

**PROSEDUR PENGAJUAN DAN PENCAIRAN KREDIT  
PEJABAT PUBLIK DAN ANGGOTA DEWAN (KPPA) PADA  
PT. BANK SULUTGO CABANG TAHUNA**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan  
Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

**STEVANI ANABELA BENJAMIN**

**17041010**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

**2020**

## LEMBAR PENGESAHAN

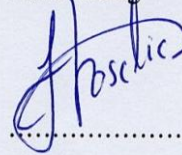
Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : **Stevani Anabela Benjamin**  
NIM : **17041010**  
Program Studi : **Akuntansi**  
Judul : **Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit  
Pejabat Publik dan Anggota Dewan (KPPA)  
pada PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna**  
Tempat Kerja Praktek : **PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna**  
Periode Kerja Praktek : **01 September 2020 – 12 November 2020**  
Pembimbing : **Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.**

Telah diseminarkan pada hari Kamis, 03 Desember 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari:

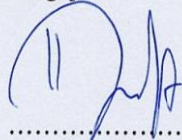
1. Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.

Pembimbing



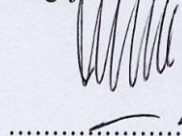
2. Dewi Septiawati, S.E., M.Sc.

Penguji 1



3. Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M.

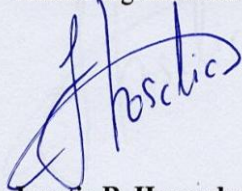
Penguji 2



Manado, 03 Desember 2020

Menyetujui,

Ketua Program Studi Akuntansi



**Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.**

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi



**Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.**

## LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek :

Nama : **Stevani Anabela Benjamin**  
NIM : **17041010**  
Program Studi : **Akuntansi**  
Judul : **Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit  
Pejabat Publik dan Anggota Dewan (KPPA)  
pada PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna.**  
Tempat Kerja Praktek : **PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna**  
Periode Kerja Praktek : **01 September 2020 – 12 November 2020**  
Pembimbing : **Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc**

Telah disetujui untuk diseminarkan di depan panitia penguji.

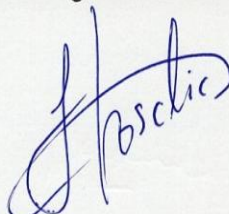
Manado, 23 November 2020

Menyetujui,  
Pembimbing Kerja Praktek



**Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc**

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Akuntansi



**Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas berkat dan penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek selama sebelas minggu di PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna serta dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek. Laporan Kerja Praktek ini dibuat sebagai persyaratan untuk menyelesaikan Kerja Praktek.

Selama melaksanakan Kerja Praktek dan menyusun Laporan Kerja Praktek, penulis menyadari bahwa banyak sekali pihak-pihak yang berperan penting dan memberikan dukungan, bimbingan serta motivasi untuk dapat menyelesaikan Kerja Praktek ini. Untuk itu penulis sangat berterima kasih kepada:

1. Mama, Papa, dan Kakak Anggi yang selalu memberikan kasih sayang, dorongan, motivasi serta doa kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek, menyusun Laporan Kerja Praktek, sampai mengikuti ujian dengan baik.
2. Bapak Pastor Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Bapak Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Ibu Ignatia R. Honandar, S.E., M.sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado, sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah menuntun penulis, memberikan arahan dan bimbingan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menyusun Laporan Kerja Praktek.

5. Ibu Dewi Septiawati, S.E., M.Sc selaku dosen penguji dalam ujian Kerja Praktek.
6. Bapak Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M selaku dosen penguji dalam ujian Kerja Praktek.
7. Bapak Albert Tambariki selaku *Branch Manager* dari PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna dan seluruh pegawai yang telah menerima dan membantu penulis dalam melakukan Kerja Praktek dan menyusun Laporan Kerja Praktek ini.
8. Ibu Dian Levryna Tampi selaku Manajer Kredit Konsumer dengan seluruh pegawai Bagian Kredit Konsumer yang selalu membantu, memberikan bimbingan, arahan serta ilmu yang sangat berharga kepada penulis dalam menjalankan Kerja Praktek di Bagian Kredit Konsumer.
9. Ibu Carolin Benjamin dan Ibu Astrid Pontororing yang telah membantu penulis dalam proses pelamaran Kerja Praktek di PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna.
10. Isabella Methusala sebagai teman yang sama-sama melakukan Kerja Praktek di PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna, yang selalu memberikan dukungan agar dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan Laporan ini bersama-sama.
11. Kepada para Sahabat yang selalu memberikan semangat, dukungan dan doa kepada penulis.
12. Kepada teman-teman Akuntansi 2017 yang sama-sama memberikan semangat dan motivasi agar dapat menyelesaikan Kerja Praktek dan Laporan ini bersama-sama.

