

**PROSEDUR PEMBAYARAN *SHARING* KERJASAMA
OPERASI PEMANDUAN DAN PENUNDAAN PT. PELINDO
(PERSERO) *RELIGIONAL* 4 CABANG MANADO**

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan

Untuk Menyelesaikan Kerja Praktik

ANASTASIA CHENDRALISA SABANARI

19041038



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI & BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktik:

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari

NIM : 19041038

Program Studi : Akuntansi

Judul : *Prosedur Pembayaran Sharing Kerjasama Operasi Pemanduan Dan Penundaan PT. Pelindo (Persero) Religional 4 Cabang Manado*

Tempat Kerja Praktik : PT. Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado

Periode Kerja Praktik : 13 Februari 2023 – 22 April 2023

Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA

Telah diseminarkan pada hari Kamis, 25 Mei 2023 didepan Panitia Penguji yang terdiri dari:

1. Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA

2. Ignatia R. Honandar, SE., M.Sc

3. Margie Christanty Poluan, S.E., M.S.A

Pembimbing

Penguji

Penguji 2

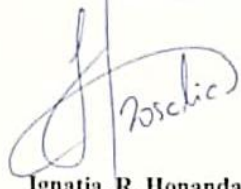
Manado, 25 Mei 2023

Menyetujui,

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Ignatia. R. Honandar, SE., M.Sc



Yvonne Yvonne Umboh, SE., M.Si

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari

NIM 19041038

Program Studi : Akuntansi

Judul : Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi
Pemanduan Dan Penundaan PT Pelindo (Persero)
Religional 4 Cabang Manado

Tempat Kerja Praktek : PT Pelindo (persero) Cabang Manado

Periode Kerja Praktek : 13 Februari 2023 – 22 April 2023

Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA

Telah disetujui untuk diseminarkan didepan panitia dan penguji.

Manado, 25 Mei 2023

Menyetujui,

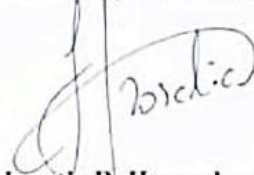
Pembimbing Kerja Praktek



Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar, SE., M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas kasih dan penyertaannya sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik dengan baik dan penulis juga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik tepat pada waktunya.

Laporan Kerja Praktik ini merupakan tugas yang wajib dikerjakan oleh mahasiswa – mahasiswi Universitas Katolik De La Salle Manado sebagai tugas akhir setelah melaksanakan Kerja Praktik. Banyak pengalaman yang penulis dapatkan selama Kerja Praktik yang berlangsung selama sepuluh minggu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktik ini bisa diselesaikan bukan hanya karena kemampuan penulis sendiri melainkan berkat dukungan, doa, serta bantuan yang diberikan oleh orang – orang disekitar penulis. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus yang senantiasa menolong penulis selama melaksanakan Kerja Praktik dan dalam proses penyusunan Laporan Kerja Praktik hingga akhirnya boleh selesai dengan baik.
2. Orang Tua, dan keluarga-keluarga yang senantiasa mendukung dan mendoakan penulis hingga saat ini. Khususnya untuk mama dan papa yang sudah mendidik, memberikan motivasi, mendukung, serta tidak pernah berhenti mendoakan penulis.
3. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Ibu Dr. Ivonne A. Umboh, S.E., M.Si Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado.

5. Ibu Merry Jeanned'arc Korompis, S.E., M.M. selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado.
6. Ibu Ignatia R. Honandar, SE., MSc. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado.
7. Ibu Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA. Selaku dosen pembimbing. Terima kasih atas kritik, saran dan motivasi kepada penulis.
8. Ibu Ignatia R. Honandar, SE., MSc. Dan Ibu Margie Christanty Poluan, S.E., M.S.A. Selaku dosen penguji. Terima kasih atas kritik dan saran untuk penulis.
9. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado.
10. Pimpinan dan seluruh Staf PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan proses Kerja Praktik dan telah membantu penulis selama penyusunan Laporan Kerja Praktik lewat wawancara.
11. Cici conny yang selalu ada dan selalu membantu penulis untuk proses yang telah dilewati.
12. Sahabat-sahabat terkasih penulis Rifcky Henock, Yoan Esing, Djaeth Polii, Glory Wasida, Amey Raintung, Intan Lahu, Tumumpa Family, Teman-teman magang di PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado, Ka Beben, Ka Olin, Ka Nana yang telah memberi semangat, doa serta motivasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktik.
13. Kepada seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang terlibat dalam proses Kerja Praktik dan penyusunan Laporan Kerja Praktik

Penulis berharap Laporan Kerja Praktik ini dapat berguna bagi pembaca dan dapat menambah wawasan. Jikalau dari Laporan Kerja Praktik ini masih banyak kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik serta saran yang membangun bagi penulis.

Manado, Mei 2023

Anastasia Chendralisa Sabanari

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktik	7
1.2.1 Tujuan Umum.....	7
1.2.2 Tujuan Khusus.....	8
1.3 Metode Kerja Praktik	8
1.4 Sistematika Penulisan.....	9
BAB II.....	11
2.1. Sejarah Perusahaan	11
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	16
Misi :.....	16

2.3	Logo Perusahaan	17
2.4	Struktur Organisasi	18
2.5	Deskripsi Pekerjaan	19
2.6	Ruang Lingkup Pekerjaan	21
BAB III PEMBAHASAN.....		23
3.1	Pembahasan Umum	23
3.2	Pembahasan Khusus	25
3.2.1	Pembahasan Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Akuntansi	25
3.2.2	Pembahasan Implementasi Mata Kuliah	32
3.2.2.1	Sistem Pengendalian Manajemen.....	32
3.2.2.2.	Strategi Manajemen.....	33
3.2.2.3.	Kepemimpinan	34
3.2.2.4.	Komunikasi Bisnis	35
3.3	Analisa.....	35
3.3.1	Analisa Umum.....	35
3.3.2	Analisa Khusus.....	37
3.3.2.1	Analisis Sistem Informasi dan Sistem Akuntansi	37
3.3.2.2	Analisis Implementasi Empat Mata Kuliah.....	38
3.3.2.2.1	Sistem Pengendalian Manajemen.....	39
3.3.2.2.2	Strategi Manajemen.....	39
3.3.2.2.3	Kepemimpinan	40

3.3.2.2.4	Komunikasi Bisnis	40
BAB IV PENUTUP		41
4.1	Kesimpulan.....	41
4.2	Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA		44
LAMPIRAN.....		46

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Foto Perusahaan	15
Gambar 2.2 Logo Perusahaan	17
Gambar 2.3 Struktur Perusahaan.....	18
Gambar 2.4 <i>Flowchart</i>	29

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Simbol – simbol Bagan Alir <i>Flowchart</i>	30
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Surat Pengantar Kerja Praktik	47
Lampiran 2: Surat diterima Kerja Praktik	48
Lampiran 3: Surat selesai Kerja Praktik.....	49
Lampiran 4: Lembar Evaluasi Kerja Praktik.....	50
Lampiran 5: <i>Daily Activity Report</i>	51
Lampiran 6: Daftar Bimbingan Kerja Praktik.....	61
Lampiran 7: Debit <i>note</i>	62
Lampiran 8: Permohonan Pembayaran	63
Lampiran 9: Berita Acara Pembayaran	64
Lampiran 10: Kwitansi.....	65
Lampiran 11: Surat <i>Sharing</i> Pendapatan Penundaan	66
Lampiran 12: Dokumentasi.....	67

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sesuai dengan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara disingkat BUMN, merujuk pada badan usaha yang kepemilikan modalnya sebagian besar atau seluruhnya dimiliki oleh Negara melalui kontribusi langsung dari kekayaan negara yang dipisahkan. (<http://repository.ekuitas.ac.id/>, 2020).

Badan Usaha Milik Negara (BUMN) hadir sebagai garda terdepan dalam perannya sebagai *Agent of Development* menjalankan inisiatif pemerintah yang signifikan bagi pertumbuhan ekonomi nasional dan penerimaan negara. Hingga bulan Juni 2022, terdapat 91 BUMN di Indonesia (79 Persero dan 12 Perum) yang tersebar di 12 sektor industri dengan total investasi dari Kekayaan Negara dipisahkan mencapai Rp2.469 Triliun. (<https://www.djkn.kemenkeu.go.id> : 2021)

Tugas utama Badan Usaha Milik Negara (BUMN) adalah melaksanakan tugas pemerintah dalam bidang BUMN, dengan tujuan membantu Presiden dalam menjalankan tugas pemerintahan negara. Restorasi BUMN tersebut mencakup pengembangan entitas yang dikelola oleh BUMN, baik secara langsung maupun tidak langsung sesuai peraturan yang berlaku. Selain itu, terdapat fungsi dari BUMN, yaitu:

1. Penyusunan dan penentuan kebijakan terkait efektivitas kerja, pembangunan pertumbuhan yang berkelanjutan, restrukturisasi, pengembangan usaha, dan peningkatan kemampuan infrastruktur bisnis BUMN.

2. Rekonsiliasi dan penyesuaian pelaksanaan kebijakan di sektor penyusunan gagasan bisnis strategis, Peningkatan daya saing dan kolaborasi, peningkatan kinerja, peningkatan kapasitas infrastruktur bisnis Badan Usaha Milik Negara (BUMN).
 3. Sinkronisasi pelaksanaan tugas, pengawasan dan penyediaan bantuan administratif di lingkungan BUMN.
 4. Pengorganisasian barang milik negara yang menjadi tanggung jawab kami
 5. Pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan BUMN.
- (<http://bumn.go.id> ; 2022)

BUMN sedang melakukan restrukturisasi guna meningkatkan nilai daya saing pada beberapa BUMN. Hal ini dilakukan dengan membentuk 12 *holding* BUMN sektoral, tujuannya adalah untuk Meningkatkan penciptaan nilai pasar perusahaan, memberikan fleksibilitas kepada anak perusahaan dalam melaksanakan tindakan korporasi, membuat BUMN lebih besar untuk kesejahteraan masyarakat, pelaksanaan kebijakan untuk pengembangan usaha hanya dilakukan di tingkat induk perusahaan, dan meningkatkan kerja sama dan peran strategis BUMN dalam mendukung program pemerintah untuk mencapai tujuan nasional.

(www.djkn.kemenkeu.go.id ; 2021)

PT Pelindo merupakan salah satu perusahaan yang terdaftar di BUMN yang merupakan *Holding* BUMN Pelabuhan serta mata rantai dari sistem transportasi maupun logistik. PT Pelabuhan Indonesia (persero) *Religional* 4 Cabang Manado atau Pelindo menyediakan layanan di terminal khusus (Tersus) dan Terminal Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS). Selain di lokasi umum yang selama ini masuk di wilayah kerja perseroan. *Senior Vice Presiden* (SVP) of Vessel Pelindo Syamsul

Maarif mengatakan telah menjalin kerjasama dengan sejumlah Tersus dan TUKS. Perseroan diandalkan oleh beberapa terminal yang tergolong khusus untuk kepentingan sendiri agar dapat memenuhi kebutuhan mereka.

PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado merupakan Pelabuhan Indonesia yang melakukan manajemen pelabuhan pada wilayah kerjanya sesuai dengan tugasnya yaitu sebagai administrator dan pengembang pelabuhan untuk keperluan distribusi logistik. PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado beroperasi mulai dari tahun 1980. Untuk mengatur kegiatan pelabuhan di Indonesia, terbentuklah 4 PT Pelindo yang dibagi berdasarkan wilayah yang berbeda. Pelindo IV bertanggung jawab atas pengelolaan pelabuhan di 11 provinsi, yaitu Kalimantan Timur, Kalimantan Utara, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tengah, Sulawesi Tenggara, Gorontalo, Sulawesi Utara, Maluku, Maluku Utara, Papua, dan Papua Barat. Pembentukan Pelindo didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 59 Tanggal 19 Oktober 1991. Namun pada 1 Oktober 2021, Kementerian Badan Usaha Milik Negara atau BUMN resmi menggabungkan PT Pelabuhan Indonesia (Persero) I, II, III, dan IV. Pelindo II ditunjuk sebagai *surviving* (<https://www.pelindo.co.id> ; 2021)

PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado memiliki kerja sama dengan banyak agen kapal, PT Pelindo melakukan kerjasama dengan pemilik agen kapal tunda dalam pemakaian kapal tunda di Labuan Uki dan Amurang, dan dilakukan kesepakatan *sharing* pendapatan dari penundaan antara PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado dan agen pemilik kapal tunda perbulannya. Penundaan merujuk pada layanan yang diberikan oleh kapal tunda yang menarik

kapal masuk atau keluar dari dermaga, Pemandu/pandu adalah kapten kapal yang memandu kapal untuk masuk dalam dermaga.

Perguruan tinggi merupakan lembaga yang menyediakan layanan pendidikan dengan peran sebagai tempat untuk menyiapkan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas. Kualitas SDM yang baik dicapai melalui proses belajar mengajar. Persaingan antara lembaga pendidikan tinggi dalam memberikan layanan pendidikan kepada mahasiswa dan dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas tinggi mendorong lembaga pendidikan tinggi tersebut untuk memperbaiki diri masing-masing agar dapat memberikan layanan yang baik untuk mahasiswanya.

Sebagai sebuah lembaga layanan pendidikan yang menghasilkan individu-individu berkualitas, Universitas Katolik De La Salle Manado mempunyai beberapa sasaran, di antaranya adalah menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas dalam bidang vokasi, akademik, dan profesi dengan menggunakan kurikulum terintegrasi dan teknologi informasi guna menghasilkan lulusan yang sesuai dengan tuntutan pasar kerja dan mampu bersaing di tingkat global untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan *Expected Lasallian Graduate Attributes* (ELGA). Untuk menghasilkan lulusan mahasiswa dan mahasiswi berkualitas, Universitas Katolik De La Salle Manado, khususnya Fakultas Ekonomi dan Bisnis, menyelenggarakan program Kerja Praktik yang wajib diikuti oleh mahasiswa dan mahasiswi. Program ini bertujuan untuk melatih keterampilan dan mengaplikasikan pengetahuan yang telah dipelajari selama di kampus. Selain itu, Kerja Praktik juga merupakan salah satu mata kuliah akhir yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa dan dianggap sebagai persyaratan kelulusan dari Universitas Katolik De La Salle Manado.

Program kerja praktik MBKM merupakan bagian dari strategi Kemendikbud yang memberikan kesempatan luar biasa bagi mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan dan membentuk karir. Tujuan dari program magang MBKM adalah untuk memberikan pembelajaran langsung di tempat magang sesuai dengan mata kuliah semester 7 yang diambil. Mata kuliah pertama yang dikerjakan adalah Sistem Pengendalian Manajemen, di mana penulis diharapkan dapat menjadi seorang pengendali. Mata kuliah kedua adalah Kepemimpinan, di mana penulis diharapkan dapat bekerja secara tim dan menjadi pemimpin yang berjiwa lasallian. Mata kuliah ketiga adalah Komunikasi Bisnis, di mana penulis diharapkan dapat menjadi komunikator yang efektif dan efisien. Sedangkan mata kuliah keempat adalah Strategi Manajemen, di mana penulis diharapkan dapat menjelaskan tentang strategi manajemen yang diterapkan di tempat magang. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program studi Akuntansi memiliki salah satu persyaratan kelulusan, yaitu kerja praktik yang harus diselesaikan mahasiswa di tahun terakhir mereka sebagai salah satu persyaratan gelar, serta persiapan untuk mendapatkan pengalaman mahasiswa yang bertujuan untuk melatih keterampilan mahasiswa. Oleh sebab itu, magang memiliki nilai penting bagi para pelajar guna meningkatkan kemampuan yang berkualitas di bidang spesialisasinya masing-masing. Hal ini bertujuan agar ketika mereka menyelesaikan studi di Universitas Katolik De La Salle, mereka sudah terlatih untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. (<http://dikti.kemdikbud.go.id> ; 2020)

Penulis melaksanakan Kerja Praktik di PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado selama sepuluh minggu yang beralamat di Jalan. Wenang Utara, Kecamatan Wenang Kota Manado, Provinsi Sulawesi Utara PT Pelindo (Persero)

Religional 4 Cabang Manado merupakan Perusahaan yang bergerak dibidang jasa penyediaan tempat pelabuhan dan juga kapal untuk disewakan, Dengan perkembangan zaman yang semakin modern pelabuhan sebagai sarana transportasi laut, pelabuhan memiliki peranan yang sangat vital dan strategis dalam mendukung pertumbuhan industri dan perdagangan serta memberikan dampak positif terhadap perekonomian dan pembangunan nasional.

Dengan melaksanakan Kerja Praktik di PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado, penulis ingin mencari pengalaman dalam satu perusahaan yang bergerak dalam Badan Usaha Milik Negara (BUMN). PT Pelindo bertanggung jawab dan berkewajiban untuk menyediakan sarana transportasi laut kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan yang dibutuhkan dengan memperhatikan kondisi yang ada, seperti halnya negara berkembang lainnya, mengembangkan bidang jasa kepelabuhan berdasarkan indikator dari aspek kinerja keuangan yang didanai oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Kemudian Proses kerja serta penyediaan jasa yang ada di PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado yang jarang diketahui masyarakat luas menjadi ketertarikan pribadi, sehingga dengan adanya kerja praktik yang dilakukan di PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado menjadi tambahan pengetahuan tentang proses kinerja dan juga prosedur penyediaan jasa yang dimiliki oleh PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado

PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado memiliki beberapa prosedur, diantaranya adalah Prosedur Pembayaran PDAM (Air), Prosedur Pembayaran PNBP, Prosedur Pembayaran Konsensi, Prosedur Pembayaran Gaji Magang, Prosedur Pembayaran Biaya Rumah Tangga, Prosedur Pembayaran

Pengadaan Jasa *Outsourcing*, dan Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan dan Penundaan, Penulis tertarik untuk membahas bagaimana Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan dan Penundaan karena adalah salah satu aktivitas yang sering dilakukan oleh PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado, Kemudian penulis juga terlibat dalam kegiatan prosedur pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan selama melaksanakan kerja praktik. Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk mengangkat judul “**Prosedur pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado**”.

1.2 Tujuan Kerja Praktik

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan oleh penulis sebelumnya, dapat dinyatakan bahwa terdapat dua tujuan utama dari Kerja Praktik yang akan dibahas sebagai berikut.:

1.2.1 Tujuan Umum

1. Agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan mudah dan meningkatkan pengalaman, mereka perlu menjalani pelatihan kerja sebelum memasuki lapangan pekerjaan.
2. Untuk memperoleh pengetahuan dan pemahaman yang lebih dalam mengenai dunia kerja praktik, yang sebelumnya belum pernah diperoleh selama masa perkuliahan.
3. Agar mahasiswa dapat menerapkan dan melaksanakan teori yang dipelajari selama melakukan magang.
4. Agar mahasiswa selalu menjaga kedisiplinan dan memahami tanggung

jawab dalam pekerjaan praktik, dilakukan pelatihan. Mahasiswa juga diajarkan untuk bertanggung jawab atas tugas yang dipercayakan pada saat praktik kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Untuk mendapatkan pemahaman dan memperoleh pengetahuan tentang aktivitas dan proses operasional secara langsung dari PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado.
2. Untuk mengetahui Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan dan Penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado.

1.3 Metode Kerja Praktik

Untuk mendukung penyusunan Laporan Kerja Praktik ini dengan memperoleh data dan informasi, penulis menerapkan metode sebagai berikut:

1. Wawancara (*Interview*)

Wawancara adalah dialog antara ahli riset (individu yang ingin memperoleh data) dan narasumber (individu yang diyakini memiliki data penting tentang suatu topik) (Kriyantono 2020:289). Penulis melakukan wawancara tatap muka dengan karyawan untuk mengumpulkan informasi dan data yang terkait dengan judul Laporan Kerja Praktik.

2. Observasi (*Observation*)

Observasi adalah teknik penelitian yang krusial untuk memahami serta memperluas pemahaman terhadap fenomena yang sedang diinvestigasi. (Haryono 2020:19). Selama kerja praktik penulis terlibat dalam kegiatan kerja sehingga dapat

meneliti secara langsung dan dapat memahami serta mengetahui lingkungan kerja sehingga informasi yang diterima digunakan untuk pembuatan laporan.

3. Keterlibatan Dalam Kerja Praktik (*Job Involvement*)

Penulis langsung terlibat dalam aktivitas perusahaan dengan menyelesaikan tugas yang telah diberikan oleh Bagian Administrasi dan Bagian Keuangan, yang sebelumnya telah dijelaskan dengan baik. Melalui tugas tersebut, penulis dapat memperoleh data dan informasi yang terkait dengan prosedur judul Kerja Praktik.

4. Dokumentasi (*Documentation*)

Dokumentasi merupakan suatu metode yang dipakai untuk meraih informasi dan fakta dalam format buku, arsip, dokumen, catatan angka, dan visual seperti laporan dan deskripsi yang mampu menunjang penelitian (Sugiyono 2018:476). Dokumentasi seluruh kegiatan dan proses yang dilakukan oleh penulis selama melaksanakan Kerja Praktik pada PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado. Adapun dokumen-dokumen khusus yang diperoleh merupakan bahan untuk menunjang Laporan Kerja Praktik.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Kerja Praktik terdiri atas empat bab sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Pada bab ini terdapat penjelasan tentang latar belakang Kerja Praktik, tujuan Kerja Praktik yang terdiri dari tujuan umum dan tujuan khusus, metode Kerja Praktik, dan sistematika penulisan.

BAB II: DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTIK

Pada bab ini terdapat penjelasan tentang gambaran umum objek Kerja Praktik yang terdiri dari sejarah perusahaan, visi dan misi, logo perusahaan, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, dan ruang lingkup pekerjaan.

BAB III: PEMBAHASAN

Pada bab ini terdapat penjelasan tentang pembahasan umum dan khusus, analisis umum dan khusus. Pada bagian ini juga penulis akan menjelaskan mengenai kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan selama melaksanakan Kerja Praktik PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado, serta akan menjelaskan secara khusus mengenai Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan dan Penundaan yang ada dalam perusahaan.

BAB IV: PENUTUP

Bab ini merupakan bagian penutup yang berisi kesimpulan yang diambil penulis dari Laporan Kerja Praktik ini, dan saran yang diberikan penulis untuk PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado.

BAB II

DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTIK

2.1. Sejarah Perusahaan

Indonesia memiliki sejarah yang panjang sebagai negara maritim . Di masa lalu, kerajaan-kerajaan maritim nusantara seperti Sriwijaya, Majapahit, dan kerajaan di Maluku pernah menjadi pusat perdagangan dunia melalui rempah-rempah. Para pedagang dari Gujarat dan China mengambil rempah-rempah dari Kepulauan Maluku dan mengirimkannya melalui kapal dagang ke Cina, Semenanjung Arab, Eropa, dan bahkan hingga ke Madagaskar. Pelabuhan-pelabuhan kecil di Indonesia menjadi tempat persinggahan dan pusat perdagangan yang mempertemukan para pedagang dari berbagai negara, sehingga menciptakan bandar niaga yang besar. Sejarah ini menjadi latar belakang bagi pembentukan Pelabuhan Indonesia di era kemerdekaan.

