

**PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PEMERINTAH
KONSOLIDASILAN TINGKAT WILAYAH PROVINSI SULAWESI
UTARA PADA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL
PERBENDAHARAAN PROVINSI SULAWESI UTARA**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan Untuk Menyelesaikan Kerja Praktek

ANATASIA JUNIA MANITIK

16041008



PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO

2020

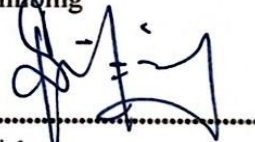
LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : **Anatasia Junia Manitik**
NIM : **16041008**
Program Studi : **Akuntansi**
Judul : **Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan
Pemerintah Konsolidasian Tingkat Wilayah
Provinsi Sulawesi Utara Pada Kantor
Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Sulawesi Utara.**
Tempat Kerja Praktek : **Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Sulawesi Utara.**
Periode Kerja Praktek : **06 Januari 2020 – 13 Maret 2020**
Pembimbing : **Steify M. E. W. Sepang, S.E., M. Si., Ak., CA**

Telah diseminarkan pada hari Selasa, 21 April 2020 di depan Panitia Penguji yang terdiri dari:

1. Steify M. E. W. Sepang, S.E., M. Si., Ak., CA Pembimbing



.....

2. Anastasya C. I. Kakaue, S.E., Ak., M. Ak. Penguji 1



.....

3. Mc Donald F. S. Porajow, S.E., M. Si. Penguji 2



.....

Manado, 24 April 2020.

Menyetujui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi



UNIKA DE LA SALLE MANADO
RELIGIOSA
FAKULTAS EKONOMI
SIA
Octavianus M. T. Muaja, S.E., MM.

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Laporan Kerja Praktek:

Nama : **Anatasia Junia Manitik**
NIM : **16041008**
Program Studi : **Akuntansi**
Judul : **Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan
Pemerintah Konsolidasian Tingkat Wilayah
Provinsi Sulawesi Utara Pada Kantor
Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Sulawesi Utara.**
Tempat Kerja Praktek : **Kantor Wilayah Direktorat Jenderal
Perbendaharaan Sulawesi Utara.**
Periode Kerja Praktek : **06 Januari 2020 – 13 Maret 2020**
Pembimbing : **Steify M. E. W. Sepang, S.E., M. Si., Ak., CA**

Telah disetujui untuk diseminarkan didepan panitia penguji.

Manado, 16 Maret 2020

Menyetujui

Mengetahui,

Pembimbing Kerja Praktek

Ketua Program Studi Akuntansi



Steify M. E. W. Sepang, M.Si., Ak., CA



Ignatia R. Honandar, S.E., M.Sc.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat cinta kasih dan tuntunan-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul “Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Konsolidasian Tingkat Wilayah Provinsi Sulawesi Utara Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Provinsi Sulawesi Utara”.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini dapat terselesaikan dengan baik karena tidak terlepas dari bantuan semangat, motivasi dan dukungan doa dari berbagai pihak. Dan untuk itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan kemampuan, kesehatan kekuatan, membimbing, dan menyertai penulis setiap saat sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini.
2. Mama, Papa, Kakak Amanda, Adik Natalia yang selalu memberikan dukungan doa serta semangat kepada penulis. Terutama, kepada Mama dan Papa yang sudah berkorban banyak untuk penulis, baik material maupun non-material. Terima kasih banyak, *love you guys*.
3. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur, MSC selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Bapak Octavianus M. T. Muaja S.E., MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Ibu Ignatia Honandar, SE., M.Sc selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Katolik De La Salle Manado.

6. Ibu Steify M. E. W. Sepang, S.E., M.Si., Ak., C.A selaku dosen sekaligus pembimbing kerja praktek yang sudah memberikan banyak masukan, arahan serta dukungan kepada penulis.
7. Ibu Anastasya C. I. Kakauhe, S.E., Ak., M.Ak selaku dosen penguji I dalam penulisan Laporan Kerja Praktek.
8. Bapak Mc Donald F. S. Porajow, S.E., M.Si selaku dosen penguji II dalam penulisan Laporan Kerja Praktek.
9. Seluruh Dosen dan Staf di Universitas Katolik De La Salle Manado, terlebih khusus pada Fakultas Ekonomi Program Studi akuntansi atas semua ilmu dan motivasi yang diberikan bagi kepada penulis.
10. Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Sulawesi Utara, yang sudah menerima penulis dalam melaksanakan program kerja praktek khususnya kepada Bapak Muhdi, SE., SIP., MIS, PhD selaku Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Sulawesi Utara.
11. Seluruh pegawai Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Sulawesi Utara, khususnya pada Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK) Bapak Eko yang sudah membantu, mengarahkan penulis dalam menyusun narasi maupun bagan alir yang akan dibuat, Bapak Galih, Bapak Hassan, Bapak Dimas, Kakak Tian, Kakak Nando, Kakak Noprid, Ibu Meyti, Kakak Sintia yang tidak pernah bosan mengajarkan penulis tentang banyak hal dalam bekerja. Terima kasih untuk kebaikan kalian semua dan sudah menjadi bagian keluarga bagi penulis selama 10 minggu berada di Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.

