

**PROSEDUR PEMBELIAN TUNAI PERLENGKAPAN
KANTOR PADA PT. BOSOWA BERLIAN MOTOR CABANG
MANADO**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan
Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

SECILIA SENTIKA TULUS

17041059



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

2020

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek :

Nama : **Secilia Sentika Tulus**
NIM : **17041059**
Program Studi : **Akuntansi**
Judul : **Prosedur Pembelian Tunai Perlengkapan Kantor
Pada PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado**
Tempat Kerja Praktek : **PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado**
Periode Kerja Praktek : **31 Agustus 2020 – 07 November 2020**
Pembimbing : **Frankie J.H. Taroreh, SE., M.M**

Telah diseminarkan pada hari Selasa, 08 Desember 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari:

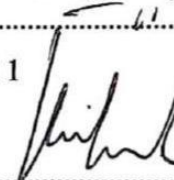
1. Frankie J.H. Taroreh, SE., M.M

Pembimbing



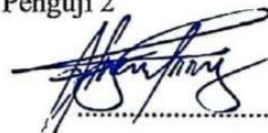
2. Octavianus M. T. Muaja, SE., M.M

Penguji 1



3. Adventinus K. Lambut, SE., MSA, Ak., CA

Penguji 2



Manado, 08 Desember 2020

Menyetujui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar, SE., MSc

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi



Octavianus M.T. Muaja, SE., M.M

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : **Secilia Sentika Tulus**

NIM : **17041059**

Program Studi : **Akuntansi**

Judul : **Prosedur Pembelian Tunai Perlengkapan Kantor Pada
PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado**

Tempat Kerja Praktek : **PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado**

Periode Kerja Praktek : **31 Agustus 2020 – 07 November 2020**

Pembimbing : **Frankie J.H. Taroreh, SE., M.M**

Telah disetujui untuk diseminarkan didepan panitia penguji.

Manado, 27 November 2020

Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek



Frankie J.H. Taroreh, SE., M.M

Mengetahui,

Ketua Pogram Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar, SE., M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas kasih dan penyertaannya sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktek dengan baik dan penulis juga dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek tepat pada waktunya.

Laporan Kerja Praktek ini merupakan tugas yang wajib dikerjakan oleh mahasiswa – mahasiswi Universitas Katolik De La Salle Manado sebagai tugas akhir setelah melaksanakan Kerja Praktek. Banyak pengalaman yang penulis dapatkan selama Kerja Praktek yang berlangsung selama sepuluh minggu.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini bisa diselesaikan bukan hanya karena kemampuan penulis sendiri melainkan berkat dukungan, doa, serta bantuan yang diberikan oleh orang – orang disekitar penulis. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus yang senantiasa menolong penulis selama melaksanakan Kerja Praktek dan dalam proses penyusunan Laporan Kerja Praktek hingga akhirnya boleh selesai dengan baik.
2. Orang Tua, dan keluarga-keluarga yang senantiasa mendukung dan mendoakan penulis hingga saat ini. Khususnya untuk mama dan papa yang sudah mendidik, memberikan motivasi, mendukung, serta tidak pernah berhenti mendoakan penulis. Dan kepada pacar yang terkasih Frenky Cristian Manossoh, S. Ak yang selalu ada, menyemangati, memberikan motivasi, mendukung, bahkan memberikan bantuan yang begitu besar bagi penulis, hingga penulis boleh menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

3. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur Selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Bapak Octavianus. M. T, Muaja, SE., M.M Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado dan sebagai Penguji I dalam seminar Laporan Kerja Praktek.
5. Ibu Ignatia R. Honandar, SE., MSc. Selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado.
6. Bapak Adventinus K. Lambut., SE., MSA.AK.,CA sebagai Penguji II dalam seminar Laporan Kerja Praktek.
7. Bapak Frankie J.H. Taroreh, SE., M.M. Selaku dosen pembimbing. Terima kasih atas kritik, saran dan motivasi kepada penulis.
8. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado.
9. Pimpinan dan seluruh Staf PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan proses Kerja Praktek dan telah membantu penulis selama penyusunan Laporan Kerja Praktek lewat wawancara.
10. Teman angkatan Accounting 2017
11. Sahabat-sahabat terkasih penulis, Edgar, Paskalia, Stefy, Lily, Katherine, dan teman-teman Orang Muda Katolik (OMK) Paroki YGB Paniki, yang telah memberi semangat, doa serta motivasi selama penyusunan Laporan Kerja Praktek.

12. Kakak-kakak yang terkasih, Nikolaus, Jhon, Christomus, yang telah membantu dan memberikan motivasi bagi penulis selama penyusunan Laporan Kerja Praktek.

13. Kepada seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang terlibat dalam proses Kerja Praktek dan penyusunan Laporan Kerja Praktek.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini tidak sempurna, sehingga untuk itu penulis sangat mengharapkan untuk segala kritikan, saran, dan masukan guna dalam penyajian Laporan Kerja Praktek menjadi lebih baik lagi.

Manado, 08 Desember 2020

Secilia Sentika Tulus

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GRAFIK.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR BAGAN.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	10
1.2.1 Tujuan Umum	10
1.2.2 Tujuan Khusus	10
1.3 Metode Kerja Praktek.....	10
1.4 Sitematika Penulisan	12
BAB II DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK	14
2.1. Sejarah Perusahaan.....	14
2.2. Visi dan Misi Perusahaan	15
2.3. Logo Perusahaan	16
2.4. Struktur Organisasi.....	17
2.5. Deskripsi Pekerjaan	17

2.6. Lingkup Kerja Perusahaan	24
BAB III PEMBAHASAN	25
3.1 Pembahasan Umum	25
3.2. Pembahasan Khusus	28
3.3. Analisa.....	40
3.3.1. Analisa Umum	40
3.3.2 Analisa Khusus.....	42
BAB IV PENUTUP	45
4.1 Kesimpulan.....	45
4.2 Saran	46
DAFTAR PUSTAKA	47

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1.1 Grafik Penjualan Mobil 2018.	5
Grafik 1.2 Grafik Penjualan Mobil 2019.	5

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado	15
Gambar 2.2 Logo PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado	16

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Keterangan Simbol Flowchart	38
---	----

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Bosowa Berlian Motor.....	17
Bagan 3.1 Prosedur Pembelian Tunai Pada PT. Bosowa Berlian Motor Cabang Manado.	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Request for Intership	49
Lampiran 2: Surat Konfirmasi Dari Perusahaan	50
Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Magang	51
Lampiran 4: Lembar Evaluasi	52
Lampiran 5: Daily Activity Report	53
Lampiran 6: Hasil Bimbingan Kerja Praktek	73
Lampiran 7: Uang Muka Operasional	74
Lampiran 8: Purchase Request	75
Lampiran 9: Permintaan Pembayaran	76
Lampiran 10: Kas/Bank Keluar	77
Lampiran 11: Foto Dokumentasi	78