Sebelumnya terdapat 4 pelindo yang dibentuk untuk mengatur kepelabuhanan di Indonesia, yang terbagi berdasarkan wilayah yang berbeda. Pelindo I, sebagai contoh, bertanggung jawab atas pengelolaan pelabuhan di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam, Provinsi Sumatera Utara, Provinsi Riau dan Kepulauan Riau. Pelindo I didirikan berdasarkan PP No.56 Tahun 1991, dan dinamakan sesuai dengan Akta Notaris No.1 tanggal 1 Desember 1992. Pelindo II, di sisi lain, bertanggung jawab atas pengelolaan pelabuhan di wilayah 10 provinsi, yaitu Provinsi Sumatera Barat, Provinsi Jambi, Provinsi Sumatera Selatan, Provinsi Bengkulu, Provinsi Lampung, Provinsi Bangka Belitung, Banten, Provinsi DKI Jakarta, Provinsi Jawa Barat, dan Provinsi Kalimantan Barat. Pelindo II didirikan

berdasarkan PP No.57 Tahun 1991, dan Pelindo II Persero didirikan sesuai dengan Akta Notaris Imas Fatimah SH, No.3, tanggal 1 Desember 1992.

Pelindo III mengurus pelabuhan di wilayah 7 daerah, yakni Daerah Jawa Timur, Daerah Jawa Tengah, Daerah Kalimantan Selatan, Daerah Kalimantan Tengah, Daerah Bali, Daerah NTB, dan Daerah NTT. Pelindo III didirikan berdasarkan PP No.58 Tahun 1991 dan tercantum dalam Akta Notaris Imas Fatimah, SH No.5 pada tanggal 1 Desember 1992. Sementara itu, Pelindo IV mengelola pelabuhan di wilayah 11 daerah, yaitu Daerah Kalimantan Timur, Daerah Kalimantan Utara, Daerah Sulawesi Selatan, Daerah Sulawesi Tengah, Daerah Sulawesi Tenggara, Daerah Gorontalo, Daerah Sulawesi Utara, Daerah Maluku, Daerah Maluku Utara, Daerah Papua, dan Daerah Papua Barat. Pelindo IV didirikan berdasarkan PP No.59 pada tanggal 19 Oktober 1991 dan tercantum dalam Akta Notaris Imas Fatimah, SH No.7 pada tanggal 1 Desember 1992.

Setiap Pelindo memiliki cabang dan perusahaan anak untuk mengatur bisnisnya. Pelindo I, II, III, dan IV adalah perusahaan BUMN *Non Listed* yang sahamnya sepenuhnya dimiliki oleh Kementerian BUMN sebagai pemegang saham negara Republik Indonesia. Oleh karena itu, tidak ada informasi mengenai pemegang saham utama atau pemegang saham pengendali individu di Pelindo. Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia mewakili negara Republik Indonesia sebagai satu-satunya pemilik dan pemegang saham tunggal.

Penggabungan atau integrasi keempat entitas Pelindo menjadi satu, yang kemudian diberi nama PT Pelabuhan Indonesia, didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2021 tentang penggabungan PT Pelindo I, III, dan

IV (Persero) ke dalam PT Pelabuhan Indonesia II (Persero). Pelindo II berperan sebagai holding induk atau perusahaan induk, sedangkan Pelindo I, III, dan IV bertindak sebagai sub-holding. Pembentukan sub-holding untuk mengelola kluster-kluster usaha bertujuan untuk meningkatkan kapasitas pelayanan dan efisiensi bisnis Pelindo.

Berdasarkan Surat Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia nomor : S-756/MBU/10/2021 tanggal 1 Oktober 2021 perihal Persetujuan Perubahan nama, Perubahan Anggaran dasar dan Logo Perusahaan. Sehingga Pelindo II berganti nama menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) atau Pelindo (<https://www.pelindo.co.id/> ; 2021)

Perusahaan tersebut juga memiliki lokasi yang tersebar di Sulawesi Selatan, Kalimantan, Maluku, dan Papua Barat. Selain itu, Perseroan juga menjelaskan bahwa mereka melayani daerah Sulawesi Utara, termasuk Luwuk, Amurang, dan Labuan Uki. Tersus mengoperasikan kapal untuk mengangkut gas alam, minyak bumi, dan semen atas nama perusahaan seperti PT Donggi Senoro LNG, PT Panca Amara Utama, PT Cargill Indonesia, dan PT Sulawesi Regas Satu. Terminal Khusus lainnya mengangkut barang seperti nikel, Crude Palm Oil (CPO), tenaga listrik, tambang, batu bara, perikanan, dan pupuk. Di Sulawesi Utara, Tersus telah menjalin kerja sama dengan PT Sulawesi Regas Satu (SRS) sebagai pengelola Tersus milik Humpuss Group untuk mempersiapkan pembangkit listrik di wilayah Amurang. Pada 13 September 2020, kapal LNG Carrier Hua Xiang 8 dilayani oleh layanan kependuan perdana untuk memastikan keselamatan dan kelancaran

pelayaran. Kerja sama ini meminimalisir risiko kecelakaan dan memangkas waktu tunggu kapal atau *zero waiting time*. (<https://ekonomi.bisnis.com/>; 2021)

PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado merupakan perusahaan yang dahulu kantor pusatnya berada di Makassar yang dibentuk berdasarkan PP No 59 tanggal 19 oktober 1991, khususnya PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado merupakan pelabuhan yang sudah dikelola cukup lama, yang adalah peninggalan Belanda yang asetnya masih ada sampai saat ini, diantaranya adalah dermaga dan gudang penumpukan barang.

PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado mengoperasikan beberapa layanan seperti layanan kargo atau barang yang mencakup pelayanan bongkar muat dari kapal hingga pengiriman ke pemilik barang. Pelindo menyediakan layanan terintegrasi untuk mengatasi kebutuhan kargo atau barang menggunakan fasilitas seperti dermaga, gudang, lapangan penumpukan, dan penerimaan atau pengiriman. Layanan kapal mencakup aktivitas operasional kapal mulai dari masuk hingga keluar pelabuhan, termasuk Jasa tambat, Jasa pandu, Jasa tunda, dan Jasa pelayanan air, sampah dan limbah. Layanan lainnya adalah jasa pelayanan pendukung untuk aktivitas di pelabuhan, seperti pas pelabuhan, jasa pemeliharaan peralatan pelabuhan, dan jasa penyewaan tanah, bangunan, air dan listrik.

Gambar 2.1

PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado



(Sumber Data : Data perusahaan)

2.2. Visi dan Misi Perusahaan

Setiap perusahaan memiliki visi dan misi, dimana visi merupakan tujuan yang ingin dicapai oleh perusahaan dan misi adalah cara yang digunakan untuk mencapai visi tersebut. Berikut ini merupakan visi dan misi dari PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado.

Visi : Mengembangkan dan memimpin ekosistem maritim yang terintegrasi dan memiliki standar kelas dunia. Visi tersebut merupakan pernyataan cita-cita Perusahaan menjadi pintu gerbang utama jaringan logistik global di Indonesia. Cita-cita ini muncul dilandasi potensi geografis, peluang bisnis serta kebijakan nasional yang membuka peluang bagi perusahaan untuk merealisasikan visi tersebut.

Misi :

1. Menciptakan sistem ekosistem laut nasional dengan meningkatkan koneksi jaringan dan mengintegrasikan layanan untuk mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia.
2. Memberikan Layanan Pelabuhan dan Maritim yang terpercaya dan terpadu dengan wilayah industri untuk memperkuat sistem logistik Indonesia dan global dengan mengoptimalkan keuntungan ekonomi Selat Malaka.

2.3 Logo Perusahaan

Berikut ini merupakan gambar logo dari PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado

Gambar 2.2



(Sumber Data : <https://www.pelindo.co.id/>)

a. Konsep Bentuk

Inspirasi logo P Pelindo berasal dari pola jalur atau rute yang ramai, padat, dan kompleks. Arti filosofis di balik bentuk jalur tersebut menggambarkan bagaimana Pelindo berperan sebagai penyedia jasa kepelabuhanan dan logistik terintegrasi yang selalu berperan aktif dalam transportasi laut di Indonesia. Berangkat dari visi besar Pelindo bertekad untuk menjadi pusat kegiatan ekonomi nasional dan menjadi kunci suksesnya program tol laut Indonesia.

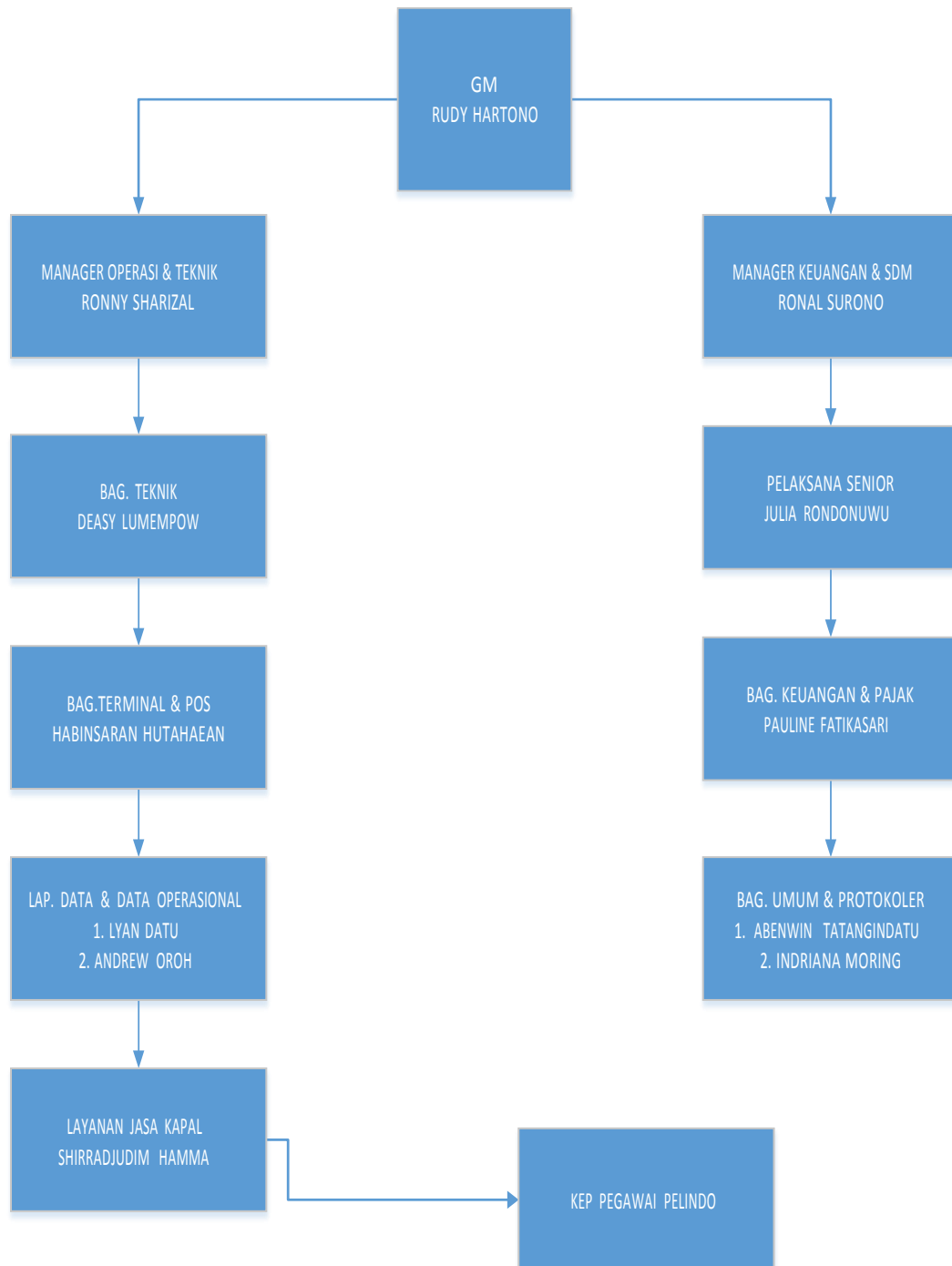
b. Konsep Warna

Warna biru pada nama dan logo Pelindo melambangkan stabilitas, kepercayaan, integritas, profesionalisme dan pengabdian perusahaan dalam menjalankan bisnis laut. Warna ini juga mencerminkan makna dari usaha Pelindo, sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), untuk selalu memberikan yang optimal bagi seluruh *stakeholder*.

