

***STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PROGRAM
STUDI AKUNTANSI BERDASARKAN PROSES BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
(STUDI KASUS PADA PROGRAM STUDI AKUNTANSI)***

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi

EUGENIA M.R.B.M. PARENGKUAN

17141015



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
2019**

LEMBAR PENGESAHAN

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PROGRAM STUDI
AKUNTANSI BERDASARKAN PROSES BISNIS UNIVERSITAS
KATOLIK DE LA SALLE MANADO
(STUDI KASUS PADA PROGRAM STUDI AKUNTANSI)**


Telah diuji pada tanggal : 10 Januari 2019

Susunan Penguji :

1. Steify M. E. W. Sepang, M.Si., Ak., CA Penguji I

2. Apolinaris A. Montolalu, SS., MS Penguji II

3. Ignatia Honandar, SE., M.Sc Penguji III



Manado, 10 Januari 2019

Mengetahui,

Menyetujui,

Dekan Fakultas Ekonomi,

Ketua Program Studi Akuntansi



Apolinaris A. Montolalu, SS., MS



Steify M. E. W. Sepang, M.Si, Ak., CA

LEMBAR PERSETUJUAN

**STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PROGRAM STUDI
AKUNTANSI BERDASARKAN PROSES BISNIS UNIVERSITAS
KATOLIK DE LA SALLE MANADO
(STUDI KASUS PADA PROGRAM STUDI AKUNTANSI)**

Oleh:

**Eugenia M.R.B.M. Parengkuan
17141015**

Telah memenuhi syarat untuk diterima oleh Komisi Pembimbing:

Ketua,



Steify M. E. W. Sepang, M.Si., Ak., CA

Anggota,



Dewi Septiawati, S.E., M.Sc.

Manado, 09 Januari 2019

Dekan Fakultas Ekonomi,

Ketua Program Studi Akuntansi



Apolinaris A. Montolalu, SS., MS



Steify M. E. W. Sepang, M.Si., Ak., CA



**UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa skripsi dengan judul:

***STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) PROGRAM STUDI
AKUNTANSI BERDASARKAN PROSES BISNIS UNIVERSITAS
KATOLIK DE LA SALLE MANADO
(STUDI KASUS PADA PROGRAM STUDI AKUNTANSI)***

yang diajukan untuk diuji pada tanggal 10 Januari 2019, adalah hasil karya saya.

Saya juga menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat keseluruhan atau sebagian tulisan orang lain yang saya ambil dengan cara menyalin atau meniru dalam bentuk rangkaian kalimat atau simbol yang menunjukkan gagasan atau pendapat atau pemikiran dari penulis lain, yang saya akui seolah-olah sebagai tulisan saya sendiri; dan atau tidak terdapat bagian atau keseluruhan tulisan yang saya salin, tiru, atau yang saya ambil dari tulisan orang lain tanpa memberikan pengakuan pada penulis aslinya.

Apabila saya melakukan hal tersebut diatas baik sengaja maupun tidak, saya menyatakan menarik skripsi yang saya ajukan sebagai hasil tulisan saya sendiri ini. Jika kemudian terbukti bahwa saya ternyata melakukan tindakan menyalin atau meniru tulisan orang lain seolah-olah hasil pemikiran saya sendiri, berarti gelar dan ijazah yang telah diberikan oleh universitas batal saya terima.

Manado, 10 Januari 2019

Yang memberikan pernyataan,



Eugenia M.R.B.M. Parengkuan

ABSTRAK

SOP (*Standard Operating Procedure*) Program Studi Akuntansi Berdasarkan Proses Bisnis Universitas Katolik De La Salle Manado (Studi Kasus pada Program Studi Akuntansi. Dibimbing oleh: Steify M. E. W. Sepang dan Dewi Septiawati.

Fungsi dari SOP adalah sebagai standar yang mengatur pegawai dan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya. SOP sendiri membantu setiap individu dalam mengurangi tingkat kesalahan atau kelalaian dalam menjalankan tugas. Tujuan dari penelitian ini yakni peneliti hendak memberikan informasi serta penjelasan mengenai perancangan SOP Program Studi Akuntansi berdasarkan proses bisnis di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado. Melalui pembatasan masalah, ada 11 prosedur yang diteliti dan dirancang oleh peneliti. Teknik analisis data yakni melalui teknik deskriptif kualitatif. Penelitian ini menghasilkan 9 prosedur yang telah berjalan dengan baik dan 2 prosedur yang belum berjalan dengan baik karena implementasi atau pelaksanaannya belum bagus.

