

**PROSEDUR BEA BALIK NAMA KENDARAAN BERMOTOR PADA
KANTOR UPTD PPD DI SANGIHE TALAUD SITARO BADAN
PENDAPATAN DAERAH PROVINSI SULAWESI UTARA**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu
Persyaratan untuk Menyelesaikan
Kerja Praktek

ERIST YUNITA PAPANANG

16041015



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

2020

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek

Nama : **Erist Yunita Paparang**

NIM : **16041015**

Program Studi : **Akuntansi**

Judul : **Prosedur Bea Nama Kendaraan Bermotor pada Kantor UPTD PPD di Sangihe Talaud Sitaro Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara**

Tempat Kerja Praktek : **Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Pajak Daerah Di Sangihe Talaud Sitaro Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara**

Periode Kerja Praktek : **13 Januari - 21 Maret 2020**

Pembimbing : **Anastasya C. I. Kakauhe, S.E., Ak., M.Ak.**

Telah disetujui untuk diseminarkan di depan Panitia Penguji.

Manado, 21 Maret 2020

Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek



Anastasya C. I. Kakauhe, S.E., Ak., M.Ak.

Mengetahui,

Ketua Program Studi



Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc


LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek


Nama : **Erist Yunita Paparang**
NIM : **16041015**
Program Studi : **Akuntansi**
Judul : **Prosedur Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor
Pada Kantor UPTD PPD di Sangihe Talaud Sitaro
Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi
Utara**
Tempat Kerja Praktek : **Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelola Pajak
Daerah di Sangihe Talaud Sitaro Badan
Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara**
Periode Kerja Praktek : **13 Januari 2020 – 21 Maret 2020**
Pembimbing : **Anastasya C. I. Kakauhe, S.E., Ak., M.Ak.**

Telah diseminarkan pada hari Kamis 30 April 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari:

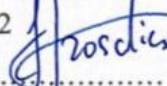
1. Anastasya C. I. Kakauhe, S.E., Ak., M.Ak.

Pembimbing
.....

2. Adventinus K. Lambut, SE., MSA, Ak, CA

Penguji 1
.....


3. Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.

Penguji 2
.....

Manado, 04 Mei 2020

Menyetujui,

Ketua Program Studi Akuntansi


.....

Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi


.....


Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas berkat dan penyertaan-Nya sehingga Laporan Kerja Praktek dengan judul Prosedur Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor pada Kantor UPTD PPD di Sangihe Talaud Sitaro Badan pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya.

Tujuan dari penulisan laporan kerja praktek ini, yaitu untuk memenuhi mata kuliah kerja praktek. Selain itu, laporan ini juga dapat menambah wawasan tentang bea balik nama kendaraan bermotor bagi para pembaca dan juga bagi penulis.

Selama proses penulisan laporan, penulis banyak mendapat bantuan, bimbingan dan arahan dari banyak pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Orang tua, Farly dan Santi yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi serta doa.
2. Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado
3. Octavianus M. Muaja, SE., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado
4. Ibu Ignatia Honandar, SE., MSc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado dan sebagai Dosen

Penguji 2

5. Bapak Adventinus K. Lambut, SE., MSA, Ak, CA selaku Dosen Penguji 1
6. Ibu Anastasya Claudio Inri Kakauhe, SE., Ak., M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama masa kerja praktek berlangsung
7. Bapak Stenly W. O. Ticoalu, SSTP, Msi selaku Kepala Kantor UPTD PPD STS Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara yang telah memberikan waktu dan kesempatan kepada penulis untuk melakukan masa kerja praktek selama 10 minggu
8. Bapak Richard H. S. Datu, SE, ME selaku Kepala Seksi Pelayanan Kantor Samsat Tahuna
9. Bapak Rio Prajoko yang telah membantu penulis dalam proses pelamaran kerja praktek di UPTD PPD STS Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara
10. Para ASN dan THL yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, yang senantiasa membantu dalam pekerjaan sehari-hari dan dalam proses pengumpulan data untuk penulisan Laporan Kerja Praktek ini
11. Bapak Yofan Dauhan selaku Penanggungjawab Administrasi Jasa Raharja beserta Staf
12. Pihak Kepolisian beserta Staf
13. Ibu Nonce Kabenaran selaku Teller Bank Sulut
14. Ibu Jein Kansil yang selalu membantu, baik dalam proses pekerjaan