2.4 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado

Bagan 2.1



(Sumber: Data Perusahaan)

2.5 Deskripsi Pekerjaan

Pada bagian deskripsi pekerjaan, akan dijelaskan tentang tugas dan tanggung jawab setiap *departement* yang ada di dalam sturuktur organisasi di PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado

1. *General Manager* (GM)

General Manager, berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Direksi, *General Manager* memiliki tugas untuk memimpin PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado dalam merencanakan manajemen, mengontrol kegiatan administratif dan operasional sesuai dengan arah, kebijakan dan tujuan Perseroan untuk mencapai produktivitas, layanan, pendapatan, dan keuntungan perusahaan.

2. *Manager Operasi dan Teknik*

Manager Operasi dan Teknik bertanggung jawab langsung kepada *General Manager* dan bertanggung jawab atas perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan, dan pengembangan layanan operasional termasuk *stevedoring, haulage/trucking, lift on, lift off, stuffing/stripping*, angsur, jasa dermaga penumpukan, jasa pelayanan lainnya, serta pemeliharaan dan pengelolaan peralatan bongkar muat pelabuhan untuk mencapai tujuan kelancaran, mutu, dan produksi layanan bongkar muat pelabuhan.

3. *Manager Keuangan & Sumber Daya Manusia* (SDM)

Manager Keuangan & Sumber Daya Manusia (SDM) bertanggung jawab

langsung kepada *General Manager* (GM), Manajer Keuangan mempunyai fungsi perencanaan, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan kegiatan administrasi keuangan, akuntansi, perbendaharaan, perpajakan, gudang persiapan, verifikasi dan pengamanan dokumen.

4. Bagian Teknik

Bagian Teknik bertanggung jawab dalam hal Perbaikan terminal dan pemeliharaan asset pelabuhan dan juga infrastruktur dermaga.

5. Bagian Terminal dan Pos

Bagian Terminal dan Pos bertanggung jawab dalam hal Mengatur terminal (kerapian dan sewa tempat), serta mengatur pos masuk dan keluar

6. Bagian Data dan Operasional

Bagian Data dan Operasional bertanggung jawab dalam hal mengumpulkan data yang diperlukan kantor pusat, pembuatan kontrak kerjasama, pengajuan pembayaran sewa, serta surat-surat operasional

7. Layanan jasa kapal

Layanan jasa kapal mengelola Komunikasi dengan agen kapal dengan pihak yang terkait tentang barang dan tambak, dan juga air dan listrik.

8. Pelaksana Senior

Pelaksana Senior yang bertanggung jawab dalam hal bagian komunikasi dengan instansi pihak internal dengan pihak eksternal

9. Bagian keuangan dan Pajak

Bagian Keuangan dan Pajak bertanggung jawab dalam mengelola Kasir yang melakukan proses pembayaran rutin biaya rumah tangga, proses pengadaan jasa dan Pembayaran pajak serta melakukan pelaporan pajak.

10. Bagian Umum dan Protokoler

Bagian Umum dan Protokoler bertugas untuk membuat nota dinas PEO (*Pelindo E-Office*) hubungan dengan instansi (tamu), dan bertanggung jawab dalam pembuatan surat keluar-masuk.

11. Kapten Pegawai Pelindo

Kapten Pegawai Pelindo bertanggung jawab dalam hal pemanduan keluar dan masuknya kapal pelindo yang sedang beroperasi.

2.6 Ruang Lingkup Pekerjaan

PT. Pelindo (Persero) *Religional* 4 cabang Manado ialah perusahaan milik negara dan swasta yang berfokus pada layanan bongkar muat, terutama kontainer untuk pengiriman barang dalam jumlah besar. Meskipun masih ada beberapa aspek yang perlu ditingkatkan, pelabuhan yang ada saat ini dapat dikatakan dalam kondisi yang sangat baik. Pekerjaan yang dilakukan di PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado melaksanakan pengintegrasian layanan dalam menangani pengiriman barang, memanfaatkan fasilitas yang tersedia.:

1. Layanan barang

a. Dermaga

Tempat kapal ditambatkan untuk menjalankan aktivitas pemindahan kargo dan penumpang dari kapal.

b. Gudang penumpukan

Bangunan atau ruangan tertutup yang dimanfaatkan untuk menyimpan muatan yang berasal dari kapal.

2. Layanan kapal

a. Jasa tambat

Layanan yang diberikan kepada kapal yang bersandar di pelabuhan untuk melakukan aktivitas pemuatan dan pembongkaran barang.

b. Jasa pandu

Pelayanan yang diberikan untuk kapal yang keluar masuk melalui alur pelabuhan menuju dermaga, bertujuan untuk memastikan navigasi berjalan dengan aman, teratur, dan lancar demi keselamatan kapal dan lingkungan sekitarnya.

c. Jasa tunda

Pelayanan yang disediakan oleh kapal tunda untuk mendorong atau menarik kapal ke atau dari pelabuhan.

d. Jasa pelayanan air, sampah, dan limbah

Layanan yang diberikan untuk pengaturan air, manajemen sampah, dan pengolahan limbah kapal.

3. Layanan rupa – rupa

a. Pas masuk pelabuhan

Tarif masuk ke wilayah pelabuhan untuk perseorangan dan kendaraan bermotor.

b. Jasa penyewaan tanah, dan bangunan

Merupakan jasa penyewaan lahan dan bangunan untuk melakukan penjualan contohnya penjualan makanan dan penjualan tiket kapal.

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 Pembahasan Umum

Kerja praktik merupakan salah satu program universitas yang memungkinkan mahasiswa untuk berlatih di luar kampus dan memperoleh pengalaman kerja yang terbimbing dan terpadu untuk memenuhi persyaratan pembentukan profesi. Melalui kegiatan magang, diharapkan mahasiswa dapat memahami kondisi nyata dalam perusahaan, termasuk proses produksi/jasa, permasalahan yang dihadapi, serta mampu menghasilkan solusi yang tepat. Penulis melaksanakan kerja praktik selama 10 minggu, dimulai dari tanggal 13 Februari 2023 hingga tanggal 22 April 2023 di PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado Wenang Utara, Kecamatan Wenang, Kota Manado, Provinsi Sulawesi Utara.

Kegiatan rutin yang dikerjakan oleh karyawan PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado meliputi hadir pada hari Senin hingga Jumat pukul 08.00 – 17.00 WITA. Sebelum memulai tugas masing-masing, mereka akan mengikuti apel pagi setiap hari. Terdapat sistem *reward* dan *punishment* sebagai penghargaan dan sanksi bagi karyawan. Tujuan dari pemberian *reward* adalah untuk menarik, mempertahankan, dan memotivasi karyawan yang berkualitas dan menjaga struktur bayaran yang adil secara internal dan kompetitif secara eksternal. Sementara itu, tujuan dari *punishment* adalah untuk menjaga disiplin karyawan.

Kerja praktik dilakukan dengan terstruktur, terarah, teratur, dan terkontrol dengan tujuan untuk memperoleh rincian informasi mengenai situasi perusahaan serta memperoleh pengetahuan dan pengalaman di dalam dunia kerja. Penulis telah melaksanakan praktik kerja di PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado selama 10 minggu, mulai dari tanggal 13 Februari 2023 hingga 22 April 2023. Selama praktik, penulis diberikan banyak pembelajaran, termasuk di antaranya penggunaan sistem perusahaan yaitu SAP (*System Application and Processing*).

Penulis ditempatkan di Bagian Umum dan Keuangan. Berikut adalah beberapa aktivitas yang penulis lakukan selama menjalankan Kerja Praktik di PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado:

1. Mempelajari Aplikasi SAP (*System Application and Processing*)
Aplikasi pembayaran yang di gunakan oleh perusahaan.
2. Penyetoran uang Karcis Masuk Pelabuhan ke bank
Menyetor uang pas masuk pelabuhan langsung ke bank.
3. Menulis transaksi penyetoran ke bank
Slip penyetoran yang akan di gunakan untuk menyetor tiket penumpang.
4. Mengantar berkas ke kantor Kantor Kesyabandaran dan Otoritas Pelabuhan (KSOP)
Berkas yang di atas adalah berkas rekonsiliasi data pendapatan dari KSOP dan hasil rapat dengan perusahaan.
5. Mencatat nota sewa lahan atau ruangan
Mencatat nota sewa pada buku yang ada.
6. Mempelajari aplikasi PEO (*Pelindo E-Office*)

Aplikasi yang digunakan untuk membuat nota dinas, penomoran surat, berita acara, surat keluar, surat masuk, SK (Surat Keputusan).

7. Mempelajari aplikasi IBS (*Intergrate Billing System*) dan Vesp4 (*Vessel P4*)

Aplikasi yang digunakan untuk menarik nota 3 dan 4.

8. Scan surat dan mengarsip surat

Mengscan surat lalu di kirimkan ke manager

9. Menulis nota dinas

Mencatat semua nota perjalanan dinas (termasuk pengeluaran yang ada), untuk dibuatkan laporan ke kantor pusat.

10. Membuat file pembayaran *Sharing*

Membuat file-file yang akan di *upload* dalam prosedur pembayaran *sharing*.

3.2 Pembahasan Khusus

3.2.1 Pembahasan Sistem Informasi Akuntansi dan Sistem Akuntansi

Pada pembahasan khusus ini penulis akan membahas lebih spesifik tentang Prosedur Pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado. Prosedur adalah rangkaian tindakan administratif yang melibatkan satu atau lebih departemen, yang bertujuan untuk mengatur transaksi perusahaan yang terjadi secara berulang. (Mulyadi 2018:4).

Sistem merupakan serangkaian proses atau aktivitas yang dirancang untuk melaksanakan program perusahaan. (Sujarweni 2020:2). PT. Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado sendiri sudah memakai sistem komputerisasi yaitu SAP (*System Application and Processing*), Vsp4 (*Vessel P4*), Ibs (*Intergrate Billing System*), dan PEO (*Pelindo E-Office*).

Dalam Prosedur Pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado, terdapat sejumlah bagian dan dokumen yang berkaitan dengan prosedur tersebut. Penulis akan menjelaskan bagian- bagian dan dokumen-dokumen dalam Prosedur Pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado.

Berikut ini adalah pembahasan ringkas tentang bagian-bagian yang terkait dalam prosedur tersebut.:

1. Pandu Kapal/Kapten Kapal

Mengisi data tiap pelayanan kapal yang di pandu di aplikasi Vsp4 (*Vessel P4*)

2. *Staff* Keuangan (Pegawai Pelindo)

Sharing pendapatan, penundaan dalam bentuk excel, nota bentuk 3, dan bentuk 4 (total jumlah kapal dan nominal tagihan).

3. Agen Kapal

Mencocokkan nota *sharing* (kalau cocok kirim balik invoice ke PT Pelindo).

4. Kasir pelindo

Membuat pembagian hasil.

