

LAPORAN

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO PADA KANTOR
PT. HASJRAT *MULTIFINANCE* MANADO**

TAHUN AKADEMIK 2018/2019



Oleh :

SHELYN THE

NIM: 16051064

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

FAKULTAS HUKUM

PROGRAM STUDI ILMU HUKUM

2019

KATA PENGANTAR

Pertama-tama penulis mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik ini untuk memenuhi syarat menyelesaikan praktik kerja lapangan di PT. Hasjrat *Multifinance*.

Pada kesempatan ini juga penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam proses pembuatan laporan kerja praktik ini, yaitu kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitimur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Annita T.S.F. Mangundap, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Mody G. Baureh, S.H., Mhum., selaku Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Yulia Vera Momuat, S.H., MHum., selaku Dosen Pembimbing kegiatan kerja praktik penulis yang telah membimbing penulis selama melaksanakan dan menyusun laporan kegiatan kerja praktik.
6. Drs. Hendra Josef Rantung, selaku Pimpinan Kantor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kerja praktik di Kantor PT. Hasjrat *Multifinance*.

7. Bpk Sam, Ka Eva, Ka Tian, Ka Ando, Ka Sill, Ka Tari, Ka Yuni dan seluruh staf pegawai kantor yang telah menerima dan membagikan pengalaman, maupun masukan yang positif.
8. Mama, Papa, Koko Adit, Ade Natalia yang telah mendukung serta memberikan motivasi dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik.
9. Lavinia Dotulong, Lydia Bolang, dan Ilham yang telah menjadi sahabat yang baik menemani penulis dari awal hingga akhir penulis membuat laporan kegiatan kerja praktik.

Karena kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis, maka penulis bias menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan sebaiknya. Laporan kerja praktik ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Maka sangat diharapkan kritik dan saran yang bersifat positif dan membangun demi kesempurnaan laporan kegiatan kerja praktik ini.

Manado, September 2019

Penulis

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK
PADA KANTOR PT. HASJRAT *MULTIFINANCE*
ALAMAT : KOMO LUAR, KEC. WENANG, KOTA MANADO**

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi Syarat dan sah untuk di terima.

Manado,

Menyetujui:

PIMPINAN

(Drs. Hendra Josef Rantung)

Dosen pembimbing

(Yulia Vera Momuat, S.H., MHum.,)

Mengetahui

Fakultas Hukum

Universitas Katolik De La Salle Manado

Dekan

KPS Ilmu Hukum

(Helena B. Tambajong, S.H., M.H.,)

(Mody G. Baureh, S.H., Mhum.,)

DAFTAR TABEL

TABEL 1 : Tugas Khusus

TABEL 2 : Jadwal Pelaksanaan (Observasi Kegiatan Kerja Praktik)

TABEL 3 : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

TABEL 4 : Tabel Uraian Tujuan, Target, Metode, dan Luaran

TABEL 5 : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik.

Lampiran 2 : Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik Menjadi
Rencana Kegiatan Kerja Praktik.

Lampiran 3 : Tabel Laporan Kegiatan Harian.

Lampiran 4 : Tabel Laporan Kegiatan Mingguan.

Lampiran 5 : Tabel Laporan Kegiatan Bulanan.

Lampiran 6 : Contoh Surat Keterangan, Surat Kuasa, Polis Asuransi, Bukti
Penyerahan BPKB

Lampiran 7 : Formulir 1-4

Lampiran 8 : Dokumentasi

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Kegiatan Kerja Praktik	1
B. Dasar Hukum Pelaksanaan Kerja Praktik.....	2
1. Dasar Hukum Pelaksanaan Kerja Praktik.....	2
2. Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
3. Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik.....	5
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN RENCANA KERJA PRAKTIK	
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi.....	7
B. Hasil Observasi	8
1. Profil Instansi.....	8
2. Identifikasi Permasalahan dan Pekerjaan	11
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja	12
1. Mekanisme Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja	12
2. Penetapan Rencana Kerja	13
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK	
A. Pelaksanaan Kegiatan	14
B. Organisasi Pelaksanaan Kegiatan Kerja	15
C. Pelaksanaan Kegiatan Kerja	17
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Kegiatan Kerja Utama/Prioritas.....	19

B. Kegiatan Kerja Rutin	20
C. Kegiatan Kerja Pelengkap/Tambahan	20
D. Pembahasan Permasalahan	20
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	