

**LAPORAN  
KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO PADA KANTOR  
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN MINAHASA UTARA BAGIAN HUKUM DAN  
PERSIDANGAN  
ANGKATAN T.A 2020/2021**

**Oleh:**

**ANDIKA REFO HATIDAME**

**17051002**



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO  
FAKULTAS HUKUM  
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM  
2020**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, atas rahmat dan karunia-Nya lah, penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dengan baik. Laporan kerja praktik ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kegiatan kerja praktik yang penulis laksanakan.

Untuk menyusun laporan ini, penulis banyak memperoleh bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena Benedicta Tambajong , S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Annita T. S. F. Mangundap, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan Plt. Ketua Program Studi Ilmu Hukum Universitas Katolik De Salle Manado
4. Dr. Rietha Lieke Lontoh, S.H., M.H., selaku dosen pembimbing akademik.
5. James V.L. Pontoh, S.H., M.H., selaku dosen pembimbing kerja praktik.
6. Seluruh dosen dan staf Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
7. Drs. Jossy C. Kawengian, MAP, selaku Sekertaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Minahasa Utara.

8. Greisye Longdong, S.H., M.H., selaku Kepala Bagian Hukum dan Persidangan Sekertariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Minahasa Utara.
9. Redner S. Madundang, S.H., selaku Kepala Sub Bagian Kajian hukum dan Perundang – Undangan Sekertariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Minahasa Utara.
10. Seluruh Staf/Pegawai Bagian Hukum dan Persidangan Sekertariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Minahasa Utara yang telah membimbing dan membantu penulis selama kegiatan kerja praktik berjalan.
11. Keluarga penulis, almarhum Opa, Papa, Mama dan Adik-adik yang selalu memberikan dukungan dan doa, serta menjadi motivasi utama penulis selama studi.
12. Teman-teman Pro Justitia dan Spanspunhay Angkatan 2017 Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado, yang bersama-sama berjuang.

Penulis sebagai mahasiswa yang dalam proses belajar, penulisan laporan ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Harapan penulis, semoga laporan sederhana ini, dapat memberi wawasan yang berkaitan dengan dunia kerja untuk semua pihak.

Bitung, 28 Oktober 2020

Penulis

## PENGESAHAN

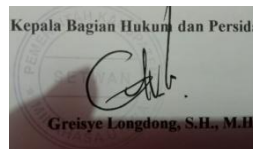
### LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK LAPANGAN PADA KANTOR SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MINAHASA UTARA

Airmadidi Atas, Kec. Airmadidi, Kabupaten Minahasa Utara, Sulawesi  
Utara

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diujikan

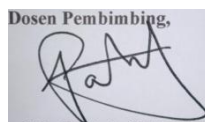
Manado, 20 November 2020

Kepala Bagian Hukum dan Persidangan



Greisye Longdong, S.H., M.H.

Dosen Pembimbing,



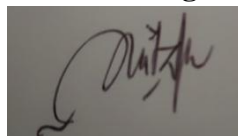
James V.L. Pontoh, S.H., M.H

Mengetahui

Fakultas Hukum

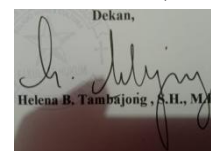
Universitas Katolik De La Salle Manado

Plt. Ketua Program Studi,



Annita T.S.F. Mangundap, S.H., M.H

Dekan,



Helena B. Tambajong, S.H., M.H

## **DAFTAR TABEL**

Tabel I : Tabel Tujuan Khusus

Tabel II : Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Tabel II : Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Tabel III: Tabel Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

Tabel IV: Tabel Uraian Tujuan, Target, Metode, dan Luaran (Outcome)

Tabel V : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1: Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa

Lampiran 2: Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 3: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Harian

Lampiran 4: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Mingguan

Lampiran 5: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Bulanan

Lampiran 6: Formulir 1 – 4

Lampiran 7: Dokumentasi

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
 <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Kegiatan Kerja Praktik .....	4
1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan kerja praktik.....	4
2. Tujuan pelaksanaan kegiatan kerja praktik.....	5
3. Manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik .....	8
 <b>BAB II. OBSERVASI DAN PENETAPAN PERANCANGAN KERJA PRAKTIK</b>	
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi .....	10
1. Teknis pelaksanaan observasi .....	10
2. Jadwal pelaksanaan observasi.....	11
B. Hasil Observasi .....	12
1. Profil dan keadaan instansi .....	12

2. Identifikasi pekerjaan dan permasalahan .....	17
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	18
1. Mekanisme penyusunan dan penetapan rencana kerja.....	18
2. Penetapan rencana kerja.....	20
<b>BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK</b>	
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	21
1. Lama kegiatan .....	21
2. Uraian tujuan, target, metode, dan luaran ( <i>outcome</i> ).....	21
B. Organisasi Pelaksanaan Kegiatan.....	24
C. Pelaksanaan Kerja.....	26
<b>BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Kegiatan Prioritas/Utama .....	27
B. Kegiatan Kerja Rutin.....	31
C. Kegiatan Kerja Pelengkap/Tambahan.....	32
D. Permasalahan.....	32
<b>BAB V. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	35
B. Saran.....	35
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN</b>	



