

LAPORAN KERJA PRAKTEK
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DI DINAS PARIWISATA KABUPATEN RAJA AMPAT



OLEH:

NIKE JULIA SOOR

18071038

PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA

FAKULTAS PARIWISATA

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

TAHUN

2021

LEMBAR PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan telah membimbing dan mengawasi proses penulisan laporan ini serta telah memberikan saran yang sesuai.

Laporan ini murni adalah karya dari penulis sendiri. Pemberian saran yang saya lakukan bukan untuk mengubah spesifikasi dari tulisan penulis.

Penulis berusaha sebaik mungkin untuk menghasilkan laporan yang baik dan bermanfaat bagi Program Studi berdasarkan pengalaman yang telah di terima dari kegiatan Kerja Praktek.

Manado, 13 Desember 2021



Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

Advisor


LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN KERJA PRAKTIK
JUDUL
LAPORAN KERJA PRAKTEK
BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DI DINAS PARIWISATA KABUPATEN RAJA AMPAT

Nama : Nike Julia Soor


Nomor Induk Mahasiswa : 18071038

Telah diujikan dihadapan dewan penguji pada 13 Desember 2021
Dewan penguji:


1. Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si. (Pembimbing, Penguji I)


.....

2. Machiko Nugraha Indriyanto, S.E.Par., M.Par (Penguji II)


.....

3. Roosalina Hera Lucia, S.E., M.M. (Penguji III)


.....

Manado, 13 Desember 2021

Disetujui oleh,

**Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata
Pariwisata**

Dekan Fakultas



Machiko Nugraha Indriyanto, S.E.,M.Par



Dr. Stevanus Ngenget, S.S.,M.A

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Judul:

**BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DI DINAS PARIWISATA KABUPATEN RAJA AMPAT**

Disetujui pada tanggal 07 Desember 2021

Oleh:

DINAS PARIWISATA KABUPATEN RAJA AMPAT



Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM, Par
Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Bimbingan dan Karyanya sehingga akhirnya “Laporan Kerja Pratek Bidang Pemberdayaan Masyarakat Di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat“ dapat diselesaikan dengan baik.

Melalui kesempatan yang baik ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini. Untuk itu disampaikan kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado
2. Dr. Stevanus Ngenget, S.S., M.A, selaku Dekan Fakultas Pariwisata
3. Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par, selaku Ketua Program Studi Hospitality dan Pariwisata.
4. Yelly Walansendow, S.E. S.STPar, M.Si Selaku Dosen Pembimbing Akademik di Fakultas Pariwisata dan juga Dosen Pembimbing Kerja Praktek
5. Yusdi. N Lamatenggo, S.Pi,M. Si Selaku Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
6. dr Engelbert M.S Wader Selaku Sekertaris Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
7. Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM, Par Selaku Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampar
8. Seluruh pegawai Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama pelaksanaan Kerja Praktek
9. Keluarga Tercinta yang selalu memberikan dukungan dan motivasi untuk penulis
10. Kaka Zaka dan Kaka Endang yang telah membantu penulis selama penyusunan laporan

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan masih banyak kekurangan, oleh karena itu diharapkan kepada pembaca untuk memberikan masukan – masukan berupa saran dan kritik.

Manado, 07 Desember 2021

Nike Julia Soor

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR BAGAN	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I.....	2
PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	4
1.2.1 Tujuan Umum.....	4
1.2.2 Tujuan Khusus	4
1.3 Ruang Lingkup Kegiatan.....	4
1.3.1 Obyek Kegiatan Kerja Praktek	4
1.3.2 Lingkup Kegiatan Kerja Praktek	5
1.4 Metode Kerja Praktek.....	5
1.4.1 Pengamatan.....	5
1.4.2 Wawancara.....	5
1.4.3 Keterlibatan Pekerjaan.....	6
BAB II.....	7
PROFIL PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Singkat Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat	7
2.2 Logo.....	8
2.3 Visi & Misi Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat	10
2.3.1 Visi.....	10

2.3.2	Misi	10
2.3.3	Alamat Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat	10
2.4	Struktur Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat	11
2.5	Ruang Lingkup	13
BAB III	.....	15
DESKRIPSI PELAKSANAAN KERJA	.....	15
3.1	Deskripsi Tentang Bidang Pemberdayaan Masyarakat	15
3.1.1	Tugas dan Fungsi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	15
3.2	Deskripsi Kerja Mahasiswa	17
BAB IV	.....	23
KESIMPULAN & SARAN	.....	23
4.1	Kesimpulan	23
4.2	Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	.....	25
LAMPIRAN	.....	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

Gambar 2.2 Lokasi Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

Gambar 3.1 Opening bimtek Anugerah Desa Wisata

Gambar 3.2 Webinar Online Strategi Mengelola Desa Wisata

Gambar 3.3 Bimtek dan workshop online Anugerah Desa Wisata 2021

Gambar 3.4 Webinar Pariwisata

Gambar 3.5 Kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Alam

Gambar 3.6 Mengetik & Registrasi Peserta Pelatihan

Gambar 3.7 Pertemuan Kelompok Sadar Wisata & Penyerahan Perlengkapan

Gambar 3.8 Membuat Daftar Nama Peserta Pelatihan Homestay 2021

Gambar 3.9 Kegiatan Program Transformasi Ekonomi Kampung Terpadu

DAFTAR BAGAN

Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A	FORM KP 01
LAMPIRAN B	FORM KP 02
LAMPIRAN C	FORM KP 03
LAMPIRAN D	LAPORAN KEGIATAN HARIAN
LAMPIRAN E	DAFTAR WAWANCARA
LAMPIRAN F	DOKUMENTASI

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pariwisata merupakan berbagai macam kegiatan wisata dan di dukung berbagai fasilitas serta layanan yang disediakan oleh masyarakat, pengusaha, pemerintah dan pemerintah daerah. Menurut Kusdianto (1996) pariwisata adalah susunan organisasi baik pemerintah maupun swasta yang terkait dalam pengembangan produksi dan pemasaran produk suatu layanan yang memenuhi kebutuhan dari orang yang sedang berpergian. Pariwisata mempunyai peran yang sangat penting dalam pembangunan Indonesia khususnya sebagai penghasil devisa negara di samping sektor migas. Hal inilah yang mendorong pemerintah untuk menggalakkan pembangunan di sektor pariwisata, adanya perkembangan sektor pariwisata yang menjanjikan dan memberikan manfaat kepada banyak pihak dari pemerintah, masyarakat maupun swasta, yang dianggap menguntungkan untuk dikembangkan sebagai salah satu aset yang di gunakan sebagai sumber yang menjanjikan bagi pemerintah maupun masyarakat sekitar objek wisata.