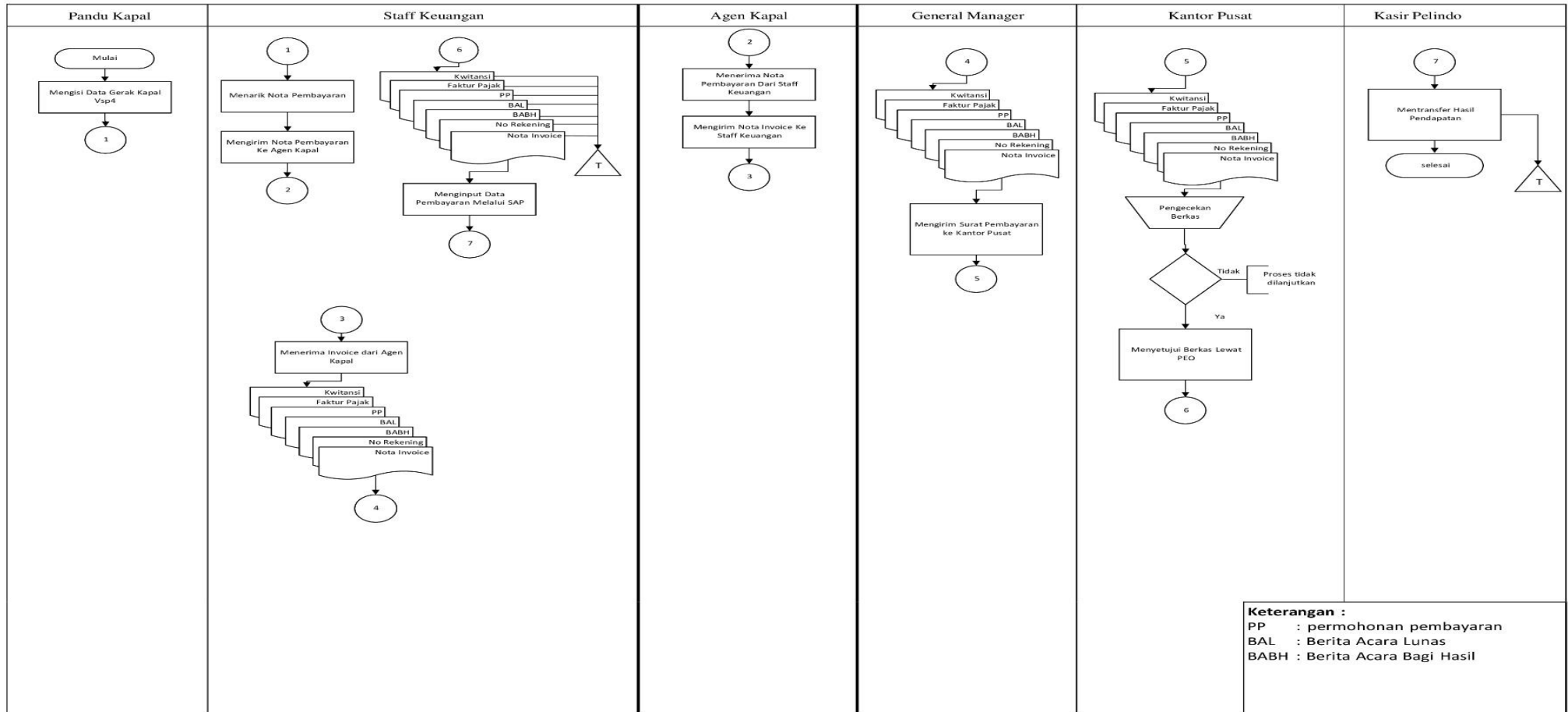
Setelah penulis menjelaskan tentang bagian dan dokumen yang terkait, berikut ini merupakan Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan dan Penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado”

1. Prosedur dimulai dari bagian pandu Kapal/Kapten Kapal mengisi data tiap pelayanan kapal yang di pandu di aplikasi Vsp4 (*Vessel P4*) (Khusus untuk pandu/kapten kapal) yang di dalamnya berupa pemanduan gerak dan tambah waktu atau mengenai tarif.
2. Staf keuangan akan menarik nota pembayaran bentuk 3 (rincian nominal masuk/keluar operasi) dan 4 (mencakup lunas atau belumnya kapal) pada aplikasi Vsp4 dan Ibs (*Intergrate Billing System*).
3. Lalu dikirim ke agen kapal atau pengguna jasa untuk mencocokkan semua nota yang ada dan jika sudah cocok semua nota yang ada agen kapal akan mengirim *invoice*. *Invoice* yang di kirim berupa permohonan pembayaran, kwitansi, faktur pajak, berita acara lunas, berita acara bagi hasil, pembagian, nomor rekening.
4. General manager akan menyurat melalui PEO (*Pelindo E-Office*) ke Pak Ican atau ke pusat (direktur keuangan). Jika sudah di approve di lanjutkan, Kemudian staff keuangan akan melakukan pengarsipan berkas Kwitansi, Faktur Pajak, Permohonan Pembayaran, Berita Acara Lunas, Berita Acara Bagi Hasil, dan Nomor Rekening, lalu akan Melakukan pengimputan pembayaran melalui SAP (*System Application and Processing*)
5. Kasir pelindo akan membuat pembagian hasil di lihat dari pendapatan keseluruhan dan di bagi dengan potongan PNBP 5% dan *Sharing* dari Agen kapal Pembagian hasil akan ditransfer lewat bank

6. Prosedur selesai.

Gambar 2.4

Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan Dan Penundaan PT. Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado









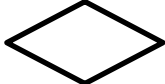


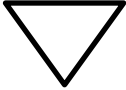
(Sumber Data : Data olahan)

Tujuan dari bagan alir (*flowchart*) adalah untuk menggambarkan elemen-elemen dari sistem manual dengan akurat, termasuk catatan akuntansi, departemen organisasional yang terlibat dalam suatu proses, dan aktivitas yang dilakukan di dalam departemen tersebut (Kurniawan 2020:14). Berikut merupakan simbol-simbol yang dipakai penulis untuk membuat bagan alir (*flowchart*) pada Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan Dan Penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado”.

Keterangan Simbol *Flowchart*

Tabel 1.1 Simbol Bagan Alir *Flowchart*

	<p>Dokumen. Simbol ini dipakai untuk melambangkan segala jenis kertas kerja yang berupa formulir yang digunakan untuk mencatat dan terjadinya suatu transaksi.</p>
	<p><i>On-line Computer Process.</i> Simbol melambangkan pengaturan informasi dengan komputer secara daring.</p>
	<p>Kegiatan Manual. Simbol ini digunakan aktivitas manual seperti: menerima pesanan dari konsumen, mengisi kertas kerja, mengecek, dan menyamakan beragam jenis kegiatan administratif yang lain.</p>
	<p>Garis Alir (<i>Flowline</i>). Simbol ini menunjukkan arah proses manajemen data.</p>

	<p>Penghubung Pada Halaman Yang Sama (<i>On-Page Connector</i>). Untuk menggambarkan bagan alir, aliran dokumen ditarik dari atas ke bawah dan dari kiri ke kanan.</p>
	<p>Mulai/Berakhir. Simbol ini mencerminkan permulaan dan terminasi sistem akuntansi.</p>
	<p>Keputusan. Simbol ini melambangkan keputusan yang perlu diambil dalam proses pemrosesan data.</p>
	<p>Anotasi. Simbol ini merupakan tanda tambahan yang dapat digunakan untuk menambahkan komentar deskriptif atau catatan penjelas sebagai klarifikasi.</p>
	<p>Arsip permanen. Simbol ini bisa dipakai sebagai simbol tambahan untuk menyertakan komentar deskriptif atau catatan penjelasan yang berguna sebagai klarifikasi.</p>
	<p>Arsip sementara. Simbol ini dipakai untuk menandai lokasi penyimpanan berkas seperti rak arsip, dan wadah arsip.</p>

Sumber: (Mulyadi 2018:47-49)

3.2.2 Pembahasan Implementasi Mata Kuliah

3.2.2.1 Sistem Pengendalian Manajemen

Pengendalian manajemen menurut Anthony dan Govindarajan (2012:26) yaitu proses di mana pimpinan memengaruhi anggota organisasi lainnya agar melaksanakan strategi organisasi.

Pada PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado penulis mengevaluasi sistem pengendalian internal perusahaan. Menurut Mulyadi (2017:130), Terdapat empat elemen utama dalam sistem pengendalian internal, yaitu sebagai berikut:

1. Susunan Organisasi yang mengisolasi tanggung jawab fungsional secara jelas.
2. Sistem wewenang dan prosedur perekaman yang memberikan perlindungan memadai terhadap harta, kewajiban, pemasukan, dan pengeluaran.
3. Praktik yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi
4. Karyawan yang berkualitas sesuai dengan tanggung jawabnya.

Unsur pertama, struktur perusahaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado telah memisahkan tugas dan tanggung jawab fungsional secara jelas, terlihat dari diagram struktur organisasi dan penjabaran tugas dalam bidang-bidang yang ada di struktur perusahaan.

Unsur kedua, sistem wewenang dan prosedur pencatatan pada PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado sudah berjalan dengan baik dan sesuai dengan prosedur. Setiap transaksi dan kegiatan yang terjadi dalam perusahaan

semuanya berdasarkan atas otoritas dari pejabat yang memiliki wewenang dalam menyetujui transaksi yang akan diproses dan kegiatan yang akan dilakukan.

Unsur ketiga yaitu, praktik yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi. Setiap formulir yang digunakan dalam transaksi pada PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado sudah bernomor urut cetak, dan setiap transaksi yang terjadi tidak hanya dilaksanakan oleh satu orang saja melainkan melibatkan beberapa bagian dalam organisasi. Selain itu PT Pelindo juga melaksanakan *rolling* jabatan dan juga mutasi karyawan ke cabang lain.

Unsur keempat yaitu, karyawan yang mutunya sesuai dengan tanggung jawabnya. Para karyawan pada PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado memiliki keahlian khusus dan kemampuan yang berkualitas pada bidang masing-masing sehingga setiap pekerjaan bisa dikerjakan dengan baik. Perusahaan juga memiliki persyaratan khusus bagi calon karyawan yang ingin bekerja dalam perusahaan. Perusahaan melakukan seleksi bagi calon karyawan sebaik mungkin dan harus sesuai dengan persyaratan dari perusahaan. Setelah itu para calon karyawan wajib mengikuti pelatihan di kantor yang berada di Jalan. Wenang Utara, Kecamatan. Wenang kota Manado.

3.2.2.2. Strategi Manajemen

Keunggulan bersaing dan strategi manajemen menurut David (2017:11) adalah metode untuk memperoleh serta menjaga keunggulan bersaing akan berhasil bila suatu organisasi bisa melaksanakan tindakan yang tak mampu dilakukan oleh pesaing atau mempunyai sesuatu yang amat diinginkan oleh

pesaing.Keunggulan utama yang dimiliki PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado adalah proses kinerja pengambilan keputusan untuk memanfaatkan sumber daya perusahaan secara efektif dan efisien dalam kondisi lingkungan perusahaan yang berubah-ubah, pemaksimalan sumber daya, dan PT Pelindo merupakan satu-satunya perusahaan kepelabuhanan di Indonesia yang di bawah naungan BUMN serta pelabuhan yang terkoneksi dari Sabang sampai Merauke.

3.2.2.3. Kepemimpinan

Menurut Maxwell (2014) mengemukakan bahwa untuk menjadi pemimpin yang sejati, seseorang harus memiliki 21 kualitas kepemimpinan yang meliputi karakter yang kuat, karisma, komitmen, kemampuan berkomunikasi yang baik, kompetensi, keberanian, empati, fokus, keramahan, inisiatif, kecakapan mendengarkan, semangat yang tinggi, sikap positif, kemampuan dalam memecahkan masalah, kemampuan dalam menjalin hubungan, tanggung jawab, kematangan, disiplin diri, pelayanan, kemauan untuk belajar, dan visi yang jelas.

