

**KERJA PRAKTEK PADA BAGIAN  
GUDANG *COLD STORAGE* & PERHITUNGAN BUKTI  
PENGUKURAN SOMIL  
CV. BINTANG LIMA**

**LAPORAN MAGANG**

**APRINUS BOUYA**

**11021006**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNI  
FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO  
2016**

LAPORAN MAGANG  
PADA  
CV. BINTANG LIMA MANADO

**APRINUS BOUYA**

Telah memenuhi syarat untuk diterima Komisi Pembimbing

Ketua,

**Arteurt Yoseph Merung, SP., M.Si**

CV. Bintang Lima Manado *Food Service*

**Karel Takaredase**

**Manado, 12 April 2016**

Fakultas Pertanian

Program Studi Agribisnis

**Dekan**

**Ketua Program Studi**

**Mario V. Poluakan, MSc**

**Elia A. Manuhutu, S.T.P., M.S.Si**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur mahakuasa panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat yang suda berikan, sehingga mahasiswa dapat meyelesaikan magang dan laporan magang pada CV. Bintang Lima sebagai sala satu kewajiban untuk dapat menyelesaikan belajar pada Fakultas Pertanian Program Studi Agribisnis.

Penulis laporan magang ini bertujuan untuk menjelaskan hasil magang yang berlangsung selama dua bulan pada CV. Bintang Lima. Laporan magang ini di harapkan bisa memberikan informasi tentang kinerja bagian Perhitungan Bukti Pengukuran Somil yang ada pada perusahaan tersebut.

Melalui kesempatan ini mahasiswa mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Rector Revi R. H. M. Tanod, SS, MA, Pr. Selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado
2. Mario Poluakan, MSc. selaku Dekan Fakultas Pertanian Yang telah banyak memberi masukan dan arahan.
3. Arteurt Y. Merung, SP.,M.Si selaku dosen pembimbing magang yang telah memberikan masukan dan arahan dalam menyusun laporan magang.
4. Elia A. Manuhutu, S. TP., M.Si selaku Ketua Program Studi Agribisnis.
5. Bapak Rudi dan Ibu Grace. Selaku Pimpinan CV Bintang Lima yang mana telah memberikan kesempatan magang di CV Bintang Lima Manado.
6. Seluruh karyawan karyawan CV Bintang Lima atas arahan, bantuan serta motivasi yang telah diberikan kepada penulis.
7. Seluruh dosen dan staff Fakultas Pertanian yang telah mendukung penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek.
8. Keluarga tercinta yaitu, Pdt. Yunas Goo, kakak Damiana dan saudara yang lain yang senantiasa mendukung dan mendampingi penulis selama kerja praktek hingga penyusunan laporan.
9. Penjaga Asrama dan Suster, yang tak henti-hentinya menyemangati dan mendampingi dalam pelaksanaan kerja praktek.

10. Teman-teman dan sepupu (Tutus, Ria, Gerson, Derson, Melianus, Marinus, Karto, Yosina, Johanes, Emanuel, Sellin, Rifka, Yacob, ina) yang selalu menyemangati penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek.
11. Teman-teman angkatan 2011 Tiwi, Nia, Ana, Gge, Alex, Nasti, Ridel, Singly, Sanny, Anasti, Novel, Yulita, Ola, Yuan dan Deisy yang telah banyak memberi dukungan dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktek ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun guna memperbaiki laporan ini.

Manado, 28 April 2016

Aprinus Bouya

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Magang.....	2
1.3 Manfaat Kegiatan Magang.....	3
BAB II PROFIL PRUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi.....	4
2.3 Lokasi Perusahaan.....	4
2.4 Budaya Perusahaan.....	4
2.5 Daerah Pendistribusian.....	5
2.6 Biodata Perusahaan.....	6
2.7 Logo Perusahaan.....	7
2.8 Struktur Organisasi Perusahaan.....	7
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG.....	13
4.1 Pengenalan Lingkup Kerja Perusahaan.....	13
4.2 Kegiatan Pada Pergudangan ( <i>Cold Storage</i> ).....	13
4.3 Kegiatan Pada Bidang Pembuktian Pengukuran Somil.....	15
BAB IV PEMNAHASAN.....	16
4.1 Prosedur Standar Karyawan.....	16
4.2 Prosedur standar Cara Berpenampilan.....	18
4.3 Prosedur Perhitungan Bukti Pengukuran Somil.....	19
4.4 Laporan Kerja Praktek.....	22
BAB V PENUTUP.....	30
5.1 Kesimpulan.....	30
5.2 Saran.....	30
Daftar Pustaka.....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi.....	1
2. Surat Permohonan Magang Dari Fakultas Pertanian.....	3
3. Surat Persetujuan Magang CV. BINTANG LIMA Manado.....	4
4. Surat Tugas Dari Fakultas Pertanian.....	5
5. Surat Keputusan Dosen Pembimbing.....	6
6. Daftar penilaian dari Perusahaan.....	7
7. Surat Keterangan dari Perusahaan.....	8
8. Kartu Konsultasi Magang.....	9