

**PROSEDUR PENYUSUNAN RENJA (RENCANA KERJA)
MENGUNAKAN SIMDA INTEGRATED
(SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAERAH) PADA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan
untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

NOTSCHA LEIDY WAHONGAN

16041024



PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

2020

LEMBAR PENGESAHAN

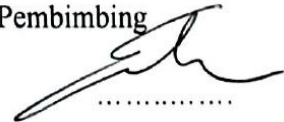
Identitas Laporan Kerja Praktek :

Nama : Notscha Leidy Wahongan
NIM : 16041024
Program Studi : Akuntansi
Judul : **Prosedur Penyusunan Renja (Rencana Kerja) Menggunakan SIMDA Integrated (Sistem Informasi Manajemen Daerah) Pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Minahasa Tenggara**
Tempat Kerja Praktek : **Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Minahasa Tenggara**
Periode Kerja Praktek : **06 Januari 2020 – 13 Maret 2020**
Pembimbing : **Erick Sumakud, S.E., M.A**

Telah diseminarkan untuk diseminarkan pada hari Jumat, 22 April 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari :

1. Bpk Erick Sumakud, S.E., M.A

Pembimbing



2. Ibu Meity Wongkar, S.E., M.Si

Penguji



3. Bpk Adventinus K. Lambut, S.E., M.SA., Ak.,CA

Penguji 2



Manado, 22 April 2020
Menyetujui,
Ketua Program Studi Akuntansi


Ignatia R. Honandar S.E., M.Sc

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi



Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek :


Nama : Notscha Leidy Wahongan
NIM : 16041024
Program Studi : Akuntansi
Judul : **Prosedur Penyusunan Renja (Rencana Kerja) Menggunakan SIMDA Integrated (Sistem Informasi Manajemen Daerah) Pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Minahasa Tenggara**
Tempat Kerja Praktek : **Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Minahasa Tenggara**
Periode Kerja Praktek : **06 Januari 2020 – 13 Maret 2020**
Pembimbing : **Erick Sumakud, S.E., M.A**

Telah disetujui untuk diseminarkan didepan panitia penguji.

Manado, 20 April 2020

Menyetujui,

Pembimbing Kerja Praktek


Erick Sumakud, S.E., M.A

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi


Ignatia R. Honandar S.E., M.Sc

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada TYM atas berkat dan tuntunannya sehingga penulis dapat melaksanakan kerja praktek selama 10 minggu serta bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul “PROSEDUR PENYUSUNAN RENJA (Rencana Kerja) MENGGUNAKAN SIMDA INTEGRATED (Sistem Informasi Manajemen Daerah) PADA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KABUPATEN MINAHASA TENGGARA” seturut dengan kehendak-Nya. Dimana Laporan Kerja Praktek ini dibuat untuk memenuhi persyaratan Kerja Praktek.

Selama melaksanakan Kerja Praktek dan penyusunan Laporan Kerja Praktek penulis banyak mendapat dukungan, doa, bimbingan serta bantuan dari pihak lain, oleh karena itu dengan hormat penulis menyampaikan banyak terima kasih kepada :

1. Orangtua serta nenek yang tidak pernah bosan untuk memberikan doa, motivasi dan semangat kepada penulis, agar bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Bapak Pastor Prof. Dr. Johanis Ohoitumur., M.Sc, selaku Rektor Universitas Katolik Del La Salle Manado.
3. Bapak Ocktavianus M. T. Muaja, S. E., M.M, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas katolik De La Salle Manado.
4. Ibu Ignatia R. Honandar, S. E.,M.Sc, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado.

5. Bapak Erick Sumakud, S. E., M.A selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan tuntunan, dukungan serta bimbingan yang sangat membangun dan membantu dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini.
6. Ibu Meity Wongkar, S.E., M.Si dan Bapak Adventinus K. Lambut, S. E., M.SA., Ak., CA selaku Dosen Penguji satu dan dua, yang sudah memberikan kritikan serta saran yang membangun untuk meningkatkan kualitas Laporan Kerja Praktek ini.
7. Ibu Steify M. E. W. Sepang, M. SI., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing Akademik.
8. Seluruh jajaran staf dan Bapak/ Ibu Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado atas ilmu, motivasi dan dukungan yang telah diberikan kepada penulis.
9. Kepala Dinas, Sekertaris Dinas serta seluruh pimpinan, staf , dan THL (Tenaga Harian Lepas) yang ada pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Minahasa Tenggara yang sudah membantu penulis selama melaksanakan Kerja Praktek bahkan dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini.
10. Sahabat-sahabat yang terkasih Veronica, Gloria, Lorencia, Gavriel, Pricilia, Marivny, Apricilia dan Putra yang selalu memberikan semangat, bantuan dalam suka maupun duka selama melaksanakan Kerja Praktek dan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
11. Seluruh teman-teman angkata Akuntansi 2016 khususnya kelas Akuntansi B yang selalu saling tolong menolong dan memberikan motivasi.