Kabupaten Raja Ampat merupakan salah satu kabupaten dari provinsi Papua Barat, Ibukota dari kabupaten ini terletak di Waisai. Kabupaten Raja Ampat memiliki Kepulauan yang terdiri dari lebih 1.846 pulau kecil, pulau utama Misool, Salawati, Batanta dan Waigeo. Kabupaten Raja Ampat meliputi lebih dari 40.000 daratan dan laut. Sumber daya alam laut sekitar Raja Ampat menjadikannya sangat potensial sebagai kawasan wisata. Perkembangan pariwisata di Raja Ampat mengalami perkembangan yang sangat pesat karena faktor utama yaitu memiliki potensi alam dan kondisi geografis yang menunjang kabupaten ini, sebagai salah satu daerah tujuan wisata. Kabupaten Raja Ampat ini menjadi salah satu tujuan wisata

bagi para wisatawan lokal maupun wisatawan mancanegara untuk datang berkunjung. Pesona dan kekayaan alam bawah laut menjadikan Kabupaten Raja Ampat menembus persaingan dunia pariwisata di Indonesia dan dunia.

Dinas Pariwisata kabupaten Raja Ampat merupakan bagian dari pemerintah daerah, yang tentunya memiliki peran aktif untuk perkembangan sektor pariwisata di kabupaten Raja Ampat. Adanya peranan Dinas pariwisata untuk Pariwisata di Raja Ampat untuk perkembangan dan kemajuan pada sektor pariwisata dan keterlibatan masyarakat lokal dalam pengelolaan destinasi wisata agar setiap wisatawan yang datang ke Raja Ampat merasa nyaman untuk menikmati destinasi yang ada di Raja Ampat. Penulis memilih melaksanakan kerja praktek di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat untuk dapat terlibat secara langsung dalam pekerjaan agar mendapatkan pengalaman kerja di instansi pemerintahan. Selama melaksanakan kerja praktek penulis ditempatkan di satu bidang yaitu bidang Pemberdayaan masyarakat

Universitas Katolik De La Salle Manado adalah perguruan tinggi yang ada di Manado memiliki Fakultas Pariwisata, Program Studi Hospitality dan Pariwisata memiliki visi yaitu menjadi Fakultas Pariwisata yang unggul dan bermakna dalam pengembangan ilmu perhotelan dan kepariwisataan dengan mengedepankan kearifan lokal di kawasan Indonesia timur serta mampu bersaing di dunia pariwisata serta mampu berkerja di tingkat nasional maupun internasional di bidang perhotelan dan pariwisata. Setiap mahasiswa untuk mengenal secara langsung dunia kerja melalui program kerja praktek. Dengan mengikuti program kerja praktek, mahasiswa diharapkan dapat menerapkan hal-hal yang didapatkan selama perkuliahan agar dapat memperluas wawasan di dunia kerja. Penulis melaksanakan program kerja praktek pada Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat, tepatnya di bidang Pemberdayaan Masyarakat. Oleh karena itu penulis memilih judul laporan dari kegiatan ini yaitu **“Laporan Kerja Praktek Bidang Pemberdayaan Masyarakat Di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat”**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Tujuan Umum

1. Memperoleh gambaran nyata tentang penerapan dari ilmu dan teori yang selama ini telah diperoleh selama di perkuliahan
2. Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami sistem kerja dan terjun atau turut serta dalam proses
3. Mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun kualitas kerja yang baik, serta sebagai upaya untuk memperluas wawasan kerja

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Menambah pengetahuan mahasiswa tentang bagaimana cara kerja di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat khususnya di bidang pemberdayaan masyarakat.
2. Menambah pengalaman kerja bagi penulis sehingga akan lebih mudah mencari pekerjaan.

1.3 Ruang Lingkup Kegiatan

1.3.1 Obyek Kegiatan Kerja Praktek

Program kerja praktek yang dilakukan penulis bertempat di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat, dengan menempati satu bidang yaitu Bidang Pemberdayaan Masyarakat.

1.3.2 Lingkup Kegiatan Kerja Praktek

Kegiatan program kerja praktek yang dilakukan penulis selama menjalani tiga bulan, program kerja praktek yang di laksanakan di bagian bidang Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut

Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Bidang Pemberdayaan Masyarakat merupakan salah satu bidang yang sangat berperan penting dalam Instansi Pemerintahan terlebih khusus Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat. Bidang Pemberdayaan Masyarakat, bidang yang berperan dalam melaksanakan tugas yaitu Menyusun program kegiatan dan pengembangan sadar wisata serta peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat. Semuanya dilakukan oleh Bidang Pemberdayaan Masyarakat.

1.4 Metode Kerja Praktek

1.4.1 Pengamatan

Menurut Arikunto (2010) Pengertian observasi adalah pengamatan secara langsung terhadap suatu objek yang terdapat di lingkungan baik yang sedang berlangsung saat itu atau masih berjalan yang meliputi berbagai aktifitas perhatian terhadap suatu kajian objek dengan menggunakan pengindraan. Tindakan yang dilakukan dengan sengaja atau sadar dan sesuai urutan

Selama penulis melakukan program kerja praktek penulis juga melakukan metode pengamatan dengan mengamati kegiatan dan aktivitas di Dinas pariwisata dari setiap staf yang ada di bidang Pemberdayaan masyarakat dimana penulis di tempatkan.

1.4.2 Wawancara

Pada saat melakukan program kerja praktek penulis melakukan wawancara dengan Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat. Untuk hal lain penulis sering

memberikan beberapa pertanyaan pada staf yang ada di bidang yang menyangkut tentang tugas, tanggung jawab dan kerja yang dilakukan.

1.4.3 Keterlibatan Pekerjaan

Menurut Rogelberg (2007) menjelaskan bahwa keterlibatan kerja mengacu pada keadaan idenfikasi psikologis dengan pekerjaan atau sejauh mana pekerjaan menajdi pusat identitas seseorang.

Selama pelakasanaan program kerja praktek yang dilakukan, penulis diberikan tugas sesuai dengan fungsi dan kerja masing-masing bidang yang ada di Dinas Pariwisata. Keterlibatan kerja dari penulis sendiri lebih pada mengikuti arahan dari para staf yang ada tentang apa yang harus penulis kerja.

