

**SISTEM PEMBELIAN DAN PENGELUARAN KAS
PADA PT. KAWANUA DASA PRATAMA**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

VALERIE BELLA LAMINTO

17041003



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : Valerie Bella Laminto
NIM : 17041003
Program Studi : Akuntansi
Judul : Sistem Pembelian dan Pengeluaran Kas pada
PT. Kawanua Dasa Pratama
Tempat Kerja Praktek : PT. Kawanua Dasa Pratama
Periode Kerja Praktek : 01 September 2020 – 14 November 2020
Pembimbing : Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.

Telah diseminarkan pada hari Kamis, 03 Desember 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari:

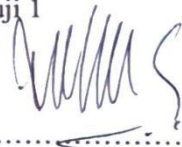
1. Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.

Pembimbing



2. Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M.

Penguji 1



3. Dewi Septiawati, S.E., M.Sc.

Penguji 2



Manado, 03 Desember 2020

Menyetujui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi



Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek :

Nama : Valerie Bella Laminto
NIM : 17041003
Program Studi : Akuntansi
Judul : Sistem Pembelian dan Pengeluaran Kas pada PT.
Kawanua Dasa Pratama
Tempat Kerja Praktek : PT. Kawanua Dasa Pratama
Periode Kerja Praktek : 1 September 2020 – 14 November 2020
Pembimbing : Octavianus M.T. Muaja, S.E., M.M.

Telah disetujui untuk diseminarkan didepan panitia penguji.

Manado, 26 November 2020

Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek



Octavianus M.T. Muaja, S.E., M.M.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar S.E., M.Sc.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan Kehadirat Thian Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan berkat dan penyertaan-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan kegiatan Kerja Praktek dan juga Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Sistem Pembelian dan Pengeluaran Kas pada PT. Kawanua Dasa Pratama”.

Penulisan Laporan Kerja Praktek ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata 1 (S1) pada fakultas ekonomi program studi akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini, Penulis mendapat banyak motivasi dan dukungan dari beberapa pihak. Oleh karena itu Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Thian Tuhan Yang Maha Kuasa, Para Roh Suci Sinbeng, serta Tri Nabi Guru Agung atas bimbingan dan tuntunan-Nya sehingga Penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Keluarga Penulis, Mama, Papa, Kuku Tasya, Kuku Linda, Cong Kupo, Kupo, Ii Rinny, Helen, dan Steve yang selalu mendoakan, membantu, dan memberikan dukungan sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
3. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Bapak Octavianus M.T. Muaja, S.E., M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado dan juga sebagai dosen Pembimbing

Kerja Praktek yang telah membimbing Penulis sejak awal Kerja Praktek dalam menyusun Laporan Kerja Praktek hingga selesai.

5. Bapak Christoforus Adrie Pieter Koleangan, SE., MM, selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado.
6. Ibu Ignatia Honandar, S.E., MSc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado
7. Para Dosen dan Staf di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado yang telah memberikan bantuan kepada Penulis.
8. PT. Kawanua Dasa Pratama yang telah menjadi tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek selama sebelas minggu.
9. Ibu Marlen Maloring selaku Assistant Manager Divisi Accounting PT. Kawanua Dasa Pratama dan seluruh karyawan yang telah memperlakukan Penulis dengan baik.
10. Coco Reynaldo Litan atas doa, dukungan, cinta dan kasih sayang yang telah di berikan kepada Penulis.
11. Teman-teman *group dance* Roller Coaster, Ci Cia, Ci Gaby, Ci Lady, Jill, dan Ming yang telah memberikan dukungan kepada Penulis.
12. Sahabat terkasih Michelle, Claudia, Siska, dan Ira yang telah memberikan dukungan dalam setiap doa yang diberikan kepada Penulis.
13. Cing, Maria, Sisi, Ani, Edita, Cindy, Sandra, Ryan, Brian, Bengkydan Ge atas dukungan yang diberikan kepada Penulis.
14. Teman-teman seperjuangan akuntansi 2017 yang mana telah memberikan motivasi serta dukungan kepada Penulis.
15. Ci Fanny atas motivasi, bantuan, dan dukungan yang telah diberikan kepada Penulis.

16. Generasi Muda Tridharma (Gemtridha) T.I.TD Ban Hing Kiong Manado sebagai organisasi keagamaan Penulis.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini belum sempurna dan masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar bisa menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini bisa bermanfaat dan berguna bagi pembaca.

Manado, 26 November 2020



Valerie Bella Laminto

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kerja Praktek	4
1.2.1. Tujuan Umum.....	4
1.2.2. Tujuan Khusus.....	4
1.3. Metode Kerja Praktek.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK	8
2.1. Sejarah PT. Kawanua Dasa Pratama	8
2.2. Visi dan Misi PT. Kawanua Dasa Pratama	9
2.3. Logo dan Arti Logo Perusahaan.....	9
2.4. Struktur Organisasi PT. Kawanua Dasa Pratama.....	11
2.5. Deskripsi Pekerjaan PT. Kawanua Dasa Pratama Divisi <i>Accounting</i>	13

2.6. Lingkup Kerja Perusahaan	15
BAB III PEMBAHASAN.....	17
3.1. Pembahasan Umum.....	17
3.2. Pembahasan Khusus	21
3.2.1. Prosedur Pembelian pada PT. Kawanua Dasa Pratama.....	25
3.2.2. Prosedur Pengeluaran Kas pada PT. Kawanua Dasa Pratama	28
3.3. Analisa.....	31
3.3.1. Analisa Umum.....	31
3.3.2. Analisa Khusus	36
BAB IV PENUTUP	40
4.1. Kesimpulan.....	40
4.2. Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	43

DAFTAR GAMBAR

2.1 Logo PT. Kawanua Dasa Pratama.....	10
2.2 Logo PT. Freshmart <i>Superstore</i>	11
2.3 Struktur Organisasi PT. Kawanua Dasa Pratama.....	12
2.4 Struktur Organisasi Divisi <i>Accounting</i>	13
3.1 Prosedur Pembelian Pada PT. Kawanua Dasa Pratama	27
3.2 Prosedur Pengeluaran Kas Pada PT. Kawanua Dasa Pratama	29

DAFTAR TABEL

3.1 Simbol-Simbol Bagan Alir (<i>Flowchart</i>)	30
---	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : <i>Request For Internship</i>	44
Lampiran 2 : Surat Konfirmasi Penerimaan Mahasiswa Magang	45
Lampiran 3 : Surat Keterangan Berakhir Masa Magang	46
Lampiran 4 : Evaluasi Kerja Praktek	47
Lampiran 5 : <i>Daily Activity</i>	48
Lampiran 6 : Daftar Bimbingan Kerja Praktek.....	59
Lampiran 7 : <i>Purchase Order</i>	60
Lampiran 8 : Nota Pembelian	61
Lampiran 9 : <i>Invoice</i>	62
Lampiran 10 : Faktur Pajak.....	63
Lampiran 11 : Dokumentasi Saat Sedang Bekerja	64
Lampiran 12 : Dokumentasi Bersama dengan Karyawan-karyawan.....	65
Lampiran 13: Dokumentasi Bangunan dan Bagian Halaman Kantor.....	66

