

**PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK, KANTOR
CABANG UTAMA MANADO, KANTOR CABANG
PEMBANTU AIRMADIDI**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Jeine Feronika Kumakau

12021016



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
PADA
PT.BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK, KANTOR CABANG
UTAMA MANADO, KANTOR CABANG PEMBANTU AIRMADIDI

Jeine Feronika Kumakau
12021016

Telah memenuhi syarat untuk diterima Komisi pembimbing

Ketua

Joseph Arteurt Merung, SP., MSi

Penyelia Administrasi Umum
PT. Bank Negara Indonesia, Kantor Cabang Utama Manado

Gamar Bin Smith

Manado, 04 Maret 2016
Fakultas Pertanian,
Program Studi Agribisnis
Universitas Katolik De La Salle Manado

Dekan,

Ketua Program Studi,

Mario V. Poluakan, SE., MSC

Elia A. Manuhutu STP., MSi

KATA PENGANTAR

Puji syukur patut penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan penyertaannya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang di PT. Bank Negara Indonesia Tbk, Kantor Cabang Utama Manado, dan Kantor Cabang Pembantu Airmadidi. Laporan magang ini berisi tentang profil PT. Bank Negara Indonesia Tbk, Visi Misi perusahaan, dan segala aspek yang berkaitan dengan PT. Bank Negara Indonesia Tbk Kantor Cabang Utama dan Kantor Cabang Pembantu Airmadidi, lebih khususnya mengenai setiap kegiatan yang telah penulis lakukan pada saat magang di perusahaan tersebut.

Untuk itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada setiap pihak yang telah terkait dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, yakni kepada :

1. Tuhan Yesus, atas segala berkat dan anugerah dariNya sehingga penulis dapat melaksanakan Kerja Praktek serta Menyusun Laporan Kerja Praktek dengan baik.
2. Keluarga penulis mulai dari orangtua, kakak adik, oma dan opa yang selalu memberikan semangat serta dukungan doa, selalu melengkapi setiap kebutuhan penulis dalam perkuliahan bahkan setiap harinya, terutama cinta yang selalu ada untuk penulis.
3. Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado, Pastor Revi Rafael H. M Tanod. SS., SE., MA.
4. Dekan Fakultas Pertanian, Mario V. Poluakan SE., MSC.
5. Dosen Pembimbing Magang, Joseph Arteurt Merung SP., MSi, terimakasih untuk setiap bimbingannya, kritik serta saran, pengetahuan serta pengalaman yang selalu dibagikan kepada penulis.
6. Ketua Program Studi Sir. Elia Manuhutu STP., MSi, serta seluruh dosen dan staf fakultas pertanian Ir. Wempie Uguy, MSc., Ph.D, Sir Dino Rahardian, Dosen PA tercinta Stella Paendong SP., MSi, Para dosen cantik dan *smart*: Gracia Kelana SP., MSi, Stella T. Kaunang SPi., MSi, Meilany Lengkong SP, Dra. Thresia Sampe polan MSi, yang selalu membuat penulis lebih bersemangat lagi.

7. Bapak. Sompie SF Singal beserta ibu, selaku mantan Bupati Minahasa Utara, yang selalu memberikan dukungan, sumbangan dalam bentuk apapun baik pada saat magang maupun setiap kegiatan yang pernah dilakukan, terimakasih telah menjadi orangtua kedua penulis.
8. PT. Bank Negara Indonesia Tbk, KCU Manado (Ibu Gamar, Ibu Olga, Ibu Lidya, Ibu Yoan, Ibu helmy, Bpk Yan, Alfa, Tian dan semuanya yang telah turut membantu).
9. PT. Bank Negara Indonesia Tbk, Kantor Cabang Pembantu, Pemimpin KCP Bapak. Thommy Wijaya, yang selalu membimbing serta memberikan pengetahuan kepada penulis dari awal sampai selesai.
10. Seluruh Karyawan PT. Bank Negara Indonesia KCP Airmadidi, Merrysca Dumais, Line Wowiling, Carolina Sasiang, Wulan, Gladys, Neni, Trooy Rondonuwu sebagai *Bancassurance Specialist*, Nus, Artis, Nobo, Bapak. Robby, Meidy yang selalu membantu penulis dalam melakukan setiap kegiatan magang, memberikan sumbangsih positif kepada penulis, membimbing dan berbagi pengetahuan.
11. Teman-teman se-angkatan 2012, Iin, Rylia, Cecil, Virgin, Celin, Ina, cici, Neta, Dwi, Evan, Guntur, Andri, Una, Rafly dan semuanya *..i love u guys, I'll miss everytime, every second, when we are studying everyday, it's a wonderful moment guys.*
12. Seluruh Pengurus BEM, BPM di Universitas Katolik De La Salle Manado.
13. Jesika Kapojos, Rio Sompie, Lleonard, terimakasih untuk setiap saran, pendapat, doa serta waktu bersama.
14. Dan kepada siapa saja yang telah turut membantu serta memberikan dukungan.