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

Kabupaten Raja Ampat dideklarasikan sebagai kabupaten baru, berdasarkan Undang-Undang No. 26 tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Sarmi, Kabupaten Kerom, Kabupaten Sorong Selatan, dan Kabupaten Raja Ampat, tanggal 3 Mei tahun 2002. Kabupaten Raja Ampat merupakan hasil pemekaran dari Kabupaten Sorong dan termasuk salah satu dari 14 kabupaten baru di Tanah Papua. Saat setelah terbentuknya kabupaten ini, dan pada tahun 2003 dibentuklah beberapa Badan dan Dinas lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Raja Ampat salah satunya adalah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata. Dan seiring berjalannya waktu adanya perubahan pada nama Dinas Pariwisata menjadi Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Kabupaten Raja Ampat. Namun pada beberapa waktu berjalan terjadi perubahan nama dengan nama Dinas Kebudayaan dan Pariwisata. Kemudian setelah itu tahap nama dari Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat terakhir terjadi pada 2017 dengan dirubah menjadi Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat.

2.2 Logo



Gambar 2.1 Logo Kabupaten Raja Ampat

- a. Wadah lambang bersudut lima berarti pancasila sebagai dasar negara Republik Indonesia.
- b. Wadah lambang berbentuk perisai yang menyerupai jantung manusia melambangkan perkembangan yang selalui mengikuti zama, sekaligus menentukan Kabupaten Raja Ampat ke depan, apakah harus maju atau mundur ataukah hanya tinggal ditempat.
- c. Dasar wadah lambang berwarna biru dan kuning melambangkan sifat-sifat keagungan, kebesaran dan keindahan serta kemuliaan yang terpancar dalam menunaikan tugas dan pengabdian.
- d. Bintang melambangkan kepercayaan setiap umat beragama kepada Tuhan Yang Maha Esa sekaligus merupakan ungkapan kasih sayang sang Pencipta kepada umat manusia terutama yang berdomisili di seluruh Kabupaten Raja Ampat.
- e. Roda melambangkan jumlah suku yang berada di Kabupaten Raja Ampat yang terdiri dari 2 Suku besar yaitu: Suku Maya dan Suku Biak yang masih-masing terdiri dari 8 rumpun suku.

- f. Mata Rantai adalah sebagai alat pemersatu yang mengingatkan kita pada tanggal 26 April saat penobatan pejabat Bupati oleh sesepuh Raja Ampat dengan menyerahkan sebuah parang dan salawako (tameng), serta memberi gelar Mambri Padarni yang dalam bahasa biak artinya Kesatria Tiang Layar, yang menopang layar dan mengantar perahu Kabupaten Raja Ampat menuju Kota Emas, dengan lingkaran yang merupakan Persatuan dan Kesatuan yang tidak bercela atau tidak terpisah antara satu dengan yang lain serta Pemerintah yang utuh.
- g. Mahkota raja melambangkan Kabupaten Raja Ampat terdiri dari gugusan pulau-pulau kecil dan 4 (Empat) pulau besar yang terletak di daerah Kepala Burung hingga ke Samudera Pasifik sejak dahulu kala diperintah oleh 4 (Empat) orang Raja.
- h. Bag
- i. ian-bagian Mahkota Raja terdiri dari;
 - a. 4 (empat) motif yang menyerupai Manusia dengan menjunjung tinggi Adat Istiadat dalam menyelesaikan persoalan serta senantiasa mengadakan silaturahmi antara warga masyarakat dan sesama.
 - b. 4 (empat) buah mutiara yang melambangkan 4 (empat) orang Raja, sekaligus 4 (empat) Pulau Besar yaitu: Misool, Batanta, Salawati dan Waigeo.
- j. Perahu berbentuk rumah merupakan alat transportasi yang menghubungkan antar pulau di Kabupaten Raja Ampat dari dahulu sampai saat ini.
- k. Air laut merupakan potensi yang menyimpan begitu banyak kekayaan laut yang terbesar di dunia.
- l. Untaian Padi berjumlah 17 (tujuh belas) berpasangan dengan rangkaian kapas berjumlah 8 (delapan), masing-masing berkelopak 4 (empat) helai berhkota 5 (lima) helai mencerminkan semangat serta jiwa Proklamasi 17 agustus 1945.

- m. Batu bata merupakan dasar atas pengakuan Pemerintah Pusat serta Pelantikan Pejabat Bupati Kabupaten Raja Ampat pada tanggal 12 April 2003 di Jayapura.
- n. Didalam Pita terdapat tulisan "MBILIN KAYAM" yang berarti "MEMBANGUN BERSAMA" yang diambil dari 2 bahasa sebagai semboyan, yaitu;
 - o. a. Mbilin dalam bahasa Maya yang artinya Membangun
 - b. Kayam dalam bahasa Biak yang artinya Bersama.

2.3 Visi & Misi Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

2.3.1 Visi

“Mewujudkan raja ampat sebagai kabupaten bahari yang sejahtera”

2.3.2 Misi

- 1 Ekonomi untuk peningkatan kesejahteraan rakyat dengan mempertimbangkan prinsip
- 2 Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing
- 3 Mewujudkan percepatan pembangunan infrastruktur daerah untuk menggairahkan pariwisata dan perikanan kelautan serta sector ekonomi stragis daerah lainnya
- 4 Menata struktur kelembagaan pemerintah yang kaya
- 5 Memperdayakan masyarakat kampung dan untuk menanggulangi masalah social dan peningkatan kesejahteraan masyarakat

2.3.3 Alamat Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat beralamat di di jalan Kantor Bupati Raja Ampat, Waisai, Papua Barat.



