

MAGANG PADA BAGIAN *STORE KEEPER*
PT. TROPICA COCOPRIMA (TCP GROUP)

Manufacture Indonesian Finest Desiccated Coconut

LAPORAN MAGANG

VIRGINI DIANA SAMBEKA

(12021009)



PROGRAM STUDI AGRIBISNIS

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE

MANADO

2016

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN MAGANG
PADA
PT. TROPICA COCOPRIMA (TCP GROUP)

VIRGINI DIANA SAMBEKA

120021009

Telah memenuhi syarat untuk diterima Komisi Pembimbing

Ketua

Dra. Thresia Sampe Polan.,M.Si

Direktur

PT. Tropica Cocoprime

Gunawan Wiedjaya

Manado, 16 April 2016

Program Studi Agribisnis

Fakultas Pertanian

Universitas Katolik De La Salle Manado

Dekan,

Ketua Program Studi

Mario V. Poluakan M.Sc

Elia A. Manuhutu S.TP., M.Si

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan karunia-Nya penulis mampu menyelesaikan pelaksanaan kegiatan magang pada PT. Tropica Cocoprime di Desa Lelema Kecamatan Tumpaan Kabupaten Minahasa Selatan, dan telah menyelesaikan penyusunan laporan magang. Laporan magang ini merupakan salah satu syarat kelulusan untuk meraih gelar sarjana dalam Universitas Katolik De La Salle Manado.

Ungkapan teima kasih ingin disampaikan penulis untuk pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, yaitu:

1. Kepada PT. Tropica Cocoprime yang telah menerima dan memberikan kesempatan penulis sebagai mahasiswa magang.
2. Bapak Gunawan Wijaya selaku pimpinan PT. Tropica Cocoprime yang telah mengizinkan mahasiswa untuk melakukan kegiatan magang di perusahaan tersebut.
3. Ibu Dolly Assa selaku karyawan *store keeper* yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama magang.
4. Revi Rafael Tanod S.S.,S.E.,M.A selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Mario Valentino Poluakan M.Sc selaku Dekan Fakultas Pertanian.
6. Elli Albert Manuhutu S.TP., M.Si selaku Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.
7. Dra.Theresia Sampe polan M.Si, selaku dosen pembimbing magang yang telah membantu dalam memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam penulisan laporan.
8. Gracia Kelana S.P., M.Si, selaku dosen pembimbing akademik yang banyak memberikan motivasi, pembelajaran, arahan selama magang.
9. Seluruh dosen dan staff Fakultas Pertanian yang telah mendukung penulis dalam penulisan laporan.
10. Ibu Tirsia Tumober SE selaku bendahara umum perusahaan dan Hukum Tua Desa Lelema yang telah membantu penulis sehingga diterima di perusahaan.

11. Keluarga penulis yang telah mendukung baik secara material maupun spiritual selama kegiatan magang yaitu, mama, geby, dinda, angel, reza, samy, buds, ma din, pa yan.
12. Keluarga Kembuan-Sambur yang menerima penulis untuk tinggal selama magang, dengan rela membantu suksesnya kegiatan magang selama dua bulan.
13. Buat Rein, terima kasih selalu mendoakan, memberikan semangat dan motivasi, serta membantu penulis dalam penulisan laporan.
14. Teman-teman angkatan 2012 (Rylia, Ingrid, Apriliani, Vero, Cecil, Cici, Celin, Ina, Neta, Indah, Yolanda, Omega, Naya, Nansi, Tasya, Dwi, Evan, Guntur, Andri, Rafli, Una, Rian, Melky, Marvel, Angga, Tio, Lorenzo, Wandu, Yunus, Natalis, Aldy, Billy, Rian Donggori) terima kasih atas kebersamaanya, semangat bagi teman-teman yang berjuang sampai wisuda.
15. Semua pihak yang selalu mendukung penulis dan tidak dapat disebutkan satu per satu, diucapkan terima kasih.

Manado, 16 April 2016

Virgini Diana Sambeka

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Kegiatan Magang	2
1.4 Manfaat Kegiatan Magang	2
1.5 Ruang Lingkup dan Batasan Kegiatan Magang	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Profil Perusahaan	5
2.3 Budaya Perusahaan	6
2.3.1 Visi Perusahaan	6
2.3.2 Misi Perusahaan	6
2.3.3 Nilai Perusahaan	6
2.3.4 Lingkungan Perusahaan	6
2.3.5 Karyawan dan Komunitas Perusahaan	6
2.4 Struktur Organisasi	6
2.5 Kegiatan Operasional Perusahaan	8
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	12
3.1 <i>Store Keeper</i>	12
3.2 Bagian Administrasi Gudang	13

BAB IV PEMBAHASAN	14
4.1 Sistem Pengendalian Inventori Non Bahan Baku	14
4.1.1 Laporan Persediaan	14
4.1.2 Laporan Transaksi	14
BAB V PENUTUP	18
5.1 Kesimpulan	18
5.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	vii
LAMPIRAN	viii

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT. Tropica Cocoprima	7
Gambar 2. Diagram Proses Produksi <i>Opening Section</i>	8
Gambar 3. Diagram Proses Produksi <i>Processing Section</i>	9
Gambar 4. Diagram Proses Produksi <i>Warehousing</i>	10
Gambar 5. Foto Bersama Karyawan/I.....	viii
Gambar 6. Kegiatan Magang	viii
Gambar 7. Pengorderan Barang	viii
Gambar 8. Pengeluaran Barang	viii
Gambar 9. Karyawati <i>Store Keeper</i>	viii
Gambar 10. <i>Supervisor Opening</i>	viii
Gambar 11. Timbangan	viii
Gambar 12. Bodega	viii
Gambar 13. <i>Nuts Counter</i>	viii
Gambar 14. <i>Shelling</i>	viii
Gambar 15. <i>Paring</i>	viii
Gambar 16. <i>Pre-inspection</i>	viii
Gambar 17. <i>Louding</i>	viii