Kepala bagian di PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado memiliki karakter yang Bertanggung Jawab dalam segala hal, rendah hati dalam mendengarkan tentang keluhan dari bawahannya, disiplin dalam mematuhi aturan yang berlaku, mampu berkolaborasi dengan baik, dan memiliki motivasi tinggi dalam menjalankan tugasnya.sebagai kepala bagian di PT Pelindo, dengan adanya hal tersebut, kinerja organisasi menjadi lebih efektif dan optimal sehingga tujuan dapat tercapai dengan baik.

3.2.2.4. Komunikasi Bisnis

Menurut Guffey (2019:16) menyatakan bahwa ada enam tahapan dalam melakukan komunikasi, yakni pengirim memiliki konsep, pengirim mengekspresikan konsep tersebut dalam bentuk pesan, pesan disampaikan melalui media komunikasi, penerima memahami pesan tersebut, pengirim menerima umpan balik dari penerima, dan kemungkinan terjadi umpan balik tambahan dari penerima.

Dalam hal ini PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado membangun interaksi atau relasi di dalam perusahaan, baik itu relasi antara perusahaan dengan karyawan, maupun relasi perusahaan dengan peserta PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado, dengan pemerintah, atau dengan pihak eksternal lainnya, kemudian memiliki interaksi yang baik dari bawahan kepada Pemimpin dan begitu juga sebaliknya.

3.3 Analisa

Berdasarkan pembahasan tersebut, penulis menyusun dua analisis, yaitu analisis umum dan analisis khusus. Secara analisi umum, pada saat penulis melakukan kerja praktik dan penulis menganalisis secara keseluruhan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado. Sementara itu, dalam analisis khusus, penulis menganalisis lebih detail tentang prosedur pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado.

3.3.1 Analisa Umum

Pelabuhan memainkan peran yang sangat penting dalam mendukung mobilitas dan menjadi faktor utama dalam mendorong pertumbuhan ekonomi,

perdagangan, dan industri. Penyerapan tenaga kerja adalah salah satu dampak positif yang signifikan karena memberikan peluang kerja yang luas bagi masyarakat, terutama dalam bisnis bongkar muat barang yang dilakukan oleh PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado, sebuah perusahaan yang menyediakan layanan bongkar muat dan penanganan pengiriman bahan-bahan. Meskipun ada sisi baik yang terlihat dari PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado, kemungkinan tetap ada dampak negatif seperti suara bising dari infrastruktur dan tempat parkir yang kurang luas sehingga sering terjadi kemacetan yang sangat parah ketika pada hari – hari tertentu seperti hari kapal (Senin, Rabu, dan Jumat).

Tujuan dari PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado ialah ingin membangun pelabuhan yang berstandar internasional dan meningkatkan aksesibilitas Indonesia Timur dengan global. Kita bisa pahami bawah PT Pelindo bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan Indonesia sebagai negara yang sedang berkembang, dengan cara memperkuat perekonomian masyarakat melalui aktivitas pelabuhan. Dengan kehadiran PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado, masyarakat di sekitar pelabuhan dapat memperoleh manfaat ekonomi yang lebih baik dan menurunkan tingkat pengangguran di sekitarnya. Dampak positifnya terlihat dari penyerapan tenaga kerja, di mana pembukaan lapangan kerja di pelabuhan menjadi kesempatan besar untuk pekerjaan yang luas, terutama di bidang bongkar muat barang. Hal ini juga dapat mengurangi angka pengangguran bagi masyarakat yang menjalankan usaha kecil di sekitar area PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado. Selain itu ada juga dampak negatifnya, termasuk kebisingan dan penurunan kualitas udara yang berdampak pada kesehatan

penduduk yang tinggal di daerah sekitar PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado, peningkatan kebisingan dari aktivitas yang terjadi di pelabuhan utamanya disebabkan oleh penggunaan alat kontraktor dan pengangkutan bahan-bahan.

Selama melakukan pengamatan di PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado Ketepatan waktu menjadi faktor yang sangat penting yang selalu ditekankan bahkan menjadi tanggung jawab dalam pekerjaan. Namun, fokus tersebut hanya ditujukan pada mahasiswa magang dan beberapa karyawan di bagian Keuangan, dan Sumber daya manusia (SDM) (lantai 2) sementara itu, karyawan lain masih belum memiliki kedisiplinan waktu yang memadai. Untuk mendapatkan karyawan dengan kinerja yang baik maka ada baiknya PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado perlu lagi memperbaiki berbagai permasalahan yang ada.

3.3.2 Analisa Khusus

3.3.2.1 Analisis Sistem Informasi dan Sistem Akuntansi

Setelah menjalani Kerja Praktik selama 10 minggu dan ditempatkan di Bagian Keuangan, Penulis dapat memahami dan menyaksikan pekerjaan secara langsung tentang pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan. Di tahap ini, saya akan mengulas mengenai analisis khusus dalam Prosedur Pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan pada PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado, Menurut penulis prosedur Pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan yang ada pada PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado telah terorganisir dengan baik dan melibatkan hampir seluruh divisi yang ada di PT Pelindo. Pada prosedur ini

mereka telah menggunakan aplikasi SAP (*System application and processing*) yang berfungsi sebagai alat untuk memasukkan seluruh data yang menjadi rencana anggaran kerja oleh perusahaan. Namun, penulis menemukan kelemahan pada sistem tersebut, yaitu banyaknya proses pembayaran dan kasir yang ada di pusat hanya satu orang sehingga mengakibatkan tertundanya proses pembayaran sampai beberapa hari. Selain itu dalam pemakaian aplikasi SAP (*System Application and Processing*) hanya dapat dilakukan oleh satu orang yakni kasir dari PT Pelindo. Akibatnya, karyawan lain yang berkeinginan menggunakan aplikasi SAP harus menunggu dan bergantian untuk mengakses aplikasi tersebut.

Di PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado, setiap perencanaan anggaran kerja misalkan untuk tahun 2021 telah disusun pada tahun 2020 dalam waktu satu bulan pada bulan Agustus. Dengan demikian, pada awal tahun 2021, rencana kerja tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan anggaran yang telah disiapkan.

PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado belum memiliki SOP (*Standard Operating Procedure*) secara tertulis karena SOP tertulis hanya tersedia di kantor pusat di Makassar. Tetapi, prosedur pengalokasian anggaran dan rencana kerja berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang berlaku hingga akhirnya selesai.

3.3.2.2 Analisis Implementasi Empat Mata Kuliah

Pada PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado setiap karyawan memiliki tugas dan tanggung jawab yang telah ditetapkan di setiap divisi

perusahaan. Selain itu, jika ada karyawan yang mengambil cuti, pasti ada pengganti yang mengambil alih agar operasional perusahaan tetap berjalan dengan lancar. Dalam melaksanakan tugas, karyawan harus teliti terutama dalam hal keuangan agar pekerjaan dapat berjalan dengan efektif. Seluruh karyawan di PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado telah terbukti memiliki integritas dan rasa tanggung jawab yang tinggi terhadap pekerjaan mereka.

3.3.2.2.1 Sistem Pengendalian Manajemen

Perusahaan menerapkan empat elemen, yakni memiliki susunan organisasi, praktik yang sehat, karyawan yang kompeten sesuai dengan tugasnya, dan sistem otorisasi dan pencatatan yang teratur. Semua ini berperan dalam mendorong kelancaran kegiatan di perusahaan, kurangnya Sistem Pengendalian Manajemen yang dimiliki oleh PT Pelindo (Persero) *Regional* 4 Cabang Manado yaitu adanya rangkap jabatan yang dimiliki oleh pegawai PT Pelindo (Persero) *Regional* 4 Cabang Manado sehingga proses pekerjaan dapat terganggu apabila satu pegawai saja tidak bias hadir bekerja.

3.3.2.2.2 Strategi Manajemen

PT Pelindo (Persero) *Regional* 4 Cabang Manado menerapkan strategi pemasaran yang dibuat baik apalagi dalam sebuah proses pengambilan keputusan untuk memaksimalkan penggunaan sumber daya perusahaan secara optimal dan produktif. Selain itu PT Pelindo (Persero) *Regional* 4 Cabang Manado juga memiliki tim kerja yang kompak dalam berinteraksi dan merumuskan rencana bersama guna mencapai tujuan perusahaan, kelemahan dari strategi pemasaran yang dilakukan oleh PT Pelindo (Persero) *Regional* 4 Cabang Manado adalah

kurangnya sosialisasi tentang PT Pelindo kemasyarakat luas, sehingga banyak dari masyarakat tidak mengetahui layanan apa saja yang disediakan oleh PT Pelindo

3.3.2.2.3 Kepemimpinan

Keunggulan dari Kepemimpinan dalam perusahaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado adalah memiliki sikap yang baik kepada setiap anggota karyawan, ramah dan santun, dan juga bertanggung jawab dalam pekerjaan. Seorang pemimpin yang kompeten adalah pemimpin yang tidak memprioritaskan kepentingannya sendiri. Kelemahan dari Kepemimpinan dalam perusahaan PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado sering kali terjadi perdebatan karena adanya perbedaan pendapat antara setiap anggota karyawan dengan pimpinan PT Pelindo

3.3.2.2.4 Komunikasi Bisnis

Keunggulan dari pegawai PT Pelindo (Persero) *Religional* 4 Cabang Manado yaitu mampu memahami perintah yang disampaikan oleh pimpinan, dan juga interaksi dari setiap PT Pelindo dari sabang sampai merauke sangat baik. Kekurangan PT pelindo seringkali timbul kesalahpahaman dalam komunikasi antara karyawan dan atasan karena perbedaan pendapat atau informasi yang kurang jelas. Oleh karena itu, penting bagi perusahaan untuk memiliki komunikasi bisnis yang efektif guna mendukung kelancaran kegiatan yang dilakukan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dan analisis yang telah diuraikan oleh penulis, dapat disimpulkan bahwa:

1. Aktivitas harian yang dilakukan oleh karyawan PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado meliputi kehadiran pada hari Senin hingga Jumat pada pukul 08.00-17.00 WITA. Sebelum memulai tugas masing-masing, diadakan apel pagi setiap hari. Terdapat sistem *reward* dan *punishment*, dimana tujuan dari *reward* adalah untuk menarik, mempertahankan, dan memotivasi karyawan yang berkualitas serta menjaga struktur gaji yang adil secara internal dan kompetitif secara eksternal. Sedangkan tujuan dari *punishment* adalah untuk memelihara disiplin kerja karyawan. Secara keseluruhan PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado ketertiban dan peraturan secara baik.
2. PT Pelindo merupakan salah satu perusahaan BUMN yang mempunyai fungsi penyedia jasa kepelabuhanan dan memiliki salah satu tugas Pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado dan kemudian memiliki sistem yang dapat membantu kinerja pegawai yaitu sistem (SAP) *System application and processing*, (IBS) *Intergrate billing system*, (Vsp4) *Vessel P4*, (PEO) *Pelindo E-Office*. Hal ini dapat membantu dan mempercepat proses pembayaran.

3. Dari hasil analisis mengenai prosedur pembayaran *sharing* kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado Sudah berjalan lancar di mana koordinasi anggaran yang disepakati oleh PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado dengan agen kapal pengguna jasa telah di atur dan di bagi sesuai pendapatan yang di dapat, hanya saja pembayaran yang kadang tertunda karena aplikasi SAP (*System application and processing*) hanya di gunakan oleh satu orang saja yaitu kasir PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado sementara pembayaran yang di lakukan pada perusahaan itu bukan hanya satu saja.
4. Prosedur Pembayaran *Sharing* Kerjasama Operasi Pemanduan Dan Penundaan PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado sudah berjalan secara sistematis mengikuti peraturan dan persyaratan yang berlaku.

