk melaporkan perkembangan pengerjaan project pitch - Melakukan beberapa revisi pada poin-poin yang ada
16/28 November	WMF Start-up Competition 2023	- Mengirimkan project pitch kepada pemegang AIYEP untuk diperiksa khususnya pada struktur bahasa inggris
16/29 November	WMF Start-up Competition 2023	- Mengerjakan step 1 pada project pitch, yaitu tentang data team proposer
16/30 November	WMF Start-up Competition 2023	- Mengerjakan step 4 pada project pitch, yaitu tentang documentation yang terdiri atas project

		pitch dan company profile
16/1 Desember	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan step 2 pada project pitch, yaitu tentang data company, dan step 3, yaitu tentang data project
16/2 Desember	WMF Start-up Competition 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima project pitch yang telah diperiksa pemegang AIYEP - Membuat project pitch dalam bentuk ppt dan diunduh dalam format pdf - Melakukan pendaftaran dengan mengisi seluruh data dan dokumen yang diperlukan dalam kompetisi

LAMPIRAN E. DOKUMEN TEKNIK



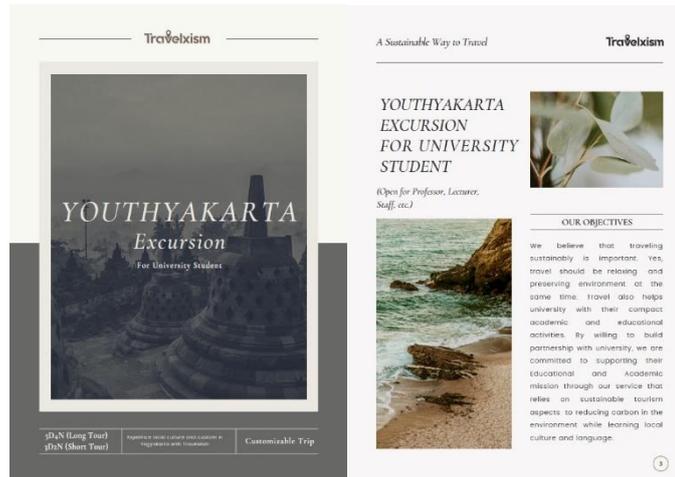
Gambar E-1. 1 Asia Berlin Summit 2022

Sumber: Proposal Company Profile dan Proposal International Tour & MICE



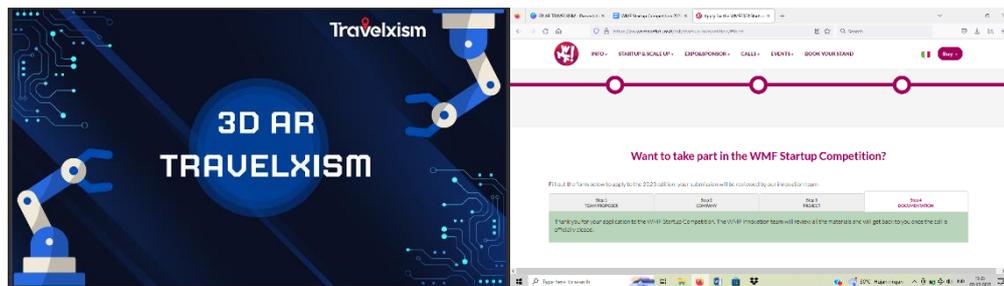
Gambar E-1. 2 Outbound Tour Packages

Sumber: Proposal Outbound Tour Packages



Gambar E-2. 1 Summer Excursion & Course Program

Sumber: Proposal Summer Excursion & Course Program



Gambar E-2. 2 WMF Start-up Competition 2023

Sumber: Proposal WMF Start-up Competition 2023

LAMPIRAN F. SURAT KETERANGAN MAGANG



No. : 07/STIPB3-SK-JRCINTERA/0822/TRAV/JOG
Hal : Surat Keterangan Peserta Magang STIP Travelxism Batch 3

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gilang Ahmad Fauzi, S.S., MDS
Jabatan : CEO dan Founder
Instansi : PT Gemilang Media Wisata (Travelxism)

