

**PROSEDUR PENCAIRAN SURAT PERINTAH PENCAIRAN
DANA (SP2D) BELANJA LANGSUNG DI BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan
untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

VEGATIA PATRICIA KOLINUG

16041059




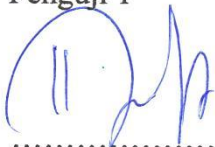

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
MANADO
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

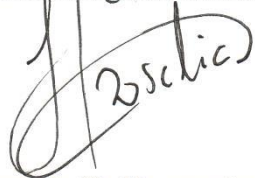
Nama : **Vegatia Patricia Kolinug**
NIM : **16041059**
Program Studi : **Akuntansi**
Judul : **Prosedur Pencairan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Belanja Langsung di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara**
Tempat Kerja Praktek : **Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara**
Periode Kerja Praktek : **14 September 2020 – 20 November 2020**
Pembimbing : **Adventinus K. Lambut, S.E., M.S.A., Ak., CA.**

Telah diseminarkan pada hari Rabu, 02 Desember 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari:

1. Adventinus K. Lambut, S.E., M.S.A., Ak., CA. Pembimbing

.....
2. Dewi Septiawati, S.E., M.Sc. Penguji 1

.....
3. Anastasya C. I. Kakauhe, S.E., Ak., M.Ak. Penguji 2

.....

Manado, 02 Desember 2020

Menyetujui,
Ketua Program Studi Akuntansi


Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi



Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek :

Nama : **Vegatia Patricia Kolinug**

NIM : **16041059**

Program Studi : **Akuntansi**

Judul : **Prosedur Pencairan Surat Perintah Pencairan Dana
(SP2D) Belanja Langsung di Badan Pengelolaan
Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten
Minahasa Tenggara**

Tempat Kerja Praktek : **Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan
Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara**

Periode Kerja Praktek : **14 September – 20 November 2020**

Pembimbing : **Adventinus K. Lambut, S.E.,MSA.,Ak.,CA**

Telah disetujui untuk diseminarkan di depan panitia penguji.

Manado, 02 Desember 2020

Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek



Adventinus K. Lambut, S.E.,MSA.,Ak.,CA

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatra Rosali Honandar, S.E.,M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan berkat yang begitu luar biasa kepada penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul “**Prosedur Pencairan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Belanja Langsung di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara**”. Dalam kesempatan ini, penulis hendak mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut membantu penulis dalam Laporan Kerja Praktek ini, antara lain :

1. Mama dan Papa, adik, oma dan opa dari penulis yang selalu memberikan penulis dukungan, baik itu dukungan doa, materi, fasilitas dan segala dukungan terbaik mereka.
2. Pastor Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Bapak Octavianus M.T. Muaja, S.E.,M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
4. Ibu Ignatia Rosali Honandar, S.E.,M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
5. Bapak Adventinus K. Lambut, S.E.,MSA.,Ak.,CA selaku dosen pembimbing untuk Laporan Kerja Praktek, yang sudah membimbing penulis sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan ini.
6. Ibu Dewi Septiawati, S.E., M.Sc selaku dosen penguji I yang telah memberikan arahan dan koreksi terhadap laporan kerja praktek ini.

7. Ibu Anastasya C.I. Kakauhe, S.E.,Ak.,M.Ak selaku dosen penguji II yang telah memberikan arahan dan koreksi terhadap laporan kerja praktek ini.
8. Seluruh dosen dan *staff* Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado.
9. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara, Kepala Badan Bpk. Mecky Tumimomor, S.E.,M.Si, Sekretaris Badan Bpk. Drs. Engelbert Kawuluan yang sudah memfasilitasi dan memberikan penulis tempat untuk menyelesaikan Kerja Praktek selama 10 minggu terhitung sejak 14 September 2020-20 November 2020.
10. Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara, Kepala Bidang Ibu. Joklin Waas, S.E.,M.M selaku supervisor dari penulis, Ka Meita, Ka Vita, Ka Tia, Ka Meril, Ka Vivi, Ka Vano, Ka Junet, Pak Lian yang telah membantu, membimbing dan mengarahkan penulis sehingga penulis mampu menyelesaikan kerja praktek selama 10 minggu.
11. Pdt Merry, Bpk. Ando, Ichi yang selalu memberikan penulis bimbingan dan arahan serta dukungan doa, serta teman-teman penulis, antara lain : Gita, Anggi, Teta, Yaya, Tiara, Denis, yang selalu memberikan penulis arahan dan dukungan moral selama penyusunan laporan kerja praktek ini.

Penulis juga sangat menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari kata sempurna dan memiliki banyak sekali kekurangan didalamnya. Dalam kesempatan ini penulis bermaksud untuk meminta saran dan masukan dari semua pihak agar Laporan Kerja Praktek ini akan menjadi lebih baik lagi.

Penulis juga berharap agar Laporan Kerja Praktek yang telah penulis susun ini bisa bermanfaat bagi teman-teman mahasiswa dan para pembaca.

Manado, Desember 2020

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB	I
PENDAHULUAN.....	Error!
Bookmark not defined.	
1.1. Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
1.2. Tujuan Kerja Praktek	Error! Bookmark not defined.
1.3. Metode Kerja Praktek.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	7
BAB II DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK.....	9
2.1. Sejarah Perusahaan.....	9
2.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	12

2.2.1. Visi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara.....	12
2.2.2. Misi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara.....	12
2.3. Logo Perusahaan.....	13
2.4. Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
2.5. Deskripsi Pekerjaan.....	16
2.6. Lingkup Kerja Perusahaan.....	23
BAB III PEMBAHASAN.....	25
3.1. Pembahasan Umum.....	25
3.2. Pembahasan Khusus.....	28
3.2.1. Prosedur Pencairan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Belanja Langsung di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara.....	34
3.2.2. Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>) Yang Digunakan.....	39
3.3. Analisis.....	41
3.3.1. Analisis Umum.....	41
3.3.2. Analisis Khusus.....	45

BAB	IV
PENUTUP.....	Error!
Bookmark not defined.	
4.1. Kesimpulan.....	47
4.2. Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN.....	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara.....	15
Gambar 3.1 Bagan Alir “Prosedur Pencairan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Belanja Langsung di Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara.....	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat diterima magang	52
Lampiran 2 : Surat evaluasi magang.....	53
Lampiran 3 : <i>Daily Activity Report</i>	54
Lampiran 4 : Daftar Bimbingan Kerja Praktek	55
Lampiran 5 : Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	56
Lampiran 6 : Surat Perintah Membayar (SPM)	57
Lampiran 7 : Surat Pernyataan Pembayaran Langsung (SPP-LS).....	58
Lampiran 8 : Bukti Tagihan	59
Lampiran 9 : Dokumentasi Penulis.....	60

