

LAPORAN

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO PADA KANTOR
PT. BANK RAKYAT INDONESIA CABANG LUWUK**

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Oleh:

ANGELINA EKAPUTRI RUNTU

NIM : 17051012



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
2020**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa karena hanya berkat tuntunan dan penyertaan-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktik dan Laporan Kerja Praktik di kantor PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Luwuk. Kegiatan Kerja Praktik di kantor PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Luwuk merupakan pengalaman yang memberikan banyak ilmu serta pengalaman untuk merasakan lingkungan kerja nyata bagi penulis. Pengalaman yang penulis dapatkan selama kegiatan Kerja Praktik di kantor PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Luwuk tertuang lewat tulisan. Penulis berharap tulisan ini juga dapat menjadi nilai tambah dalam pemenuhan persyaratan akademik. Penulis menyadari penulisan ini telah terselesaikan dan berlangsung dengan baik karena adanya dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Johanis Ohoitumur, MSC selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan Pembimbing Akademik.
3. Annita T.S.F Mangundap, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum dan Pelaksana Tugas (Plt) Ketua Program Studi Ilmu Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado
4. Primus Aryesam, S.H., M.H., selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktik.
5. Seluruh Dosen Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.

6. Romanata, selaku pimpinan kantor PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Luwuk.
7. Seluruh staf karyawan kantor PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Luwuk.
8. Teman-teman Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado terutama angkatan 2017.
9. Bagi pihak-pihak yang tidak dapat disebutkan satu-persatu. Terima Kasih atas bantuan serta dukungan yang telah diberikan kepada penulis.

Laporan ini merupakan hasil dari penulisan yang dibuat sesuai dengan apa yang penulis dapatkan selama mengikuti Kegiatan Kerja Praktik di kantor PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Luwuk. Segala bentuk teori serta ilmu hukum yang ada didalam laporan merupakan pengetahuan penulis selama menjalani proses perkuliahan di Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado. Penulis sadar bahwa hasil penulisan laporan ini masih banya memiliki kekurangan dan kelemahan. Penulis mengharapkan masukan, kritik dan saran yang membangun untuk kepentingan dalam akademik.

Manado, 25 November 2020

Penulis

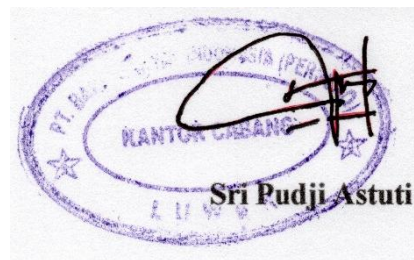
PENGESAHAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA KANTOR
PT. BANK RAKYAT INDONESIA CABANG LUWUK
Jl. Jendral Ahmad Yani Nomor 179, Luwuk, Sulawesi Tengah**

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima

Manado, 25 November 2020

Supervisor Penunjang Bisnis



Dosen Pembimbing Kerja Praktik



Primus Aryesam, S.H., M.H.

Mengetahui

Pimpinan Fakultas Hukum

Universitas Katolik De La Salle Manado

Plt. Ketua Program Studi,



Annita T.S.F. Mangundap, S.H., M.H.

Dekan Fakultas Hukum,



Helena B. Tambajong, S.H., M.H.

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Tabel Tujuan Khusus	4
Tabel 2 : Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik	8
Tabel 3 : Tabel Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik	14
Tabel 4 : Tabel Uraian Target, Metode, dan Luaran (<i>Outcome</i>)	16
Tabel 5 : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa

Lampiran 2 : Penetapan Hasil Observasi

Lampiran 3 : Tabel Laporan Kegiatan Harian (*Daily Report*)

Lampiran 4 : Tabel Laporan Kegiatan Mingguan (*Weekly Report*)

Lampiran 5 : Tabel Laporan Kegiatan Bulanan (*Monthly Report*)

Lampiran 6 : Formulir 1-4

Lampiran 7 : Dokumentasi

Daftar Singkatan

BRI	: Bank Rakyat Indonesia
Pinca	: Pimpinan Cabang
ADK	: Administrasi Kredit
MP	: Manager Pemasaran
HT	: Hak Tanggungan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PENGESAHAN	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
DAFTAR SINGKATAN	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Kegiatan Kerja Praktik	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	2
1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan kerja praktik	2
2. Tujuan dan manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik	3
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN RENCANA KERJA PRAKTIK	
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi	7
1. Teknis pelaksanaan observasi	7
2. Jadwal pelaksanaan observasi	7
B. Hasil Observasi	8
1. Profil dan keadaan instansi	8
2. Identifikasi pekerjaan dan permasalahan	12
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja	12
1. Mekanisme penyusunan	12
a. Teknis penyusunan.....	12
b. Pembahasan dan penetapan prioritas rencana kerja	13
c. Rencana kerja dan jadwal kegiatan	13
2. Penetapan rencana kerja.....	14
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK	
A. Pelaksanaan Kegiatan	15
1. Lama kegiatan	15
2. Uraian tujuan, target, metode, dan luaran (<i>outcome</i>)	15
B. Organisasi Pelaksanaan kegiatan kerja	17
1. Kegiatan kerja utama/prioritas	18
2. Kegiatan kerja rutin.....	18
3. Kegiatan kerja pelengkap/tambahan	18
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Kegiatan Kerja Utama.....	19
B. Kegiatan Kerja Rutin	21
C. Kegiatan Kerja Pelengkap.....	23
D. Permasalahan	23
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	27
B. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	