Dengan ini menyatakan:

Nama : CHRISTAN EKLESIO PATRAS
Universitas : Universitas Katolik De La Salle
Program Studi : Hospitality dan Pariwisata

Bahwa yang bersangkutan merupakan Peserta Posisi JRC Intera (Junior Researchers and Consultant in International Affairs) dalam Program Magang Merdeka di PT Gemilang Media Wisata (Travelxism) dengan tema kegiatan *Sustainable Tourism Internship Program* (STIP) Travelxism Batch 3, yang dilaksanakan pada 18 Agustus - 31 Desember 2022.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Agustus 2022

Gilang Ahmad Fauzi, S.S., MDS
CEO Travelxism
(PT Gemilang Media Wisata)



PT. GEMILANG MEDIA WISATAMA
GENIUS IDEA COWORKING SPACE
Jl. Magelang No. 32-34A, Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta
Ph: 081249605055 Email: info@travelxism.com

LAMPIRAN G. SERTIFIKAT DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN



PELAKSANA PUSAT
KAMPUS MERDEKA

Travelxism
Towards Sustainable Tourism

MSIB
MAGANG SUSTAINABLE INTERNSHIP PROGRAM

Kampus Merdeka
INDONESIA RAYA

SERTIFIKAT

Diberikan kepada:

CHRISTAN EKLESIO PATRAS

Universitas Katolik De La Salle - Hospitality dan Pariwisata - 2662349

sebagai:

PESERTA MSIB ANGKATAN 3

Telah berhasil menyelesaikan tugasnya di PT Gemilang Media Wisata (Travelxism) dalam Sustainable Tourism Internship Program (STIP) Travelxism Batch 3 dengan posisi Junior Researchers and Consultant in International Affairs yang diselenggarakan pada tanggal 18 Agustus - 31 Desember 2022.

Yogyakarta, 31 Desember 2022

Travelxism
Towards Sustainable Tourism

Gilang Ahmad Fauzi, S.S., MDS., M.Sc
CEO and Founder

AKTIVITAS	MENTOR	DURASI
<ul style="list-style-type: none">• Orientation Week• Pengerjaan Proyek• Penyusunan Laporan• Penyampaian Hasil	<ul style="list-style-type: none">• Vienti Hadsari, Ph.D• Rifki Juniar Widiyanto, S.I.P	<ul style="list-style-type: none">• 18 Agustus 2022 - 31 Desember 2022• 900 jam• 20 SKS



CAPAIAN PEMBELAJARAN

Nama: CHRISTAN EKLESIO PATRAS

Posisi: JUNIOR RESEARCHERS AND CONSULTANT IN INTERNATIONAL AFFAIRS

NO	CAPAIAN PEMBELAJARAN	NILAI
1	Mampu merencanakan penelitian lapangan untuk mencari data kuantitatif dan kualitatif	83
2	Mampu memproduksi karya kreatif dalam diseminasi hasil penelitian untuk insight stakeholders	83
3	Mampu mengembangkan strategic thinking untuk rekomendasi tur internasional maupun B2B internasional	84
4	Mampu memfasilitasi networking bagi perusahaan melalui system terdaftar, pendekatan public atau personal dengan stakeholder terkait	83
5	Mampu mengorganisir events dan social media untuk mengembangkan kerja sama perusahaan dengan pihak internasional	83
6	Mampu mengembangkan bisnis, menjalankan dan melaksanakan bisnis dengan mitra internasional perusahaan	94
7	Mampu menampilkan dokumentasi events dan penelitian untuk publik internasional dan kepentingan perusahaan	93
8	Mampu melakukan penelitian lapangan untuk mencari data kuantitatif dan kualitatif demi pengembangan data base untuk market internasional	93
9	Mampu memproduksi karya kreatif dalam diseminasi hasil kerja untuk stakeholders	83
TOTAL NILAI		779

Yogyakarta, 31 Desember 2022

Vienti Hadsari, Ph.D

Rifki Juniar Widiyanto, S.I.P