Gambar 2.2 Lokasi Kantor Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

2.4 Struktur Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

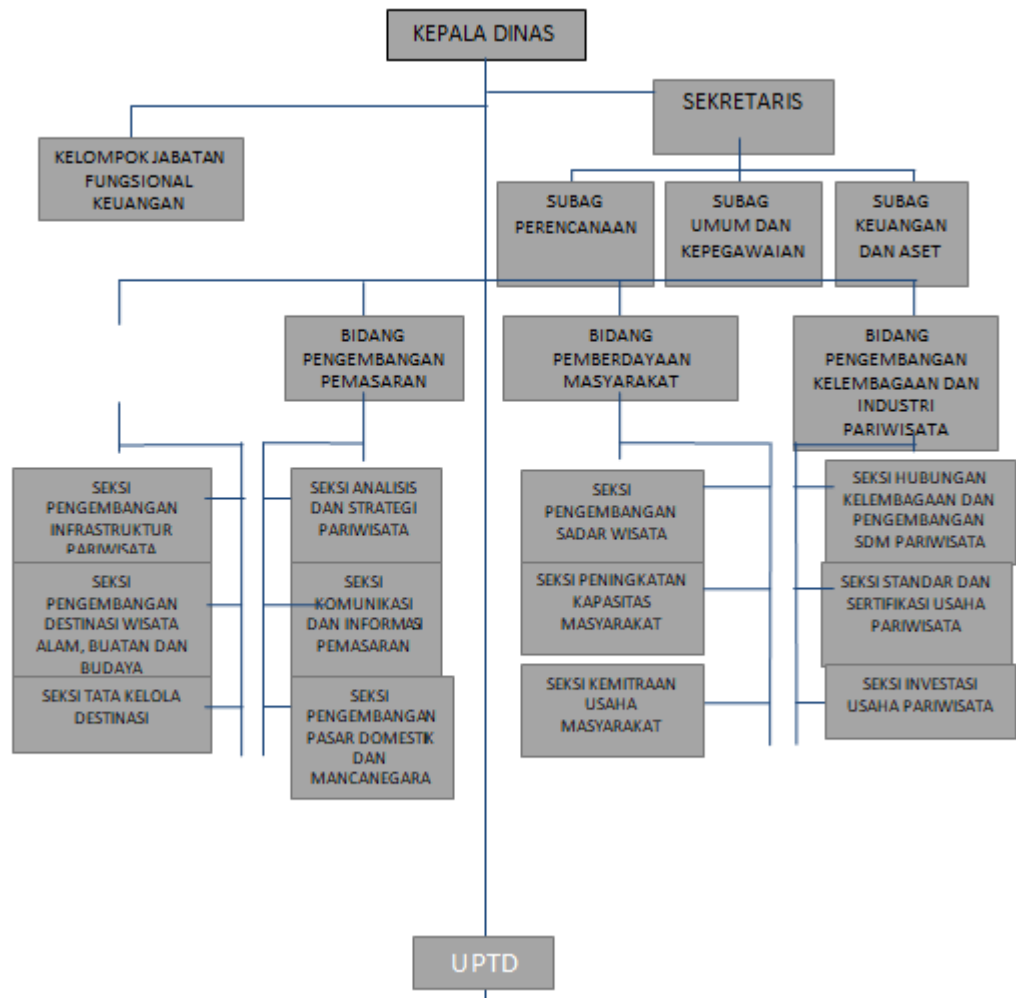
Berdasarkan Peraturan Bupati Raja Ampat Nomor 37 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat. Dipimpin oleh Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat yang membawahi :

- a. Sekretaris Dinas
- b. Kepala Bidang Pengembangan Destinasi Wisata
- c. Kepala Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata
- d. Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat
- e. Kepala Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Industri Pariwisata
selanjutnya jabatan struktural pada sekretariat dan bidang lainnya adalah sebagai berikut: 1. Sekertariat terdiri dari:

- a. Sekretaris Dinas
- b. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Kepala Sub Bagian Perencanaan
- d. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

1. Bidang Pengembangan Destinasi Wisata, terdiri dari :

- a. Kabid. Pengembangan Destinasi Wisata
 - b. Kepala Seksi Pengembangan Infrastruktur Pariwisata
 - c. Kepala Seksi Pengembangan Destinasi Wisata Alam, Buatan dan Budaya
 - d. Kepala Seksi Tata Kelola Destinasi
2. Bidang Pengembangan Pemasaran, terdiri dari :
- a. Kepala Bidang Pengembangan Pemasaran
 - b. Kepala Seksi Analisis dan Strategis Pariwisata
 - c. Kepala Seksi Komunikasi dan Informasi Pemasaran
 - d. Kepala Seksi Pengembangan Pasar Domestik dan Mancanegara
3. Bidang Pemberdayaan Masyarakat, terdiri dari :
- a. Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat
 - b. Kepala Seksi Pengembangan Sadar Wisata
 - c. Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Masyarakat
 - d. Kepala Seksi Kemitraan Usaha Masyarakat
4. Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Industri Pariwisata, terdiri dari:
- a. Kepala Bidang Pengembangan Kelembagaan dan Industri Pariwisata
 - b. Kepala Seksi Hubungan Kelembagaan dan Pengembangan SDM Pariwisata
 - c. Kepala Seksi Standar dan Sertifikasi Usaha Pariwisata
 - d. Kepala Seksi Investasi Usaha Pariwisata



Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

2.5 Ruang Lingkup

Selama pelaksanaan program kerja praktek, penulis melaksanakan pekerjaan pada satu bidang selama tiga bulan yaitu Pemberdayaan Masyarakat. Penulis memulai program kerja praktek dengan di tempatkan pada satu bidang pemberdayaan masyarakat, dengan membantu kepala bidang dan para staf yang ada dalam bidang tersebut.

Dalam pelaksanaan kegiatan kerja praktek yang dilakukan penulis adalah membuat daftar nama peserta pelatihan homestay, kemudian juga penulis diberi tugas mengikuti pelaksanaan kegiatan pelatihan pemandu wisata alam dan buatan. Ada

juga berbagai kegiatan yang penulis lakukan bersama sekretaris dan kepala bidang yaitu mengevaluasi kelompok sadar wisata. Selama penulis melakukan kerja praktek apa yang penulis kerjakan sesuai dengan apa yang di perintahkan oleh Kepala Bidang dan pegawai di bidang tersebut.

Dari apa yang penulis dapatkan selama melaksanakan program kerja praktek selama tiga bulan ini, penulis banyak mendapatkan pengalaman dan ilmu dari kepala bidang dan para staf di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

BAB III

DESKRIPSI PELAKSANAAN KERJA

3.1 Deskripsi Tentang Bidang Pemberdayaan Masyarakat

3.1.1 Tugas dan Fungsi Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Bidang Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas pokok menyusun program dan kegiatan, pengkoordinasikan, pemantuan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan pengembangan sadar wisata, peningkatan kapastitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat.