4.2 Saran

Dari kesimpulan yang telah diuraikan, terdapat beberapa saran yang dapat dipertimbangkan oleh PT Pelindo (Persero) Regional 4 Cabang Manado, yakni sebagai berikut::

1. PT Pelindo (Persero) *Religional 4* Cabang Manado terus mendukung integritas dan kinerja pegawai serta mendorong inovasi-inovasi baru.
2. Sebaiknya untuk menginput data pembayaran di SAP (*System application and processing*) di butuhkan 2 atau 3 orang agar supaya setiap pembayaran boleh di lakukan tepat waktu dan tidak ada kendala.
3. Untuk meningkatkan produktivitas karyawan, perusahaan perlu menyesuaikan kembali tanggung jawab yang diberikan kepada masing-

masing karyawan agar supaya dapat bekerja sesuai dengan harapan perusahaan dan menghasilkan kualitas kerja yang baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Anthony, N. Robert & Govindarajan. 2012 *Sistem Pengendalian Manajemen*.
Tangerang: Karisma Publishing Group.
- Adi Taufan Kurniawan. 2020. *Sistem Informasi Akuntansi dengan Pendekatan Simulasi*. Penerbit Publisher. Sleman.
- Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. 2020.
(<https://repositori.kemdikbud.go.id/18005/1/Buku%20Panduan%20Merdeka%20Belajar%20-%20Kampus%20Merdeka%202020.pdf>) Diakses 20 Mei 2020.
- Badan Usaha Milik Negara (BUMN) hadir di tengah masyarakat dengan perannya sebagai *Agent of Development*. dan 12 *holding* BUMN Sektoral. Diambil dari : <https://www.djkn.kemenkeu.go.id/artikel/baca/15317/Mengenal-Holding-BUMN-Sektoral-di-Indonesia.html> ; 2021
- Fred, R David. 2011 *Strategic Management Manajemen Strategi Konsep*, Edisi 12.
Jakarta: Salemba Empat.
- Guffey, E. Mary, 2019. *Business Communication: Process and Product*. Edisi 4.
Salemba Empat: Jakarta
- Haryono, C. G. 2020. *Ragam Metode Penelitian Kualitatif Komunikasi*. Jawa Barat:
CV Jejak (Jejak Publisher).
- John C, Maxwell 2014 *Mengembangkan Kepemimpinan Di Dalam Diri Anda*.
Jakarta.
- Kriyantono, R. 2020. *Teknik praktis riset komunikasi kuantitatif dan kualitatif*
disertai contoh praktis Skripsi, Tesis, dan Disertai Riset Media, Public
Relations, Advertising, Komunikasi Organisasi, Komunikasi Pemasaran.
Rawamangun: Prenadamedia Group.
- Mulyadi, 2017. *Sistem Akuntansi*. Penerbit : Salemba Empat Jakarta Selatan.
- Pelindo adalah BUMN. Diambil dari: <https://www.pelindo.co.id/>:
<https://www.pelindo.co.id/media/14/empat-bumn-pelabuhan-resmi->

Penggabungan pelindo. Diambil dari: <https://www.pelindo.co.id/>:
(<https://www.pelindo.co.id/media/14/empat-bumn-pelabuhan-resmi-menjadi-satu-pelindo> ; 2021)

Pelindo IV Perluas Layanan Tersus dan TUKS di Luar wilayah Kerja. Diambil dari
: <https://ekonomi.bisnis.com/> ; 2021)

Sejarah PT. Pelindo. Diambil dari: (<https://www.pelindo.co.id/> ; 2021)

Sugiyono. 2018 *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: CV Alfabeta.

Sujarweni, V. W. 2020. *Sistem Akuntansi*. Cetakan 1. Pustaka Baru Press:
Yogyakarta.

Tugas BUMN. Diambil dari: <https://bumn.go.id/profil/>:
(<http://bumn.go.id/profil/peranan#:~:text=Kementerian%20BUMN%20mempunyai%20tugas%20menyelenggarakan,tidak%20langsung%20sesuai%20ketentuan%20berlaku> ; 2022)

Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara
Diambil dari: <http://repository.ekuitas.ac.id/>:
(<http://repository.ekuitas.ac.id/bitstream/handle/123456789/80/BAB%202.pdf?sequence=7&isAllowed=y> ; 2020)

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat pengantar kerja Praktik



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Faks. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
Email : Info@delasalle.ac.id

Manado, 06 Januari 2023

No. : 023/Pm/D2/D.FEB/II/2023
Hal : Permohonan Kerja Praktik
Lampiran : 1. KRS Mahasiswa
2. Transkrip Nilai Sementara

Kepada Yth :

PT. Pelindo Cabang

Manado.


Dalam rangka meningkatkan keterampilan dan untuk mempraktikkan ilmu para Mahasiswa Program Studi Akuntansi, maka dengan ini kami menyampaikan permohonan untuk implementasi Kerja Praktik untuk Mahasiswa kami :

Nama : Anastasia C. Sabanari
NIM : 19041038
Program Studi : Akuntansi

Adapun Program Kerja Praktik ini akan diterapkan selama 10 sampai 12 minggu. Program Kerja Praktik ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) dan sebagai kewajiban yang harus dilakukan mahasiswa. Terlampir dokumen pendukung untuk pelaksanaan program ini.

Besar harapan kami permohonan ini dapat diterima. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya yang baik.

Hormat kami,


Dr. Ivonne A. Umboh, S.E., M.Si.
Dekan

Tembusan :
- Arsip

Lampiran 2: Surat diterima kerja Praktik



Nomor : DL. 04/13/2/1/B1/B1/MDO-23
Lampiran : 1 (satu) berkas ;
Perihal : Konfirmasi Surat Permohonan Praktik Kerja

Manado, 13 Februari 2023

Kepada,

Yth,

Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Universitas Katolik De La Salle Manado

di

Manado

1. Menindaklanjuti surat Permohonan dengan Nomor: 023/Pm/D2/D.FEB/II/2023 tanggal 06 Januari 2023 perihal Permohonan Kerja Praktik atas nama :
 - Nama : Anastasia C. Sabanari
 - NIM : 19041038
 - Program Studi : Akuntansi
2. Sesuai butir 1 (satu) diatas, pada prinsipnya kami menyetujui dan menerima,selanjutnya diharapkan untuk berkoordinasi dengan PT Pelindo (Persero) Region 4 Cabang Manado.
3. Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

GENERAL MANAGER



Rudi Hartono

Jl. Pasosoo No. 1, Tanjung Priok, Jakarta Utara, 14310, Indonesia

CS Scanned with CamScanner

www.pelindo.co.id



Lampiran 3: Surat selesai kerja Praktik



SURAT KETERANGAN

Nomor : KP.20.04/10/5/1/B1/B1/MDO-23

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RUDI HARTONO
NIPP : 100856
Jabatan : GENERAL MANAGER

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa Fakultas Ekonomi Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle sebagai berikut :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI
1	Anastasia Chendralisa Sabanari	19041038	Akuntansi

Telah menyelesaikan Kegiatan Magang di PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional 4 Cabang Manado selama 10 (sepuluh) minggu, terhitung mulai tanggal 13 Februari 2023 sampai dengan tanggal 22 April 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Manado, 10 Mei 2023

REGIONAL 4 MANADO
GENERAL MANAGER

RUDI HARTONO
NIPP. 100856



Lampiran 4: Evaluasi nilai



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

(Terakreditasi B)
 Alamat : Kalragi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara
 Telp. (0431) 813160, 813150, 813148. Fax. (0431) 813160
 Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

EVALUASI KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa : Anastasia Chendralisa Sabanari
 NIM : 19091038
 Nama Perusahaan : PT Pelindo Cabang Manado
 Periode Kerja Praktek : 13 Februari – 22 April 2023

KOMPONEN EVALUASI :

No.	KOMPONEN EVALUASI	NILAI*	KETERANGAN
1.	Disiplin	9	
2.	Ketrampilan	8	
3.	Tanggung jawab	8	
4.	Adaptasi	7	
5.	Komunikasi	8	
6.	Kerjasama dalam kelompok	8	
7.	Kontribusi pada perusahaan	8	
	Nilai total	56	
	Nilai rata - rata	56/7 = 8	

*Rentang Nilai 0-10

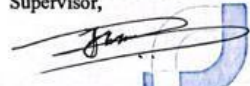
9-10 = Sangat Baik 0-4 = Buruk
 6-8 = BAIK
 5-6 = Cukup BAIK

CATATAN TAMBAHAN :

1. Bagaimana pendapat Bapak / Ibu tentang pelaksanaan kerja praktek mahasiswa/i di perusahaan Anda?
 sangat membantu dalam mempermudah pekerjaan
2. Apa kritik dan saran yang bisa diberikan untuk pelaksanaan kerja praktek di masa yang akan datang?
 jangka waktu praktek alangkah baiknya lebih panjang agar mahasiswa/i bisa lebih mengenal lingkungan kerja perusahaan

MANADO, 27 APRIL 2023

Supervisor,


 ASEWIN. S. TATANING DMTU

Lampiran 5: Daily activity report



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado - Sulawesi Utara
 Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
 NIM : 19041038
 Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
 Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
 Periode Kerja Praktek : 13 Februari – 22 April 2023
 Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
 Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu I

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 13/02/2023	Pengenalan, Menyetor uang ke bank, mengetik dan membuat laporan keuangan		
Selasa, 14/02/2023	Mempelajari aplikasi SAP (system application and processing) yang digunakan di PT Pelindo Cabang Manado		
Rabu, 15/02/2023	Mengambil berkas KSOP, dan menyetor uang pas harian.		
Kamis, 16/02/2023	Menulis transaksi penyetoran ke bank.		
Jumat, 17/02/2023	Bimbingan I bersama dosen pembimbing (online), Menginput data pembayaran melalui aplikasi SAP.		



Scanned with CamScanner



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu II

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 20/02/2023	Memeriksa dan mengantar berkas berita acara rekonsiliasi data pendapatan dari kantor KSOP		
Selasa, 21/02/2023	Menulis transaksi dan menyetor uang ke bank.		
Rabu, 22/02/2023	Mengikuti kegiatan di sekolah SMAN 03 Manado, mencatat nota pembayaran, dan menyetor uang ke bank		
Kamis, 23/02/2023	Bimbingan 2 bersama dosen pembimbing, menulis transaksi nota pembayaran.		
Jumat, 24/02/2023	Mempelajari tentang aplikasi PEO		



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu III

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 27/02/2023	Mempelajari cara menggunakan aplikasi IBS dan Vsp4		
Selasa, 28/02/2023	Menarik nota 4 menggunakan aplikasi IBS, dan menyetor uang di bank		
Rabu, 01/03/2023	Menarik nota 3 pembayaran sharing PT Kargil Indonesia menggunakan aplikasi Vsp4		
Kamis, 02/03/2023	Bimbingan 3 (secara online), menulis transaksi dan menyetor uang di bank		
Jumat, 03/03/2023	Membuat nota dinas, dan mengscan nota		



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado - Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV Cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu IV

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 06/03/2023	Mengupload nota dinas di aplikasi SAP		
Selasa, 07/03/2023	Menarik uang di bank		
Rabu, 08/03/2023	Menulis nota pembayaran perorangan		
Kamis, 09/02/2023	Menyetor uang pembayaran perorangan ke bank		
Jumat, 10/02/2023	Mengscan surat dan mengarsipkan surat.		



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu V

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 13/03/2023	Menulis nota dinas SPBU Amurang		
Selasa, 14/03/2023	Mencatat pembayaran sewa ruang di Pelabuhan Manado, dan mencatat penyetoran uang pas masuk pelabuhan		
Rabu, 15/03/2023	Menulis transaksi penyetoran ke bank, dan menyetor uang ke bank		
Kamis, 16/03/2023	Mengantar laporan aktifitas harian kepada dosen pembimbing, Menulis nota pembayaran sewa		
Jumat, 17/03/2023	Menulis nota transaksi dan nota penjualan jasa kepelabuhanan.		



