

LAPORAN

KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO PADA KEJAKSAAN NEGERI MANADO

TAHUN AKADEMIK 2019/2020



Oleh:
Frangki Takalawangeng
NIM 16051056

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan bimbingan-Nya penulis mampu untuk menyelesaikan penulisan laporan kegiatan kerja praktik. Kegiatan kerja praktik ini menjadi salah satu syarat utama untuk menyelesaikan proses pendidikan S-1. Kegiatan kerja praktik ini dilaksanakan di kantor Kejaksaan Negeri Manado Provinsi Sulawesi Utara. Laporan kerja praktik ini berisi tentang segala kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama kurang lebih 2 bulan di kantor Kejaksaan Negeri Manado Provinsi Sulawesi Utara serta pengetahuan dan pengalaman yang diperoleh selama mengikuti kerja praktik.

Tidak lupa juga penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang ikut serta memberikan bimbingan, dukungan dan memotivasi sehingga laporan kerja praktik ini dapat diselesaikan:

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado;
2. Helena B. Tambajong SH., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado;
3. Annita T.S.F. Mangundap S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado;
4. Mody Gregorian Baureh S.H., M.Hum., selaku Ketua Program studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado;
5. Primus Aryesam S.H., M.H., selaku Dosen Pembimbing Kegiatan Kerja Praktik;

6. Chandra Wohon S.H., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Akademik Universitas Katolik De La Salle Manado;
7. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado;
8. Maryono, S.H., M.H., selaku Kepala Kejaksaan Negeri Manado;
9. Patris S. Muloke S.H., selaku Pimpinan Kepala Seksi Ruang PIDUM (Tindak Pidana Umum);
10. Elza Pongulu dan Saudari Christy Rungkat dan Tiara Mamahit selaku Honorer, Enga selaku satpam, Boy selaku SATPOLPP KEJARI;
11. Keluarga Penulis yang selalu memberikan motivasi dan dukungan dalam penyusunan laporan ini;
12. Sahabat penulis Zul, Vita, Lisa, Pascal, Rocky, Putra, Gideon, Stiv, Antoni, Yonatan, Vincent, dan sahabat yang belum dituliskan namanya yang selalu membantu penulis memberi semangat dan motivasi.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan yang terdapat dalam laporan kerja praktik ini. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun agar dapat bermanfaat bagi kita semua.

Manado, 20 Agustus 2019

Penulis

Frangki Takalawangeng

LEMBAR PERSETUJUAN

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
KANTOR KEJAKSAAN NEGERI MANADO
Jln. Pemuda No.4 Sario, Manado**

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diujikan

Manado, 31 Oktober 2019

Pimpinan

Maryono, S.H., M.H.

Dosen Pembimbing

Primus Aryesam S.H., M.H.

Mengetahui,

**Pimpinan Fakultas Hukum
Universitas Katolik De La Salle Manado**

Ketua Program Studi Ilmu Hukum

Dekan

Mody G. Baureh, S.H., M.Hum.

Helena B. Tambajong, S.H., M.H.

DAFTAR TABEL

Tabel I	:	Tabel Tujuan Khusus
Tabel II	:	Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik
Tabel III	:	Tabel Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik
Tabel IV	:	Tabel Uraian Tujuan, Target, Metode, dan Luara (<i>Outcome</i>)
Tabel V	:	Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa

Lampiran 2: Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik

Lampiran 3: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Harian

Lampiran 4: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Mingguan

Lampiran 5: Kegiatan Kerja Praktik Mahasiswa Laporan Kegiatan Bulanan

Lampiran 6: Formulir 1 - 4

Lampiran 7: Dokumentasi

Lampiran 8: Keterangan Surat P-21, P-24, P-29, Check List

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
PENGESAHAN	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Kegiatan Kerja Praktik	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Praktik.....	2
1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan kerja praktik	2
2. Tujuan dan manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik	3
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN RENCANA KERJA PRAKTIK	
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi	7
1. Teknis pelaksanaan observasi	7
2. Jadwal pelaksanaan observasi	7
B. Hasil Observasi	8
1. Profil dan keadaan instansi	8
2. Identifikasi pekerjaan dan permasalahan	13
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	16
1. Mekanisme penyusunan	16
a. Teknis penyusunan.....	16
b. Pembahasan dan penetapan rencana kerja	16

c. Rencana kerja dan jadwal kegiatan	17
2. Penetapan rencana kerja	17
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK	
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	19
1. Lama kegiatan	19
2. Uraian tujuan, target, metode, dan luaran (<i>outcome</i>)	19
B. Organisasi Pelaksanaan kegiatan kerja	21
1. Kegiatan kerja utama/prioritas	22
2. Kegiatan kerja rutin.....	23
3. Kegiatan kerja pelengkap/tambahan	24
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Kegiatan Kerja Utama.....	26
B. Kegiatan Kerja Rutin.....	27
C. Kegiatan Kerja Pelengkap.....	27
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	29
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	31
LAMPIRAN	