

LAPORAN

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO PADA KANTOR
MARKAS BESAR KEPOLISIAN REPUBLIK INDONESIA
DIVISI HUKUM BAGIAN BANTUAN DAN NASEHAT HUKUM**

TAHUN AKADEMIK 2019/2020



Oleh:

EMANUELA MARIA NDITYOMAS

NIM: 16051023

**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
2019**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktik di Kantor Markas Besar Kepolisian Republik Indonesia Divisi Hukum Bagian Bantuan dan Nasehat Hukum dan penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik ini berdasarkan apa yang telah penulis lakukan pada saat kerja praktik berlangsung.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu syarat kelulusan yang harus di penuhi melalui kerja praktik ini juga penulis dapat memperoleh pengalaman yang tidak di dapatkan di bangku kuliah. Dalam pembuatan laporan hasil kerja praktik ini, penulis ingin berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis yaitu kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, MSC. Selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H. Selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Annita T. S. F. Mangundap, S.H., M.H. Selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Mody G. Baureh, S.H., M.Hum. Selaku Ketua Program Studi Ilmu Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Dr. Ignatius Rusyadi, S.H., M.H. Selaku Dosen Pembimbing Magang.
6. Dr. Valen Lumowa. Selaku Dosen Pembimbing Akademik.
7. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.

8. Kepala Divisi Hukum Mabes Polri Drs. Mas Guntur Laupe, S.H., M.H
9. Kepala Bagian Bantuan dan Nasehat Hukum Polri Drs. Flora Dakhi, S.H.,
M.H
10. Dr. Warasman Marbun, S.H., M.H. Selaku Pembina Magang di Divkum
Mabes Polri
11. Seluruh Tim Penasihat Hukum Polri beserta para Staff Kantor Banhatkum
12. Penulis sangat berterima kasih juga kepada, Mami dan Papi, Kakak dan
Adik serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan, motivasi dan
doa kepada penulis dalam melaksanakan kerja praktik serta dalam proses
penyusunannya.
13. Untuk seluruh sahabat-sahabat yang selalu menemani, membantu dan
mendukung penulis, Vita, Lisa, Christo, Yehezkiel, Antonio, Frangki dan
Zulkarnain.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan dari laporan ini. Akhir kata penulis berharap, semoga penulisan ini dapat berguna bagi rekan-rekan mahasiswa-mahasiswi dan pembaca.

Manado, 12 September 2019

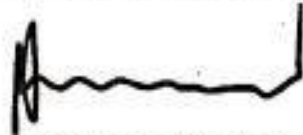
Emanuela M. Ndiyomas

PENGESAHAN

**LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK LAPANGAN PADA KANTOR
MARKAS BESAR KEPOLISIAN REPUBLIK INDONESIA DIVISI HUKUM
BAGIAN BANTUAN DAN NASEHAT HUKUM
Jl. TRUNOJOYO NO. 3, KEBAYORAN BARU, KOTA JAKARTA SELATAN**

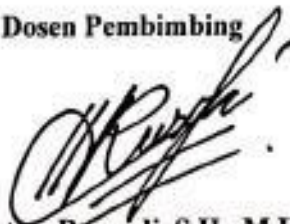
**Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk di ujikan
Manado, 12 September 2019**

**a.n KEPALA DIVISI HUKUM POLRI
KEPALA BAGIAN BANHATKUM POLRI**



**Drs. FLORA DAKHLI, S.H., M.H.
KOMBES POL. NRP. 62020914**

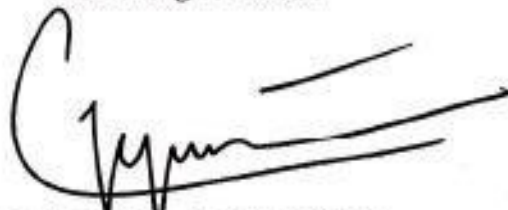
Dosen Pembimbing



Dr. Ignatius Rusyadi, S.H., M.Hum.

**Mengetahui,
Pimpinan Fakultas Hukum
Universitas Katolik De La Salle Manado**

Ketua Program Studi



Mody G. Baureh, S.H., M.Hum.

Dekan



Helena B. Tambajong, S.H., M.H.

DAFTAR TABEL

- Tabel I** : Tujuan Khusus
- Tabel II** : Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik
- Tabel III** : Uraian Target, Metode, dan Luaran (*Outcome*)
- Tabel IV** : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 2 : Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 3 : Laporan Kegiatan Harian (*Daily Report*)

Lampiran 4 : Laporan Kegiatan Mingguan (*Weekly Report*)

Lampiran 5 : Laporan Kegiatan Bulanan (*Monthly Report*)

Lampiran 6 : Kegiatan Sidang

Lampiran 7 : Konsep Surat Kuasa

Lampiran 8 : Contoh Jawaban

Lampiran 9 : Formulir Magang

Lampiran 10 : Dokumentasi

DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
PENGESAHAN.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Penulisan Kerja Praktik.....	3
1. Dasar Hukum Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	3
2. Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	3
3. Manfaat Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	6
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN PERANCANGAN KERJA PRAKTIK.....	8
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi.....	8
1. Teknis Pelaksanaan Observasi.....	8
2. Jadwal Pelaksanaan Observasi.....	9
B. Hasil Observasi.....	10
1. Profil dan Keadaan Instansi.....	10
2. Identifikasi Pekerjaan dan Permasalahan.....	13
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	15
1. Mekanisme Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	15
2. Penetapan Rencana Kerja.....	17

BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	18
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	18
1. Lama Kegiatan.....	18
2. Uraian Target, Metode, dan Luaran (<i>Outcome</i>).....	18
B. Organisasi pelaksanaan Kegiatan Kerja.....	22
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	24
A. Kegiatan Kerja Utama atau Prioritas.....	24
B. Kegiatan Kerja Rutin.....	27
C. Kegiatan Kerja Tambahan.....	28
D. Identifikasi Permasalahan.....	30
BAB V PENUTUP.....	33
A. Kesimpulan.....	33
B. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA.....	35
LAMPIRAN	