Akhirnya penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini, dapat memberikan sumbangsih positif bagi kita semua, dan Tuhan memberkati.

Manado, 06 Maret 2016

Penulis

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Gambar	v
Daftar Bagan	vi
Daftar Tabel.....	vii
Daftar Lampiran	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek.....	2
1.3 Manfaat Kerja Praktek.....	2
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	3
2.1 Sejarah BNI	3
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3 Budaya Perusahaan.....	6
2.3.1 Budaya Kerja BNI – Prinsip 46	6
2.3.2 Kerangka Penerapan Budaya Kerja	7
2.3.3 Implementasi Budaya Kerja	7
2.4 Logo Perusahaan	8
2.5 Struktur Organisasi.....	9
2.6 Daftar Pegawai	12
2.7 Pesan Pendiri	13
2.8 Penghargaan BNI	13
2.9 <i>Corporate Social Responsibility</i>	17
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG.....	20

BAB IV PEMBAHASAN.....	22
4.1 Deskripsi Umum Unit UMC (Unit Umum Cabang)	22
4.2 Deskripsi Umum bagian Pelayanan Nasabah (<i>Customer Service</i>).....	23
Kantor Cabang Pembantu Airmadidi	23
4.3 <i>Cross Selling</i> Produk – Produk BNI.....	23
4.3.1 BNI Taplus.....	24
4.3.2 BNI Taplus Muda	24
4.3.3 BNI Taplus Anak.....	25
4.3.4 BNI Giro	25
4.3.4 BNI Tappa dan BNI Fleksi	26
4.3.6 BNI Tapenas (Tabungan Perencanaan Masa Depan)	26
4.3.7 BNI Tabunganku	27
4.3.8 BNI Simponi (Simpanan Pensiun BNI).....	28
4.3.9 BNI Deposito	29
4.3.10 BNI RTGS (<i>Real Time Gross Settlement</i>).....	30
4.3.11 BNI KUR dan BNI Griya	31
4.3.12 BAP	31
4.3.13 <i>Opname CS</i>	31
4.4 Aplikasi Teori dengan Kerja Praktek	32
 BAB V PENUTUP.....	 34
5.1 Kesimpulan dan Saran.....	34
5.1.1 Kesimpulan	34
5.1.2 Saran	35
 DAFTAR PUSTAKA	 36
LAMPIRAN.....	37

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 Logo PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
- Gambar 2 Pendiri PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

DAFTAR BAGAN

- Bagan 1 4 (empat) nilai budaya kerja BNI-Prinsip 46
- Bagan 2 Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
Kantor Cabang Utama Manado
- Bagan 3 Struktur Organisasi PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
Kantor Cabang Pembantu Airmadidi
- Bagan 4 Daftar Pegawai PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk,
Wilayah Manado

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kerangka Penerapan Budaya Kerja BNI

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pernyataan Memenuhi Persyaratan Akademis
- Lampiran 2 Surat Permohonan Magang dari Fakultas Pertanian
- Lampiran 3 Surat Persetujuan Magang dari PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Kantor Cabang Utama Manado
- Lampiran 4 Surat Tugas dari Fakultas Pertanian
- Lampiran 5 Surat Keputusan Dosen Pembimbing
- Lampiran 6 Perjanjian Magang
- Lampiran 7 Formulir Setoran Rekening dan Formulir Penarikan
- Lampiran 8 Formulir Pemindahbukuan dan Nota Kredit
- Lampiran 9 Formulir Tambahan Pembukaan Rekening Nasabah Perorangan
- Lampiran 10 Formulir Kiriman Uang
- Lampiran 11 Fitur BNI SMS Banking
- Lampiran 12 Jadwal Kegiatan Harian Pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Kantor Cabang Utama Manado dan Kantor Cabang Pembantu Airmadidi.
- Lampiran 13 Lembar Penilaian Perusahaan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Kantor Cabang Pembantu Airmadidi
- Lampiran 14 Surat Keterangan Magang PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Kantor Cabang Pembantu Airmadidi.
- Lampiran 15 Surat Keterangan Magang PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Kantor Cabang Utama Manado.
- Lampiran 16 Kartu Konsultasi Magang
- Lampiran 17 Dokumentasi