PROSEDUR LAYANAN KAS TITIPAN OLEH KANTOR PERWAKILAN BANK INDONESIA PROVINSI SULAWESI UTARA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan
untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

RYAN JOEL SINDUA

16041016

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
2020

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama	: **Ryan Joel Sindua**
NIM	: **16041016**
Program Studi	: **Akuntansi**
Judul	: **Prosedur Layanan Kas Titipan Oleh Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara**
Tempat Kerja Praktek	: **Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara**
Periode Kerja Praktek	: **6 Januari 2020 – 13 Maret 2020**
Pembimbing	: **Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M.**

Telah diseminarkan pada hari Rabu, 22 April 2020 didepan Panitia Penguji yang terdiri dari:

1. Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M — Pembimbing .....
2. Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc — Penguji 1 .....
3. Adventinus K. Lambut, S.E., MSA, Ak., CA — Penguji 2 .....

Manado, 30 April 2020

Menyetujui,	Mengetahui,
Ketua Program Studi Akuntansi	Dekan Fakultas Ekonomi
Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc	**Octavianus M. P. Muaja, S.E., M.M**

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama	: **Ryan Joel Sindua**
NIM	: **16041016**
Program Studi	: **Akuntansi**
Judul	: **Prosedur Layanan Kas Titipan Oleh Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara**
Tempat Kerja Praktek	: **Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara**
Periode Kerja Praktek	: **6 Januari 2020 – 13 Maret 2020**
Pembimbing	: **Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M.**

Telah disetujui untuk diseminarkan di depan panitia penguji.

Manado, 24 Maret 2020

Menyetujui,	Mengetahui,
Pembimbing Kerja Praktek	Ketua Program Studi Akuntansi
Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M	**Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat tuntunan dan penyertaan-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul Prosedur Layanan Kas Titipan Oleh Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara. Laporan Kerja Praktek ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1) pada Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado.

Dalam hal ini, tak lupa juga penulis ucapkan terima kasih kepada mereka yang sudah memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Maka dari itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang senantiasa membimbing dan menyertai penulis dalam situasi dan kondisi apapun sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Kedua Orang tua Papa, Mama, Kakak, Adik, Keponakan dan seluruh keluarga yang selalu mendoakan, membantu dan mendukung penulis. Terutama, terima kasih penulis ucapkan kepada kedua orang tua berkat doa mereka sehingga penulis bisa sehat-sehat sampai akhir penyelesaian Laporan Kerja Praktek.
3. Bapak Pastor Prof. Dr. Johanis Ohoitimur, MSC. selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Bapak Octavianus M. T. Muaja S.E., MM. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado sekaligus Dosen

Pembimbing Akademik yang sudah memberikan banyak nasihat dan bimbingan kepada penulis.

5. Ibu Ignatia Rosali Honandar, S.E., M.Sc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado sekaligus Dosen Penguji I yang selalu memberikan motivasi dan nasihat kepada penulis dan semua teman-teman yang akan mengikuti ujian Kerja Praktek.
6. Bapak Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang sudah memberikan banyak masukan serta dukungan kepada penulis.
7. Bapak Adventinus K. Lambut, S.E., MSA, Ak., CA. selaku Dosen Penguji II.
8. Seluruh Dosen dan Staf di Universitas Katolik De La Salle Manado atas semua ilmu dan motivasi yang diberikan bagi kepada penulis.
9. Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara yang telah menerima penulis dalam melaksanakan program kerja praktek khususnya kepada Bapak Arbonas Hutabarat selaku Kepala Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara, Bapak Eko Adi. Irianto selaku Kepala Divisi *Advisory* dan Pengembangan Ekonomi, Bapak Gunawan selaku Kepala Tim *Advisory* Ekonomi dan Kebijakan, dan Ibu T. Noula selaku Manajer Fungsi Koordinasi dan Komunikasi Kebijakan sekaligus supervisor penulis yang telah memberikan banyak nasehat dan membimbing penulis selama melakukan kerja praktek.
10. Seluruh pegawai Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara, khususnya Divisi *Advisory* dan Pengembangan Ekonomi (DAPE),

Bapak Ganang, Bapak Yuda, Bapak Ardhi, Ibu Wahyu, Bapak Zulham, Bapak Rivky, Bapak Yosua, Bapak Noldy, Bapak Agus, Ka Shinta, Ka Gladys, dan Ka Viva yang sudah mengajarkan penulis banyak hal dalam bekerja. Terima kasih untuk kebaikan kalian semua yang juga sudah menjadi bagian keluarga penulis selama 10 minggu di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara.