- (1) Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pemberdayaan masyarakat menyelenggarakan fungsi:
 - a. Menyusun rencana kegiatan Bidang pemberdayaan masyarakat sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas
 - b. Mendistribusikan dan memberi petunjuk pelaksanaan tugas berjalan lancar;
 - c. Memantau, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan kegiatan bawahan untuk mengetahui tugas-tugas yang telah dan belum dilaksanakan;
 - d. Menyusun rancangan, mengoreksi, memaraf dan / atau menandatangani naskah dinas;
 - e. Mengikuti rapat-rapat sesuai dengan bidang tugasnya;
 - f. Melaksanakan bimbingan teknis pemberdayaan masyarakat;
 - g. Melaksanakan pendataan dan inventarisasi serta dokumentasi dalam pemberdayaan masyarakat;
 - h. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat;

- i. Pelaksanaan peningkatan kemitraan antar pihak terkait, lembaga adat dan masyarakat;
- j. Pelaksanaan advokasi terhadap pemberdayaan masyarakat baik masyarakat sebagai pelaku utama, organisasi-organisasi kepariwisataan, lembaga-lembaga kebudayaan dan adat;
- k. Melaksanakan penerapan pedoman teknis pelaksanaan pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat;
- l. Melaksanakan pengelolaan pemberian izin pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat.
- m. Melaksanakan pengakatan pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat.
- n. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat.
- o. Melaksanakan pendataan, pendokumentasian dan pengkajian sejarah dan nilai-nilai tradisional dalam pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat.
- p. Melaksanakan pembinaan bagi pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat.
- q. Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas bidang pemberdayaan masyarakat bagi pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat dan memberikan saran pertimbangan kepada atasan sebagai bahan perumusan kebijakan; dan

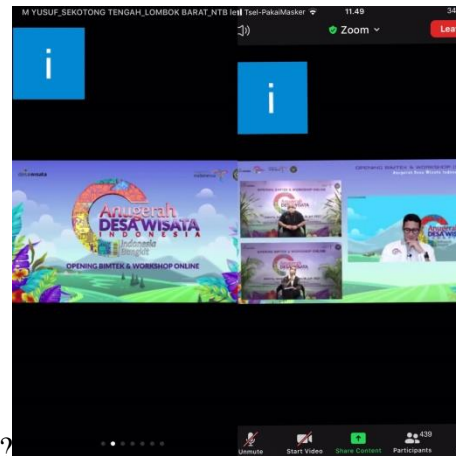
- r. Menyelenggarakan fungsi kedinasaan lainnya yang diperintahkan oleh atasan sesuai bidang tugasnya;

3.2 Deskripsi Kerja Mahasiswa

Selama pelaksanaan program kerja praktek tiga bulan di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat, berikut ini adalah kegiatan yang penulis lakukan di bidang pemberdayaan masyarakat yaitu :

1. *Mengikuti Workshop Online*

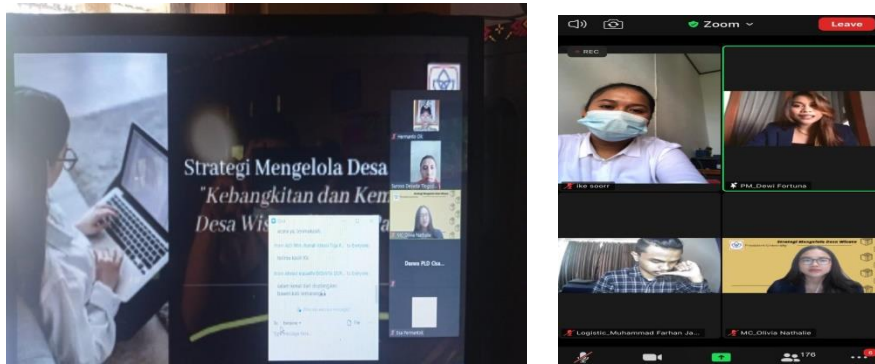
Penulis diberi tugas oleh kepala bidang untuk mengikuti Opening Bimtek dan workshop online Anugerah Desa Wisata Indonesia 2021.



Gambar 3.1 Opening bimtek Anugerah Desa Wisata Indonesia

2. *Mengikuti webinar online*

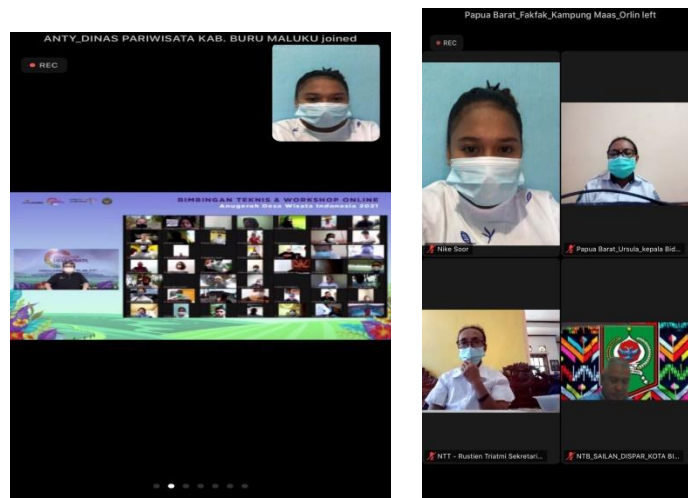
Penulis di beri tugas oleh kepala bidang untuk mengikuti Webinar strategi mengelolah desa wisata : Kebangkitan dan kemajuan desa wisata di masa pandemi.



Gambar 3.2 Webinar Online Strategi Mengelolah Desa Wisata

3. Mengikuti Workshop Online

Penulis diberi tugas oleh kepala bidang untuk mengikuti Bimtek dan workshop online Anugerah Desa Wisata Indonesia 2021.



Gambar 3.3 Bimtek dan Workshop Online Anugerah Desa Wisata Indonesia 2021.

4. Mengikuti Webinar Pariwisata

Penulis diberi tugas oleh kapala bidang mengikuti webinar pariwisata digitalisasi Solusi ekonomi bangkit di tengah pandemi.



Gambar 3.4 Webinar Pariwisata

5. Mengikuti Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Alam

Penulis mengikuti pelaksanaan kegiatan pelatihan pemandu wisata alam & buatan di warkesi forest camp, yang diadakan oleh Dinas Pariwisata untuk para pemandu wisata di Raja Ampat. Dalam pelaksanaan kegiatan ini penulis masuk dalam panitia kegiatan untuk membantu para pegawai dan peserta pelatihan. Penulis mengikuti pelaksanaan kegiatan ini penulis mendapatkan pengalaman baru, mengikuti trekking bersama para peserta pelatihan, bertemu dengan banyak teman, dan menambah wawasan.





Gambar 3.5 Kegiatan Pelatihan Pemandu wisata alam

6. Mengikuti Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Buatan

Penulis mengikuti pelaksanaan kegiatan pelatihan pemandu wisata buatan di Mamatua n saleo villa, yang diadakan Dinas Pariwisata untuk para pemandu wisata di Raja ampat. Dalam pelaksanaan kegiatan ini penulis masuk dalam panitia kegiatan dengan membantu bendahara kegiatan untuk mengetik dan print daftar hadir peserta, mengetik daftar honor narasumber, mengetik daftar terima uang saku peserta dan mencetak dan juga membantu di bagian registrasi peserta pelatihan pemandu wisata alam & membagikan alat tulis untuk peserta pelatihan.



