

**LAPORAN**

**KEGIATAN KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO PADA KANTOR  
PT. HASJRAT ABADI MANADO**

**TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



Oleh :

LAVINIA DOTULONG

16051044

**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

**FAKULTAS HUKUM**

**PROGRAM STUDI ILMU HUKUM**

**2019**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan kerja praktik di PT. Hasjrat Abadi Manado.

Dalam pembuatan laporan kerja praktik ini tentunya banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak tersebut diantaranya sebagai berikut :

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Annita T.S.F. Mangundap, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado
4. Mody G. Baureh, S.H., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Steven Y. Pailah, S.H., M.Si., Selaku Dosen Pembimbing kegiatan kerja praktik penulis yang telah membimbing penulis selama melaksanakan dan menyusun laporan kegiatan kerja praktik.
6. Bpk. Harry Kindangen, selaku Pimpinan Kantor yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan kegiatan kerja praktik di PT. Hasjrat Abadi Manado

7. Bpk. Johannes J. Todingan, selaku Kepala Bagian Umum dan Ka Meylan Mandey, selaku Kepala Seksi Personalia yang telah membantu penulis sehingga penulis bisa melakukan kegiatan kerja praktik di PT. Hasjrat Abadi Manado
8. Ka Meylan Mandey, selaku Kepala Seksi Personalia yang telah membantu penulis sehingga penulis bisa melakukan kegiatan kerja praktik di kantor ini, serta selalu membimbing penulis selama melakukan kegiatan kerja praktik.
9. Ka Dessy, Ka Ricky, Ka Jimmy, Ka Angga, Ibu Maya, Bpk. Novi, Bpk. Ot dan seluruh staf pegawai yang telah menerima dan membagikan pengalaman, masukan maupun kritik yang positif.
10. Mama, Papa, Ray yang telah mendukung memberikan motivasi dan mendoakan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik.
11. Jacky Rumagit yang telah menyemangati mendoakan dan selalu memberikan motivasi
12. Shelyn The dan Lydia Bolang yang telah menjadi sahabat yang baik dan setia menemani penulis dari awal hingga akhir penulis membuat laporan kegiatan kerja praktik.
13. Ing, Sry, Memey, Charla, Gina, Echa, Chika, Lisa, Esther dan teman-teman yang selalu membantu dan memberikan dukungan selama penulis melakukan kegiatan kerja praktik dan membuat laporan ini.

Karena bantuan dari semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi, maka penulis bisa menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik ini. Penulis menyadari bahwa laporan kegiatan kerja praktik ini memang masih jauh dari kesempurnaan. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan.

Manado, September 2019

Penulis

**PENGESAHAN**

**LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK**

**PADA KANTOR PT. HASJRAT ABADI**

**ALAMAT : KOMO LUAR, KEC. WENANG, KOTA MANADO**

**Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima**

**Manado, September 2019**

Pimpinan Kantor

PT. Hasjrat Abadi,

**Harry Kindangen**

**Dosen Pembimbing**

**Steven Yohanes Pailah, S.H., M.Si.**

**Mengetahui**

**Fakultas Hukum**

**Universitas Katolik De La Salle Manado**

**Dekan**

**KPS Ilmu Hukum**

**Helena B. Tambajong, S.H., M.H.**

**Mody G. Baureh, S.H., M.Hum.**

## **DAFTAR TABEL**

- Tabel 1** : Tabel Tujuan Khusus
- Tabel 2** : Jadwal Pelaksanaan Observasi Kegiatan Kerja Praktik
- Tabel 3** : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik
- Tabel 4** : Tujuan, Target, Metode dan Luaran (*Outcome*)
- Tabel 5** : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana Kerja

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1** : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktik
- Lampiran 2** : Penetapan Hasil Observasi Kegiatan Kerja Praktik menjadi Rencana Praktik
- Lampiran 3** : Laporan Kegiatan Harian
- Lampiran 4** : Laporan Kegiatan Mingguan
- Lampiran 5** : Laporan Kegiatan Bulanan
- Lampiran 6** : Contoh Surat Peringatan
- Lampiran 7** : Formulir 1-4
- Lampiran 8** : Dokumentasi

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Kegiatan Kerja Praktik .....	1
B. Dasar Hukum Pelaksanaan Kerja Praktik .....	2
1. Dasar hukum pelaksanaan kerja praktik.....	2
2. Tujuan pelaksanaan kerja praktik.....	2
3. Manfaat pelaksanaan kegiatan kerja praktik .....	6

### **BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN PERANCANGAN KERJA PRAKTIK**

A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi .....	7
1. Teknis pelaksanaan observasi .....	7
2. Jadwal pelaksanaan observasi .....	7
B. Hasil Observasi .....	8
1. Profil dan keadaan instansi.....	8
2. Identifikasi pekerjaan dan permasalahan .....	11
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	12
1. Mekanisme penyusunan dan penetapan rencana kerja.....	12
2. Penetapan rencana kerja.....	13

### **BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK**

A. Pelaksanaan Kegiatan.....	15
1. Lama kegiatan .....	15
2. Uraian tujuan, target, metode, dan luaran ( <i>Outcome</i> ) .....	15
B. Organisasi Pelaksanaan Kegiatan Kerja.....	16
C. Pelaksanaan Kegiatan Kerja.....	18
1. Kegiatan kerja utama/prioritas .....	18
2. Kegiatan kerja rutin .....	18
3. Kegiatan kerja pelengkap/tambahan .....	18

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

A. Kegiatan Kerja Utama/Prioritas .....	20
B. Kegiatan Kerja Rutin.....	21
C. Kegiatan Kerja Pelengkap/Tambahan .....	21
D. Pembahasan Masalah .....	22

### **BAB V PENUTUP**

A. Kesimpulan.....	27
--------------------	----



B. Saran.....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>28</b>
<b>LAMPIRAN</b>	