

LAPORAN

**KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
PADA KANTOR PENGADILAN NEGERI KELAS IB TONDANO**

TAHUN AKADEMIK 2019/2020



**Oleh:
GIDEON STEVANO PANGOW
NIM: 16051015**

**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
FAKULTAS HUKUM
PROGRAM STUDI ILMU HUKUM
2019**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan dan kemurahannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kegiatan kerja praktik (KP). Laporan KP ini dibuat sebagai pemenuhan salah satu tugas akhir mata kuliah KP, di Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.

Penulis juga tak lupa menyampaikan terima kasih kepada para pihak yang sudah membantu dalam memberikan bimbingan, dukungan serta motivasi sehingga laporan kegiatan KP dapat terselesaikan.

1. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Univrssitas Katolik De La Salle Manado.
2. Helena B. Tambajong, S.H., M.H., selaku Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.
3. Annita T.S.F Mangundap, S.H., M.H., selaku Wakil Dekan Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan dosen pembimbing akademik.
4. Dr. Valentino Lomowa, S.S., M.A., selaku dosen pembimbing magang/kegiatan KP.
5. Mody G. Baureh, S.H., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado dan sebagai Dosen Pembimbing KP.
6. Seluruh dosen daan staf Fakultas Hukum Universitas Katolik De La Salle Manado.

7. ST. Iko Sudjarmiko, S.H., H.M., selaku Ketua Pengadilan Negeri Kelas IB Tondano.
8. Denny D. Tulenan, S.H., selaku Panitera Muda Pidana di Pengadilan Negeri Kelas IB Tondano.
9. Claudia A. Ansar, S.H., selaku staf Panitera Muda Pidana di Pengadilan Negeri Kelas IB Tondano.
10. Glandy J. Tumoka, S.H., selaku Juru Sita Panitera Muda Pidana di Pengadilan Negeri Kelas IB Tondano.
11. Mety Husain, S.H., selaku juru sita Panitera Muda Pidana di Pengadilan Negeri Kelas IB Tondano.
12. Regiana Claudia Sagay, S.H., selaku pegawai honorer Panitera Muda Pidana di Pengadilan Negeri Kelas IB Tondano.
13. Sheila Suoth, selaku pegawai honorer Panitera Muda Pidana di Pengadilan Negeri Kelas IB Tondano.
14. Keluarga yang selalu memberikan doa dan motivasi serta semangat kepada penulis.
15. Sahabat penulis yang selalu memberikan doa dan semangat: Dennis, Rily, Elsa, Novdi, Mega, Kezia, Aldo, Fero, Stiv, Yosua, Milenia, Frangky, Prisca, Angraini, Zulkarnain, Vita, Lisa, Emanuela, Natan, Putra, Feiy dan Pelmap Candels yang selalu membantu dan mendukung penulis.
16. Teman-teman kelompok bimbingan Dr. Valentino Lumowa, S.S., M.A., yakni: Zulkarnain, Prisilia, Syela yang selalu mendukung penulis.
17. Teman-teman angkatan 2016 Fakultas Hukum Universitas Katolik De La

Salle Manado.

18. Pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Terimakasih atas semua bantuan doa dan dukungan yang telah diberikan kepada penulis.

Penulis menyadari laporan KP ini belum sempurna. Karena itu kritik dan saran yang membangun sangatlah berguna bagi penulis untuk dapat menyempurnakan laporan KP ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat.

Manado, 1 Oktober 2019

Gideon S. Pangow

PENGESAHAN

**KERJA PRAKTIK MAHASISWA FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
PADA KANTOR PENGADILAN NEGERI KELAS IB TONDANO**

Telah diperiksa dan dinyatakan memenuhi syarat dan sah untuk diterima

Manado, 1 Oktober 2019

**Pimpinan Kantor,
KETUA PENGADILAN NEGERI KELAS IB TONDANO**

**ST. IKO SUDJATMIKO, S.H., H.M.
NIP: 197302101999031005**

Dosen Pembimbing

Dr. Valentino Lumowa, S.S., M.A.

**Mengetahui
Fakultas Hukum
Universitas Katolik De La Salle Manado**

Ketua Program Studi

Dekan

Mody G. Baureh, S.H., M.Hum.

Helena B. Tambajong, S.H., M.H.

DAFTAR TABEL

- Tabel I** : Tujuan Khusus.
- Tabel II** : Jadwal Pelaksanaan KP.
- Tabel III** : Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan KP.
- Tabel IV** : Tabel, Uraian Tujuan, Target, Metode, dan Luaran
(*Outcome*).
- Tabel V** : Pengorganisasian Pelaksanaan Rencana KP.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Rencana Kerja dan Jadwal Kegiatan KP.

Lampiran 2: Penetapan Hasil Observasi Kegiatan KP.

Lampiran 3: Laporan Kegiatan Harian (*Daily Report*).

Lampiran 4: Laporan Kegiatan Mingguan (*Weekly Report*).

Lampiran 5: Laporan Kegiatan Bulanan (*Monthly Report*).

Lampiran 6: Formulir 1, 2, 3, dan 4.

Lampiran 7: Dokumentasi.

DAFTAR ISI

COVER.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
PENGESAHAN.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Kerja Praktik.....	1
B. Dasar Hukum dan Tujuan Penulisan Kerja Praktik.....	4
1. Dasar hukum pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik.....	4
2. Tujuan pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik.....	5
3. Manfaat pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik.....	8
BAB II OBSERVASI DAN PENETAPAN RENCANA KERJA PRAKTIK	
A. Teknis dan Jadwal Pelaksanaan Observasi.....	10
1. Teknis pelaksanaan observasi.....	10
2. Jadwal pelaksanaan observasi.....	11
B. Hasil Observasi.....	11
1. Profil instansi.....	12
2. Identifikasi pekerjaan dan permasalahan.....	18
C. Penyusunan dan Penetapan Rencana Kerja.....	20
1. Mekanisme penyusunan dan penetapan rencana kerja.....	20
a. Teknis penyusunan.....	20
b. Pembahasan dan penetapan rencana kerja.....	21
c. Rencana kerja dan jadwal kegiatan.....	21
2. Penetapan rencana kerja.....	22
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTIK	
A. Pelaksanaan Kegiatan.....	23
1. Lama kegiatan.....	23
2. Uraian target, metode, dan luaran (<i>outcome</i>).....	24
B. Organisasi Pelaksanaan Kegiatan Kerja.....	28
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Kegiatan Kerja Utama Atau Prioritas.....	31
B. Kegiatan Kerja Rutin.....	33
C. Kegiatan Kerja Tambahan.....	34
D. Permasalahan.....	36
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	38
B. Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA.....	39
LAMPIRAN	