Gambar 3.6 Menetik & Registrasi Peserta Pelatihan

7. Mengunjungi Kelompok Sadar Wisata Kampung Arborek

Penulis mengikuti sekretaris dan kepala bidang pemberdayaan masyarakat untuk mengunjungi kelompok sadar wisata di kampung arborek. Dengan

melakukan pertemuan dengan kelompok sadar wisata membahas persiapan kampung arborek mengikuti lomba Anugerah Desa Wisata Indonesia dan kunjungan Menteri Pariwisata di kampung arborek, mengecek beberapa homestay yang rusak selama masa pandemic covid 19, dan memberikan beberapa perlengkapan peralatan untuk mengikuti lomba Anugerah Desa Wisata Indonesia 2021.



Gambar 3.7 Pertemuan Kelompok Sadar Wisata & Penyerahan Perlengkapan Peralatan lomba ADWI 2021

8. *Membuat Daftar Peserta Pelatihan Homestay*

Penulis diberikan tugas oleh kepala bidang untuk membuat daftar nama peserta pelatihan *homestay* yang diadakan oleh Dinas Pariwisata untuk pengelola *homestay* di Raja Ampat.



Gambar 3.8 Membuat Daftar Nama Peserta Pelatiha Homestay 2021

9. *Mengikuti Kegiatan Bersama Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat*

Penulis bersama Kepala bidang pemberdayaan masyarakat mengikuti kegiatan Program Transformasi Ekonomi Kampung Terpadu (TEKAD) Kabupaten Raja Ampat di Korpak Villa and Resort Raja Ampat



Gambar 3.9 Kegiatan Program Transformasi Ekonomi Kampung Terpadu

BAB IV

KESIMPULAN & SARAN

4.1 Kesimpulan

Selama tiga bulan pelaksanaan program kerja praktek di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat, berikut ini adalah berbagai kesimpulan yang dapat diambil:

1. Pelaksanaan program kerja praktek ini penulis memperoleh gambaran nyata tentang penerapan ilmu dan teori tentang kepariwisataan yang telah diperoleh selama di perkuliahan sehingga dapat di praktekan.
2. Selama tiga bulan melaksanakan kerja praktek di Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat, penulis dapat mengetahui dan memahami sistem kerja dengan menyusun program dan kegiatan, pengkoordinasikan, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan pengembangan sadar wisata, peningkatan kapasitas masyarakat, kemitraan usaha masyarakat, dan terjun atau
3. turut serta dalam proses kerja praktek yang ada di bidang Pemberdayaan Masyarakat dimana penulis ditempatkan.
4. Penulis diberikan kesempatan untuk mengamati secara langsung di tiap tugas yang diberikan di bidang Pemberdayaan Masyarakat, agar penulis dapat mengenalkan dan membiasakan diri terhadap suasana kerja sebenarnya sehingga dapat membangun kualitas kerja yang baik serta sebagai upaya untuk memperluas wawasan kerja.
5. Program kerja praktek ini memberikan penulis mendapatkan pengetahuan tentang dunia kerja di Instansi Pemerintahan dan dapat memberikan kemudahan bagi penulis berkerja jika selesai dari perkuliahan nanti.

4.2 Saran

Selama penulis menjalankan program kerja praktek selama tiga bulan ini, penulis juga mengamati bagaimana cara kerja dari Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat, maka dalam hal ini penulis memberikan saran :

1. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Dinas Pariwisata agar lebih memperhatikan jam masuk kantor dan jam pulang kantor.
2. Latar pendidikan dari tiap pegawai haruslah lebih di perhatikan agar lebih memiliki keterkaitan dengan pekerjaan yang dimiliki
3. Penulis berharap kerja sama antara Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat dengan Fakultas Pariwisata Universitas Katolik De La Salle Manado dapat berjalan dengan baik dan dapat terus di lanjutkan

DAFTAR PUSTAKA

Arikunto . (2010) Pengertian Observasi Menurut Para Ahli dan Secara Umum [Lengkap]. ZonaREferensi.com.

Benyamin, M. (2019). Implementasi web responsive pada sistem informasi pariwisata di Raja Ampat. 17.

D, M. (2014). Strategi pengembangan kawasan wisata gunung galunggung. Perencanaan Wilayah Kota, 11.

Kusdianto. (1996) Pengertian pariwisata menurut para ahli seputarpengetahuan.co.id

Pemerintah Kabupaten Raja Ampat . Arti lambang / Logo. <https://rajaampatkab.go.id/lambang>.

Peraturan Bupati Kabupaten Raja Ampat Nomor 37 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pariwisata

Rahmayanti, Y. D. (2017). Dampak keberadaan objek wisatawaduk sermo terhadap. Jurnal Pendidikan Sosiologi/1, 15.

Visi dan Misi Kabupaten Raja Ampat. (n.d.). <https://rajaampatkab.go.id/visimisi>.

Waimbo, D. E. (2012). Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan : Keterlibatan Masyarakat. Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan, Partisipasi Masyarakat Lokal , Para pemimpin Lokal, 37.

LAMPIRAN



PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-01

FORMULIR PERMOHONAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : NIKE JULIA SOOR

NIM : 18071038

PENDAFTARAN BARU

(Agar diisi 3 bidang/department yang menjadi pilihan dalam Kerja Praktek, urutan pertama dimulai dengan prioritas utama)

NO	NAMA PERUSAHAAN	RENCANA BIDANG	KETERANGAN (*)
1	Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat	Pemberdayaan Masyarakat	S
2			
3			

(*) Bila perusahaan sudah pernah dihubungi tulis S, dan bila belum tulis B.

Manado, 14 Juni 2021

Pembimbing Akademik

(Yelly Walansendow, S.E.,S,ST. Par., M. Si.)

