

**PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENCAIRAN KREDIT
PENSIUN PADA PT. BANK NEGARA INDONESIA
(PERSERO) TBK KANTOR CABANG MANADO**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

ALEXANDRA ELISABETH WAROUW

17041004



**PROGRAM STUDI AKUN TANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : **Alexandra Elisabeth Warouw**
NIM : **17041004**
Program Studi : **Akuntansi**
Judul : **Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit Pensiun pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado**
Tempat Kerja Praktek : **PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado**
Periode Kerja Praktek : **14 September 2020 – 19 November 2020**
Pembimbing : **Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M**

Telah diseminarkan pada hari Jumat, 11 Desember 2020 didepan Panitia Penguji yang terdiri dari:

1. Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M
2. Margie Ch. Poluan, S.E., MSA
3. Mc Donald F. S. Porajow, S.E., M.Si

Pembimbing



Penguji I

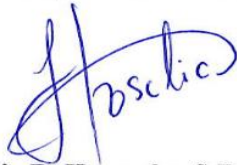


Penguji II



Manado, 11 Desember 2020

Menyetujui,
Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar S.E., M.Sc

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi



Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : **Alexandra Elisabeth Warouw**
NIM : **17041004**
Program Studi : **Akuntansi**
Judul : **Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit
Pensiun pada PT. Bank Negara Indonesia
(Persero) Tbk Kantor Cabang Manado**
Tempat Kerja Praktek : **PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Kantor Cabang Manado**
Periode Kerja Praktek : **14 September 2020 – 19 November 2020**
Pembimbing : **Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M**

Telah disetujui untuk diseminarkan didepan Panitia Penguji.

Manado, 27 November 2020

Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek




Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M



The stamp is circular with a blue border. Inside, there is a five-pointed star with a book in the center. The text around the star reads "UNIVERSITAS SAM RATULANGI MANADO" at the top and "INDONESIA" at the bottom. Below the star, it says "RELIGIO MORES CULTURA".

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar S.E., M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yesus, karena atas segala berkat tuntunan dan penyertaan-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan Laporan Kerja Praktek yang berjudul Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit Pensiun pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado dengan baik.

Dalam hal ini, tak lupa juga penulis ucapkan terima kepada mereka yang sudah memberikan doa, motivasi, dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang senantiasa membimbing dan menyertai penulis dalam situasi dan kondisi apapun sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Kedua Orang Tua Papa dan Mama, Kakak, Adik, Keponakan dan seluruh keluarga yang selalu mendoakan, membantu, dan mendukung penulis. Terutama kedua Orang Tua atas berkat doa serta kasih sayang Papa dan Mama sehingga penulis dalam keadaan sehat sampai akhir penyelesaian Laporan Kerja Praktek.
3. Bapak Pastor Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Bapak Octavianus M. T. Muaja S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado sekaligus Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah menuntun penulis, memberikan

banyak masukan serta dukungan kepada penulis dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek.

5. Ibu Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado yang selalu memberikan motivasi dan nasihat kepada penulis.
6. Ibu Margie Ch. Poluan, S.E., MSA selaku Dosen Penguji I dalam ujian Kerja Praktek.
7. Bapak Mc Donald F. S. Porajow, S.E., M.Si selaku Dosen Penguji II dalam ujian Kerja Praktek.
8. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado atas semua ilmu dan motivasi yang diberikan kepada penulis.
9. PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Wilayah dan Kantor Cabang Manado yang telah menerima penulis dalam melaksanakan program Kerja Praktek, khususnya kepada Bapak Bob Hotma Samosir selaku Pemimpin Cabang PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado, Ibu Gracia Karamoy selaku Pemimpin Bidang Operasional, dan Bapak Steve Runtuwene selaku penyelia Unit Umum sekaligus *supervisor* penulis yang telah memberikan nasihat serta membimbing kepada penulis selama melakukan Kerja Praktek.
10. Seluruh karyawan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado, khususnya karyawan yang berada di Unit Umum, Unit Administrasi Kredit, dan Unit Pelayanan Nasabah yang memberikan semangat dan informasi yang berguna bagi penulis.

11. Hizkia Yesaya Kaloh yang selalu ada, selalu mendoakan, dan memberikan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek.
12. Sahabat terbaik sejak SMA Zoya Utari, Velisitas Mandagi, dan Sheren Tuegeh yang selalu memberikan semangat serta doa kepada penulis.
13. Teman-teman Akuntansi 2017 yang selalu memberikan semangat kepada penulis.
14. Para saudara dan sahabat yang selalu memberikan semangat, motivasi, serta doa kepada penulis.
15. Kepada semua pihak yang telah membantu penulis, namun tidak dapat dituliskan satu persatu.

Penulis berharap semoga Tuhan Yesus yang akan membalas semua kebaikan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis juga sadar bahwa Laporan Kerja Praktek ini belum sempurna maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun, serta semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat memberikan pengetahuan dan manfaat bagi pembaca.

Manado, 16 Desember 2020

Alexandra Elisabeth Warouw

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I : PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kerja Praktek	4
1.2.1. Tujuan Umum	4
1.2.2. Tujuan Khusus	5
1.3. Metode Kerja Praktek	5
1.4. Sistematika Penulisan	7
BAB II : DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK	9
2.1. Sejarah PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	9
2.2. Visi dan Misi	11
2.2.1. Visi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	11
2.2.2. Misi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	11

2.3. Logo	12
2.4. Struktur Organisasi	14
2.5. Deskripsi Pekerjaan.....	15
2.6. Lingkup Kerja Perusahaan	17
BAB III : PEMBAHASAN	28
3.1. Pembahasan Umum.....	28
3.2. Pembahasan Khusus.....	33
3.2.1. Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit Pensiun pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado	34
3.2.2. Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	45
3.3. Analisa.....	46
3.3.1. Analisa Umum	47
3.3.2. Analisa Khusus	51
BAB IV : PENUTUP	53
4.1. Kesimpulan	53
4.2. Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN.....	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Logo PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.....	12
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado.....	14
Gambar 3.1 : Bagan Alir Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit Pensiun pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk Kantor Cabang Manado	44

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 : Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>).....	45
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : <i>Request For Internship</i>	57
Lampiran 2 : Surat Diterima Kerja Praktek.....	58
Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek	59
Lampiran 4 : Lembar Evaluasi Kerja Praktek	60
Lampiran 5 : <i>Daily Activities Report</i>	61
Lampiran 6 : Daftar Bimbingan Kerja Praktek.....	71
Lampiran 7 : Formulir Permohonan Kredit	72
Lampiran 8 : Perjanjian Kredit	73
Lampiran 9 : Surat Kuasa Debet.....	74
Lampiran 10: Slip Gaji Pensiun.....	75
Lampiran 11: Hasil <i>Scoring</i>	76
Lampiran 12: Laporan Memo	77
Lampiran 13: Surat Keputusan Pensiun	78
Lampiran 14: Buku Tabungan	80
Lampiran 15: Dokumentasi	81