maupun dalam pengumpulan data dan dalam keseharian di kantor

15. Stevi, Syelina, Prisilia, Cindy, Yunike, Lingling, Gaby Sumampouw, Gaby Bogar, Evan, Aldo, Marcellino, Driananda, Michael dan Samuel
16. Stefany Mauren Ekaristy Lolaroh, S.Kom yang senantiasa menemani dan memberikan arahan dalam penulisan laporan ini
17. Farrell Kesek, ST yang telah membantu penulisan laporan ini
18. Dan semua pihak yang terlibat dalam penulisan laporan kerja praktek ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Dalam penulisan laporan, penulis menyadari bahwa laporan ini belum sempurna dan banyak hal yang harus diperbaiki. Oleh karena itu, kritik dan saran sangat diperlukan, guna untuk penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat berguna bagi pembaca maupun penulis dan bisa menjadi referensi bagi Laporan Kerja Praktek selanjutnya.

Manado, Maret 2020

Erist Yunita Paparang

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	5
1.2.1 Tujuan Umum Kerja Praktek.....	5
1.2.2 Tujuan Khusus Kerja Praktek.....	5
1.3 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II . DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN.....	8
2.1 Sejarah Kantor.....	8
2.2 Visi dan Misi Kantor UPTD PPD STS.....	9
2.2.1 Visi Kantor UPTD PPD STS.....	9
2.2.2 Misi Kantor UPTD PPD STS.....	9
2.3 Logo Kantor UPTD PPD STS.....	10
2.4 Struktur Organasasi.....	11
2.4.1 Struktur Organisasi Kantor UPTD PPD STS.....	11
2.4.2 Struktur Organisasi Seksi Pelayanan Kantor Samsat.....	12
2.6 Dekripsi Pekerjaan UPTD PPD STS.....	13
2.5 Lingkup Kerja.....	16
BAB III PEMBAHASAN.....	19
3.1 Pembahasan Umum.....	19
3.2 Pembahasan Khusus.....	22
3.2.1 Prosedur Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor.....	29
3.2.2 Simbol Flowchart dan Penjelasannya.....	18
3.3 Analisa.....	31
3.3.1 Analisa Umum.....	31
3.3.2 Analisa Khusus.....	34
BAB IV PENUTUP.....	36
4.1 Kasimpulan.....	36
4.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	38

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Simbol <i>Flowchart</i> dan Penjelasannya	29
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Badan Pendapatan Daerah Provinsi Sulawesi Utara.....	10
Gambar 2.2 Sturktur Organisasi Kantor UPTD PPD STS	11
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Seksi Pelayanan Kantor Samsat Tahuna	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Request for Intersip
Lampiran 2	Surat Persetujuan Kerja Praktek
Lampiran 3	Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek
Lampiran 4	Evaluasi Kerja Praktek
Lampiran 5	Daily Activity I
Lampiran 6	Daily Activity II
Lampiran 7	Daily Activity III
Lampiran 8	Daily Activity IV
Lampiran 9	Daily Activity V
Lampiran 10	Daily Activity VI
Lampiran 11	Daily Activity VII
Lampiran 12	Daily Activity VIII
Lampiran 13	Daily Activity IX
Lampiran 14	Daily Activity X
Lampiran 15	Surat Tanda Nomor Kendaraan
(STNK) Lampiran 16	<i>Notice</i> Pajak
Lampiran 17	Kartu Tanda Penduduk (KTP)
Lampiran 18	Kwitansi Jual Beli
Lampiran 19	Buku Pemilik Kendaraan Bermotor

Lampiran 20	Surat Pendaftaran (SPT)
Lampiran 21	Bukti Pembayaran (BP)
Lampiran 22	Dokumentasi bersama ASN dan THL UPTD PPD
STS Lampiran 23	Dokumentasi bersama Petugas Samsat