Kata Kunci : Prosedur dan Bagan Alir.

ABSTRACT

SOP (Standard Operating Procedure) In Accounting Study Program Based on Business Process in Catholic University of De La Salle Manado (Case Study in Accounting Study Program. Guided by: Steify M. E. W. Sepang and Dewi Septiawati.

The function of an SOP is a standard that regulates employees and students in completing their duties and responsibilities. The SOP itself helps each individual in reducing the level of error or negligence in carrying out their duties. The purpose of this study is that researcher want to provide information and explanations about the design of SOP in Accounting Study Program based on the business process of the Faculty of Economics, Catholic University of De La Salle Manado. Through limitation of problem, there are 11 procedures examined and designed by researcher. The data analysis technique is through qualitative descriptive techniques. This study resulted in 9 procedures that have been running well and 2 procedures that have not gone well because the implementation has not been good.

Keywords: Procedure and Flow Chart

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah Tritunggal yang Maha Kudus atas berkat kasih karunia, tuntutan dan penyertaan-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan penelitian ini di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado. Selain itu, peneliti sangat bersyukur karena dapat menyelesaikan Skripsi ini dengan sebaik mungkin. Karena Laporan ini merupakan syarat bagi setiap mahasiswa untuk memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi.

Dalam penyusunan hingga terselesaikannya Skripsi ini tidak lepas dari doa dan dukungan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, peneliti ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yesus sebagai prioritas utama bagi peneliti. Ia yang selalu setia dalam melindungi, menghibur, memberi berkat serta akal budi, menguatkan dan selalu ada di kala susah maupun senang.
2. Mama dan oma tercinta yang telah memberikan segalanya baik doa, perhatian, tenaga, uang saku, kepercayaan dan dorongan yang keras agar peneliti dapat terus berjuang dan termotivasi.
3. Sasha selaku sepupu yang selalu berbagi hiburan *entertainment* yang membawa canda tawa serta memberikan dukungan bagi peneliti.
4. Bapak Prof. Dr. Johanis Ohoitumur MSC selaku Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado.
5. Bapak Apolinaris A. Montolalu SS., MS selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado, serta selaku penguji

- anggota/2 (dua) dalam ujian Skripsi, terima kasih atas bimbingan baik berupa kritik maupun saran yang membangun bagi peneliti.
6. Ibu Steify M. E. W. Sepang, Msi., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi, Pembimbing Skripsi 1 serta selaku penguji anggota/3 (dua) dalam ujian Skripsi. Terima kasih banyak atas segala bantuan, pengorbanan, bimbingan, informasi dan motivasi yang telah diberikan kepada peneliti selama penelitian hingga terselesaikannya ujian Skripsi.
 7. Ibu Ignatia Honandar, SE., M.Sc selaku penguji anggota/3 (dua) dalam ujian Skripsi, terima kasih banyak atas motivasi dan bimbingannya.
 8. Ibu Dewi Septiawati, S.E., M.Sc. selaku Pembimbing Skripsi 2, terima kasih atas arahan baik berupa kritik maupun saran yang membangun bagi peneliti.
 9. Seluruh staff dan Dosen di Fakultas Ekonomi Universitas Katolik De La Salle Manado, terima kasih atas tuntunan dan pengalaman yang sangat berharga bagi peneliti.
 10. Teman-teman seperjuangan, Ela, Gita, Liffy, Vega, Sis Vanelin, Monalisa dan sis Chici yang senantiasa memberikan keceriaan, rasa kebersamaan dan berbagi cerita terutama selalu memberikan support kepada peneliti.
 11. Sahabat-sahabat dari Unklab, Griven, Anas, Indah dan lainnya yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Terima kasih banyak atas doa dan motivasi yang tak henti-hentinya diberikan kepada peneliti.

12. Teman-teman Angkatan 2014, 2015 dan 2016 yang telah memberikan bantuan, dukungan dan motivasi kepada peneliti. Terima kasih juga atas pengalaman berharga yang dialami bersama dengan peneliti.
13. Berbagai pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih karena telah memberikan bantuan dalam proses penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.

