

**MAGANG PADA BAGIAN *PRIORITY BANKING OFFICER*
(PRIORITAS NASABAH) PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG MANADO**

LAPORAN MAGANG

**APRILLIANI ANASTASIA KOWAAS
(12021003)**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
MANADO
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG PADA BAGIAN *PRIORITY BANKING OFFICER*
(PRIORITAS NASABAH) PT. BANK RAKYAT INDONESIA
(PERSERO) Tbk. KANTOR CABANG MANADO**

APRILLIANI ANASTASIA KOWAAS

12021003

Telah memenuhi syarat untuk diterima Komisi Pembimbing

Ketua,

Stella M. P. Paendong, S.P., M.Si.
NIDN 0915088301

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Kantor Cabang Manado
Supervisor Pelayanan Operasional,

Fabian Theo

Manado, 2 Mei 2016

Program Studi Agribisnis
Fakultas Pertanian
Universitas Katolik De La Salle Manado

Dekan,

Ketua Program Studi,

Mario V. Poluakan, M.Sc.
NIDN. 0908098501

Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si.
NIDN. 0901118002

KATA PENGANTAR

Puji syukur mahasiswa panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat serta karunia, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan dan menyelesaikan kegiatan magang pada 4 Maret 2016 ini tepat waktu dan tanpa halangan. Laporan magang ini disusun berdasarkan apa yang telah mahasiswa lakukan yakni pada PT. Bank Rakyat Indonesia Cabang Manado yang beralamat di Jalan Sarapung No. 4 Tromol Pos 62 Manado – 95111, Sulawesi Utara dimulai pada tanggal 6 Januari 2016 sampai dengan 4 Maret 2016.

Laporan magang ini merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Agribisnis. Dalam pelaksanaan laporan magang ini mahasiswa mendapatkan manfaat baik dari segi akademik maupun untuk pengalaman yang tidak dapat mahasiswa temukan saat berada dibangku kuliah. Dalam penyusunan laporan magang ini mahasiswa banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, oleh sebab itu mahasiswa ingin mengungkapkan rasa terima kasih kepada:

1. Keluarga mahasiswa yang telah mendukung mahasiswa baik dalam doa, material maupun spiritual selama magang yaitu Orangtua, Mami (Sonya Wungkar), Papi (Stenly Kowaas), Adik (Vincen Kowaas), oma, tante, om dan semua keluarga besar yang selalu memberikan doa dan dukungan serta semangat terima kasih Tuhan memberkati.
2. Mario V. Poluakan, M.Sc. selaku Dekan Fakultas Pertanian.
3. Elia A. Manuhutu, S.TP., M.Si. selaku Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado.
4. Stella M. P. Paendong, S.P., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan magang dan penyelesaian laporan kegiatan magang.
5. Bapak Yudhi Wahyudi selaku Pimpinan Cabang yang mengizinkan mahasiswa melaksanakan kegiatan magang di BRI Cabang Manado.
6. Ka Sevny Ch Taroreh selaku mentor dibagian prioritas nasabah yang memberikan arahan ditempat kegiatan magang.

7. Terima kasih juga untuk ka Nanda, ka Yeyen, ka Maisyiel, Bonita, ka Leydia, ka Nitta, ka Niklas, ka Novlin, ka Veyke, ka Tessa, ka Rina, ka Vina, ka Natta, pak Fabian dan semua pegawai BRI di Cabang Manado yang sudah memberi arahan dan menerima mahasiswa dalam menjalankan kegiatan magang.
8. Dody Pascal Tumiwa yang selalu mendoakan, memberikan motivasi, semangat serta membantu mahasiswa dalam penulisan laporan magang.
9. Teman- Teman Faperta 2012 (Netta, Virgin, Rylia, Vero, Cecil, Dwi, Evan, Guntur, Una, Ina, Cici, Indah, Andri, Rafli, Celine, Inggrid, Yolanda, Omega, Naya, Nansi, Tasya, Rian, Melky, Marvel, Angga, Tio, Lorenzo, Wandu, Yunus, Natalis, Aldy, Billy, Rian Donggori).
10. Teman-teman seperjuangan magang (Netta, Cici, Lisa, Merry, Valen, Ayen).
11. Keluarga Mait-Sigar yang menerima mahasiswa untuk tinggal selama dua bulan dalam melaksanakan kegiatan magang.
12. Tak lupa juga mahasiswa ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu dalam pelaksanaan magang maupun dalam penyelesaian laporan magang ini.

Mahasiswa menyadari bahwa masih banyak kesalahan dan kekurangan dari laporan magang ini, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, mengingat kurangnya pengetahuan dan pengalaman mahasiswa. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh mahasiswa. Akhir kata semoga laporan magang ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Manado, 2 Mei 2016

Aprilliani Anastasia Kowaas

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kegiatan Magang	2
1.3 Manfaat Kegiatan Magang	3
BAB II. PROFIL PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3 Nilai-Nilai Perusahaan.....	6
2.4 Budaya Perusahaan.....	7
2.5 Logo Perusahaan	7
2.6 Struktur Organisasi	8
BAB III. DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	16
BAB IV. PEMBAHASAN	
4.1 Deskripsi <i>Priority Banking Officer</i> (PBO)	17
4.2 <i>Job Description Priority Banking Officer</i> pada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Cabang Manado	18
4.3 Produk <i>Priority Banking Officer</i>	19
4.4 Pendaftaran <i>Priority Banking Officer</i>	20
4.5 Aplikasi Teori Kegiatan Magang	20
BAB V. PENUTUP	
5.1 Kesimpulan.....	22
5.2 Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	23
DOKUMENTASI	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo PT. Bank Rakyat Indonesia	7
Gambar 2. Foto Bersama Ibu Sevny Taroreh bagian <i>Priority Banking Officer</i> PT. Bank Rakyat Indonesia	24
Gambar 3. <i>Account Officer</i> PT. Bank Rakyat Indonesia	24

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Pernyataan Memenuhi Persyaratan Akademis
- Lampiran 2. Surat Permohonan Magang dari Fakultas Pertanian
- Lampiran 3. Surat Persetujuan Magang dari Perusahaan
- Lampiran 4. Surat Tugas dari Fakultas Pertanian
- Lampiran 5. Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian
- Lampiran 6. Daftar Penilaian Perusahaan
- Lampiran 7. Surat Keterangan Magang
- Lampiran 8. Laporan Kegiatan Harian
- Lampiran 9. Kartu Konsultasi Magang
- Lampiran 10. *Scan* Absen
- Lampiran 11. Formulir Aplikasi Rekening
- Lampiran 12. Dokumentasi