

**PROSEDUR RUTIN JASA PEMBUATAN LAPORAN  
KEUANGAN TAHUNAN KLIEN PADA KANTOR JASA  
AKUNTANSI BRIGITE EXECUTIVE CONSULTANT**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan  
untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

**EVAN KEANE PASERU**

**16041001**



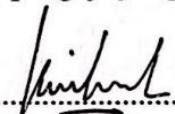
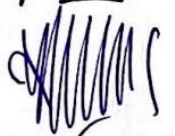
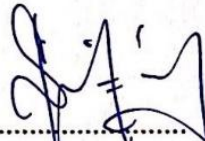
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO  
2020**

## LEMBAR PENGESAHAN

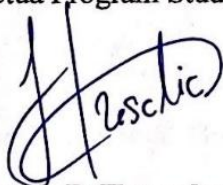
### Identitas Laporan Kerja Praktek

Nama : **Evan Keane Paseru**  
NIM : **16041001**  
Program Studi : **Akuntansi**  
Judul : **Prosedur Rutin Jasa Pembuatan  
Laporan Keuangan Tahunan Klien Pada  
Kantor Jasa Akuntansi Brigitte Executive  
Consultant**  
Tempat Kerja Praktek : **Kantor Jasa Akuntansi Brigitte Executive  
Consultant**  
Periode Kerja Praktek : **23 Desember 2019 – 6 Maret 2020**  
Pembimbing : **Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.**

Telah diseminarkan pada hari Rabu, 22 April 2020 di depan panitia penguji yang terdiri dari:

1. Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M. Pembimbing .....   
2. Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M. Penguji 1 .....   
3. Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si., Ak., CA. Penguji 2 ..... 

Manado, 22 April 2020  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.



## LEMBAR PERSETUJUAN

### Identitas Laporan Kerja Praktek

Nama : **Evan Keane Paseru**  
NIM : **16041001**  
Program Studi : **Akuntansi**  
Judul : **Prosedur Rutin Jasa Pembuatan  
Laporan Keuangan Tahunan Klien Pada  
Kantor Jasa Akuntansi Brigitte Executive  
Consultant**  
Tempat Kerja Praktek : **Kantor Jasa Akuntansi Brigitte Executive  
Consultant**  
Periode Kerja Praktek : **23 Desember 2019 – 6 Maret 2020**  
Pembimbing : **Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.**

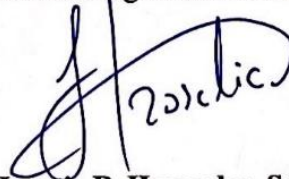
Telah disetujui untuk diseminarkan di depan panitia penguji.

Manado, 16 Maret 2020  
Menyetujui,  
Pembimbing Kerja Praktek



**Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M.**

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Akuntansi



**Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dan terima kasih penulis panjatkan kepada Thian Tuhan Yang Maha Esa dan Para Roh Suci SenMing karena atas berkat, penyertaan dan tuntunanNya penulis dapat melaksanakan kerja praktek dan telah menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan baik.

Laporan Kerja Praktek ini dapat diselesaikan dengan baik berkat doa, dukungan dan semangat dari orang-orang terdekat dan juga berbagai pihak yang ikut terlibat dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek ini. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Thian Tuhan Yang Maha Esa, Para Roh Suci SenMing yang selalu melindungi, menyertai dan membimbing penulis selama menjalankan kehidupan.
2. Papa, mama, adik, dan keluarga dekat lainnya yang selalu memberikan dukungan, doa, dan semangat kepada penulis. Terlebih kepada kedua orang tua, yang telah membesarkan, merawat dan memfasilitasi penulis sehingga bisa mencapai titik ini. Begitu pula saudara/ri penulis khususnya Adit, Clay, Ansel, Ichin, Livia, Ivan, Grego, dan Kelvin yang senantiasa selalu memberikan semangat kepada penulis.
3. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado
4. Bapak Octavianus M. T. Muaja, S.E., M.M. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado dan juga selaku Dosen Pembimbing dalam menyusun Laporan Kerja Praktek.

