

LAPORAN

KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO PADA KANTOR DINAS TENAGA KERJA KOTA MANADO

TAHUN AKADEMIK 2019/2020



Oleh:
Yosua Yeru Syalom Ong
NIM 16051066

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
2019

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami haturkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karuniaNya sehingga bisa menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik.

Laporan kegiatan kerja praktik ini disusun untuk memenuhi persyaratan tugas akhir Mata Kuliah Magang di Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado. Tak lupa juga penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Annita T. S. F Mangundap, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Mody G. Baureh, S.H., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Primus Aryesam, S.H., M.H., selaku dosen pembimbing akademik.
6. Chandra Ch. Wohon, S.H., M.Hum., selaku dosen pembimbing kegiatan kerja praktik.
7. Seluruh dosen dan staf Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
8. Donald F. Supit, S.H., M.H., selaku Kepala Dinas Ketenagakerjaan Kota Manado.
9. Eva A. R Pandensolang, S.H., M.H., selaku Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Kesejahteraan Tenaga Kerja.

10. Yeane E. Ndjalapatty, S.E., selaku Kepala Seksi Perselisihan Hubungan Industrial.
11. Seluruh staf dan pegawai Dinas Ketenagakerjaan Kota Manado.
12. Keluarga penulis yang selalu memberi dukungan doa serta motivasi kepada penulis papa, mama, kakak.
13. Sahabat penulis: Josua, Christo, Ka Cindy, Kiffly, Mersel, Angline, Gideon, Syasya, Vincent, Mega, Kezia, Fero, Pascal, Frangki, Chika yang selalu menemani, mendampingi dan mendukung penulis.
14. Teman-teman seperjuangan Mahasiswa Hukum khususnya angkatan 2016.
15. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Terima kasih atas bantuan serta dukungan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis menyadari bahwa laporan ini belum sempurna, karena itu penulis mohon maaf jika terdapat kekeliruan atau kesalahan yang didapati dalam penyusunan laporan ini. Penulis menerima semua kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga penulisan ini dapat bermanfaat.

Manado, 19 September 2019

Yosua Yeru Syalom Ong

PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK LAPANGAN
PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA MANADO

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima

Manado, 30 September 2019

Pimpinan Kantor
KADIS DISNAKER KOTA MANADO

Donald Franky Supit, S.H., M.H.

Dosen Pembimbing

Chandra Ch. Wohon, S.H., M.Hum.

Mengetahui
Fakultas Hukum
Universitas Katolik De La Salle Manado

Ketua Program Studi,

Dekan,

Mody G. Baureh S.H., M.Hum.

Helena B. Tambajong, S.H., M.H.

DAFTAR TABEL

Tabel I	:	Tabel Tujuan Khusus
Tabel II	:	Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik
Tabel III	:	Tabel Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik
Tabel IV	:	Tabel Uraian Tujuan, Target, Metode, dan Luaran (<i>Outcome</i>)
Tabel V	:	Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa

Lampiran 2: Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 3: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Harian

Lampiran 4: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Mingguan

Lampiran 5: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Bulanan

Lampiran 6: Formulir 1 - 4

Lampiran 7: Dokumentasi

Lampiran 8: Contoh Perjanjian Bersama dan Anjuran

Lampiran 9: Formulir Prosedur Pencatatan Perselisihan Hubungan Industrial

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR	ii
PENGESAHAN.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Kegiatan Kerja Praktik	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	3
1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan kerja praktik	3
2. Tujuan dan manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik	4
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN RENCANA KERJA PRAKTIK	
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi	8
1. Teknis pelaksanaan observasi	8
2. Jadwal pelaksanaan observasi	9
B. Hasil Observasi	9
1. Profil dan keadaan instansi	9
2. Identifikasi pekerjaan dan permasalahan	12
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja	14
1. Mekanisme penyusunan	14
a. Teknis penyusunan.....	14
b. Pembahasan dan penetapan rencana kerja	14
2. Penetapan rencana kerja.....	15
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK	
A. Pelaksanaan Kegiatan	16
1. Lama kegiatan	16
2. Uraian tujuan, target, metode, dan luaran (<i>outcome</i>)	16
B. Organisasi Pelaksanaan kegiatan kerja	18
1. Kegiatan kerja utama/prioritas	18
2. Kegiatan kerja rutin.....	19
3. Kegiatan kerja pelengkap/tambahan	19
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Kegiatan Kerja Utama.....	21
B. Kegiatan Kerja Rutin	23
C. Kegiatan Kerja Pelengkap.....	23
D. Permasalahan	24
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	28
B. Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	