Manado, 10 Januari 2019

Eugenia M.R.B.M. Parengkuan

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN.....	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA TULIS	Error! Bookmark not defined.
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	4
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	5
1.5. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II KERANGKA TEORITIS	8
2.1. Tinjauan Penelitian Terdahulu	8
2.2. Landasan Teori	11
2.2.1. Sistem Informasi Akuntansi.....	11

2.2.2. Bagan Proses Bisnis.....	15
2.2.2.1. SOP (Standard Operating Procedure)	15
2.2.2.2. Flowchart (Bagan Alir)	16
2.3. Kerangka Penelitian	17
BAB III DESAIN PENELITIAN.....	18
3.1. Tempat dan Waktu Penelitian	18
3.2. Rancangan Penelitian	18
3.3. Jenis Data dan Sumber Data.....	19
3.3.1. Jenis Data	19
3.3.2. Sumber Data.....	19
3.4. Metode Pengumpulan Data	20
3.5. Teknik Analisis Data	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	23
4.1. Data Penelitian	23
4.1.1. Sejarah Universitas Katolik De La Salle Manado.....	23
4.1.2. Visi dan Misi Fakultas Ekonomi.....	30
4.1.2.1. Visi Fakultas Ekonomi.....	30
4.1.2.2. Misi Fakultas Ekonomi	31
4.1.3. Visi dan Misi Program Studi Akuntansi	31
4.1.3.1. Visi Program Studi Akuntansi	31
4.1.3.2. Misi Fakultas Ekonomi	32

4.1.4. Logo Fakultas Ekonomi	33
4.1.5. Struktur Organisasi	35
4.1.6. Deskripsi Pekerjaan.....	37
4.2. Hasil Pengujian Hipotesis	46
4.2.1. Prosedur Pengurusan NIDN.....	47
4.2.2. Bagan Alir Pengurusan NIDN	48
4.2.3. Prosedur Pengurusan Pangkat Akademik	49
4.2.4. Bagan Alir Pengurusan Pangkat Akademik.....	49
4.2.5. Prosedur Beasiswa Untuk Dosen	50
4.2.6. Bagan Alir Beasiswa untuk Dosen.....	51
4.2.7. Prosedur Penyusunan Rencana Anggaran Tahunan.....	52
4.2.8. Bagan Alir Penyusunan Rencana Anggaran Tahunan	53
4.2.9. Prosedur Pertanggungjawaban Dana.....	54
4.2.10. Bagan Alir Pertanggungjawaban Dana.....	55
4.2.11. Prosedur Evaluasi Proses Belajar Mengajar	56
4.2.12. Bagan Alir Evaluasi Proses Belajar Mengajar.....	57
4.2.13. Prosedur Evaluasi RPS	58
4.2.14. Bagan Alir Evaluasi RPS.....	59
4.2.15. Prosedur Evaluasi Kurikulum.....	60
4.2.16. Bagan Alir Evaluasi Kurikulum	60
4.2.17. Prosedur Evaluasi Kehadiran Dosen.....	61

4.2.18. Bagan Alir Evaluasi Kehadiran Dosen	62
4.2.19. Prosedur Evaluasi Kepuasan Mahasiswa.....	62
4.2.20. Bagan Alir Evaluasi Kepuasan Mahasiswa	63
4.2.21. Prosedur Kerjasama	64
4.2.22. Bagan Alir Kerjasama.....	65
4.3. Evaluasi Hasil Penelitian.....	66
BAB V PENUTUP	67
5.1. Kesimpulan.....	67
5.2. Saran	68
DAFTAR PUSTAKA	69

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 – Jumlah Mahasiswa/wi di Fakultas Ekonomi	3
Tabel 2.1 – Penelitian Terdahulu	8

DAFTAR BAGAN

Bagan 4.1 – Struktur Organisasi Universitas Katolik De La Salle Manado	36
Bagan 4.2 – Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi	37
Bagan 4.3 – Bagan Alir Pengurusan NIDN	48
Bagan 4.4 – Bagan Alir Pengurusan Pangkat Akademik	49
Bagan 4.5 – Bagan Alir Beasiswa untuk Dosen	50
Bagan 4.6 – Bagan Alir Penyusunan Rencana Anggaran Tahunan	51
Bagan 4.7 – Bagan Alir Pertanggungjawaban Dana	53
Bagan 4.8 – Bagan Alir Evaluasi Proses Belajar Mengajar	55
Bagan 4.9 – Bagan Alir Evaluasi RPS	57
Bagan 4.10 – Bagan Alir Evaluasi Kurikulum	59
Bagan 4.11 – Bagan Alir Evaluasi Kehadiran Dosen	60
Bagan 4.12 – Bagan Alir Evaluasi Kepuasan Mahasiswa	62
Bagan 4.13 – Bagan Alir Kerjasama	65

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 – Kerangka Konseptual	17
Gambar 3.1 – Teknik Analisis Data	22
Gambar 4.1 – Logo Fakultas Ekonomi	33