

**LAPORAN
KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA**

**PADA KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) PERWAKILAN
PROVINSI SULAWESI UTARA, GORONTALO DAN MALUKU UTARA**

TAHUN AKADEMIK 2019/2020



**OLEH:
BRIGITA FABIOLA MATINDAS
16051028**

**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK

**PADA KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN (OJK) PERWAKILAN
PROVINSI SULAWESI UTARA, GORONTALO DAN MALUKU UTARA**

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima

Manado, 15 Oktober 2019

Kepala Sub Bagian Administrasi

KANTOR OTORITAS JASA KEUANGAN SULUTGOMALUT

DYAH AYU PRASETYO UTAMI

Dosen Pembimbing

STEVEN PAILAH, S.H., M.Si

Mengetahui,

Fakultas Hukum

Universitas Katolik De La Salle Manado

Dekan

Ketua Program Studi

Helena B. Tambajong, S.H., M.H

Mody G. Baureh, S.H., M.Hum

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas tuntunan dan penyertaan-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktek ini hingga selesai. Laporan Kerja Praktek ini dibuat sebagai tugas akhir dari mata kuliah Magang di Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado. Dalam hal penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penulis tak lupa mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado
3. Annita Mangundap, S.H., M.H selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado
4. Mody Gregorian Baureh, S.H., M.Hum selaku Kepala Program Studi Ilmu Hukum
5. Dr. Ignatius Rusyadi, S.H., M.Hum selaku Dosen Pembimbing Akademik
6. Steven Pailah, S.H., M.Si selaku Dosen Pembimbing Kegiatan Kerja Praktek Penulis
7. Seluruh dosen Fakultas Hukum yang selalu memberikan masukan dan saran serta motivasi kepada penulis
8. Slamet Wibowo selaku kepala Kantor Otoritas Jasa Keuangan Provinsi SulutGoMalut

9. Ambrocious Lalopua, Heince Kambey, Ahmad Husein, Donny, Chandra selaku para kepala bagian dan sub bagian di Kantor Otoritas Jasa Keuangan Provinsi SulutGoMalut
10. Seluruh Pegawai Kantor Otoritas Jasa Keuangan Provinsi SulutGoMalut
11. Keluarga penulis yang selalu memberi dukungan doa serta motivasi kepada penulis: papa, mama, dan kakak.
12. Sahabat penulis: Selly, Indah, Diana, yang selalu menemani, mendampingi dan mendukung penulis
13. Teman-teman Fakultas Hukum angkatan 2016 yang bersama-sama berjuang
14. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Terimakasih atas bantuan, motivasi serta dukungan yang telah diberikan kepada penulis. Penulis tentunya menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan Kerja Praktek ini, untuk itu mohon maaf jika ada kekeliruan atau kesalahan yang didapati dalam penyusunan laporan ini. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak demi kesempurnaan laporan ini. Semoga penulisan ini dapat bermanfaat dan dapat diterima sebagai salah satu sumbangan ilmiah bagi para pembaca.

Manado, 14 Oktober 2019

Brigita Fabiola Matindas

DAFTAR ISI

COVER	i
KATA PENGANTAR	ii
PENGESAHAN	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kerja Praktik	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Penulisan Kerja Praktik	4
1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan kerja praktik.....	4
2. Tujuan pelaksanaan kerja praktik.....	4
3. Manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik.....	7
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN PERANCANGAN KERJA PRAKTIK	9
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi	9
1. Teknis pelaksanaan observasi.....	9
2. Jadwal pelaksanaan observasi.....	10
B. Hasil Observasi	11
1. Profil instansi.....	11
2. Identifikasi pekerjaan dan permasalahan.....	14
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja	16
1. Mekanisme penyusunan.....	16

2. Penetapan rencana kerja.....	18
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK.....	19
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	19
1. Lama kegiatan	19
2. Uraian target, metode, dan luaran (<i>outcome</i>).....	19
B. Organisasi pelaksanaan Kegiatan Kerja.....	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	24
A. Kegiatan Kerja Utama atau Prioritas.....	28
B. Kegiatan Kerja Rutin.....	29
C. Kegiatan Kerja Tambahan.....	29
D. Permasalahan.....	30
BAB V PENUTUP.....	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

- Tabel 1** : Tujuan Khusus
- Tabel 2** : Jadwal pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa
- Tabel 3** : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa
- Tabel 4** : Uraian Target, Metode, dan Luaran (*Outcome*)
- Tabel 5** : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 2 : Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 3 : Laporan Kegiatan Harian (*Daily Report*)

Lampiran 4 : Laporan Kegiatan Mingguan (*weekly Report*)

Lampiran 5 : Laporan Kegiatan Bulanan (*Monthly Report*)

Lampiran 6 : Formulir Magang

Lampiran 7 : Dokumentasi

Lampiran 8 : Contoh Formulir Pengaduan Nasabah di Kantor OJK dan Sistem Layanan Informasi Keuangan