12. Teman-teman lainnya yang sudah membantu penulis, namun tidak sempat disebutkan satu per satu.

Saya sadar Laporan Kerja Praktek ini belum sempurna dan masih banyak kekurangan. Oleh sebab itu penulis mengharapkan saran dan masukan dari para pembaca, serta penulis mengharapkan Laporan Kerja Praktek ini bisa menjadi bahan acuan untuk penelitian selanjutnya serta menambah wawasan pengetahuan bagi yang membaca.

Manado, April 2020

Notscha Leidy Wahongan

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| LEMBAR PENGESAHAN | i |
| LEMBAR PERSETUJUAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| DAFTAR BAGAN | viii |
| DAFTAR TABEL..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR | x |
| DAFTAR LAMPIRAN | xi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Kerja Praktek | 6 |
| 1.2.1 Tujuan Umum | 6 |
| 1.2.2 Tujuan Khusus | 7 |
| 1.3 Metode Kerja Praktek | 7 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 9 |
| BAB II DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK | 10 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan | 10 |
| 2.2 Visi dan Misi Perusahaan | 10 |

| | | |
|--------------------------|---|-------------------------------------|
| 2.3 | Logo Perusahaan..... | 11 |
| 2.4 | Struktur Organisasi Perusahaan | 13 |
| 2.5 | Deskripsi Pekerjaan | 16 |
| 2.6 | Lingkup Kerja Perusahaan..... | 25 |
| BAB III PEMBAHASAN | | 26 |
| 3.1 | Pembahasan Umum | 26 |
| 3.2 | Pembahasan Khusus | 36 |
| 3.2.1 | Bagian/Unit terkait..... | 38 |
| 3.2.2 | Dokumen terkait | 39 |
| 3.2.3 | Penyusunan Renja (Rencana Kerja) Menggunakan SIMDA Integrated (Sistem Informasi Manajemen Daerah) Pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Minahasa Tenggara | 43 |
| 3.3 | Analisa | 55 |
| 3.3.1 | Analisa Umum | 55 |
| 3.3.2 | Analisa Khusus | 58 |
| BAB IV PENUTUP | | 61 |
| 4.1 | Kesimpulan | Error! Bookmark not defined. |
| 4.2 | Saran | 62 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 63 |
| LAMPIRAN..... | | 65 |

DAFTAR BAGAN

| | |
|---|----|
| Bagan 3.1 Prosedur Peyusunan Renja (Rencana Kerja) Menggunakan SIMDA Integrated (Sistem Informasi Manajemen Daerah) Pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kabupaten Minahasa Tenggara | 51 |
|---|----|

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 3.1 Keterangan Simbol <i>Flowchart</i> | 52 |
|--|----|

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 2.3 Lambang Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara | 11 |
| Gambar 2.4 Struktur Organisasi | 15 |

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 : Request For Interenship | 66 |
| Lampiran 2: Surat Konfirmasi dari Dinas | 67 |
| Lampiran 3: Surat Keterangan Selesai Kerja Praktek | 68 |
| Lampiran 4: Lembar Evaluasi Perusahaan | 69 |
| Lampiran 5: <i>Daily Activities Report</i> | 70 |
| Lampiran 6: Aplikasi SIMDA Integrated | 84 |
| Lampiran 7: Form Lampiran 10 dalam Ms.Excel | 85 |
| Lampiran 8: Aplikasi 1721 A1 dan 1721 A2 dalam Ms.Excel | 87 |
| Lampiran 9: Form Rekap Aset dalam Ms.Excel | 88 |
| Lampiran 10:Form RKA SKPD 2.2.1 | 90 |
| Lampiran 11: Foto Saat Kerja dan Foto Bersama Para Pegawai | 91 |