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV Cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu VI

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 20/03/2023	Membuat file pembayaran sharing		
Selasa, 21/03/2023	Mengaspir nota pembayaran		
Rabu, 22/03/2023			
Kamis, 23/03/2023			
Jumat, 24/03/2023	Menyerahkan laporan aktivitas harian kepada dosen pembimbing, dan mengtransfer uang kegiatan jalan sehat BUMN dari bank BNI ke bank SULUTGO		



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu VII

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 27/03/2023	Mengscan nota perjalanan		
Selasa, 28/03/2023	Mengaspir nota perjalanan dan menulis transaksi pembayaran sewa		
Rabu, 29/03/2023			
Kamis, 30/03/2023	Menulis transaksi pass masuk pelabuhan		
Jumat, 31/03/2023	Menyetor uang pas masuk ke bank mandiri		



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado - Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu VIII

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 03/04/2023	Mengecek dan menarik nota pembayaran bentuk 3 menggunakan aplikasi vspa4		
Selasa, 04/04/2023	Mengaspir nota pembayaran		
Rabu, 05/04/2023	Mengaspir nota pembayaran		
Kamis, 06/04/2023	Mengaspir nota pembayaran		
Jumat, 07/04/2023			



Scanned with CamScanner



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN - PT)
Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado - Sulawesi Utara
Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972
Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>
E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN
KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari - 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu IX

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 10/04/2023	Menulis Nota pembayaran & mencatat pembayaran tempat		
Selasa, 11/04/2023	Menulis Nota pembayaran & mencatat pembayaran tempat		
Rabu, 12/04/2023	Menulis Nota pembayaran		
Kamis, 13/04/2023	Bimbingan bersama dosen pembimbing KP, dan menulis nota		
Jumat, 14/04/2023	Menulis nota sewa lahan dan ruangan.		



UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

(Terakreditasi BAN – PT)

Alamat : Kairagi I, Kombos, Manado – Sulawesi Utara

Telp. (0431) 871957, 871971, 877512. Fax. (0431) 871972

Website : <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail : Info@delasalle.ac.id

LAPORAN AKTIVITAS HARIAN

KEGIATAN KERJA PRAKTEK

Nama : Anastasia Chendralisa Sabanari
NIM : 19041038
Fakultas/Program Studi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi
Nama Perusahaan : PT Pelindo IV cabang Manado
Periode Kerja Praktek : 13 Febuari – 22 April 2023
Dosen Pembimbing : Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si, Ak, CA
Supervisor : Julia Merry Rondonuwu

Minggu X

Hari/Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
Senin, 18/02/2023			
Selasa, 19/02/2023	Menarik nota bentuk 3 dan 4 dari aplikasi Vsp4		
Rabu, 20/02/2023			
Kamis, 21/02/2023			
Jumat, 22/02/2023			




Scanned with CamScanner

Lampiran 6: Daftar bimbingan kerja Praktik

5/22/23, 6:49 AM

Form Bimbingan KP

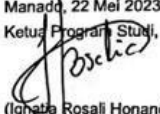


UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
MANADO INDONESIA
Kairagi I Kombos Manado - 95253
Telp. 0811-4390-1500
E-mail: info@unikadelasalle.ac.id

DAFTAR BIMBINGAN KERJA PRAKTEK

NAMA : ANASTASIA CHENDRALISA SABANARI
NIM : 19041038
Judul : Prosedur pembayaran sharing kerjasama operasi pemanduan dan penundaan PT Pelindo Cabang Manado
DPI : Steify M. E. W. Sepang, S.E., Ak., M.Si., C.A.

No.	Hari/Tanggal/Jam	Perihal	TTD DP1	Keterangan
1	Jumat/ 17 Februari 2023/15:34-16:06	Konsultasi awal		
2	Kamis/ 23 Februari 2023/09:50-10:30	Bimbingan KP		
3	Kamis/ 2 Maret 2023/09:40-11:20	Bimbingan KP		
4	Kamis/ 16 Maret 2023/09:28-10:40	Laporan Aktivitas dan Bab 1		
5	Jumat/ 24 Maret 2023/08:12-10:23	Laporan Aktivitas		
6	Rabu/ 13 April 2022/10:00-11:11	Bab 1,2 dan 3		
7	Kamis/ 4 Mei 2023/13:07-14:13	Bab 1 dan bab 2		
8	Jumat/ 5 Mei 2023/07:30-08:00	Revisi Bab 1		
9	Jumat/ 19 Mei 2023/03:00-03:30	Revisi lkp		

Manadd, 22 Mei 2023
Ketua Program Studi,

(Ighada Rosali Honandar, S.E., M.Sc.)

Dekan,

(Dr. Ivonne Angelic Umboh, S.E., M.Si.)

https://sim.unikadelasalle.ac.id/siakad/rep_bimbingankp

CS Scanned with CamScanner

1/1

Lampiran 7: Debit note

Amurang, 11 April 2023

Debit Note

Nomor : 009/PTCI-AMG/DN/IV/2023
FDC # 7419, AB # 103156

DEBIT TO :
PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)
REGION 4 CABANG MANADO
NPWP 01.061.005.3-093.000

Reference : Contract # 354/PT.CI-AMG/SPK/VII-2009	Date : 4/11/2023
--	---------------------

Description	Quantity	Unit Price	Amount
Sharing Income Pelindo-Cargill MT EUROCHAMPION			60,371,238
MT TSURUGI GALAXY			32,538,849
			92,910,087
		VAT 11%	10,220,110
		WHT 2%	(1,858,202)
		Total	91,051,885

Sald : Sembilan Puluh Satu Juta Lima Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah

Bank Account: (USD) Deutsche Bank AG, Jakarta (Swift Code : DEUTIDJA)
A/C 0017400000
Benef. Name PT. Cargill Indonesia


PT. CARGILL INDONESIA
Authorized Signature
Imelda Tandako

Lampiran 8: Permohonan pembayaran



Nomor : 299/PTCI/LOG/IV/2023
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Pembayaran

Amurang, 11 April 2023

Kepada :
Yth : PT.PELINDO (PESERO) REGION IV
Di-
Tempat

1. Bersama ini kami sampaikan tagihan penggunaan Kapal Tunda, sesuai bukti tagihan :

No.	Description	Amount (Rupiah)
1	TAGIHAN KEGIATAN PELAYANAN TUNDA PT.CARGILL AMURANG BULAN MARET 2023 Berdasarkan Berita Acara kesepakatan perhitungan pemakaian kapal tunda	Rp. 92,910,087
Grand Total		Rp. 92,910,087

Terbilang : Sembilan puluh dua ribu sembilan ratus sepuluh ribu delapan puluh tujuh rupiah.

2. Tersebut butir 1 (satu) diatas, kami memohon dibayarkan tagihan tersebut melalui cek/tunai atau dapat di transfer ke rekening :

Bank Account (USD) Deutsche Bank AG, Jakarta (swift Code : DEUTIDJA)
A/C 0017400000
Benef. Name PT Cargill Indonesia

- 3 Demikian surat permohonan pembayaran kami, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.


PT. CARGILL INDONESIA
IMELDA TANDAKO
Plant Manager
PT.Cargill Indonesia

PT. Cargill Indonesia - Crushing Plant Amurang
Jalan Raya Trans Sulawesi, Kel. Kawangkoan Bawah Lingk. X
Kec. Amurang Barat, Kab. Minahasa Selatan
Sulawesi Utara 95911
Telp. (0430) 221831, Fax. (0430) 226777

Head Office
PT. Cargill Indonesia
Wisma 46 Kota BNI Lt. 26
Jl. Jend. Sudirman Kav. 1
Jakarta 10220, Indonesia
Tel. (62 21) 5789 1900
Fax. (62 21) 574 5757
www.cargill.com

Lampiran 9: Berita acara pembayaran



BERITA ACARA PEMBAYARAN SHARING PEMANDUAN DAN PENUNDAAN TERHADAP NOTA KAPAL YANG SUDAH LUNAS PT.PELINDO (PERSERO) REGION IV

Pada hari ini, Selasa tanggal Sebelas Bulan April Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga (11-04-2023), yang bertanda tangandibawah ini :

- 1 Nama : Rudi Hartono
Jabatan : General Manager PT.Pelindo (Persero) Region IV
- 2 Nama : Imelda Tandako
Jabatan : Plant Manager PT Cargill Indonesia

Dengan ini menerangkan bahwa kami secara bersama-sama telah melakukan pemeriksaan terhadap nota kapal yang dilayani oleh Kapal Tunda TB.JATAYU Bulan Maret 2023 telah berstatus LUNAS dan sudah dapat dilakukan pembayaran sharing penundaan.

Adapun nota-nota dimaksud yaitu sebagai berikut :


No	NAMA KAPAL	NAMA PERUSAHAAN	KETERANGAN
1	MT EUROCHAMPION	DJAKARTA LLOYD, PT	LUNAS
2	MT TSURUGI GALAXY	DJAKARTA LLOYD, PT	LUNAS

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

PT.CARGILL INDONESIA


PT. CARGILL INDONESIA
Imelda Tandako

PT.PELINDO (PERSERO) REGION IV


Rudi Hartono

Lampiran 10: Kwitansi

KWITANSI



No. : 009/PTCI-AMG/DN/IV/2023
Sudah terima dari : PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGION 4 CABANG MANADO
Banyaknya Uang : Sembilan Puluh Satu Juta Lima Puluh Satu Ribu Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Rupiah
Untuk pembayaran : 009/PTCI-AMG/DN/IV/2023

MT EUROCHAMPION	MT TSURUGI GALAXY
0	0

	92,910,087
0 VAT 11%	9,291,009
0 WHT 2%	(1,858,202)
Total	91,051,885

Jumlah Rp. 91,051,885

Amurang, 11-Apr-23



Lampiran 11: Surat sharing pendapatan penundaan sesuai perjanjian kerjasama

PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO)
REGION 4 MANADO

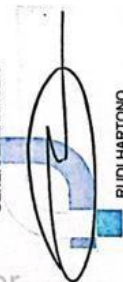
SHARING PENDAPATAN PENUNDAAN
SESUAI PERJANJIAN KERJASAMA OPERASI ANTARA PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) REGION 4 MANADO DENGAN PT CARGILL INDONESIA
NOMOR: 9/HK.301/3/REG4-MDO-2021 DAN NOMOR: 126/LOGIPTC/10-2021

BULAN MARET 2023

NO	NAMA KAPAL	URAIAN	KET	TOTAL PENDAPATAN TUNDA	PNBP (5%)	PENDAPATAN SETELAH PNBP	PENDAPATAN SHARING PT. PELINDO (20%)	PENDAPATAN TUNDA UD-JATAYU (80%)	PENDAPATAN SHARING PT. CARGILL 50%
1	MT EUROCHAMPION DUAKARTA LLOYD, PT	PENUNDAAN (UD-JATAYU)	LUNAS KURS 15.328.25	Rp 158.871.678	Rp 7.943.584	Rp 150.928.094	Rp 30.185.619	Rp 120.742.475	Rp 60.371.238
2	MT TSURUGI GALAXY DUAKARTA LLOYD, PT	PENUNDAAN (UD-JATAYU)	LUNAS KURS 15.448.86	Rp 85.628.551	Rp 4.281.428	Rp 81.347.123	Rp 16.269.425	Rp 65.077.699	Rp 32.538.849
							PPN 11%	185.820.174	92.910.087
							TOTAL	10.220.110	103.130.197

MENGETAHUI

GENERAL MANAGER


RUDI HARTONO

PIB MANAGER KEUANGAN, SDM & UMUM


RONALD SIRONO

MANAGER OPERASI


RONNY SYAHRIZAL

PT CARGILL INDONESIA


PT. CARGILL INDONESIA
IMELDA YANDAKO

Lampiran 12: Dokumentasi