5. Ibu Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado.
6. Bapak Frankie J. H. Taroreh, S.E., M.M. selaku dosen penguji 1 dalam pelaksanaan Ujian Kerja Praktek.
7. Ibu Steify M. E. W. Sepang, S.E., Ak., M.Si., C.A. selaku Dosen Penguji 2 dan juga sebagai Dosen Pembimbing Akademik penulis dari awal masuk kuliah sampai saat ini.
8. Seluruh Dosen dan Staf Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado
9. Kantor Jasa Akuntansi Brigitte Executive Consultant yang telah menerima saya untuk melakukan kerja praktek disana. Ibu Feybe Imbar selaku Pimpinan KJA, Kakak Lusi dan Kakak Riri yang telah banyak membantu saya selama kerja praktek dan juga dengan senang hati berbagi ilmu dengan saya.
10. Semua teman-teman akuntansi angkatan 2016 yang sudah memberikan dukungan, doa, dan semangat kepada penulis.

Kiranya Thian Tuhan Yang Maha Esa yang membalas semua kebaikan Bapak, Ibu, Saudara-Saudari yang telah diberikan pada penulis. Penulis menyadari Laporan Kerja Praktek ini jauh dari kesempurnaan, maka dari itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari pembaca.

Manado, 12 Maret 2020

Evan Keane Paseru

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR BAGAN .....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB 1 : PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Kerja Praktek.....	8
1.3. Metode Kerja Praktek .....	9
1.4. Sistematika Penulisan .....	11
BAB II : DESKRIPSI OBJEK KERJA PRAKTEK .....	12
2.1. Sejarah Perusahaan.....	12
2.2. Visi dan Misi .....	13
2.3. Logo Perusahaan .....	14
2.4. Struktur Organisasi KJA Brigitte Executive Consultant.....	14
2.5. Deskripsi Pekerjaan.....	15
2.6. Lingkup Kerja .....	16

BAB III : PEMBAHASAN.....	18
3.1. Pembahasan Umum.....	18
3.2. Pembahasan Khusus.....	22
3.2.1. Prosedur Rutin Jasa Pembuatan Laporan Keuangan Tahunan Klien Pada Kantor Jasa Akuntansi Brigitte Executive Consultant.....	24
3.3. Analisa .....	29
3.3.1. Analisa Umum.....	29
3.3.2. Analisa Khusus .....	31
BAB IV : PENUTUP .....	33
4.1. Kesimpulan .....	33
4.2. Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA .....	35
LAMPIRAN.....	37

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1. Grafik Pertumbuhan Jumlah KAP di Indonesia.....	5
Gambar 1.2. Grafik Jumlah Pertumbuhan KJA di Indonesia.....	6
Gambar 2.1. Logo KJA Brigitte Executive Consultant.....	14



## DAFTAR BAGAN

Bagan 2.2. Struktur Organisasi KJA Brigitte Executive Consultant.....	15
Bagan 3.1. Bagan Alir Prosedur Rutin Jasa Pembuatan Laporan Keuangan Tahunan Klien Pada Kantor Jasa Akuntansi Brigitte Executive Consultant.....	27

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.2. Penjelasan Simbol dalam Bagan Alir .....	28
---	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Request for Internship .....	37
Lampiran 2. Surat Penerimaan Magang .....	38
Lampiran 3. Surat Selesai Magang .....	39
Lampiran 4. Evaluasi Kerja Praktek .....	40
Lampiran 5. <i>Voucher</i> Bukti Pengeluaran Bank dan Bukti Pengeluaran Kas .....	41
Lampiran 6. Data Transaksi Bank Masuk .....	42
Lampiran 7. Data Transaksi Bank Keluar .....	42
Lampiran 8. Data Transaksi Kas .....	42
Lampiran 9. <i>Checklist</i> Kelengkapan .....	43
Lampiran 10. Buku Besar Transaksi Kas Klien .....	44
Lampiran 11. <i>Income Statement</i> .....	45
Lampiran 12. <i>Balance Sheet</i> .....	46
Lampiran 13. <i>Daily Activity Report</i> .....	47
Lampiran 14. Foto Aktivitas Kerja Praktek .....	57
Lampiran 15. Foto Bersama Pimpinan KJA dan Seluruh Karyawan KJA .....	58
Lampiran 16. ID- <i>card</i> KJA yang dibuat oleh penulis .....	59
Lampiran 17. Desain kartu nama baru KJA yang dibuat oleh penulis .....	59
Lampiran 18. Desain Kop Surat KJA yang dibuat oleh penulis .....	59