

**LAPORAN**

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA  
PADA KANTOR PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)  
ALAMAT JALAN A.A MARAMIS**

**TAHUN AKADEMIK 2019/2020**



**OLEH:**

**MICHAEL G. MANONA**

**16051074**

**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO  
FAKULTAS HUKUM  
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM  
2019**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK**

**PADA PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)**

**ALAMAT JL. A.A MARAMIS**

**Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima**

**Manado, 15 September 2019**

**Pimpinan**

***PROCUREMENT SECTION HEAD***

**YAN ANDRIYANTO**

**Dosen Pembimbing**

**HELENA B. TAMBAJONG, S.H., M.H**

**Mengetahui,**

**Fakultas Hukum**

**Universitas Katolik De La Salle Manado**

**KPS Ilmu Hukum**

**Dekan**

**Mody G. Baureh, S.H., M.Hum**

**Helena B. Tambajong, S.H., M.H.**

## **Kata Pengantar**

Pertama-tama saya mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Kerja Praktik ini untuk memenuhi syarat menyelesaikan Kegiatan Kerja Praktik di PT Angkasa Pura I (persero).

Pada kesempatan ini juga penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam proses pembuatan laporan kerja praktik ini, yaitu kepada yang terhormat:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado sekaligus Dosen Pembimbing kegiatan kerja praktik penulis yang telah membimbing penulis selama melaksanakan dan menyusun laporan kegiatan kerja praktik.
3. Annita T. S. F Mangundap, S.H., M.H selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Mody G. Baureh, S.H., MHum., selaku Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Bapak Minggu E.T Gandeguai selaku General Manager di kantor PT Angkasa Pura I (persero) yang telah memberikan kesempatan kepada penulis

untuk melakukan Kegiatan Kerja Praktik di kantor PT Angkasa Pura I (persero).

6. Ibu Gina Rizky Aulia selaku kepala dibagian penulis ditempatkan yaitu Procurement dan ka yan, ka adil, ka heydi dan seluruh staf pegawai kantor yang telah menerima dan membagikan pengalaman, masukan maupun kritik yang positif.
7. Mama, Papa, yang telah mendukung serta memberikan motivasi dan doa sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik.
8. Selly, Gita, Indah, Clif, Syela dan Feby yang telah menjadi sahabat yang baik menemani penulis dari awal hingga akhir penulis membuat laporan kegiatan kerja praktik.

Karena kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis, maka penulis bisa menyelesaikan laporan kerja praktik ini dengan sebaiknya. Laporan kerja praktik ini memang masih jauh dari kesempurnaan, tapi penulis sudah berusaha sebaik mungkin. Maka sangat diharapkan kritik dan saran yang bersifat positif dan membangun demi kesempurnaan laporan kegiatan kerja praktik ini.

Manado, September 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>PENGESAHAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
<b>A. Latar Belakang Kegiatan Kerja Praktik.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Dasar Hukum dan Manfaat Pelaksanaan Kerja Praktik .....</b>	<b>2</b>
1. Dasar hukum pelaksanaan kerja praktik .....	2
2. Tujuan pelaksanaan kerja praktik .....	3
<b>BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN RENCANA KERJA PRAKTIK</b>	
<b>A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi .....</b>	<b>7</b>
<b>B. Hasil Observasi .....</b>	<b>8</b>
1. Profil instansi .....	8
2. Identifikasi permasalahan dan pekerjaan.....	12
<b>C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja .....</b>	<b>13</b>
1. Mekanisme penyusunan dan penetapan rencana kerja .....	13
2. Penetapan rencana kerja .....	15
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK</b>	
<b>A. Pelaksanaan Kegiatan .....</b>	<b>16</b>
1. Lama kegiatan.....	16

2. Uraian target, metode, dan luaran ( <i>outcome</i> ) .....	16
<b>B. Organisasi Pelaksanaan Kegiatan Kerja.....</b>	<b>17</b>
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Kegiatan Kerja Utama/Prioritas.....	21
B. Kegiatan Kerja Rutin .....	22
C. Kegiatan Kerja Pelengkap/Tambahan .....	23
D. Permasalahan .....	23
<b>BAB V PENUTUP</b>	
<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>26</b>
<b>B. Saran.....</b>	<b>27</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

- Tabel 1** : Tabel Tujuan Khusus
- Tabel 2** : Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik
- Tabel 3** : Tabel Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik
- Tabel 4** : Tabel Uraian Target, Metode, dan Luaran (*Outcome*)
- Tabel 5** : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1** : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktek Mahasiswa
- Lampiran 2** : Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja  
Praktek Menjadi Rencana Kegiatan Kerja Praktek Mahasiswa
- Lampiran 3** : Tabel Laporan Kegiatan Harian (*Daily Report*)
- Lampiran 4** : Tabel Laporan Kegiatan Mingguan (*Weekly Report*)
- Lampiran 5** : Tabel Laporan Kegiatan Bulanan (*Monthly Report*)
- Lampiran 6** : Foto-foto