

**MAGANG PADA BAGIAN *CUSTOMER SERVICE*
PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO)TBK.
KANTOR LAYANAN NASABAH UNIVERSITAS SAMRATULANGI MANADO**

LAPORAN MAGANG

**Fx. Dwi Octavianto
12021010**



**PROGRAM STUDI AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE
MANADO
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG
PADA
PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK.
KANTOR LAYANAN NASABAH UNIVERSITAS SAM RATULANGI
MANADO**

**FX. DWI OCTAVIANTO
12021010**

Telah memenuhi syarat untuk diterima Komisi Pembimbing

Ketua

Joseph Arteurt Merung SP., M.Si

Pimpinan

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
Kantor Layanan Universitas Sam Ratulangi Manado

Robert Kewas

Manado, 12 April 2016

Program Studi Agribisnis

Fakultas Pertanian

Universitas Katolik De La Salle Manado

Dekan

Ketua Program Studi

Mario V. Poluakan S.E., M.Sc

Elia A. Manuhutu STP., M.Si

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan perlindunganNya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang dilaksanakan di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Cabang Utama Manado dan Kantor Layanan Nasabah Universitas Sam Ratulangi dengan baik.

Kegiatan magang ini dilaksanakan dengan tujuan untuk dapat menyesuaikan Mata Kuliah Magang sebagai salah satu syarat kelulusan bagi Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado. Melalui kegiatan magang ini mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman di dunia kerja nyata.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Mahaesa, karena atas segala berkat, perlindungan dan bimbinganNya sehingga kegiatan magang di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Cabang Utama Manado dan Kantor Layanan Nasabah Universitas Sam Ratulangi Manado.
2. Bapak Loudryans Arison SE., M.Si, selaku Pimpinan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Cabang Utama Manado. Terima kasih atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk dapat melaksanakan magang di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Cabang Utama Manado.
3. Ibu Olga, Ibu Lydia, Bapak Gunawan, Bapak Michael, terima kasih atas segala bantuan dan bimbingannya sehingga penulis dapat melakukan kegiatan magang di Bagian UMC PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Cabang Utama Manado dengan baik.
4. Bapak Robert Kewas, selaku Pimpinan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Kantor Layanan Nasabah Universitas Sam Ratulangi

Manado. Terima kasih atas kesempatan yang diberikan kepada penulis untuk dapat melaksanakan kegiatan magang dengan baik.

5. Bapak Reinhard, Bapak Reggy, Ibu Clandy, Ibu Dewi, Bapak Alfiian, Ibu Vanny, Ibu Ingrid, Melissa, Ibu Jein, Yusuf, Reza dan Fabian, terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingannya selama penulis melaksanakan kegiatan magang di PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk., Kantor Layanan Nasabah Universitas Sam Ratulangi.
6. Rektor Universitas Katolik De La Salle Manado Pastor Rafael H.M. Tanod S.S., S.E., M.A., terima kasih atas segala bantuannya.
7. Mario V. Poluakan, S.E., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, terimakasih atas bimbingan, arahan serta dukungannya selama ini.
8. Elia A. Manuhutu STP., M.Si., selaku Ketua Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado terimakasih atas bantuannya.
9. Joseph A. Merung, S.P., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Magang terimakasih banyak atas bantuan, bimbingan dan dukungannya dalam menyusun laporan magang ini.
10. Seluruh Dosen dan Staf Program Studi Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Katolik De La Salle Manado, terimakasih atas segala bimbingan dan dukungannya kepada penulis.
11. Untuk Ayah, Mama, Chris, Nadif, Opa, Papa Jacob, Mama Silfa, Mama Vonnice, Mama Yohana, Melva, terimakasih yang sebesar-besarnya atas dukungan doa, bimbingan dan bantuannya baik dari segi materi maupun non-materi untuk Dwi.
12. Untuk semua teman-teman Agribisnis angkatan 2012, Ina, Iin, Una, Celine, Fero, Virgin, Cecil, Cici, Rafli, Guntur, Evan, Andri, Rylia, mari kita lebih berusaha keras untuk dapat lulus bersama dan mencapai cita-cita kita.

13. Untuk semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang secara langsung maupun tidak langsung membantu penulis , terimakasih sebesar-besarnya.

Penulis juga menyadari bahwa dalam penyusunan laporan magang ini masih ada kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun bagi penulis. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi kita semua.

Manado, 01 April 2016

FX. Dwi Octavianto

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	vi
Daftar Gambar	vii
Daftar Lampiran	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	2
1.3 Manfaat Kerja Praktek.....	3
BAB II PROFIL PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	6
2.3 Nilai - nilai Perusahaan	6
2.4 Budaya Perusahaan	6
2.5 Logo Perusahaan	8
2.6 Struktur Organisasi	9
2.7 Kerjasama Lembaga	10
2.8 Penghargaan BNI 2015	12
BAB III DESKRIPSI KEGIATAN MAGANG	15
BAB IV PEMBAHASAN	17
4.1. Deskripsi Umum Unit UMC (Unit Umum Cabang).....	17
4.2. <i>Job Description</i> Unit UMC	18

4.3. Deskripsi Umum Kantor Layanan Nasabah Universitas Samratulangi Manado.....	20
4.4. <i>Job Description</i> Kantor Layanan Nasabah Universitas Samratulangi Manado.....	21
4.5. DPLK (Dana Pensiun Lembaga Keuangan).....	22
4.6. BNI <i>Student Payment Center</i>	24
4.6.1. Keuntungan BNI SPC Bagi Mahasiswa	24
4.6.2. Keuntungan BNI SPC Bagi Universitas.....	24
4.7. BNI <i>Transfer Online, Kliring</i> dan RTGS	25
4.8. BNI <i>Smartcard</i>	25
4.8.1. Syarat Pendaftaran BNI <i>Smartcard</i>	25
4.8.2. Keuntungan BNI <i>Smartcard</i>	26
4.9. BNI KUR (Kredit Usaha Rakyat).....	26
4.9.1. Persyaratan BNI KUR	27
4.9.2. Jaminan versi BNI Cf PGV	27
4.9.3. Jaminan Fidusia	28
4.10. Aplikasi Teori dan Praktek	29
BAB V PENUTUP	31
5.1. Kesimpulan	31
5.2. Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.Nilai Budaya Kerja BNI	7
--------------------------------------	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo PT.Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.8

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Magang
- Lampiran 2 Surat Persetujuan Penerimaan Mahasiswa Magang dari PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.
- Lampiran 3 Surat Perjanjian Magang
- Lampiran 4 Surat Tugas Kegiatan Magang
- Lampiran 5 Penetapan Dosen Pembimbing
- Lampiran 6 Kartu Konsultasi Magang
- Lampiran 7 Laporan Harian Kegiatan Magang
- Lampiran 8 Surat Keterangan Magang
- Lampiran 9 Daftar Penilaian Perusahaan
- Lampiran 10 Formulir Kredit Usaha Rakyat (KUR)
- Lampiran 11 Formulir Pembukaan Rekening
- Lampiran 12 Formulir Tambahan Pembukaan Rekening Perorangan
- Lampiran 13 Formulir Permohonan Kartu Mahasiswa
- Lampiran 14 Dokumentasi Kegiatan Magang