

**MAGANG PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. KANTOR
CABANG MANADO**

LAPORAN MAGANG

**ANDRIAN FERNETTA
12221032**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
MANADO
2016**

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG
MANADO**

**ANDRIAN FERNETTA
12221032**

Telah Memenuhi Syarat Untuk Diterima Komisi Pembimbing Magang

Ketua,

Yoseph A. Merung, SP.,MSi

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Manado
Supervisor Pelayanan Operasional

Fabian Theo

Manado, 11 April 2016

Fakultas Pertanian
Program Studi Agribisnis

Dekan,

Ketua Program Studi,

Mario V. Poluakan, MSc

Elia A. Manuhutu, STP.,MSi

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan Laporan Magang ini tepat waktu dan tanpa halangan yang berarti.

Laporan Magang ini disusun berdasarkan apa yang telah penulis lakukan yakni pada “PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Manado” yang beralamat di Jalan Sarapung No. 4 Tromol Pos 62 Manado -95111, Sulawesi Utara dimulai dari tanggal 6 Januari 2016 sampai dengan 4 Maret 2016.

Kerja praktek ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Agribisnis. Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis mendapatkan manfaat baik dari segi akademik maupun ntuk pengalaman yang tidak dapat penulis temukan saat berada di bangku kuliah.

Dalam penyusunan laporan hasil magang ini penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada:

1. Allah SWT, yang selalu memberikan kesehatan dan kekuatan baik dalam pelaksanaan maupun penyelesaian laporan magang ini.
2. Orangtua dan keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan.
3. Bapak pimpinan cabang Yudhi Wahyudi yang mengizinkan penulis melaksanakan magang di Bank BRI cabang Manado.
4. Ka Lidya Kwandy selaku mentor yang memberikan arahan di tempat magang.
5. Sir Arteurt Merung selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam melaksanakan magang dan juga penyelesaian laporan magang.
6. Kak Nanda, Kak Yeyen, Kak Harvey, Kak Robert, Kak Melissa, Kak Emon, Kak Gia, Kak Zendy, Kak Sevny, Kak Veyke, Kak Steve, Kak Rina, Kak Vina, Kak Nata, dll, yang telah memberi arahan dan menerima dengan baik penulis di tempat magang.
7. Qithfar yang selalu memberi motivasi dan semangat. *Finding you is the best thing that has happened to me.*
8. Teman-teman seperjuangan magang (iin, cici riebka, lisa, merry, valen, ayen).

9. Faperta '12 (iin, vero, dwi, evan, guntur, ina, cici, rylia, virgin, cecil, celin, una, indah, dll).
10. Tak lupa penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu dalam pelaksanaan magang maupun dalam penyelesaian laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat masih kurangnya pengetahuan dan pengalaman penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis.

Akhir kata semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Manado, 11 April 2016

Andrian Fernetta

DAFTAR ISI

		Halaman
KATA PENGANTAR.....		i
DAFTAR ISI.....		iii
DAFTAR GAMBAR		v
DAFTAR LAMPIRAN		vi
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 Latar Belakang	1
	1.2 Tujuan.....	2
	1.3 Manfaat.....	2
BAB I	PROFIL PERUSAHAAN	3
	2.1 Sejarah Bank BRI.....	3
	2.2 Visi dan Misi	4
	2.3 Nilai-Nilai Perusahaan	5
	2.4 Budaya Perusahaan.....	6
	2.5 Logo Bank BRI	7
	2.6 Struktur Organisasi.....	8
BAB III	DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	17
BAB IV	PEMBAHASAN	19
	4.1 Deskripsi <i>Account Officer</i>	19
	4.2 <i>Job Description Account officer</i>	20
	4.3 Kredit Modal Kerja	22
	4.4 Kredit Investasi.....	23
	4.5 Kredit Usaha Rakyat	24
	4.6 Kredit Ketahanan Pangan dan Energi	25
	4.7 Kredit Agunan Kas.....	29
	4.8 Kredit Agribisnis	29
	4.9 Jaminan Kredit	30

	4.10	Angsuran	32
	4.11	Aplikasi Teori dengan Kegiatan Magang.....	32
BAB V		PENUTUP	34
	5.1	Kesimpulan.....	34
	5.2	Saran	35

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Logo PT. Bank Rakyat Indonesia.....	7

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Pernyataan Memenuhi Persyaratan Akademis
- Lampiran 2. Surat Permohonan Magang dari Fakultas Pertanian
- Lampiran 3. Surat Persetujuan Magang dari Perusahaan
- Lampiran 4. Surat Tugas dari Fakultas Pertanian
- Lampiran 5. Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian
- Lampiran 6. Daftar Penilaian Perusahaan
- Lampiran 7. Surat Keterangan Magang
- Lampiran 8. Laporan Kegiatan Harian
- Lampiran 9. Kartu Konsultasi Magang
- Lampiran 10. Absensi Mahasiswa Magang
- Lampiran 11. Surat Permohonan Kredit
- Lampiran 12. Formulir Aplikasi Rekening
- Lampiran 13. Dokumentasi