(Nike Julia Soor)



**PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA**

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-02

FORMULIR DATA UMUM PERUSAHAAN

NAMA MAHASISWA : NIKE JULIA SOOR
NIM : 18071038
NAMA PERUSAHAAN : DINAS PARIWISATA KABUPATEN RAJA AMPAT
ALAMAT PERUSAHAAN : KOMPLEKS KANTOR BUPATI RAJA AMPAT, WAISAI

DIDIRIKAN TAHUN : 2003
IJIN USAHA : PEMERINTAH
BIDANG BISNIS : PARIWISATA
JUMLAH KARYAWAN : 69
PEMILIK : PEMERINTAH
DEWAN DIREKTUR : YUSDI. N LAMATENGGGO, S.Pi, M.Si

WAKIL PERUSAHAAN

Tanggal : 28 Oktober 2021
Nama : dr. ENGELBERT M.S WADER
Jabatan : SEKERTARIS DINAS



dr. ENGELBERT M.S WADER



PROGRAM STUDI HOSPITALITY DAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

Alamat: Kairagi I, Kombos, Manado

Website: <http://www.unikadelasalle.ac.id>

E-mail: f.tourism@unikadelasalle.ac.id, ps.hospitality@unikadelasalle.ac.id

FORM KP-03

FORMULIR PENILAIAN PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

NAMA MAHASISWA : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
NAMA PERUSAHAAN : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
ALAMAT PERUSAHAAN : Kompleks Kantor Bupati Raja Ampat, Waisai
TGL KERJA PRAKTEK : 01 Juli – 01 Oktober 2021
BIDANG YANG DITEMPATI : Pemberdayaan Masyarakat

NO	KOMPONEN EVALUASI	NILAI	KETERANGAN
1	Disiplin	A	
2	Ketrampilan	B	
3	Tanggung Jawab	A	
4	Adaptasi	B	
5	Komunikasi	A	
6	Kerjasama dalam kelompok	A	
7	Kontribusi pada perusahaan	A	
	Nilai Total		
	Nilai Rata-Rata		

Rentang Nilai Berkisar 0 - 10

Komentar/Saran Selama mahasiswa melakukan magang tiga bulan di kantor Dinas Pariwisata mahasiswa tersebut menunjukkan dedikasi yang baik dan loyal pada Pimpinan.













Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM, Par





KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 1

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 01 Juli 2021 – 09 Juli 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Kamis, 01 Juli 2021	- Interview dengan sekertaris dinas pariwisata Kabupaten Raja Ampat		
2	Jumat, 02 juli 2021	- Menyalin data homestay		
3	Senin, 05 Juli 2021	- Menyalin data homestay		
4	Selasa, 06 Juli 2021	- Menyalin data homestay		
5	Rabu, 07 Juli 2021	- Menyalin data homestay		

6	Kamis, 08 Juli 2021	- Fotocopy dokumen		
7	Jumat, 09 Juli 2021	- Membersihkan ruangan		

Pernyataan Kesimpulan :

“ Hari pertama penulis melakukan interview dengan sekertaris Dinas pariwisata , Dan membersihkan ruangan serta menyalin data homestay dan fotocopy dokumen.”

Manado, 09 Juli 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**



Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.P

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 2

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 12 Juli 2021 – 16 Juli 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	TTD Supervisor	TTD Pembimbing
1	Senin, 12 Juli 2021	- Fotocopy dokumen		
2	Selasa, 13 Juli 2021	- Menyalin surat undangan		
3	Rabu, 14 Juli 2021	- Fotocopy dokumen		
4	Kamis, 15 Juli 2021	- Print daftar nama		
5	Jumat, 16 Juli 2021	- Mengikuti opening bimtek & workshop anugrah desa		

		wisata Indonesia 2021		
--	--	----------------------------------	--	--

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis menyalin surat undangan , foto copy dokumen serta print daftar nama dan mengikuti opening bimtek & workshop anugrah desa wisata Indonesia 2021”

Manado, 16 Juli 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**












Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 3

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 19 Juli 2021 – 23 Juli 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 19 Juli 2021	- Mengikuti webinar strategi mengelola desa wisata di masa pandemi		
2	Selasa, 20 Juli 2021	- Libur (Idul Adha)		
3	Rabu, 21 Juli 2021	- Fotocopy dokumen		
4	Kamis, 22 Juli 2021	- Fotocopy dokumen		

5	Jumat, 23 Juli 2021	- Mengikuti bimtek & workshop online anugrah desa wisata Indonesi		
---	----------------------------	---	---	---

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis mengikuti webinar strategi mengelolah desa wisata di masa pandemi dan foto copy dokumen serta mengikuti bimtek & workshop online anugrah desa wisata Indonesia 2021 ”

Manado, 23 Juli 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**









Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Pa

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 4

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 26 Juli 2021 – 30 Juli 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 26 Juli 2021	- Mencari file materi pemasaran pariwisata		
2	Selasa, 27 Juli 2021	- Mengambil dokumentasi dengan pengelola homestay		
3	Rabu, 28 Juli 2021	- Fotocopy dokumen		

4	Kamis, 29 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari file homestay - Menyalin data homestay 2021 		
5	Jumat, 30 Juli 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetik daftar nama peserta homestay 2021 		

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis mencari file materi pemasaran pariwisata dan juga membantu mengambil dokumentasi dengan pengelola homestay, fotocopy dokumen serta mencari dan menyalin data homestay dan mengetik daftar nama peserta homestay 2021 ”

Manado, 30 Juli 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**













Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 5

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 02 Agustus 2021 – 06 Agustus 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 02 Agustus 2021	- Fotocopy & print dokumen		
2	Selasa, 03 Agustus 2021	- Mengikuti webinar pariwisata , solusi ekonomi bangkit di tengah pandemi		
3	Rabu, 04 Agustus 2021	- Menyalin materi pemasaran pariwisata		

4	Kamis, 05 Agustus 2021	- Menyalin materi pemasaran pariwisata		
5	Jumat, 06 Agustus 2021	- Fotocopy Dokumen		

Pernyataan Kesimpulan :

“ Dalam minggu ini penulis fotocopy & print dokumen serta mengikuti webinar pariwisata solusi ekonomi bangkit di tengah pandemi dan fotocopy dokumen”

Manado, 06 Agustus 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**







Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 6

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 09 Agustus 2021 – 13 Agustus 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 09 Agustus 2021	- Menyalin data homestay 2021		
2	Selasa, 10 Agustus 2021	- Menyalin file kerangka acuan kerja pelatihan pemandu wisata alam		
3	Rabu, 11 Agustus 2021	- Libur (Tahun baru islam)		

4	Kamis, 12 Agustus 2021	- Fotocopy dokumen		
5	Jumat, 13 Agustus 2021	- Menyalin surat undangan pelatihan		

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis menyalin data homestay 2021 serta menyalin file kerangka acuan kerja pelatihan pemandu wisata dan fotocopy dokumen, dan juga menyalin surat undangan pelatihan ”

Manado, 13 Agustus 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**







Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 7

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 16 Agustus 2021 – 20 Agustus 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 16 Agustus 2021	- Menyalin data struktur kelompok sadar wisata kampung saporkren		
2	Selasa, 17 Agustus 2021	- Libur (Memperingati hari kemerdekaan Indonesia)		
3	Rabu , 18 Agustus 2021	- Mengantar surat SK sadar wisata		
4	Kamis, 19 Agustus	- Menetik surat undangan pelatihan		

	2021	homestay		
5	Jumat, 20 Agustus 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam		

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis menyalin data struktur kelompok sadar wisata kampung saporkren, serta mengantar surat SK sadar wisata dan juga menetik surat undangan pelatihan homestay dan menetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam.”