11. Ka Maurits dan Ka Michael sebagai narasumber dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek yang telah membantu memberikan pelajaran, informasi, dan motivasi kepada penulis.
12. Teman-teman seperjuangan penulis Lerry, Marcel, Frenky, Beat, David, Ridick, Niko, Ito, Virgin, Nia, Riyanti, Vero, Melva, Notscha, dan teman-teman seangkatan Akuntansi 2016.
13. Teman-teman seperjuangan dari SMP Aldo, Fikri, Filipi, Brilly, William, Efraim, Djorkaef, Yulinar, Alma, Puput, dan Carina yang turut memberikan dukungan bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
14. Teman-teman selama Kerja Praktek di KPw Bank Indonesia Sulut, Kezia, Kinly, Bang Carlos, Salma, Yo, Fiqih, Nylam, Izhar,Vita, Ayu, Yere, Siti, Mira, dan Rinjani.
15. Ikatan Putra Putri Fakultas Ekonomi dan Ikatan Nyong Noni De La Salle, serta Juan Wauran dan Milenia Mahaganti yang turut memberi dukungan bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.

16. Teman-teman seperjuangan dari SMA Evan, Vielia, dan Angelina yang turut memberikan dukungan bagi penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini
17. Seluruh teman-teman lainnya yang sudah membantu penulis, namun tidak dapat dituliskan satu persatu.

Penulis berharap Laporan Kerja Praktek ini dapat berguna bagi pembaca dan dapat menambah wawasan serta pengetahuan. Penulis juga menyadari dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek ini belum sempurna dan masih terdapat kekurangan, untuk itu mohon maaf untuk setiap kekurangan dari Laporan Kerja Praktek ini.

Manado, 14 Maret 2020

Ryan Joel Sindua

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....i

LEMBAR PERSETUJUAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR GAMBAR ix

DAFTAR BAGAN x

DAFTAR LAMPIRAN xi

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1. Latar Belakang..... 1

1.2. Tujuan Kerja Praktek..... 7

1.2.1. Tujuan Umum..... 7

1.2.2. Tujuan Khusus..... 8

1.3. Metode Kerja Praktek..... 8

1.4. Sistematika Penulisan..... 10

BAB II DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK 12

2.1. Sejarah Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara 12

2.2. Visi dan Misi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulut 16

2.3. Logo dan arti logo Bank Indonesia 17

2.3.1. Logo Bank Indonesia..... 17

2.3.2. Arti Logo Bank Indonesia 17

2.4. Struktur Organisasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara 18
2.5. Deskripsi Pekerjaan 19
2.6. Lingkup Kerja Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara 30
BAB III PEMBAHASAN 32
3.1. Pembahasan Umum 32
3.2. Pembahasan Khusus 41
3.2.1. Prosedur Layanan Kas Tititipan Oleh Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara 44
3.2.2. Simbol *Flowchart* 53
3.3. Analisa 54
3.3.1. Analisa Umum 54
3.3.2. Analisa Khusus 61
BAB IV PENUTUP 64
4.1. Kesimpulan 64
4.2. Saran 66
DAFTAR PUSTAKA 67
LAMPIRAN 69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Gedung *De Javasche Bank* ……..12

Gambar 2.2. Gedung Lama Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara ……14

Gambar 2.3. Gedung Baru Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara ……15

Gambar 2.4. Logo Bank Indonesia ……..17

Gambar 3.1. Keterangan Simbol *Flowchart* ……53

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1. Struktur Organisasi Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara ……..…… 19

Bagan 3.1. Prosedur Layanan Kas Titipan Oleh Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Sulawesi Utara ……..……52

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : *Request For Internship* ……..……70

Lampiran 2 : Surat Penerimaan Magang ……71

Lampiran 3 : Surat Selesai Magang ……72

Lampiran 4 : Evaluasi Kerja Praktek ……..73

Lampiran 5 : Berita Acara Wawancara ……..74

Lampiran 6 : *Daily Activity Report*…….76

Lampiran 7 : Surat Jalan ……....99

Lampiran 8 : Surat Tugas ……100

Lampiran 9 : Lembar Disposisi Pejabat ……101

Lampiran 10 : Surat Introduksi ……102

Lampiran 11 : Dokumentasi Selama Pelaksanaan Kerja Praktek ……103