12. Seluruh yang terlibat yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini yang tidak dapat dituliskan satu persatu.

Penulis berharap Laporan Kerja Praktek ini dapat berguna bagi pembaca serta dapat menambah wawasan dan pengetahuan. Penulis juga menyadari dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek ini belum sempurna dan masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu mohon maaf untuk setiap kekurangan dari Laporan Kerja Praktek ini.

Manado, 16 Maret 2020

Anatasia Junia Manitik

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kerja Praktek.....	7
1.2.1. Tujuan Umum.....	7
1.2.2. Tujuan Khusus	7
1.3. Metode Kerja Praktek.....	8
1.4. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II DESKRIPSI OBEK KERJA PRAKTEK.....	11
2.1. Sejarah Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara	11
2.2. Visi dan Misi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara	13
2.2.1. Visi.....	13

2.2.2. Misi	13
2.3. Logo dan Arti Logo Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara	14
2.3.1. Logo	14
2.3.2. Arti Logo Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara	14
2.4. Struktur Organisasi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara	17
2.5. Deskripsi Pekerjaan	18
2.6. Ruang Lingkup Kerja Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Sulawesi Utara	26
BAB III PEMBAHASAN	30
3.1. Pembahasan Umum	30
3.2. Pembahasan Khusus	34
3.2.1. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Konsolidasian Tingkat Wilayah Provinsi Sulawesi Utara Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Sulawesi Utara	38
3.2.2. Keterangan Simbol Flowchart	44
3.3. Analisa	45
3.3.1. Analisa Umum	45
3.3.2. Analisa Khusus	49
BAB IV PENUTUP	52

4.1. Kesimpulan.....	52
4.2. Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA	54
LAMPIRAN.....	56

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Laporan Keuangan Pemerintah Konsolidasian Tingkat Wilayah pada Kanwil DJPb Provinsi Sulawesi Utara.....	3
Tabel 2.2. Struktur Organisasi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.....	17
Tabel 3.1. Keterangan Simbol Flowchart.....	44
Tabel 3.2. Perbandingan Sistem Pengendalian Internal menurut Mulyadi dengan Kanwil Ditjen Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.....	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Kantor Wilayah Direktorat Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.....	14
Gambar 3.1. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Konsolidasi Tingkat Wilayah Provinsi Sulawesi Utara Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sulawesi Utara.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Surat Pengantar untuk Melakukan Kerja Praktek.....	57
Lampiran 2	: Surat Penerimaan Kerja Praktek.....	58
Lampiran 3	: Sertifikat dari Perusahaan sekaligus Surat Selesai Kerja Praktek.....	59
Lampiran 4	: Evaluasi Kerja Praktek	60
Lampiran 5	: <i>Daily Activity Report</i>	61
Lampiran 6	: Contoh LRA Pemerintah Daerah Tingkat Wilayah.....	71
Lampiran 7	: Contoh Neraca Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tingkat Wilayah.....	72
Lampiran 8	: Contoh Laporan Operasional Pemerintah Daerah Tingkat Wilayah.....	73
Lampiran 9	: Contoh Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah Tingkat Wilayah.....	74
Lampiran 10	: Contoh Laporan Arus Kas Pemerintah Daerah Tingkat Wilayah.....	75
Lampiran 11	: Buku 1 Catatan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Tingkat Wilayah.....	76
Lampiran 12	: Contoh Laporan Realisasi Anggaran Pemerintah Pusat Tingkat Wilayah.....	77
Lampiran 13	: Contoh Neraca Pemerintah Pusat Tingkat Wilayah.....	78

Lampiran 14 : Contoh Laporan Operasional Pemerintah Pusat Tingkat Wilayah.....	79
Lampiran 15 : Contoh Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Pusat Tingkat Wilayah.....	80
Lampiran 16 : Buku Laporan Keuangan Pemerintah Konsolidasian Tingkat Wilayah Provinsi Sulawesi Utara.....	81
Lampiran 17 : Dokumentasi dari penulis.....	82

