

**KEGIATAN MAGANG DI BAGIAN PPIC PT. INDOFOOD CBP SUKSES MAKMUR
Tbk. CABANG MANADO**

LAPORAN MAGANG

LESINA MULAIT

12021002



PROGRAM STUDI AGRIBISNI

FAKULTAS PERTANIAN

UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE

MANADO

2016

LEMBAR PENGESAHAN

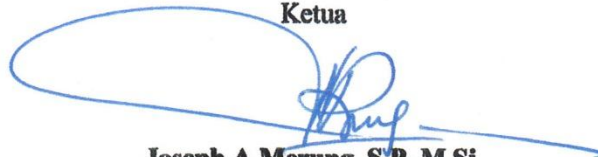
**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. INDOFOOD CBP SUKSES MAKMUR Tbk.CABANG MANADO**

Lesina Mulait

12021002

Telah memenuhi syarat untuk diterima Komisi Pembimbing

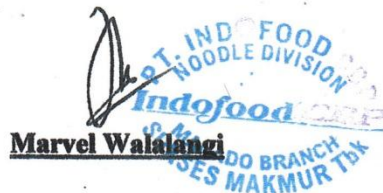
Ketua



Joseph A. Merung, S.P., M.Si.

PPIC

PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. Cabang Manado



Marvel Walalangi

Manado, 15 April 2016

Fakultas Pertanian

Dekan



Mario V. Poluakan, M.Sc.

KPS Agribisnis



Elia A. Manuhutu S.T.P., MSi.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang telah dilimpahkan-Nya, sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Laporan magang merupakan syarat yang harus dilakukan oleh setiap Mahasiswa Pada program Studi Agribisnis, Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado. Kegiatan magang ini dilaksanakan di PT. Indoofood CBP Sukses Makmur Tbk. Cabang Manado.

Kegiatan magang adalah suatu kegiatan pembelajaran dalam suatu perusahaan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata. Magang diharapkan mampu menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu yang dimiliki mahasiswa serta dapat melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri dan mampu memecahkan masalah dalam dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada saat ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, karena atas segala berkat dan bimbinganNya sehingga kegiatan magang di PT. Indoofood CBP Sukses Makmur Tbk, Cabang Manado dan penyusunan laporan magang ini dapat berjalan dengan baik.
2. Bapak Tommy Chistanto, selaku *Branck Manager* PT. Indoofood CBP Sukses Makmur Tbk, Cabang Manado. Terima kasih banyak atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk dapat melaksanakan magang di PT. Indoofood CBP Sukses Makmur Tbk., Cabang Manado.

3. Untuk semua karyawan di PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. Cabang Manado, terima kasih sebesar-besarnya atas bimbingannya selama penulis melaksanakan kegiatan magang di PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk. Cabang Manado.
4. Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado Pastor Rafael H.M .Tanod SS, SE., M. A terima kasih atas segala bantuan dan doanya.
5. Sir Mario Valentino Poluakan SE, MSc selaku Dekan Fakultas Pertanian.
6. Sir Elia A. Manuhutu S.T.P., MSi., selaku Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado terima kasih bantuannya.
7. Sir Joseph A. Merung S.P., MSi selaku dosen Pembimbing magang terima kasih banyak atas bantuan, bimbingan dan dukungan dalam penyusunan laporan kegiatan magang.
8. Seluruh Dosen dan Staf Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Univeristas Katolik De La Salle Manado, terima kasih atas segala bimbingan dan dukungannya kepada penulis.
9. Untuk Mama, Papa Yera, Mama Yera, Kaka Deus, Ade Ani, terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan doa, bimbingan dan bantunya baik dari segi materi maupun non-materi untuk Ina.
10. Untuk semua teman-teman Agribisnis angkatan 2012, Dwi, Iin , Una, Celine, Vero, Virgin ,Cecil, Cicy, Rafli, Guntur, Evan, Andri, Rylia, Neta mari kita lebih berusaha keras untuk dapat lulus bersama dan mencapai cita-cita kita.
11. Bapak Marvel Walalangi selaku PPIC *Supervisor*. Terima kasih atas segala bantuan dan bimbingan semua tugas dengan baik.

12. Untuk semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung membantu penulis , terimakasih sebesar-besarnya.

Penulis juga menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih ada kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun bagi penulis. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi kita semua.

Manado, 07 April 2016

Lesina Mulait

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	vi
Daftar Lampiran	vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Pelaksanaan Kegiatan Magang	3
1.3 Manfaat Pelaksanaan Kegiatan Magang	3

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi	5
2.3 Profil Usaha	5
2.4 Logo Perusahaan	6
2.5 Budaya Perusahaan	7
2.6 Struktur Organisasi	8
2.6.1 <i>Branch Manager</i>	9
2.6.2 <i>Secretary to Branch Manager</i>	9
2.6.3 <i>Electronic Data Processing Supervisor</i>	10
2.6.4 <i>Central Management Representative</i>	10
2.6.5 <i>Document Controller</i>	11
2.6.6 <i>Finance and Accounting Manager</i>	12
2.6.7 <i>Purchasing Officer</i>	13

2.6.8 <i>Production Manager</i>	14
2.6.9 <i>Branch Human Resources Officer</i>	15
2.6.10 <i>Prosess Development and Quality Control</i>	15
2.6.11 <i>Werehouse Supervisor</i>	17
2.6.12 <i>Area Sales dan Promotion Manager</i>	18
2.6.13 <i>Production Planning and Invento</i>	19
2.6.14 <i>Technical Supervisor</i>	19

BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG..... 20

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Deskripsi Umum Perusahaan.....	23
4.2 Pengertian PPIC	24
4.2.1 Konsep Dasar Pekerjaan PPIC	25
4.2.2 Tugas dan Tanggungjawab PPIC	29
4.2.3 Syarat Agar Kinerja PPIC bisa optimal.....	29
4.3 Proses Produksi Mie Instan.....	30
4.4 Aplikasi Teori dengan Pelaksanaan Magang.....	33

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	34
5.2 Saran.....	35

DAFTAR PUSTAKA..... 36

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk.,Cabang Manado	8
Gambar 4.1 Proses Produksi Mie Instan	30

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pernyataan Memenuhi Persyaratan Akademik.
- Lampiran 2 Surat Permohonan Magang.
- Lampiran 3 Surat Persetujuan Penerimaan Mahasiswa Magang dari PT. Indofood CBP Sukses Makmur Tbk.,Cabang Manado.
- Lampiran 4 Surat Tugas Kegiatan Magang.
- Lampiran 5 Pemberitahuan Berakhirnya Pelaksanaan Magang
- Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang.
- Lampiran 7 Laporan Harian Kegiatan Magang.
- Lampiran 8 Daftar Penilaian Perusahaan.
- Lampiran 9 Surat Kosfirmasi Rektur (SKR)Karton.
- Lampiran 10 Dokumentasi
- Lampiran 11 Surat Keputusan Dekan Fakultas Pertanian Unika De La Salle Manado