

**PROSEDUR *MONITORING* DAN EVALUASI PENYALURAN  
DANA DESA PADA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT  
JENDERAL PERBENDAHARAAN PROVINSI SULAWESI  
UTARA**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan

Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

**VIRGINIA KERESADI**

**16041038**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

**2020**

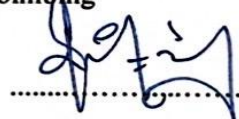
## LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek :

Nama : Virginia Keresadi  
NIM : 16041038  
Program Studi : Akuntansi  
Judul : **Prosedur *Monitoring* dan Evaluasi Penyaluran  
Dana Desa Pada Kantor Wilayah Direktorat  
Jenderal Perbendaharaan Provinsi  
Sulawesi Utara**  
Tempat Kerja Praktek : **Kantor Wilayah Direktorat Jenderal  
Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara**  
Periode Kerja Praktek : **06 Januari – 13 Maret 2020**  
Pembimbing : **Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si., Ak., C.A**

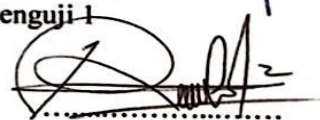
Telah diseminarkan pada hari Senin, 20 April 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari:

1. Steify M.E.W.Sepang, S.E., M.Si., Ak., C.A Pembimbing



2. Ignatius R.C.Rorah, S.S., M.Pd

Penguji 1



3. Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M

Penguji 2

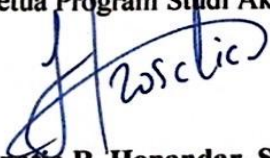


Manado, 28 April 2020

Menyetujui,

Ketua Program Studi Akuntansi

Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.



Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M

## LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek :

Nama : Virginia Keresadi  
NIM : 16041038  
Program Studi : Akuntansi  
Judul : **Prosedur *Monitoring* dan Evaluasi Penyaluran  
Dana Desa Pada Kantor Wilayah Direktorat  
Jenderal Perbendaharaan Provinsi  
Sulawesi Utara**  
Tempat Kerja Praktek : **Kantor Wilayah Direktorat Jenderal  
Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara**  
Periode Kerja Praktek : **06 Januari – 13 Maret 2020**  
Pembimbing : **Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si., Ak., C.A**

Telah disetujui untuk diseminarkan di depan Panitia Penguji

Manado, 18 Maret 2020

Menyetujui,  
Pembimbing Kerja Praktek



**Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si., Ak., C.A**

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Akuntansi



**Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan penyertaan serta cinta-Nya sehingga penulis boleh menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul “Prosedur *Monitoring* dan Evaluasi Penyaluran Dana Desa Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara” dengan segala baik.

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Praktek dan penyusunan laporan ini, penulis mendapatkan banyak sekali bantuan, bimbingan, nasehat, semangat, motivasi dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, izinkanlah penulis dengan kerendahan hati ingin menyampaikan ucapan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus dan Bunda Maria yang selalu memberikan kekuatan, kesehatan dan menyertai penulis setiap saat sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan segala baik.
2. Mama, Papa, Oma, Opa, Tante, Om, Sanak Saudara yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi kepada penulis
3. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, MSC selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Bapak Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Ibu Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado

6. Ibu Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si., Ak., C.A selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah memberikan bimbingan dan motivasi yang sangat bermanfaat bagi penulis.
7. Bapak Ignatius R.C.Rorah, S.S., M.Pd selaku Dosen Penguji I dalam penulisan Kerja Prektek
8. Bapak Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M selaku Dosen Penguji II dalam penulisan Kerja Praktek
9. Seluruh Dosen dan Staf Universitas Katolik De La Salle, khususnya Dosen dan Staf yang ada di Fakultas Ekonomi
10. Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara yang sudah menerima penulis untuk melakukan Kerja Praktek, terlebih khusus untuk Kepala Kanwil Bapak Muhdi SE, SIP, MIS, PhD selaku Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.
11. Seluruh pegawai Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan, khususnya pada Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II, Bapak Muslih, Bapak Hatta, Bapak Angky, Bapak Michael dan Bapak Noprid yang sudah membantu penulis dalam menyusun laporan ini hingga boleh selesai dengan baik. Serta untuk Bapak Galih, Bapak Hassan, Bapak Dimas, Bapak Tian, Bapak Nando, Bapak Victor, Ibu Meyti, dan Ibu Sintia yang tidak pernah bosan mengajarkan penulis tentang banyak hal dalam bekerja dan selalu memberikan semangat untuk penulis.