Manado, 20 Agustus 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**





Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 8

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 23 Agustus 2021 – 27 Agustus 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 23 Agustus 2021	- Fotocopy Dokumen		
2	Selasa, 24 Agustus 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan home stay		
3	Rabu, 25 Agustus 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan home stay		
4	Kamis, 26 Agustus 2021	- Menyalin surat undangan		

5	Jumat, 27 Agustus 2021	- Menyalin data homestay 2021		
---	---	--	---	---

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis melakukan fotocopy dokumen dan mengetik daftar peserta pelatihan homestay serta menyalin surat undangan dan menyalin data homestay 2021”

Manado, 27 Agustus 2021

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata













Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 9

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 30 Agustus 2021 – 03 September 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 30 Agustus 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		
2	Selasa, 31 Agustus 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		
3	Rabu, 01 September 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		

4	Kamis, 02 September 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		
5	Jumat, 03 September 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan

Manado, 03 September 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**













Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 10

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 06 September 2021 – 10 September 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 06September2021	- Menetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		
2	Selasa, 07 September 2021	- Menetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan - Foto copy dokumen		

3	Rabu, 08 September 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		
4	Kamis, 09 September 2021	- Mengecek penginapan untuk peserta pelatihan		
5	Jumat, 10 September 2021	- Mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan		

Pernyataan Kesimpulan : “Dalam minggu ini penulis mengetik daftar peserta pelatihan pemandu wisata alam & wisata buatan , fotocopy dokumen serta mengecek penginapan untuk peserta pelatihan

Manado, 10 September 2021

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Hospitality dan Pariwisata













Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 11

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 13 September 2021 – 17 September 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 13 September 2021	<ul style="list-style-type: none">- Mengetik daftar peserta pelatihan & print- Mengetik kebutuhan kegiatan- Mengetik nama panitia kegiatan- Mengantar surat undangan kegiatan pelatihan- Fotocopy materi kegiatan pelatihan- Mengetik daftar kamar peserta		

2	Selasa, 14 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Registrasi peserta pelatihan - Mengetik daftar hadir peserta & Print - Mengetik daftar honor narasumber - Mengetik daftar terima uang saku peserta - Print modul kegiatan outbond - Mengetik daftar uang transportasi peserta kegiatan pelatihan pemandu wisata alam dan buatan 		
3	Rabu, 15 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti materi kegiatan pelatihan pemandu wisata alam & buatan dari basarnas 		
4	Kamis, 16 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti Trekking di hutan webat warkesi Raja ampat - Outbond 		
5	Jumat, 17 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Penutupan kegiatan pelatihan pemandu wisata alam & buatan 		

Pernyataan Kesimpulan :

“Dalam minggu ini penulis mengikuti kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Alam & Buatan di Warkesi Forest Camp. Penulis juga mengetik & print daftar hadir, honor narasumber, daftar terimah uang saku dan juga uang transportasi peserta pelatihan . Dan juga mengikuti Trekking & outbond di Hutan webat warkesi”

Manado, 17 September 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**









A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. I.', written in a cursive style.



Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 12

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 20 September 2021 – 24 September 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 20 September 2021	- Fotocopy dokumen		
2	Selasa, 21 September 2021	- Fotocopy dokumen		
3	Rabu, 22 September 2021	- Menyalin dokumentasi kegiatan pelatihan		
4	Kamis, 23 September 2021	- Menyalin dokumentasi kegiatan pelatihan		

5	Jumat, 24 September 2021	- Mengetik dan print daftar honor kegiatan pelatihan pemandu wisata alam dan buatan		
---	---	--	---	---

Pernyataan Kesimpulan :

“ Dalam minggu ini penulis fotocopy dokumen dan menyalin dokumentasi kegiatan serta mengetik dan print honor kegiatan pelatihan pemandu wisata alam dan buatan ”

Manado, 24 September 2021

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata













Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Minggu 13

Nama : Nike Julia Soor
NIM : 18071038
Perusahaan : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat
Department : Pemberdayaan Masyarakat
Periode : 27 September 2021 – 01 Oktober 2021
Supervisor (Perusahaan) : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM. Par
Pembimbing (Univ) : Yelly Walansendow, S.E., S.ST.Par., M.Si.

No	Hari, Tanggal	Aktivitas	Tanda Tangan Supervisor	Tanda Tangan Pembimbing
1	Senin, 27 September 2021	- Menyalin data pedoman kelompok sadar wisata		
2	Selasa, 28 September 2021	- Menyalin data pedoman kelompok sadar wisata		
3	Rabu, 29 September 2021	- Menyalin data pedoman kelompok sadar wisata		

4	Kamis, 30 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetik daftar nama pelatihan geopark - Mengikuti workshop tranformasi ekonomi kampung (TEKAD) 		
5	Jumat, 01 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengetik daftar nama kampung wisata - Menyalin data homestay update 2021 - Print daftar nama pelatihan geopark 		

Pernyataan Kesimpulan :

“ Dalam minggu ini penulis menyalin data pedoman kelompok sadar wisata, dan mengetik daftar nama pelatihan geopark serta mengikuti workshop tranformasi ekonomi kampung (TEKAD) dan Mengetik daftar nama kampung wisata , menyalin data homestay update 2021 , print daftar nama pelatihan geopark .

Manado, 01 Oktober 2021

**Mengetahui,
Ketua Program Studi
Hospitality dan Pariwisata**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. I.', written in a cursive style.

Machiko Nugraha Indriyanto, S.E., M.Par

LAMPIRAN WAWANCARA

Nama Pegawai : Ursula F. Ronsumbre, SE. Par, MM, Par
Jabatan : Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat
Tanggal : 28 Oktober 2021
Tempat : Dinas Pariwisata Kabupaten Raja Ampat

Daftar pertanyaan kepada Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat Dinas
Pariwisata Kabupaten Raja Ampat.

1. Program apa yang diterapkan dalam pemberdayaan masyarakat, menyakut pariwisata?
2. Sejauh mana peran bidang pemberdayaan masyarakat terhadap masyarakat di daerah wisata?
3. Hal-hal apa yang diterapkan dari pariwisata ke masyarakat?
4. Sejauh mana pelayanan terhadap pemberdayaan masyarakat, khususnya pariwisata di Raja ampat?

DOKUMENTASI

