

LAPORAN
KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA
PADA KANTOR PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
ALAMAT JALAN A.A MARAMIS
TAHUN AKADEMIK 2018/2019



OLEH:
INDA PINASANG
16051030

FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
2019

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK
PADA PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
ALAMAT JL. A.A.MARAMIS

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima

Manado, 01 September 2019

Pimpinan

AERONAUTICAL AND CARGO SALES MANAGER

DONNY PRAWIRA YUDHA

Dosen Pembimbing

ANNITA T.S.F. MANGUNDAP, S.H., M.H

Mengetahui,

Fakultas Hukum

Universitas Katolik De La Salle Manado

Dekan

KPS Ilmu Hukum

Helena B. Tambajong, S.H., M.H

Mody G. Baureh, S.H., M.Hum

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas tuntunan dan penyertaannya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini hingga selesai. Laporan Kerja Praktek ini dibuat sebagai tugas akhir dari mata kuliah Magang di Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado. Dalam hal penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penulis tak lupa mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Annita T.S.F Mangundap, S.H., M.H selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan Dosen Pembimbing Kegiatan Kerja Praktik.
4. Mody Gregorian Baureh, S.H., M.Hum selaku Kepala Program Studi Ilmu Hukum.
5. Dr. Ignatius Rusyadi, S.H., M.Hum selaku Dosen Pembimbing Akademik.
6. Seluruh dosen Fakultas Hukum yang selalu memberikan masukan dan saran serta motivasi kepada penulis.
7. Akhmad Akhadi selaku *Sales and Business Development Senior manager*.
8. Donny Prawira Yudha selaku *Aeronautical and Cargo Sales Manager*.
9. Seluruh karyawan/karyawati PT. Angkasa Pura I (Persero).

Terimakasih atas bantuan, motivasi serta dukungan yang telah diberikan kepada penulis.

Penulis tentunya menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini, untuk itu mohon maaf jika ada kekeliruan atau kesalahan yang didapati dalam penyusunan laporan ini. Penulis mengrahpakan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga penulisan ini dapat bermanfaat dan dapat diterima sebagai salah satu sumbangan ilmiah bagi para pembaca.

Manado, 12 September 2019

Inda Pinasang

DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
PENGESAHAN.....	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Penulisan Kerja Praktik.....	2
1. Dasar Hukum Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	2
2. Tujuan Pelaksanaan Kerja Praktik.....	3
3. Manfaat Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	6
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN PERANCANGAN KERJA PRAKTIK.....	8
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi.....	8
1. Teknis Pelaksanaan Observasi.....	8
2. Jadwal Pelaksanaan Observasi.....	9
B. Hasil Observasi.....	9
1. Profil Instansi.....	9
2. Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U).....	15
3. Identifikasi Pekerjaan dan Permasalahan.....	15
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	16
1. Mekanisme Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	16
2. Penetapan Rencana Kerja.....	17
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	19
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	19
1. Lama Kegiatan.....	19
2. Uraian Target, Metode, dan Luaran (<i>Outcome</i>).....	19
B. Organisasi pelaksanaan Kegiatan Kerja.....	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	24

A. Kegiatan Kerja Utama atau Prioritas.....	25
B. Kegiatan Kerja Rutin	25
C. Kegiatan Kerja Tambahan.....	27
D. Permasalahan	27
BAB V PENUTUP.....	29
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 2 : Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 3 : Laporan Kegiatan Harian (*Daily Report*)

Lampiran 4 : Laporan Kegiatan Mingguan (*weekly Report*)

Lampiran 5 : Laporan Kegiatan Bulanan (*Monthly Report*)

Lampiran 6 : Formulir Magang

Lampiran 7 : Dokumentasi

Lampiran 8 : Berita Acara Penagihan Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat

Udara