12. Seluruh teman-teman Akuntansi B 2016, dan juga untuk seluruh teman-teman Akuntansi 2016.
13. Evan Keane yang selalu memberikan dukungan dan bantuan serta semangat kepada penulis.
14. Juga untuk Andayani dan Voni serta teman – teman dan sahabat lainnya yang sudah membantu penulis, namun tidak dapat dituliskan satu persatu.

Penulis sadar bahwa dalam penulisan Laporan Kerja Praktek ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan saran dan masukan dari semua pihak agar dapat terciptanya Laporan Kerja Praktek yang lebih baik lagi. Penulis juga berharap kiranya Laporan Kerja Praktek yang penulis buat boleh bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan para pembaca.

Manado, 18 Maret 2020

Virginia Keresadi

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
LEMBAR PERSETUJUAN.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
KATA PENGATAR .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR ISI.....	i
DAFTAR GAMBAR .....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR BAGAN .....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	6
BAB I PENDAHULUAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.1. Latar Belakang .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Tujuan Kerja Praktek.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2.1. Tujuan Umum.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2.2. Tujuan Khusus .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3. Metode Kerja Praktek.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.4. Sistematika Penulisan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB II DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.1. Sejarah Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan .....	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
2.2. Visi dan Misi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.3. Logo Perusahaan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.4. Struktur Organisasi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

2.5. Deskripsi Pekerjaan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.6. Ruang Lingkup Pekerjaan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB III PEMBAHASAN .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.1. Pembahasan Umum .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2. Pembahasan Khusus .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1. Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Penyaluran Dana Desa Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
3.2.2. Simbol <i>Flowchart</i> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3. Analisa .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3.1 Analisa Umum .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3.2. Analisa Khusus .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
BAB IV PENUTUP .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1. Kesimpulan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2. Saran .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
DAFTAR PUSTAKA .....	51
LAMPIRAN .....	53



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Direktorat Jenderal Perbendaharaan ..... **Error! Bookmark not defined.**

Gambar 2.2. Struktur Organisasi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal

Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.....**Error! Bookmark not defined.**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Penyaluran Dana Desa Periode 2017 - 2019 di Seluruh Kabupaten Minahasa .....	4
Table 3.1. Keterangan Simbol <i>Flowchart</i> .....	39
Tabel 3.2. Perbandingan Sistem Pengendalian Internal Menurut Mulyadi dengan Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara ...	43

## DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1. Prosedur <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Penyaluran Dana Desa Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara .....	38
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Surat Pengantar untuk Melakukan Kerja Praktek ..**Error! Bookmark not defined.**
- Lampiran 2: Surat Penerimaan Kerja Praktek.....**Error! Bookmark not defined.**
- Lampiran 3: Sertifikat dari Perusahaan sekaligus Surat Selesai Kerja Praktek  
.....**Error! Bookmark not defined.**
- Lampiran 4: Lembar Evaluasi Kerja Praktek.....**Error! Bookmark not defined.**
- Lampiran 5: *Daily Activity Report* .....**Error! Bookmark not defined.**
- Lempiran 6: PERKADA .....**Error! Bookmark not defined.**
- Lampiran 7: Laporan Realisasi Penyaluran ..... 81
- Lempiran 8: Laporan Konsolidasi Realisasi Penyerapan dan Capaian Output  
.....**Error! Bookmark not defined.**
- Lampiran 9: Dokumentasi.....**Error! Bookmark not defined.**