13. Kepada saudara-saudara dan teman-teman lainnya, serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis berharap semoga Tuhan Yesus dapat memberikan balasan terhadap semua kebaikan yang diberikan kepada penulis. Semoga Laporan Kerja Praktek dapat dijadikan sebagai referensi dan acuan untuk penelitian selanjutnya serta dapat memberikan pengetahuan bagi pembaca.

Manado, 23 November 2020

**Stevani Anabela Benjamin**

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
<b>BAB I : PENDAHULUAN</b>	
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Kerja Praktek .....	4
1.2.1. Tujuan Umum .....	4
1.2.2. Tujuan Khusus .....	5
1.3. Metode Kerja Praktek .....	5
1.4. Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II : DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK</b>	
2.1. Sejarah PT. Bank SulutGo .....	8
2.2. Visi dan Misi .....	10
2.3. Logo .....	11
2.4. Struktur Organisasi .....	12
2.5. Deskripsi Pekerjaan .....	14
2.6. Lingkup Kerja Perusahaan.....	56

### BAB III : PEMBAHASAN

3.1. Pembahasan Umum.....	57
3.2. Pembahasan Khusus.....	61
3.2.1.  Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit Pejabat Publik dan Anggota Dewan (KPPA) pada PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna .....	62
3.2.2.  Simbol Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> ) .....	73
3.3. Analisa.....	75
3.3.1.  Analisa Umum .....	75
3.3.2.  Analisa Khusus .....	78

### BAB IV : PENUTUP

4.1. Kesimpulan .....	81
4.2. Saran.....	82

DAFTAR PUSTAKA .....	83
----------------------	----

LAMPIRAN.....	84
---------------	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 : Logo PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna.....	11
Gambar 2.2 : Struktur Organisasi PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna.....	13
Gambar 3.1 : Bagan Alir Prosedur Pengajuan dan Pencairan Kredit Pejabat Publik dan Anggota Dewan (KPPA) pada PT. Bank SulutGo Cabang Tahuna .....	72

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 : Simbol Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> ).....	74
---	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : <i>Request For Internship</i> .....	85
Lampiran 2 : Surat Diterima Kerja Praktek .....	86
Lampiran 3 : Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek.....	87
Lampiran 4 : Lembar Evaluasi Kerja Praktek.....	88
Lampiran 5 : <i>Daily Activity Report</i> .....	89
Lampiran 6 : Daftar Bimbingan Kerja Praktek .....	100
Lampiran 7 : Formulir Permohonan Kredit (FPK) .....	101
Lampiran 8 : Hasil Penilaian dan Keputusan Kredit (HPKK) .....	104
Lampiran 9 : Surat Pemberitahuan Persetujuan Kredit (SPPK).....	107
Lampiran 10 : Perjanjian Kredit (PK) .....	108
Lampiran 11 : Simulasi Angsuran (SA).....	114
Lampiran 12 : Surat Pernyataan Nasabah (SPN) .....	117
Lampiran 13 : Surat Kuasa (SK) .....	118
Lampiran 14 : Form Pindah Buku (FPB).....	119
Lampiran 15 : <i>Checklist</i> .....	120
Lampiran 16 : Surat Pernyataan Informasi Debitur (SPID).....	121
Lampiran 17 : Formulir Pilihan Asuransi (FPA) .....	122
Lampiran 18 : Tanda Terima Dokumen dan Jaminan (TTDJ).....	123
Lampiran 19 : Dokumentasi.....	124

